



วินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ

เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

# ด้านการเงินการคลัง

ตามกฎระเบียบของทางราชการ



# คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภารกิจหลักในการสนับสนุนการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบเรื่องสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยเป็นส่วนราชการซึ่งอยู่ในสังกัดของรัฐสภา มีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ปฏิบัติงานรองรับภารกิจของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และสมาชิกรัฐสภาชุดต่าง ๆ ของประเทศ

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะ ให้คำปรึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ ออกกฎ ระเบียบ กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ร. จะต้องดำเนินการให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสนองต่อภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด

โดยสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำหน้าที่ดูแลงานด้านการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งกลุ่มงานพัฒนา กฎ ระเบียบ มีภารกิจในความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านระเบียบและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาและการบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติในการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ รวมถึงการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ต่อมาในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านวินัยและการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. โดยกลุ่มงานพัฒนา กฎ ระเบียบ จึงได้จัดทำคำอธิบายวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ตลอดจนการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการทางวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ฯ ที่กำหนดไว้

โดยเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา คือ บทที่ ๑ วินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญและการ  
ดำเนินการทางวินัย เป็นการอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวินัย องค์ประกอบของวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ตามกฎหมาย ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ และขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยใน  
รูปแบบแผนภาพเพื่อให้เข้าใจในภาพรวมของขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญตามกฎหมาย  
ก.ร. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๗ บทที่ ๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง  
และกรณีตัวอย่างการกระทำผิดของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อชี้ให้เห็นถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับการเงินการคลัง  
ที่เกิดขึ้นของแต่ละหน่วยงาน บทที่ ๓ สาเหตุและสภาพปัญหาการกระทำผิดวินัย และบทที่ ๔  
แนวทางการป้องกันและข้อเสนอแนะ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามกฎหมายระเบียบของทางราชการต่อไป

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ วินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญและการดำเนินการทางวินัย	๑
บทที่ ๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลังและ กรณีตัวอย่างการกระทำผิดของหน่วยงานต่าง ๆ	๓๑
บทที่ ๓ สาเหตุและสภาพปัญหาการกระทำผิดวินัย	๔๖
บทที่ ๔ แนวทางการป้องกันและข้อเสนอแนะ	๔๗
บรรณานุกรม	

## บทที่ ๑

### วินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ

### และการดำเนินการทางวินัย

#### ความหมายของวินัย

ความหมายตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ความหมายของคำว่า “วินัย” หมายถึง ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ, ข้อปฏิบัติ, เช่น วินัยทหาร ทหารต้องยึดมั่นในวินัย; ลีลาบทรของพระสงฆ์<sup>๑</sup>

ความหมายในแง่นิติธรรม วินัย คือ กฎ ข้อบังคับ แบบแผน ความประพฤติหรือ ข้อปฏิบัติ

ความหมายในแง่พฤติกรรม วินัย คือ ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกในลักษณะต่าง ๆ เช่น การควบคุมตนเอง การปฏิบัติตามการนำ การอยู่ในระเบียบแบบแผน การมีระเบียบ

วินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ หมายถึง ข้อบังคับที่กำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามของข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืน ผู้นั้นต้องได้รับโทษ ซึ่งข้อบังคับที่กำหนดวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ คือ กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นกฎที่ออกตามความในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

#### ความสำคัญของวินัย

ในฐานะที่ข้าราชการเป็นตัวแทนของรัฐในการบริหารราชการและบริการต่อสมาชิกรัฐสภาและประชาชน ข้าราชการรัฐสภาสามัญจึงต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจ รวมทั้งเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ประชาชน เมื่อข้าราชการเป็นผู้มีวินัยดี ประชาชนก็จะมีความเชื่อถือศรัทธา ส่งผลให้ประชาชนศรัทธาในหน่วยงานโดยส่วนรวม

#### จุดมุ่งหมายของวินัย

- (๑) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของราชการ
- (๒) ความเจริญของประเทศ
- (๓) ความมั่นคงของชาติ
- (๔) ความผาสุกของประชาชน

#### ผู้รักษาวินัย

ข้าราชการรัฐสภาสามัญทุกคน, ผู้บังคับบัญชา โดยบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่

<sup>๑</sup> ราชบัณฑิตยสถาน, พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔, กรุงเทพฯ : ๒๕๕๖, น. ๑๑๒๑.

เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ร. กำหนด ซึ่ง ก.ร. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๘๔/๒๕๕๖ (ว ๒๘) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

### การรักษาวินัยข้าราชการ

- (๑) ส่งเสริมหรือเสริมสร้างให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยโดยสร้างคุณธรรม, จริยธรรม, อุทิศตน, เกียรติศักดิ์, ความรับผิดชอบ, ขวัญและกำลังใจ
- (๒) ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำผิดวินัย
  - ขจัดความไม่รู้ ขจัดอิทธิพลที่บังคับชักนำให้ทำผิด
  - ขจัดโอกาสและแนวทาง
- (๓) ปรามปรามลงโทษเมื่อกระทำผิดโดยยึดหลัก ความยุติธรรม ความเป็นกลาง และความรวดเร็ว

### โทษทางวินัย

โทษทางวินัยที่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะได้รับนั้นมี ๕ สถาน<sup>๒</sup> โดยแบ่งสถานโทษตามระดับความร้ายแรง ดังนี้

#### (๑) ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง<sup>๓</sup>

(๑.๑) ภาคทัณฑ์ ให้ลงโทษได้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้<sup>๔</sup>

(๑.๒) ตัดเงินเดือน ลงโทษตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน หรือสามเดือน<sup>๕</sup>

(๑.๓) ลดเงินเดือน ลงโทษลดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ<sup>๖</sup>

ทั้งนี้ การสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดทิ้ง<sup>๗</sup>

#### (๒) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗๒ บัญญัติว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลงโทษต่ำกว่าปลดออก

<sup>๒</sup> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖๓

<sup>๓</sup> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

“มาตรา ๗๒ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๒ สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ...”

<sup>๔</sup> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗๑ วรรคสองและวรรคสาม

<sup>๕</sup> กฎ ก.ร. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖๓ (๒)

<sup>๖</sup> กฎ ก.ร. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖๓ (๓)

<sup>๗</sup> กฎ ก.ร. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖๓ วรรคสอง

จากบทบัญญัติดังกล่าว จะเห็นได้ว่า กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โทษที่จะลงแก่ผู้กระทำผิด คือ ปลดออกและไล่ออกเท่านั้น

**(๒.๑) ปลดออก** ผู้ถูกลงโทษปลดออก มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ<sup>๘</sup>

**(๒.๒) ไล่ออก** เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการ โดยไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ นอกจากนี้ การถูกลงโทษทางวินัยยังมีผลต่อสิทธิในการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วย กล่าวคือ กรณีถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในเดือนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นเวลาหนึ่งเดือน กรณีถูกสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ เป็นเวลา ๓ เดือน และในกรณีถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับระยะเวลาดังกล่าว<sup>๙</sup>

### ข้อคำนึงเกี่ยวกับวินัย

**๑) ความผิดทางวินัยไม่มีอายุความ** กล่าวคือ แม้จะกระทำผิดวินัยไว้นานเท่าใดก็ตาม หากปรากฏความผิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาสามารถลงโทษได้ ซึ่งต่างกับอายุความฟ้องร้องในทางอาญา หากไม่ฟ้องร้องภายในกำหนดอายุความแล้วจะฟ้องร้องดำเนินคดีไม่ได้

**๒) การลงโทษทางวินัยต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย** กล่าวคือ ต้องมีการสอบสวนกรณีที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงต้องมีการตั้งกรรมการสอบสวน แจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มีให้แก่ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้โอกาสสนำพยานเข้าสู้แก้ข้อกล่าวหา ต้องนำเรื่องเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณารายงานการลงโทษหรือรายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย

**๓) ผู้สั่งลงโทษต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจลงโทษได้** ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ

**๔) สภาพการเป็นข้าราชการ** กรณีที่จะเป็นความผิดทางวินัย จะต้องเป็นการกระทำขณะที่เป็นข้าราชการ จะนำเหตุที่เคยกระทำผิดก่อนเป็นข้าราชการมาลงโทษทางวินัยไม่ได้ แต่อาจถูกสั่งให้ออกเพราะเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปที่จะเข้ารับราชการได้

นอกจากนี้ หากข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือว่ากระทำหรือละเว้นกระทำการใดที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่เป็น

<sup>๘</sup> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗๒ วรรคสาม

<sup>๙</sup> ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๘ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในเดือนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง เป็นเวลาหนึ่งเดือน

ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดถูกสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในเดือนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ วรรคหนึ่งเป็นเวลาสามเดือน

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดหลุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้วโดยมิใช่เพราะเหตุตาย ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาและดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในส่วนนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ แต่ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๒ ต้องดำเนินการสอบสวนตามมาตรา ๖๘ วรรคหนึ่ง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากราชการ ทั้งนี้ หากผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ<sup>๑๐</sup>

## วินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖๑ กำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ร. ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ดังนั้น ก.ร. จึงได้ออกกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อกำหนดลักษณะและความร้ายแรงของวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ

### ๑. วินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

#### ๑.๑ สารະสำคัญ

(๑) ลักษณะของวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

(๑.๑) การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติ (ข้อ ๒)

(๑.๒) การกระทำอันเป็นข้อห้าม (กฎ ก.ร. ข้อ ๓ และข้อ ๔)

(๒) ระดับความร้ายแรงของวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๒.๑) วินัยอย่างไม่ร้ายแรง (กฎ ก.ร. ข้อ ๕)

การไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติหรือการฝ่าฝืนข้อห้าม และเกิดความเสียหายแก่ราชการไม่ร้ายแรง ถือเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

(๒.๒) วินัยอย่างร้ายแรง (กฎ ก.ร. ข้อ ๖)

การไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติหรือการฝ่าฝืนข้อห้าม และเกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงไว้อีก ๖ ประการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

(๒.๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๒.๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๒.๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๒.๕) ดุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มแวง หรือทำร้ายสมาชิกรัฐสภาหรือประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

<sup>๑๐</sup> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗๕



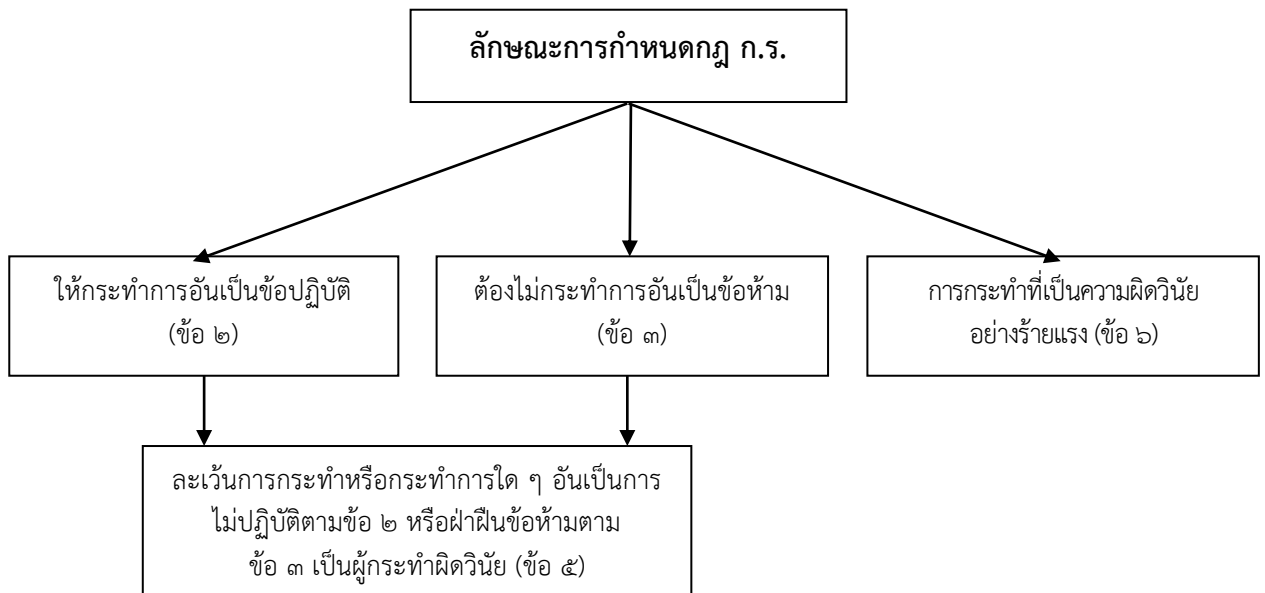
(๒.๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### ๑.๒ คำอธิบาย

