

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

โครงการ

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

- ๑.การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ๒.ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ๓.เสนอราคาวันที่.....
- ๔.การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.ลงนามในสัญญาวันที่.....
บริษัทคู่สัญญา..... มูลค่าสัญญา.....
ระยะเวลาสัญญา.....
- ๖.การบริหารสัญญาปริมาณงวดที่.....จ่ายเงิน
- ๗.การแก้ไขสัญญา
- ๘.อื่นๆ.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทร.....

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม