



บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

ตำแหน่งที่สมัคร .....

.....

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ติดรูปถ่าย<sup>ขนาด 1 นิ้ว</sup>  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

ตำแหน่งที่สมัคร .....

.....

.....

.....

ติดรูปถ่าย<sup>ขนาด 1 นิ้ว</sup>  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

- ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบนี้ หรือ บัตรประจำตัวประชาชน/  
บัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน  
สอบสัมภาษณ์ และมารับการจดจำ หากไม่มีบัตรเข้าสอบ  
อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
- ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตก  
ทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ (อาคารทิปโก้)  
โทร. 0 2357 3100 ต่อ 3109 - 12

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ (อาคารทิปโก้)  
โทร. 0 2357 3100 ต่อ 3109 - 12