จากที่ได้กล่าวมาแล้วในส่วนของหลักการและเหตุผลของกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ สามารถแบ่งโครงสร้างวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญได้ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องมีวินัยต่อประเทศชาติ (ข้อ ๒ (๑) (๔))
- (๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องมีวินัยต่อประชาชน (ข้อ ๒ (๑๐) (๑๑) และข้อ ๖ (๕))
- (๓) ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องมีวินัยต่อผู้บังคับบัญชา (ข้อ ๒ (๖) ข้อ ๓ (๑) และ (๒))
- (๔) ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องมีวินัยต่อผู้ร่วมงาน (ข้อ ๒ (๙) ข้อ ๓ (๘) (๙) และข้อ ๔)
- (๕) ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องมีวินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ข้อ ๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๗) (๘) (๑๑) ข้อ ๓ (๓) (๔) (๕) ข้อ ๖ (๑) (๒) (๓))
- (๖) ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องมีวินัยต่อตนเอง (ข้อ ๒ (๑๒) ข้อ ๓ (๖) (๗) ข้อ ๖ (๔) (๖))

จะพบว่าโครงสร้างของกฎ ก.ร. ได้กำหนดวินัยข้าราชการรัฐสภาในลักษณะดังนี้



องค์ประกอบของวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามลำดับ ดังนี้

**“ข้อ ๒ (๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ”**

สนับสนุน คือ ส่งเสริม ช่วยเหลือ  
มีข้อสังเกตว่า การไม่เลื่อมใสจะทำให้เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติทั่วไปที่จะเข้ารับราชการเป็น  
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตามมาตรา ๓๗ ก. (๓)

**“ข้อ ๒ (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม”**

“ซื่อสัตย์” คือ ตรงไปตรงมา, ไม่คดโกง, ไม่หลอกลวง

“สุจริต” คือ ปฏิบัติด้วยความตั้งใจดีและชอบตามคลองธรรม

“เที่ยงตรง” คือ ปฏิบัติโดยไม่ลำเอียง

“หน้าที่ราชการ” หมายถึง หน้าที่ราชการโดยตรงเท่านั้น การปฏิบัติราชการแก่นอกสถานที่  
ราชการ หรือปฏิบัติราชการในวันหยุด ถือว่ามีหน้าที่ด้วย โดยการพิจารณาว่าข้าราชการมีหน้าที่ราชการหรือไม่  
พิจารณาได้จาก

(๑) กฎหมายหรือระเบียบราชการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นเจ้าพนักงานหรือพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ในเรื่องใด ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นก็จะมีหน้าที่ราชการตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น

(๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่ง ก.ร. ได้จัดทำไว้

(๓) คำสั่งหรือการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติภายในกรอบหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมอบหมายงานอื่นที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่  
ของผู้บังคับบัญชาก็ได้

(๔) พฤติency คือ พิจารณาจากข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ที่ปรากฏเป็นเรื่อง ๆ ไปว่าตามพฤติency  
เพียงพอที่จะถือว่าผู้นั้นมีหน้าที่ราชการในเรื่องนั้นได้หรือไม่

**“ข้อ ๒ (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ  
ของทางราชการ และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ”**

การกล่าวหาหรือการลงโทษตามข้อนี้แยกเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ โดยกฎหมายหรือกฎเป็นกฎใดก็ได้ ระเบียบ  
ของทางราชการต้องเป็นระเบียบโดยเฉพาะ เช่น ระเบียบการเงิน ระเบียบการพัสดุ เป็นต้น

กรณีที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบธรรมเนียมของทางราชการ โดยระเบียบแบบธรรมเนียม  
ของทางราชการต้องเป็นระเบียบแบบธรรมเนียมทั่วไปที่เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ เช่น ระเบียบลงชื่อ  
มาปฏิบัติราชการ ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการลา แบบแผนในการเสนองานต่อผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

**“ข้อ ๒ (๔) ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจ  
เป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตราย ซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็ม  
ความสามารถ”**

ความผิดตามกฎหมาย ก.ร. ข้อนี้ แยกองค์ประกอบได้ ดังนี้

(๑) ไม่สนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตราย และ

(๒) ไม่ป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

กฎ ก.ร. ข้อนี้ กำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องถือเป็นหน้าที่พิเศษในการปฏิบัติ  
ตามข้อกำหนดดังกล่าว นอกเหนือจากหน้าที่ราชการปกติ

**“ข้อ ๒ (๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ  
อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ”**

กฎ ก.ร. ข้อนี้ถือเอาผลงาน คือ งานเกิดผลดี หรืองานก้าวหน้า สำหรับความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และการรักษาประโยชน์ของทางราชการ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี

**“ข้อ ๒ (๖) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ปฏิบัติบังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม”**

องค์ประกอบความผิดของกฎ ก.ร. ข้อนี้ มี ๔ ประการ คือ

**(๑) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา**

“คำสั่ง” หมายถึง ข้อความที่บอกให้ทำหรือให้ปฏิบัติ คำสั่งในที่นี้ไม่จำเป็นต้องสั่งเป็นหนังสือเสมอไป อาจเป็นการสั่งด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย คือ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในส่วนราชการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในส่วนราชการ สำหรับกฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนดผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ วรรคสี่<sup>๑๑</sup> และหลักเกณฑ์ที่มอบหมายหรือมอบอำนาจการเป็นผู้บังคับบัญชาได้ คือ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙ ซึ่งกำหนดให้การมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือ

**(๒) เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ**

กล่าวคือ ต้องเป็นคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่จะสั่งได้ คือ เป็นการสั่งภายในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และไม่ใช่เป็นการสั่งให้กระทำผิดกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

**(๓) เป็นการสั่งให้ปฏิบัติราชการ**

ต้องเป็นการสั่งให้ปฏิบัติงานที่เป็นเรื่องราชการตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายกรณีมอบหมายให้ไปทำธุระส่วนตัว เช่น จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ เช่นนี้ไม่เข้าองค์ประกอบความผิด

**(๔) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง**

เป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง กรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งเพราะพลั้งเผลอ หลงลืม สำคัญผิด หรือมีเหตุอื่นใดขัดขวางทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามได้ ยังไม่เข้าองค์ประกอบข้อนี้

<sup>๑๑</sup> พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

“มาตรา ๑๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ...”

“มาตรา ๑๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภามีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ...”

“มาตรา ๑๒ วรรคสี่ ส่วนราชการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ”

กฎ ก.ร. ข้อ ๒ (๖) นี้ มีข้อยกเว้นว่าสามารถโต้แย้งคำสั่งผู้บังคับบัญชาได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้  
(๑) ถ้าปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของ

ทางราชการ

(๒) เสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น

(๔) แต่ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้เพื่อให้คำสั่งนั้นมีความรอบคอบ ชัดเจน และเป็นการคุ้มครองผู้รักษาประโยชน์ของทางราชการ

**“ข้อ ๒ (๗) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้”**

“อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ” หมายถึง ต้องอุทิศหรือสละเวลาทั้งหมดปฏิบัติราชการตามที่ทางราชการต้องการ รวมทั้งเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติในกรณีที่ทางราชการมีงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลา

“ละทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงาน ละทิ้งไปไม่อยู่ในสถานที่ที่ควรอยู่

“ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง มาอยู่ในสถานที่ราชการ แต่ไม่สนใจเป็นธุระ ไม่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ปล่อยให้งานค้างคั่ง

**“ข้อ ๒ (๘) ต้องรักษาความลับของทางราชการ”**

“ความลับ” หมายถึง เรื่องราวที่ไม่พึงเปิดเผย

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดชั้นความลับของทางราชการไว้ ๓ ชั้น คือ ลับที่สุด (Top Secret)<sup>๑๒</sup> ลับมาก (Secret)<sup>๑๓</sup> และลับ (Confidential)<sup>๑๔</sup>

ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดได้ทราบความลับของทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นการทราบมาโดยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หรือโดยทางอื่นใด และไม่ว่าผู้นั้นจะมีหรือไม่มีหน้าที่ราชการเกี่ยวกับเรื่องนั้นก็ตาม ผู้นั้นต้องรักษาความลับนั้นไว้โดยไม่เปิดเผยให้ผู้ไม่มีหน้าที่ได้ทราบ

**“ข้อ ๒ (๙) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ”**

การจะเป็นความผิดตามกฎ ก.ร. ข้อนี้ต้องเป็นการ

(๑) ไม่รักษาความสุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๒) ไม่รักษาความสามัคคีระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๓) ไม่ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติราชการ

<sup>๑๒</sup> ข้อ ๑๓ ลับที่สุด หมายความว่าถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

<sup>๑๓</sup> ข้อ ๑๔ ลับมาก หมายความว่าถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

<sup>๑๔</sup> ข้อ ๑๕ ลับ หมายความว่าถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

ผู้ร่วมปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีหมายความรวมถึงข้าราชการอื่นที่ต้องติดต่อประสานงานราชการด้วย

**“ข้อ ๒ (๑๐) ต้องต้อนรับ และให้ความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและประชาชนผู้ติดต่อราชการอันเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย”**

การจะเป็นความผิดตามกฎหมาย ก.ร. ข้อนี้ต้องเป็นการ

(๑) ไม่ต้อนรับ ไม่ให้ความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและประชาชน

(๒) กระทำแก่สมาชิกรัฐสภา คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา หรือกระทำแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการอันเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

ความหมายของคำว่า “ประชาชน” นอกจากจะมีความหมายว่าประชาชนทั่วไปแล้ว ยังให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมการด้วย

เนื่องจากลักษณะการปฏิบัติงานของข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ต้องปฏิบัติงานบริการแก่สมาชิกรัฐสภาโดยตรง จึงต้องกำหนดข้อปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติต่อสมาชิกรัฐสภาไว้แตกต่างจากวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงกำหนดข้อปฏิบัติต่อสมาชิกและประชาชนที่มาติดต่อไว้ในข้อเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติต่อสมาชิกรัฐสภาและประชาชนต้องปฏิบัติอย่างเดียวกัน

การต้อนรับและให้ความสะดวกนั้น ได้ขยายความไว้ตอนท้ายความว่า “ต้องไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย” จึงถือว่ามีความหมายครอบคลุมความว่า “ให้ความเป็นธรรม” ซึ่งหมายถึง การให้บริการตามลำดับก่อนหลังอยู่แล้ว จึงไม่ได้กำหนดไว้ทำนองเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ และสำหรับ ถ้อยคำว่า “ให้การสงเคราะห์” เนื่องจากการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เกี่ยวกับงานประชุมและบริการอื่น ๆ ที่ต้องบริการตลอดระยะเวลาประชุม ซึ่งไม่ได้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการปฏิบัติราชการโดยปกติและไม่ได้มีหน้าที่โดยตรงในการดูแลทุกข์สุขของประชาชน จึงไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ทำนองเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญอีก

**“ข้อ ๒ (๑๑) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”**

กำหนดไว้เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งต้องปฏิบัติราชการกับสมาชิกรัฐสภาวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ทั้งนี้ เพื่อจะได้ปฏิบัติราชการได้สำเร็จลงด้วยดี ไม่หวั่นไหวต่อการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และไม่ฝักใฝ่ต่อการเมือง

**“ข้อ ๒ (๑๒) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว”**

ความผิดตามกฎหมาย ก.ร. ข้อนี้ มีแนวทางในการพิจารณาว่าการกระทำใดจะถือเป็นความผิดฐานประพฤติชั่ว ดังนี้

(๑) เกียรติของข้าราชการรัฐสภาสามัญ กล่าวคือ จะพิจารณาว่าเป็นการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือไม่

(๒) ความรู้สึกของสังคม คือ พิจารณาว่าเป็นการกระทำที่ทำให้สังคมรู้สึกรังเกียจหรือไม่ โดยพิจารณาจากความรู้สึกของประชาชนหรือของข้าราชการทั่วไป ความรู้สึกของสังคมนี้อาจเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัยได้

(๓) เจตนาในการกระทำ (มีจิตสำนึกในการกระทำ) พิจารณาเจตนาที่แท้จริงในการกระทำว่าเป็นการกระทำที่เกิดจากความชั่วในจิตใจหรือไม่

**“ข้อ ๓ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละข้อ ดังนี้**

**ข้อ ๓ (๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความที่ควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย”**

ความผิดตามกฎ ก.ร. ข้อนี้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) มีการรายงาน การรายงาน หมายถึง การบอกเรื่องราวที่ไปทำ ไปรู้ หรือไปเห็นมา อาจเป็นการรายงานด้วยวาจา หรือหนังสือ หรือวิธีอื่นใด และจะเป็นการรายงานเพื่อพิจารณา วินิจฉัย ขออนุญาต ขออนุมัติ หรือเพื่อทราบ ก็เป็นการรายงานทั้งสิ้น

(๒) รายงานเป็นเท็จ คือ รายงานที่ไม่เป็นความจริง และผู้รายงานรู้อยู่แล้วว่ารายงานนั้นทั้งหมด หรือบางส่วนไม่เป็นความจริง นอกจากนี้การรายงานโดยปกปิดข้อความที่ควรต้องแจ้ง ก็ถือว่าเป็นการรายงานเท็จอีกด้วย

อย่างไรจะถือว่าเป็นการรายงานโดยปกปิดข้อความที่ควรต้องแจ้งเป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาจากพฤติการณ์ของการรายงานประกอบกับข้อความที่ปกปิดไว้นั้น เช่น ถ้าแจ้งข้อความนั้นไว้ในรายงานด้วยแล้ว อาจจะทำให้ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น

(๓) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา คือ เป็นการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย ซึ่งได้กล่าวมาแล้วใน ข้อ ๒ (๖)

**“ข้อ ๓ (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว”**

ความผิดตามกฎ ก.ร. ข้อนี้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) มีหน้าที่ราชการ

(๒) การปฏิบัติราชการนั้นเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

แต่มีข้อยกเว้น กรณีที่การปฏิบัติราชการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน แต่ไม่เป็นความผิดวินัย ตามมาตรานี้จะต้องเข้าลักษณะกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ

(๒) ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

**“ข้อ ๓ (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”**

ความผิดตามกฎ ก.ร. ข้อนี้ คือ ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการกระทำการหาผลประโยชน์ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำ

**“ข้อ ๓ (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ”**

ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ หมายถึง ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง พลังเหลว หลงลืม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือในเรื่องที่มีหน้าที่ราชการ จะต้องปฏิบัติโดยไม่มีเจตนาที่จะให้เกิดความเสียหาย การประมาทเลินเล่อนี้มีได้ทั้งลักษณะที่เป็นการกระทำและละเว้นการกระทำ และเป็นความผิดวินัยทั้งร้ายแรงและไม่ร้ายแรง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลของความเสียหายที่ทางราชการได้รับ

ทั้งนี้ กำหนดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการรัฐสภาสามัญจะต้องใช้ความระมัดระวังซึ่งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบนั้น จะต้องทำตามระดับตำแหน่งของตนสำหรับพฤติการณ์นั้น เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ทางราชการ

**“ข้อ ๓ (๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน”**

องค์ประกอบของความผิดตามกฎหมาย ก.ร. ข้อนี้ คือ

(๑) กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์

หมายถึง ต้องเป็นเรื่องการหาผลประโยชน์โดยกระทำด้วยตนเอง หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำ

(๒) อาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๒.๑) อาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม

ข้อนี้เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ราชการที่กระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์นั้นว่า มีอำนาจหน้าที่ราชการในเรื่องนั้นอย่างไร และเป็นการหาผลประโยชน์ในเรื่องที่ผู้นั้นมีอำนาจหน้าที่ราชการหรือไม่ ถ้าเป็นเรื่องที่ผู้นั้นมีอำนาจหน้าที่ราชการ ก็ยอมทำให้บุคคลทั่วไปรู้สึกได้ว่าผู้นั้นอาจกระทำไปโดยไม่เที่ยงธรรม ถ้าเอียงหรือเข้าข้างตนเองหรือผู้ที่ตนยอมให้กระทำการหาผลประโยชน์ได้ ก็ต้องด้วยองค์ประกอบข้อนี้ โดยไม่จำเป็นต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่าได้เกิดความไม่เที่ยงธรรมหรือปฏิบัติด้วยความลำเอียงเกิดขึ้นแล้ว

(๒.๒) อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ หมายถึง ฐานะที่ได้รับการสรรเสริญตามตำแหน่งหน้าที่ราชการ ข้าราชการที่มีตำแหน่งหน้าที่ราชการต่าง ๆ อยู่ในฐานะที่จะต้องประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมกับฐานะที่ควรได้รับการยกย่องสรรเสริญ หรือเคารพนับถือเลื่อมใสศรัทธาในหน้าที่ราชการและวงศ์กรมทั่วไป ตามตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งแต่ละตำแหน่งหน้าที่อาจอยู่ในฐานะที่จะต้องรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ที่แตกต่างกันได้<sup>๑๕</sup>

การที่จะพิจารณาว่า การหาผลประโยชน์ใดอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหรือไม่ เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ราชการของข้าราชการรัฐสภาสามัญที่กระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์นั้นว่าดำรงอยู่ในฐานะอย่างไรเป็นราย ๆ ไป และตามความรู้สึกของสังคมในวงกว้างไป ตลอดจนวงราชการเองว่ามีความรู้สึกเกรงเกียจต่อกรณีที่ข้าราชการผู้มีตำแหน่งหน้าที่ราชการนั้น ๆ กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์นั้นหรือไม่

**“ข้อ ๓ (๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกพรรคการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในพรรคการเมือง”**

กฎ ก.ร. ข้อนี้ มีความมุ่งหมายให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญวางตัวเป็นกลางทางการเมือง เพื่อจะได้ปฏิบัติงานของราชการได้สำเร็จลงด้วยดี ไม่หวั่นไหวกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และสามารถเข้ากับพรรคการเมืองพรรคต่าง ๆ ได้ทุกพรรคการเมืองโดยไม่เกิดอุปสรรคอันจะทำให้ราชการ

<sup>๑๕</sup> สำนักงานข้าราชการพลเรือน, คู่มือการดำเนินการทางวินัย, พุทธศักราช ๒๕๔๙, น. ๓๗.

ได้รับความเสียหาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งต้องปฏิบัติงานร่วมกับสมาชิกรัฐสภา  
ยังต้องมีความระมัดระวังไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามนี้เป็นพิเศษ

**“ข้อ ๓ (๗) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใด  
ที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท”**

กำหนดห้ามข้าราชการรัฐสภาสามัญดำรงตำแหน่งในลักษณะที่ต้องเข้าไปบริหารจัดการ  
ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เพื่อมิให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญใช้เวลาราชการไปประกอบธุรกิจ จึงห้ามดำรงตำแหน่ง  
ที่มีหน้าที่จัดการงานของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ซึ่งอาจเป็นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่ง  
อื่นใดในลักษณะเดียวกันด้วย และไม่ห้ามในกรณีมีตำแหน่งในมูลนิธิ

การพิจารณาว่าตำแหน่งใดมีลักษณะงานคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ  
หรือผู้จัดการนั้น เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นราย ๆ ไป ว่าตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เช่น  
กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเดียวกัน  
หรือคล้ายคลึงกันกับกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือไม่ ถ้าคล้ายคลึงกันก็ย่อมต้องห้าม และที่บัญญัติเช่นนี้  
ก็เพื่อเป็นการป้องกันการหลีกเลี่ยงกฎหมายด้วยการใช้ชื่อให้ผิดเพี้ยนหรือแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง  
แต่ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน นอกจากนี้ การเป็นผู้ถือหุ้น  
ในบริษัท หรือเป็นผู้มีหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน โดยมิได้เข้าไปจัดการงานในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ไม่เป็นการ  
ต้องห้ามตามข้อนี้

**“ข้อ ๓ (๘) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการ  
ปฏิบัติราชการ”**

ข้อนี้เป็นข้อกำหนดวินัยให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญประพฤติปฏิบัติต่อข้าราชการด้วยกัน คือ  
ไม่กระทำการใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะเป็นการนำไปสู่  
ความสงบเรียบร้อย ความร่วมมือร่วมใจและประสานงานกัน ยังผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

**“ข้อ ๓ (๙) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดไว้  
ในข้อ ๔” กล่าวโดยสรุปได้ดังนี้**

**“ข้อ ๔ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้  
ต่อข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ  
โดยผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกกระทำเดือดร้อนรำคาญ ถือว่า  
เป็นการกระทำความผิดอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตามข้อ ๓ (๙)**

(๑) กระทำการด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ  
การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

(๒) กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย  
พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

(๓) กระทำการด้วยอากัปกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม  
การทำสัญญาณ หรือสัญญาลักษณะใด ๆ เป็นต้น

(๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามก  
อนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น



**(๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ”**

ความผิดวินัยตามกฎหมาย ก.ร. ข้อ ๔ นี้ เป็นหลักการเดียวกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓<sup>๑๖</sup> โดยลักษณะของการล่วงละเมิดทางเพศตามกฎหมาย ก.ร. ข้อ ๔ คือ เป็นการกระทำตามข้อใดข้อหนึ่งตาม (๑) – (๕)

การล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ เป็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมทั้งเป็นการละเมิดสิทธิในเนื้อตัวร่างกายของบุคคล ปัญหาการล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในหน่วยงานราชการไม่ว่าจะเป็นการกระทำระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือระหว่างข้าราชการด้วยกัน มักปรากฏการร้องเรียนพฤติกรรมในทางเพศที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการอยู่เสมอ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๗๑ จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๕ มิได้บัญญัติให้การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นความผิดวินัยไว้โดยเฉพาะแต่อย่างใด แต่เมื่อมีผู้กระทำความผิดในลักษณะนี้ มักจะถูกจัดเป็นความผิดฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว<sup>๑๗</sup>

**ความหมายและลักษณะของการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ**

กฎหมายไทยยังไม่มีบทบัญญัติให้นิยามของ “การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ” ไว้โดยตรงแต่อย่างใด เมื่อพิจารณาจากกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓ จะเห็นได้ว่าเป็นการมุ่งบัญญัติถึง “ลักษณะของการกระทำ” ที่เข้าข่ายเป็นความผิดไว้อย่างกว้าง มิได้ให้นิยามแก่ถ้อยคำแต่อย่างใด เนื่องจากหากบัญญัตินิยามของคำดังกล่าวไว้ชัดเจนตายตัว อาจทำให้ไม่สามารถปรับใช้กฎหมายในทางปฏิบัติได้ยืดหยุ่นเท่าที่ควร เมื่อคำนึงถึงข้อที่ว่าการกระทำผิดกรณีนี้ต้องดูจากข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แวดล้อมเป็นกรณี ๆ ไปเป็นสำคัญด้วย<sup>๑๘</sup> แต่ก็ได้มีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จึงพอจะกล่าวถึงนิยามอย่างกว้างของ “การล่วงละเมิดทางเพศ” และ “การคุกคามทางเพศ” ได้ ดังนี้

“**ล่วงละเมิดทางเพศ**”<sup>๑๙</sup> หมายความว่า พฤติกรรมการล่วงละเมิดส่อไปในทางเพศอันไม่พึงประสงค์หรือไม่พึงปรารถนา หรือพฤติกรรมที่แสดงอาการเกินสมควรต่อผู้อื่น โดยล่วงจาริตประเพณีหรือจรรยาบรรณ เพื่อให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดได้รับการสัมผัสทางกายหรือได้รับการสื่อสารในเรื่องเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์หรือความแตกต่างระหว่างเพศ รวมถึงพฤติกรรมอื่นซึ่งเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์หรือความแตกต่างระหว่างเพศ ที่ส่งผลกระทบต่อศักดิ์ศรีของบุคคลในการทำงาน ไม่ว่าจะแสดงออกทางกาย วาจา หรือท่าทาง โดยผู้กระทำมุ่งหมายที่จะเอาเปรียบ แสวงหาประโยชน์ หรือสนองกามารมณ์แห่งตน และผู้ถูกกระทำไม่ยินยอมให้กระทำหรือจำยอมให้กระทำด้วยความไม่เต็มใจหรือไม่พอใจต่อการกระทำนั้น

“**การคุกคามทางเพศ**”<sup>๒๐</sup> หมายความว่า การกระทำหรือการเรียกร้องใด ๆ ทางเพศอันไม่เป็นที่พึงประสงค์หรือไม่พึงปรารถนา ไม่ว่าจะกระทำโดยทางกาย วาจา หรืออากัปกริยาท่าทางอย่างไร ๆ

<sup>๑๖</sup> ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

<sup>๑๗</sup> สำนักงาน ก.พ. , คำอธิบายกฎ ก.พ. และระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงาน ก.พ. , ๒๕๕๖), น. ๒.

<sup>๑๘</sup> เฟิงอั้ง, น. ๖.

<sup>๑๙</sup> พนิดา โรจนรัตน์ชัย, “ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการคุกคามทางเพศในหน่วยงานราชการ”, (วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ๒๕๕๓), น. ๓๓.

<sup>๒๐</sup> สำนักงาน ก.พ. , เรื่องเดิม, น. ๗.

ลักษณะของการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอาจกระทำได้โดยทางกาย ทางวาจา หรืออากัปกิริยาท่าทาง

การกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่จะถือเป็นความผิดวินัยอาจเกิดขึ้น ในสถานที่ทำงานหรือนอกสถานที่ทำงานก็ได้ เช่น การเดินทางไปสัมมนา คุงาน ทั้งในและต่างประเทศ

ผู้กระทำและผู้ถูกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอาจเป็นข้าราชการรัฐสภา สามัญหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน จึงจะเป็นความผิดวินัยในกรณีนี้

ไม่แบ่งแยกว่ากระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องเป็นการกระทำที่เกิดขึ้น ระหว่างเพศที่แตกต่างกัน อาจเป็นเพศเดียวกันกระทำต่อกันก็ได้

อนึ่ง หากพฤติกรรมการที่เกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ แต่มี ความร้ายแรงเกินกว่าพฤติการณ์ตามข้อ ๔ นี้ อาจถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามที่บัญญัติไว้ใน ข้อ ๖ (๔) “กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง” หรือข้อ ๖ (๗) ละเว้นการกระทำ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ ราชการอย่างร้ายแรง

มีข้อสังเกตว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่เป็นผู้กระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จะต้องกระทำประการหนึ่งประการใดใน ๕ ประการ ต่อข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติงานเท่านั้น หากทำกับประชาชนทั่วไปหรือผู้มาติดต่อราชการ จะไม่เป็นความผิดวินัยฐานกระทำการอันเป็นการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามข้อ ๔ นี้ แต่จะเป็นความผิดวินัยฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษา เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยกระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตชั่ว ตามข้อ ๒ (๑๒) หรือฐานประพฤตชั่วอย่างร้ายแรงตามข้อ ๖ (๔) สำหรับการกระทำต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานคือการ กระทำต่อบุคคลต่าง ๆ เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ นักศึกษาที่มาฝึกงาน เป็นต้น อีกทั้ง กฎ ก.ร. ข้อนี้ไม่ได้กำหนดว่าผู้ถูกระทำจะต้องเป็นเพศใด ดังนั้น หากข้าราชการรัฐสภาสามัญหญิงกระทำต่อ ชาย หรือข้าราชการรัฐสภาสามัญชายกระทำต่อข้าราชการชายด้วยกัน หากการกระทำนั้นมีลักษณะ อันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศแล้ว ก็มีความผิดฐานนี้ได้

นอกจากนี้ ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน ๕ ลักษณะ ดังกล่าว ถ้าได้กระทำต่อข้าราชการหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยการกระทำนั้นไม่ว่าจะเกิดขึ้นที่ใดและผู้ที่ถูกกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำหรือทำให้ผู้ถูกระทำเดือดร้อนรำคาญ ก็ถือว่าเป็นการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศตามข้อนี้แล้ว

**“ข้อ ๓ (๑๐) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม สมาชิกรัฐสภาและประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ”**

ข้อกำหนดข้อนี้เป็นข้อกำหนดวินัยให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญประพฤติปฏิบัติต่อสมาชิก รัฐสภาและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดยไม่ดูหมิ่น เหยียดหยามต่อบุคคลดังกล่าวผู้มาติดต่อราชการ

**“ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย”**

กฎ ก.ร. ข้อ ๕ นี้ เป็นการกำหนดว่าหากข้าราชการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้าม ตามข้อ ๓ เป็นผู้กระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖๓

**“ข้อ ๖ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”**

กฎ ก.ร. ข้อ ๖ นี้ ได้กำหนดการกระทำผิดวินัยในลักษณะต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละลักษณะ ดังนี้

**“(๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต”**

องค์ประกอบความผิดในข้อนี้มี ๓ ประการ คือ

**(๑) มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ** ความหมายของหน้าที่ราชการให้ดูจากองค์ประกอบความผิดวินัยตาม ข้อ ๒ (๒) ซึ่งได้อธิบายไว้แล้ว

โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่รวมถึงการปฏิบัติในการใช้สิทธิขอเบิกจ่ายเงินที่ทางราชการให้สิทธิเบิกได้ เช่น เงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ หรือเงินสวัสดิการต่าง ๆ ส่วนละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติแต่ไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่โดยจงใจหรือเจตนาไม่ปฏิบัติ ไม่ใช่เป็นเรื่องพลั้งเผลอ หลงลืม หรือเข้าใจผิด

**(๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ**

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ คือ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา แบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือตามธรรมเนียมของคลองธรรม กล่าวคือ ไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร และหมายความรวมถึง การเรียกค่าตอบแทนโดยมิชอบในการปฏิบัติ หรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ แม้เนื้อหากการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง

**การพิจารณาว่าเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือไม่** มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

**(๑) ความเสียหายที่เป็นตัวเงินหรือตีราคาเป็นเงินได้** คำนึงถึงความมากน้อยตามค่าของเงินเป็นสำคัญ เช่น เสียหาย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เห็นได้ว่าเสียหายร้ายแรง ทั้งนี้ ไม่มีข้อกำหนดตายตัวว่าจำนวนเท่าใดจึงจะถือว่าเป็นความเสียหายอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ใช้ดุลพินิจได้ตามควรแก่กรณี

**(๒) ความเสียหายที่ไม่อาจตีราคาเป็นเงินได้** เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ โดยคำนึงว่าเป็นกรณีที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ส่วนรวมของทางราชการ หรือต่อการบริหารราชการอย่างร้ายแรงหรือไม่ เช่น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีทำการรับจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐานการรับจ่าย บัญชีการเงินไม่ทำให้เป็นปัจจุบันเป็นเวลานาน ทำให้บัญชีและการเงินสับสนจนไม่อาจตรวจสอบได้ ไม่สามารถจะพิสูจน์ได้ว่าเงินของทางราชการได้ขาดหายไปหรือไม่ เช่นนี้ ถือว่าเป็นพฤติการณ์ที่ทำให้เสียหายแก่ระบบการเงินและบัญชีของทางราชการอย่างร้ายแรง เป็นต้น

**(๓) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต**

โดยทุจริต หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น<sup>๒๑</sup> ประโยชน์ที่มีควรได้นี้ อาจเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สิน หรือประโยชน์ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินก็ได้

กรณีที่จะเป็นความผิดตามข้อนี้ ต้องเป็นการกระทำในหน้าที่ราชการ ดังนั้น กรณีที่ข้าราชการทุจริตทำรายงานการเดินทางไปราชการเป็นเท็จ โดยเจตนาเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยไม่มีสิทธิหรือ

<sup>๒๑</sup> ประมวลกฎหมายอาญา

เกินสิทธิที่จะเบิกได้ เป็นเรื่องการทุจริตในการใช้สิทธิโดยฉ้อโกงเงินของรัฐ ไม่ใช่ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่เป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ<sup>๒๒</sup> แต่เป็นความผิดฐานประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

**“(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง”**

องค์ประกอบความผิดตามข้อนี้ มี ๓ ข้อ คือ

(๑) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ไม่จำกัดเรื่องเวลามากน้อย

(๒) โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร พิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป ว่าพฤติการณ์ของการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการนั้น มีสาเหตุอย่างไร และเป็นสาเหตุที่มีเหตุผลความจำเป็นถึงขนาดที่จะต้องกระทำผิดหรือไม่ เหตุผลเกี่ยวกับธุระส่วนตัวโดยปกติแล้วไม่อาจรับฟังได้

(๓) เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หมายถึง ได้มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ราชการอย่างร้ายแรง และความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นผลโดยตรงมาจากเหตุที่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

**การพิจารณาว่าเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือไม่** มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ความเสียหายที่เป็นตัวเงินหรือตราความเป็นเงินได้ คำนึงถึงความมากน้อยตามค่าของเงินเป็นสำคัญ เช่น เสียหาย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เห็นได้ว่าเสียหายร้ายแรง ทั้งนี้ ไม่มีข้อกำหนดตายตัวว่าจำนวนเท่าใดจึงจะถือว่าเป็นความเสียหายอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ใช้ดุลพินิจได้ตามควรแก่กรณี

(๒) ความเสียหายที่ไม่อาจตราความเป็นเงินได้ เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ โดยคำนึงว่าเป็นกรณีที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ส่วนรวมของทางราชการ หรือต่อการบริหารราชการอย่างร้ายแรงหรือไม่ เช่น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีทำการรับจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐานการรับจ่าย บัญชีการเงินไม่ทำให้เป็นปัจจุบันเป็นเวลานาน ทำให้บัญชีและการเงินสืบสนจนไม่อาจตรวจสอบได้ ไม่สามารถจะพิสูจน์ได้ว่าเงินของทางราชการได้ขาดหายไปหรือไม่ เช่นนี้ ถือว่าเป็นพฤติการณ์ที่ทำให้เสียหายแก่ระบบการเงินและบัญชีของทางราชการอย่างร้ายแรง เป็นต้น

**“(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ”**

ความผิดตามกฎ ก.ร. ข้อนี้ มีองค์ประกอบความผิด ๒ ข้อ คือ

(๑) **ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน**

หมายถึง การละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มาหรือไม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลย ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน

การมาลงชื่อลงเวลาเพื่อที่จะให้เป็นหลักฐานว่าได้มาปฏิบัติราชการและละทิ้งหน้าที่ไป โดยไม่ได้ปฏิบัติราชการเลยทั้งวัน ถือได้ว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการเต็มวัน

การนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีมีวันหยุดราชการอยู่ในช่วงกลางของเวลา ต้องนับวันหยุดราชการนั้นเป็นวันละทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันด้วย<sup>๒๓</sup> แต่ถ้าวันหยุดราชการอยู่ก่อนเวลาเริ่มละทิ้งหน้าที่ หรืออยู่ถัดเวลาสิ้นสุดที่ละทิ้งหน้าที่ไม่นับวันหยุดราชการนั้นเป็นวันละทิ้งหน้าที่ราชการ

<sup>๒๒</sup> ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมาย กองที่ ๖) ธันวาคม ๒๕๐๖.

<sup>๒๓</sup> หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๐๐๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๗ เรื่อง ทหารหรือปัญหาการนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการ

**(๒) โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ**

โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มีหลักการพิจารณาดังที่ได้กล่าวมาแล้วในตอนต้น

โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาจากพฤติการณ์ในการละทิ้งหน้าที่ว่ามีเจตนา หรือจงใจฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการหยุดราชการหรือการลาหรือไม่ การละทิ้งหน้าที่เนื่องจากต้องหลบเจ้าหนี้ หรือหลบหนีคดีอาญา หรือหลบหนีศัตรุ์เนื่องจากคาดหมายว่าจะมีผู้ติดตามปองร้าย สาเหตุเหล่านี้เป็นเรื่องส่วนตัวที่ไม่อาจนำมารับฟังเป็นเหตุอันสมควร

การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวนานเป็นเวลานานเกินสิบห้าวัน และผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการสืบสวนแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษโดยไม่สอบสวนก็ได้ ตามกฎ ก.ร. ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

นอกจากนี้ มติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ เรื่อง ขอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี ได้มีการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๓ เกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี ได้ปรับปรุงถ้อยคำเพื่อให้เกิดความชัดเจนจากคำว่า “ละทิ้งหน้าที่ราชการไปเลยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร” เป็น “ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวนานเป็นเวลานานเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย” ดังนั้น กรณีที่จะเข้าหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จะต้องได้ความว่าข้าราชการผู้นั้นไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย

**“(๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง”**

พฤติกรรมอันได้ชื่อว่า “ผู้ประพฤตชั่ว” เป็นการกล่าวไว้อย่างกว้าง เพื่อให้ครอบคลุมพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ไม่อาจกล่าวเป็นกรณี ๆ ไว้อย่างชัดเจน และนอกจากนั้น พฤติกรรมดังกล่าวถือเป็น ความรู้สึกของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง จึงไม่ควรกำหนดกรณีความผิดไว้อย่างชัดเจนเป็นกรณี ๆ ไป อาจจะไม่ครอบคลุมทุกกรณี

องค์ประกอบความผิดฐานนี้เช่นเดียวกับความผิดฐานประพฤตชั่วตามข้อ ๒ (๑๒) แต่ความร้ายแรงแห่งกรณีมากกว่าถึงขนาดซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการอย่างร้ายแรงหรือสังคมรังเกียจอย่างร้ายแรงก็เป็นความผิดฐานประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

ตัวอย่างความผิดฐานประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง เช่น กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้ออื่น นำมาปรับบทเป็นความผิดฐานประพฤตชั่วอย่างร้ายแรงได้ด้วย กรณีเดียวเป็นความผิดหลายบท เช่น ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดฐานประพฤตชั่วอย่างร้ายแรงด้วย กรณีเล่นการพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาดพนันเอาทรัพย์สินกัน หมายถึงการพนันตามบัญชี ก. ท้ายพระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘ ระวังโทษถึงปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ<sup>๒๔</sup> ซึ่งถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง เป็นต้น

<sup>๒๔</sup> หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบและการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา

**“(๕) คุณหมื่น เหยียดหยาม กตขี๋ ช่มเหลง หรือทำร้ายสมาชิกรัฐสภาหรือประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง”**

องค์ประกอบความผิดจะเหมือนดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน ข้อ ๓ (๑๐) แต่มีองค์ประกอบเพิ่มเติม คือ ต้องเป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม กตขี๋ ช่มเหลง หรือทำร้ายสมาชิกรัฐสภาหรือประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง ซึ่งต้องพิจารณาพฤติการณ์เป็นราย ๆ ไป

**“(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ”**

การได้รับโทษจำคุกตามข้อนี้ หมายความว่าคดีถึงที่สุดโดยศาลพิพากษาให้จำคุกโดยไม่รอการลงโทษ หรือยกโทษจำคุก หรือเปลี่ยนโทษจำคุกเป็นโทษสถานอื่น และหมายความรวมถึงกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาให้จำคุก โดยอ่านคำพิพากษาลับหลังจำเลย เนื่องจากจำเลยหลบหนีด้วย

**“(๗) ละเว้นการกระทำหรือระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง”**

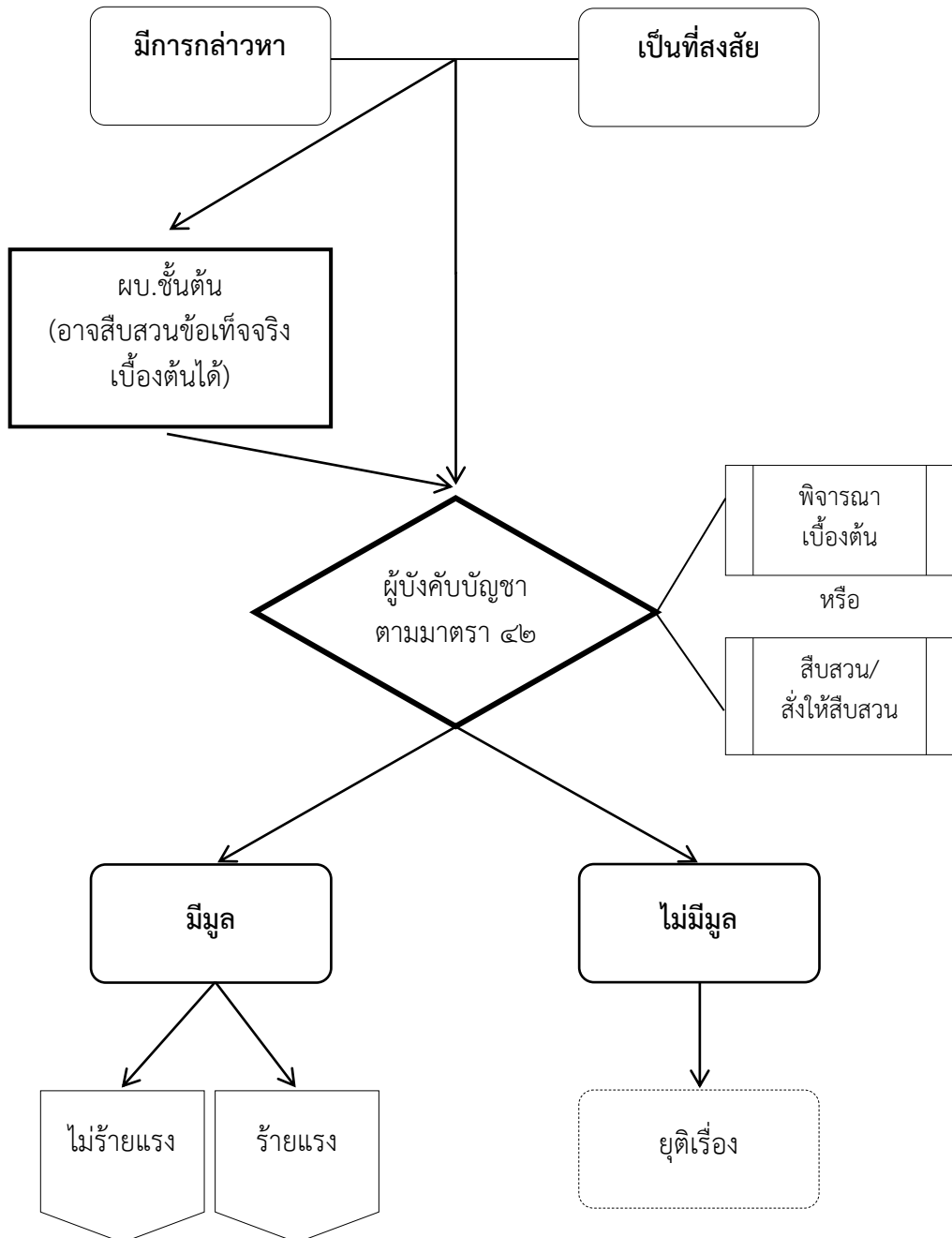
ข้อนี้เป็นการกำหนดไว้สำหรับกรณีอื่น ๆ ซึ่งหากข้าราชการรัฐสภาสามัญไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง กฎ ก.ร. ข้อนี้ก็ได้อำนาจให้เป็นการความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วยเช่นกัน

## **๒. การดำเนินการทางวินัย**

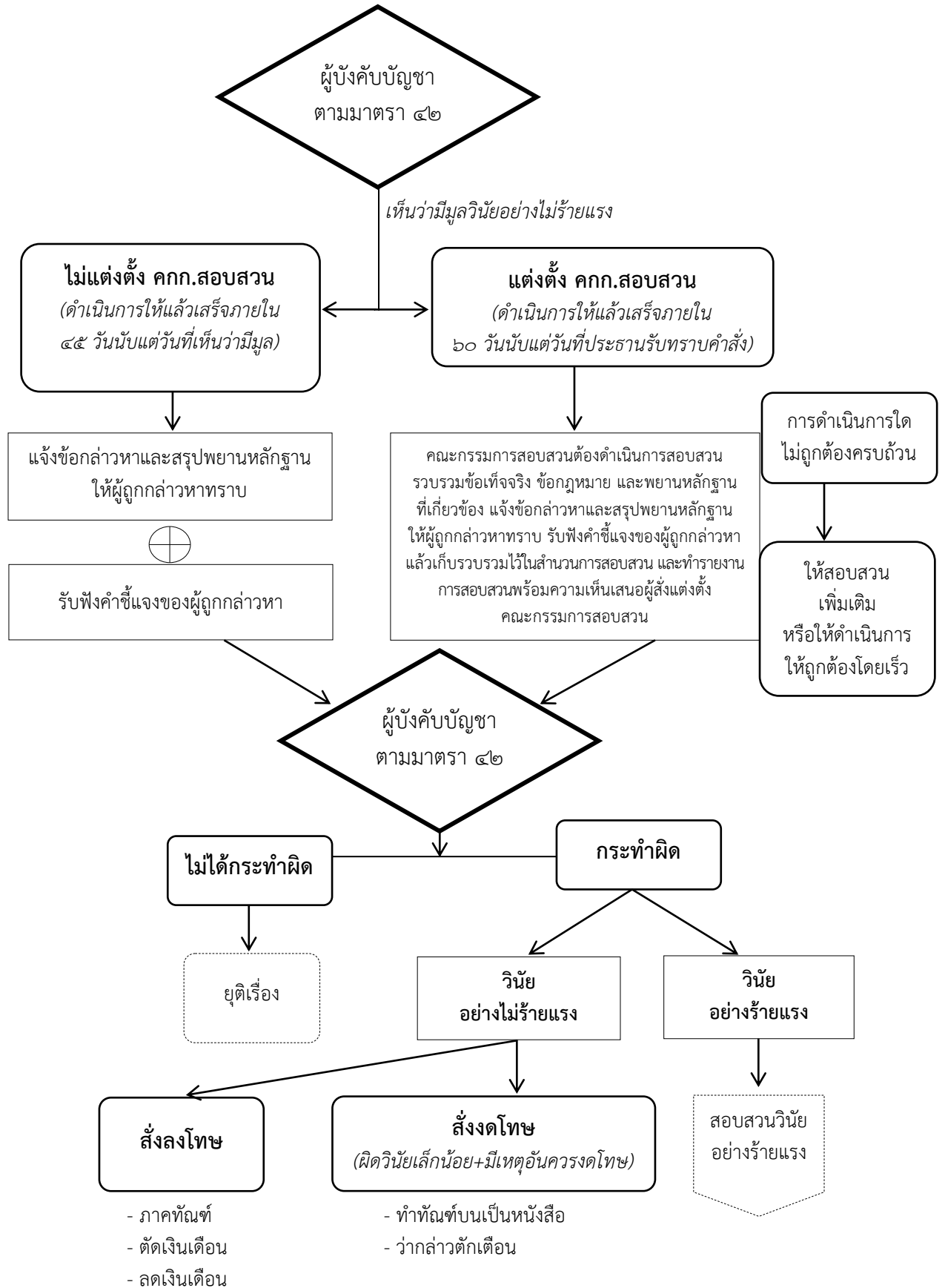
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗๐ กำหนดให้หลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวน ในกรณีที่เป็นความผิดวินัยที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. มาตรา ๗๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๒ จะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในสถานโทษและอัตราโทษใดได้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. มาตรา ๗๖ กำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ระยะเวลาให้พักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน การให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการ และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนหรือพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. และมาตรา ๗๘ กำหนดให้เมื่อมีกรณีเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ให้ผู้สั่งมีคำสั่งใหม่ และในคำสั่งดังกล่าวให้สั่งยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิม พร้อมทั้งระบุวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. ดังนั้น ก.ร. จึงได้ออกกฎ ก.ร. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับดำเนินการทางวินัย

โดยกระบวนการดำเนินการทางวินัยจะเริ่มตั้งแต่กระบวนการดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีข้าราชการรัฐสภาสามัญกระทำความผิดไปจนถึงสิ้นสุดกระบวนการคือ มีการสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งลงโทษ แล้วแต่กรณี รายละเอียดปรากฏตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ในที่นี้จะขอกกล่าวถึงกระบวนการการดำเนินการทางวินัยในรูปแบบของแผนภาพเพื่อให้เข้าใจกระบวนการในภาพรวมโดยสังเขป ดังนี้

**แผนภาพที่ ๑**  
**การพิจารณาในเบื้องต้น**



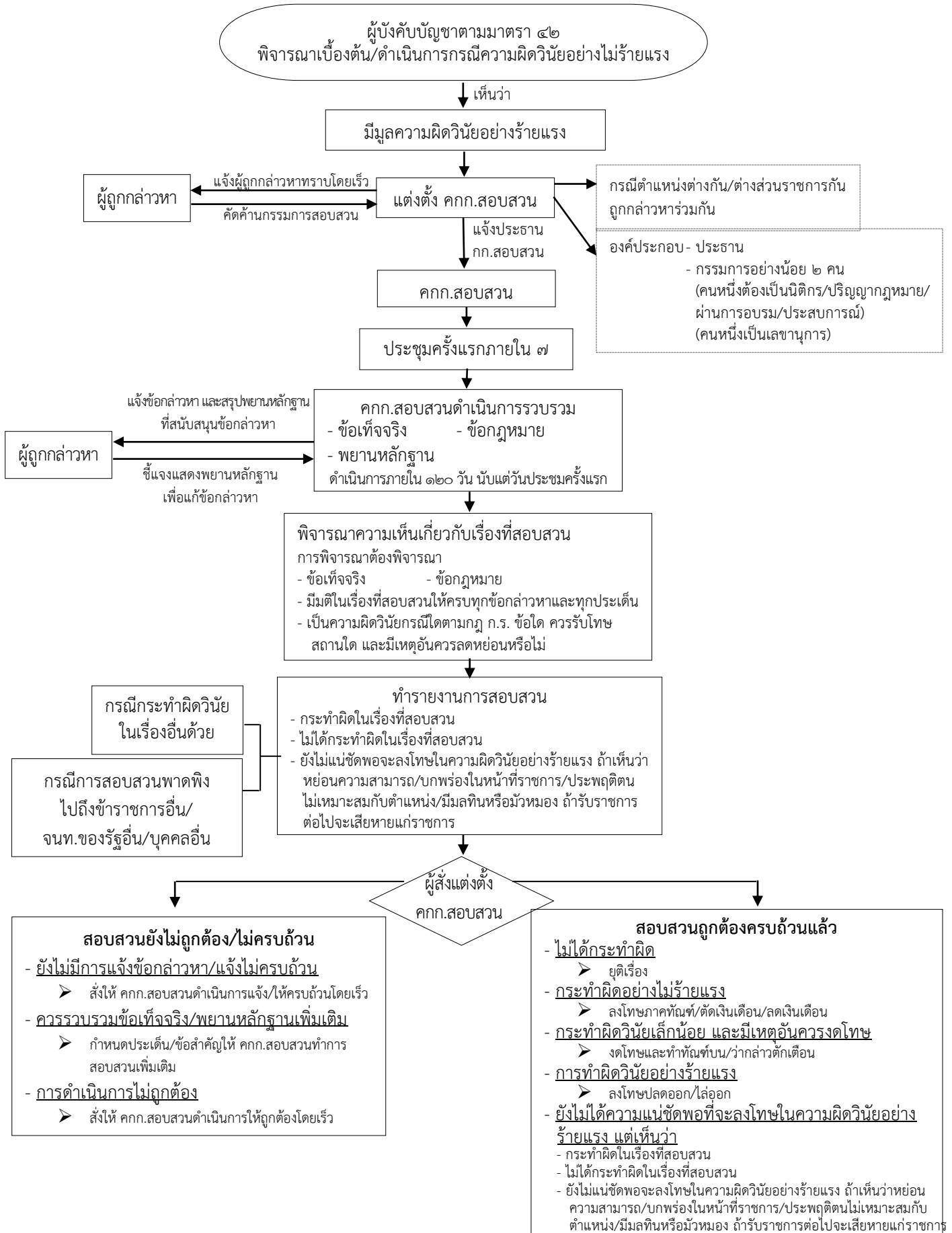
**แผนภาพที่ ๒**  
**การดำเนินการกรณีความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง**



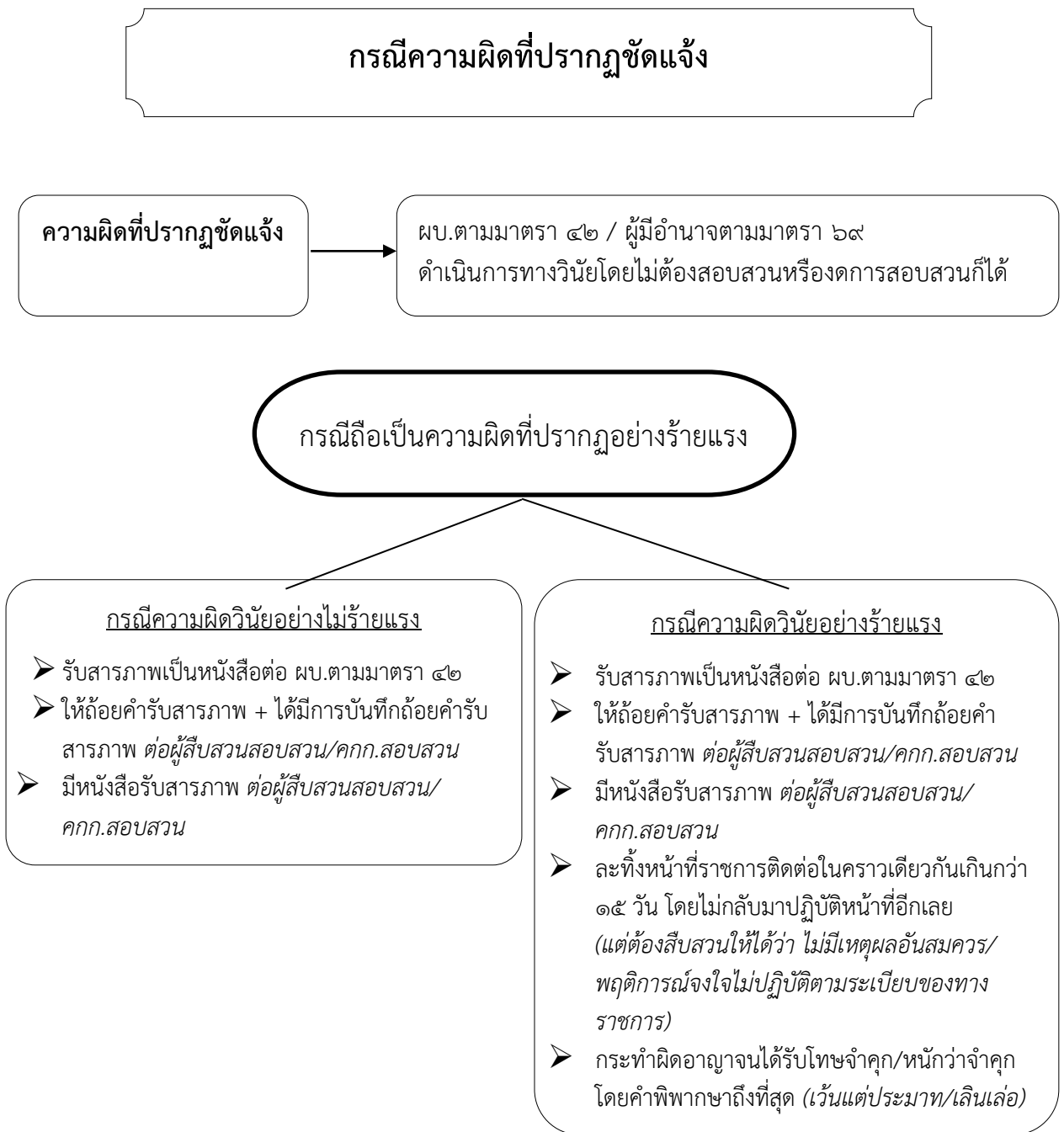


### แผนภาพที่ ๓

#### การดำเนินการกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



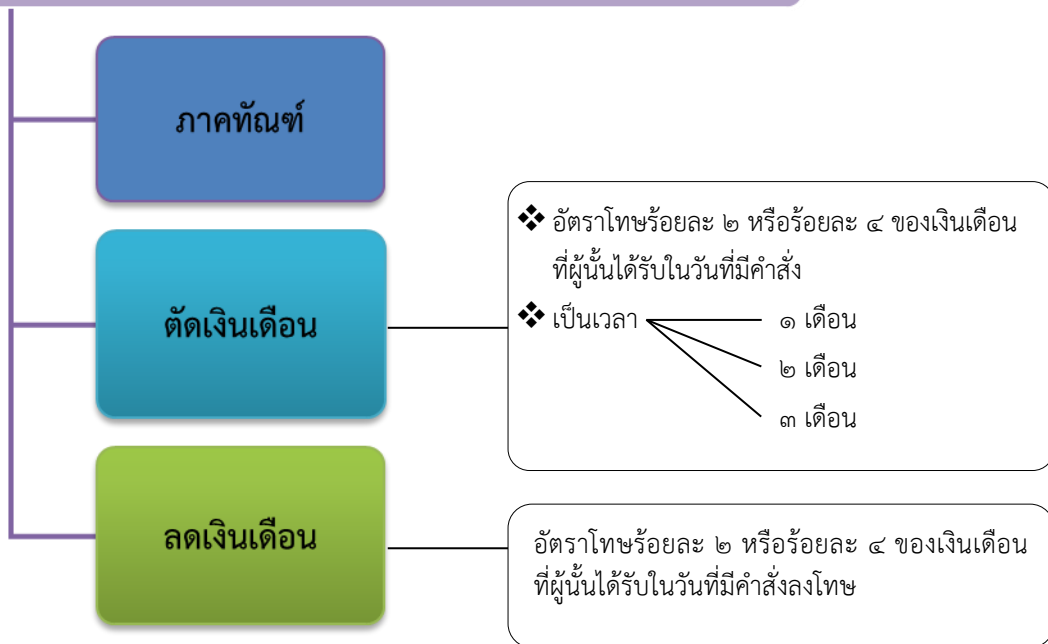
### แผนภาพที่ ๔



แผนภาพที่ ๕

อำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และลดเงินเดือน

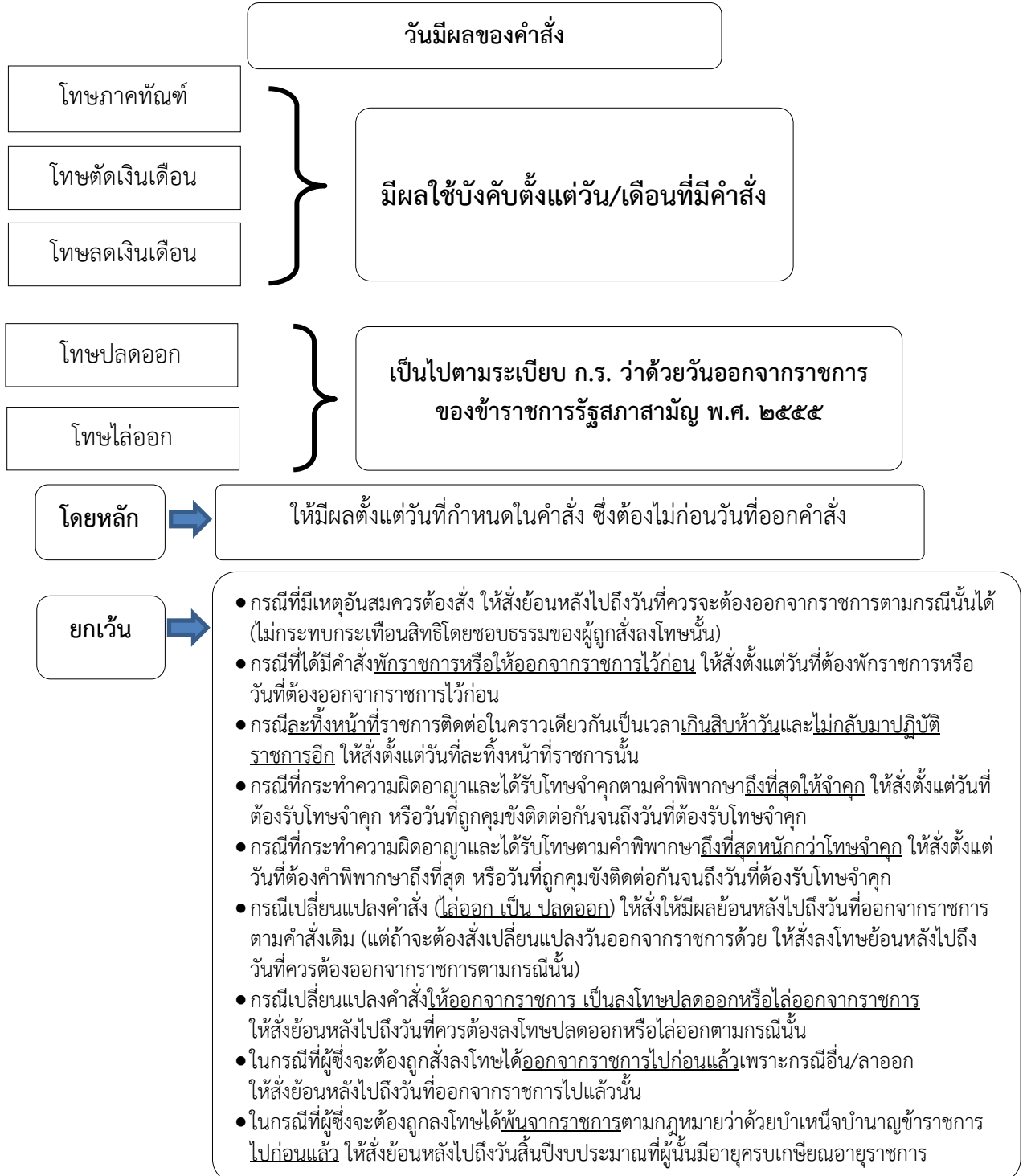
ให้อำนาจผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๔๒ มีอำนาจสั่งลงโทษ



## แผนภาพที่ ๒

### การสั่งยุดีเรื่อง ลงโทษ หรืองดโทษ

- ทำเป็นคำสั่งตามแบบตัวอย่างที่ ก.ร. กำหนด
- แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกลงโทษทราบโดยเร็ว
- แจ้งสิทธิอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งด้วย



### แผนภาพที่ ๗

## การมีคำสั่งใหม่กรณีมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ

- ให้ยกเลิกคำสั่งเดิมแล้วสั่งใหม่ตามแบบตัวอย่างที่ ก.ร. กำหนด
- วิธีการจ่ายเงินเดือนระหว่างที่ถูกไล่ออกหรือปลดออก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และข้าราชการซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการแล้วต่อมาได้รับการพิจารณา ยกโทษ พ.ศ. ๒๕๓๘

	กรณีที่ต้องมีคำสั่งใหม่	วิธีดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว
วินัยอย่างร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ให้ออกคำสั่งลงโทษใหม่<ul style="list-style-type: none"><li>- ในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง</li><li>- งดโทษ</li><li>- ยกโทษ</li></ul></li><li>➤ ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ<ul style="list-style-type: none"><li>- ในตำแหน่งเดิม/ตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกัน</li><li>- ถ้าไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการได้ เพราะพ้นจากราชการไปก่อนแล้ว ให้แสดงเหตุไว้ และให้มีคำสั่งงดโทษ/ยุติเรื่อง</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ถ้ามิได้กระทำผิด + ไม่มีมลทินหรือมัวหมอง<ul style="list-style-type: none"><li>- จ่ายเต็ม (จ่ายตามที่ผู้มีอำนาจกำหนด)</li></ul></li><li>➤ ถ้าได้กระทำผิดหรือมีมลทิน/มัวหมอง<ul style="list-style-type: none"><li>- จ่ายไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือนที่ได้รับในขณะออกจากราชการ ตามที่รมต.เจ้าสังกัดกำหนด</li></ul></li><li>➤ กรณีตายก่อนกรณีถึงที่สุด<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้ รมต. เจ้าสังกัดวินิจฉัยตามหลักฐานที่มีอยู่ว่าจะจ่ายหรือไม่</li></ul></li></ul>
วินัยอย่างไม่ร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ให้ออกคำสั่ง<ul style="list-style-type: none"><li>- ลดโทษ</li><li>- ยกโทษ</li><li>- งดโทษ</li><li>- เพิ่มโทษ</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ลดโทษ/ลดอัตราโทษในโทษตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้คิดคำนวณเงินในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และคืนส่วนที่ตัด/ลดเกินให้ผู้นั้น</li></ul></li><li>➤ ลดโทษเป็นการภาคทัณฑ์</li><li>➤ ยกโทษ</li><li>➤ งดโทษ</li><li>➤ เพิ่มโทษ/เพิ่มอัตราโทษในโทษตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้คิดคำนวณจำนวนเงินขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม</li></ul></li><li>➤ เพิ่มโทษเป็นวินัยอย่างร้ายแรง<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้คืนเงินที่ตัด/ลดไปแล้ว</li></ul></li></ul> <p style="text-align: right;">} ให้คืนเงินทั้งหมด</p>

แผนภาพที่ ๘

การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

	การพักราชการ	การออกจากราชการไว้ก่อน
<p><b>เหตุ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถูกตั้ง คกก.สอบสวน/ฟ้องคดีอาญา/ตั้งหาว่ากระทำผิดอาญา (ไม่รวมประมาท/ลหุโทษ)</li> <li>- มีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าอยู่หน้าที่ราชการต่ออาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ</li> <li>- เรื่องการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยทุจริต ความประพฤติ/พฤติการณ์อันไม่น่าไว้วางใจ โดย พนง.อัยการมิได้รับเป็นทนายแก้ต่างให้ และถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการต่ออาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ</li> <li>- คงอยู่ในหน้าที่จะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวน/ไม่สงบเรียบร้อย</li> <li>- ถูกควบคุม/ขัง/จำคุก ติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน</li> <li>- ถูกสอบสวนและต่อมาถูกพิพากษาถึงที่สุดว่าผิดในเรื่องที่สอบสวน/ถูกสอบสวนภายหลังที่คำพิพากษาถึงที่สุดว่าผิดในเรื่องที่สอบสวนนั้น โดยข้อเท็จจริงประจักษ์ชัดว่าการกระทำผิดนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเหตุถูกสั่งพักราชการ</li> <li>- การสอบสวน/ดำเนินคดีจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว</li> </ul>
<p><b>ระยะเวลา</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลอยู่ตลอดเวลาที่มีคำสั่ง</li> <li>- เว้นแต่                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้องทุกข์ตาม ม. ๘๘ และผู้มีอำนาจเห็นควรสั่งให้กลับก่อนสอบสวนหรือพิจารณาเสร็จ</li> <li>เนื่องจาก                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติการณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนหรือพิจารณา และไม่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย</li> <li>- การดำเนินการทางวินัยล่วงพ้น ๑ ปีแล้วยังไม่เสร็จ และไม่มีพฤติการณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนหรือพิจารณา และไม่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- ผู้มีอำนาจสั่งให้กลับก่อนสอบสวนหรือพิจารณาเสร็จ</li> </ul>	

	การพักราชการ	การออกจากราชการไว้ก่อน
<b>วันมีผล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลตั้งแต่วันออกคำสั่ง</li> <li>- เว้นแต่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถูกควบคุม/ขัง</li> <li>- ถูกจำคุก</li> </ul> </li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">} → นับแต่วันถูกควบคุม/ขัง/จำคุก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบ → ตามคำสั่งเดิม</li> <li>- กรณีถูกสั่งให้ออกไว้ก่อนที่ได้มีการสั่งพักราชการไว้ก่อน → นับแต่วันพักราชการ</li> </ul>	
<b>หลายสำนวน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ส่งทุกสำนวน / หรือทุกคดี</li> <li>- ถ้ามีสำนวนเพิ่มขึ้นและเข้าลักษณะการสั่งการพัก/ให้ออก → ให้ส่งทุกสำนวนหรือทุกคดี</li> </ul>	
<b>การสั่ง ในบางตำแหน่ง</b>	<p>—</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารระดับสูง</li> <li>- วิชาการทรงคุณวุฒิ</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">} ให้นำความกราบบังคมทูล เพื่อมีพระบรมราชโองการ ให้พ้นจากตำแหน่ง</p>
<b>ปรากฏผล การสอบสวน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผิดวินัยร้ายแรง → สั่งลงโทษ</li> <li>- ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง → สั่งลงโทษ + สั่งให้กลับ</li> <li>→ สั่งดโทษ + ระบุเหตุที่สั่งให้กลับไม่ได้</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">} พ้นราชการ ถูกสั่งให้ออก ออกจากราชการ (ยกเว้นตาย ไปใช้ข้อ ๕๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มิได้กระทำผิดวินัย → สั่งยุติเรื่อง + สั่งให้กลับ</li> <li>→ สั่งยุติเรื่อง + ระบุเหตุที่สั่งให้กลับไม่ได้</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">} พ้นราชการ ถูกสั่งให้ออก ออกจากราชการ (ยกเว้นตาย ไปใช้ข้อ ๕๙)</p>	<p>เหมือนกรณีการพักราชการ</p>

	การพักราชการ	การออกจากราชการไว้ก่อน
	<p>- กรณีถูกสั่งพักราชการ/สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน กรณีอื่นอีกด้วย</p> <p>ถ้าผลว่าผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง      ➡      รอฟังผลกรณีอื่น + ยังไม่ต้องสั่งให้กลับ</p> <p>ถ้าผลว่ามีได้กระทำผิดวินัย      ➡      สั่งยุติเรื่อง + แสดงเหตุที่ไม่สั่งให้กลับ</p>	<p>- กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่นอีกด้วย</p> <p><u>ถ้าผลว่าผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง</u></p> <p>➡      รอฟังผลกรณีอื่น + ยังไม่ต้องสั่งให้กลับ</p> <p><u>ถ้าผลว่ามีได้กระทำผิดวินัย</u></p> <p>➡      สั่งยุติเรื่อง + แสดงเหตุที่ไม่สั่งให้กลับ</p>
		<p>- กรณีถูกสั่งพักราชการในกรณีอื่นอีกด้วย</p> <p><u>ถ้าผลว่าผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง</u></p> <p>➡      รอฟังผลกรณีอื่น + สั่งให้กลับเข้ารับราชการแต่แสดงเหตุที่ไม่อาจกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p> <p><u>ถ้าผลว่ามีได้กระทำผิดวินัย</u></p> <p>➡      สั่งยุติเรื่อง + สั่งให้กลับเข้ารับราชการแต่แสดงเหตุที่ไม่อาจกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>



	การพักราชการ	การออกจากราชการไว้ก่อน
<p><b>ปรากฏผลแห่งคดีถึงที่สุด</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถึงที่สุดให้จำคุก/หนักกว่าจำคุก (เว้นแต่ประมาท/ลหุโทษ) <span style="float: right;">➔</span> <b>ส่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงโดยไม่ต้องสั่งให้กลับ</b></li> <li>- จำคุกในความผิดประมาท/ลหุโทษ</li> <li>- จำคุกโดยคำสั่งของศาล <span style="float: right;">} ➔</span> <b>แต่งตั้ง คกก.สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องสั่งให้กลับ</b></li> <li>- รอการลงโทษ/โทษอื่น <span style="float: right;">➔</span> <b>สั่งให้กลับ + ดำเนินการทางวินัยต่อไป</b></li> <li>- ศาลมิได้วินิจฉัยว่าผิดอาญา/มิได้ฟ้อง <span style="float: right;">➔</span> <b>สั่งให้กลับ + ถ้ามีมูลวินัยก็ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป</b></li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>การออกจากราชการไว้ก่อน</b>                      (ถ้ามีกรณีอื่นที่ถูกสั่งพักราชการด้วย ให้สั่งให้กลับเข้ารับราชการ โดยแสดงเหตุว่ายังไม่อาจกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ)                      (ถ้าพ้นจากราชการ/ถูกสั่งให้ออก/ออกจากราชการเหตุอื่นไปแล้ว/มีกรณีถูกสั่งให้ออกไว้ก่อน ก็ไม่ต้องสั่งให้กลับ แต่ให้แสดงเหตุที่ไม่สั่งด้วย)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>การออกจากราชการไว้ก่อน</b>                      (ถ้ามีกรณีอื่นที่ถูกสั่งพักราชการด้วย ให้สั่งให้กลับเข้ารับราชการ โดยแสดงเหตุว่ายังไม่อาจกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ)                      (ถ้าพ้นจากราชการ/ถูกสั่งให้ออก/ออกจากราชการเหตุอื่นไปแล้ว/มีกรณีถูกสั่งให้ออกไว้ก่อน ก็ไม่ต้องสั่งให้กลับ แต่ให้แสดงเหตุที่ไม่สั่งด้วย)</p> </div>

	การพักราชการ	การออกจากราชการไว้ก่อน
ปรากฏ ผลการสอบสวน/ คดีถึงที่สุด ในเรื่องอื่น ที่มีได้สั่งให้พัก/ ให้ออกไว้ก่อน	- ผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าจำคุก (เว้นแต่ประมาทหรือลหุโทษ) ➡	สั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง
	- ผิดวินัยไม่อย่างร้ายแรง ➡	ให้รอการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงไว้ก่อน จนกว่าจะปรากฏผลสอบสวน/คดีถึงที่สุดในกรณีอื่นนั้น
	- ให้ออกจากราชการ ตาม ม. ๘๓ (๖), (๗) หรือ (๘) ➡	ให้สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
	- มิได้กระทำผิดวินัยในเรื่องนั้น ➡	ให้สั่งยุติเรื่องนั้น

**บทที่ ๒**  
**กฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง**  
**และกรณีตัวอย่างการกระทำผิดของหน่วยงานต่าง ๆ**

**๑. กฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง**

**๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔**

**มาตรา ๖๑** ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ร. ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๓

**มาตรา ๖๓** ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่บัญญัติไว้ในส่วนนี้

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

**๒) กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕**

**ข้อ ๒** ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

...

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

...

(๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

...

(๑๒) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

**ข้อ ๓** ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

...

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

...

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓ ผู้นั้น เป็นผู้กระทำผิดวินัย

ข้อ ๖ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

...

(๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๓) ระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) หนังสือ ก.ร. ที่ ๒๘/๒๕๓๗ (ว ๘) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๗ เรื่อง การลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี

ตามหนังสือดังกล่าว ก.ร. ได้มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ เรื่อง ขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มาถือปฏิบัติโดยอนุโลม โดยกรณีที่เกี่ยวข้องคือ กรณีการลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนหรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใดไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็นปลดออกจากราชการ

ตัวอย่างข้อกำหนดตามระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลังกรณีต่าง ๆ

๑) วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

หลัก การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค

ยกเว้น กรณีที่จ่ายจากเงินอุดหนุนราชการซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือการจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การจ่ายเงินผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ข้อ ๔๓ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒) การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน/จ้างทำของ/เช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมีได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงินวันที่ออกเช็ค และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ให้ขีดเส้น และขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

(ข้อ ๔๔ - ๔๕ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

### ๓) การส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย

กำหนดเวลากรณีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน/เดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/รณานัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปตามประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

ในกรณีผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้แจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วง

(ข้อ ๕๗ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

(ข้อ ๕๘ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

## ๒. ตัวอย่างกรณีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### สถิติการกระทำผิดวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ

ในที่นี้จะกล่าวถึงสถิติการกระทำผิดวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญเกี่ยวกับเรื่องการเงิน การคลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๒ โดยแบ่งตามลักษณะพฤติกรรมที่กระทำความผิดวินัย ได้ดังนี้

#### ตารางแสดงลักษณะพฤติกรรมที่กระทำความผิดวินัย

ลักษณะพฤติกรรมที่กระทำความผิดวินัย	สถิติการกระทำผิดในแต่ละปี พ.ศ.					
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ยืมเงินหรือถอนราชการไปใช้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ส่งคืนเงินหรือถอนราชการ	๑		๒	๑	๒	
สั่งการหรือดำเนินการไปโดยไม่มีอำนาจหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของทางราชการหรือแบบธรรมเนียมของทางราชการ				๑	๑	๒
<b>รวม</b>	<b>๑</b>		<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>

ในที่นี้จะขอยกตัวอย่างแนวทางการลงโทษของ ก.ร. ที่ผ่านมา ดังนี้

**ตัวอย่างที่ ๑** ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะเดินทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ และเป็นผู้รับผิดชอบดูแลค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว โดยได้รับอนุมัติงบประมาณในการเดินทาง จำนวน ๑,๙๖๖,๗๑๗ บาท บุคคลดังกล่าวได้ทำสัญญายืมเงินงบประมาณ แต่ปรากฏว่าไม่นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินคืนสำนักงานคลังและงบประมาณภายในกำหนดเวลาตามระเบียบของทางราชการ แม้ภายหลังได้นำเงินมาชำระคืนจนครบถ้วน แต่ก็เป็นเวลาที่ยังกำหนด ๑๕ วัน ตามระเบียบฯ ไปแล้ว ถือเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๐ (๒) ประกอบกับในการเดินทางไปราชการต่างประเทศในครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เป็นเงินนอกราชการซึ่งเป็นเงินของสมาชิกและผู้ติดตาม ซึ่งข้าราชการดังกล่าวเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เมื่อปรากฏว่ามีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงน้อยกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากสมาชิกและผู้ติดตาม เป็นหน้าที่ที่ต้องคืนเงินส่วนที่เหลือแก่สมาชิกและผู้ติดตาม แต่ปรากฏว่าข้าราชการดังกล่าวมิได้ดำเนินการคืนเงินในส่วนที่เหลือจ่ายคืนสมาชิกและผู้ติดตามโดยเร็ว กลับปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยมาเป็นเวลานานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อสำนักงานคลังและงบประมาณมีหนังสือทวงถาม ก็รีบนำส่งเอกสารหลักฐานและมีการนำเงินสดมาฝากไว้ที่ตู้নিরায়ของสำนักงานคลังและงบประมาณ

**ฐานความผิดและระดับโทษ** ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และแบบธรรมเนียมของทางราชการตามข้อ ๒ (๓) และฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนตามข้อ ๒ (๑๒) ลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๓ เดือน

**ตัวอย่างที่ ๒** ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยมีพฤติการณ์กระทำความผิด หลายกรณี

๑. ยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ในการเดินทางไปเยือนต่างประเทศแต่มิได้นำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลังภายในกำหนดตามระเบียบของทางราชการ

๒. ปลอมเอกสารและใช้เอกสารปลอมเบิกเงินในบัญชีสมุดเงินฝากบุคคลอื่น โดยไม่มีอำนาจกระทำการดังกล่าว

๓. กระทำความผิดฐานลักทรัพย์โดยใช้ยานพาหนะ และศาลได้มีคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก

๔. กระทำความผิดฐานลักทรัพย์ในสถานที่ราชการและรับของโจร

**ฐานความผิดและระดับโทษ** พฤติการณ์ดังกล่าวเป็นการกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๓ (๓) วรรคหนึ่ง และข้อ ๓ (๑๗) วรรคสอง ของกฎ ก.ร. ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๗)ฯ ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

กรณีนี้ในส่วนของความผิดที่เกี่ยวกับการเงินการคลังคือมิได้นำเงินเหลือจ่ายส่งคืนสำนักการคลังและงบประมาณภายในกำหนดตามระเบียบของทางราชการ ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ แต่มีพฤติการณ์การกระทำความผิดที่ร้ายแรงกรณีอื่นด้วย คือ ปลอมเอกสาร และกระทำความผิดอาญาฐานลักทรัพย์และศาลได้มีคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก

**ตัวอย่างที่ ๓** ข้าราชการรัฐสภาสามัญกระทำผิดวินัยกรณีบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการจากการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษาดูงาน ดังนี้

๑. ออกเดินทางล่าช้าจากกำหนดการเดินทาง ๑ วัน อันเกิดจากการจำวันเดินทางผิด

๒. มิได้ส่งเงินเหลือจ่ายคืนสำนักการคลังฯ ภายในวันทำการถัดจากวันเดินทางกลับถึงสำนักงาน และไม่ส่งใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๓๐ วันนับแต่ครบกำหนดตามสัญญาเยี่ยมเงิน และสำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีหนังสือทวงถามถึง ๔ ครั้ง จึงได้นำเงินเหลือจ่ายมาคืน

๓. จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน โดยรายงานค่าใช้จ่ายในส่วนค่าเบี้ยและค่าที่พัก ๕ วัน และ ๔ วัน ตามลำดับ ผิดไปจากความจริงที่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้เพียง ๔ วัน และ ๓ วัน ตามลำดับ เนื่องจากเดินทางไปล่าช้าจากกำหนดการ ๑ วัน อีกทั้งยังใช้สิทธิเบิกค่านานพาหนะมากกว่าผู้ร่วมเดินทางคนอื่นมาก เป็นการรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชาและทำให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรง

๔. รายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชาทำให้ได้รับประโยชน์จากเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและเงินค่าที่พัก รวมทั้งเงินส่วนต่างค่านานพาหนะเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ร่วมคณะ โดยไม่มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

**ฐานความผิดและระดับโทษ** พฤติการณ์ที่ ๑ เป็นความผิดฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่และรักษาประโยชน์ของทางราชการและประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ พฤติการณ์ที่ ๒ เป็นความผิดฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ พฤติการณ์ที่ ๓ เป็นความผิดฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และพฤติการณ์ที่ ๔ เป็นความผิดฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และมีความผิดฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงลงโทษไล่ออกจากราชการ

**ตัวอย่างที่ ๔** ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง กรณีทำสัญญาการยืมเงินจากสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จำนวน ๒ ฉบับ และเมื่อเดินทางกลับมาถึงสำนักงาน ก็ได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาตามระเบียบของทางราชการจนถูกสำนักการคลังและงบประมาณทวงถาม โดยมีการส่งคืนเพียงบางส่วน และมีเงินเหลือค้างคืน และสำนักงานได้ดำเนินการหักเงินเดือน โดยเมื่อรวมระยะเวลาตั้งแต่วันครบกำหนดที่ต้องส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไปในสัญญาการยืมเงินฉบับที่ ๑ และสัญญาการยืมเงินฉบับที่ ๒ จนถึงวันที่มีการส่งรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางของสัญญาการยืมเงินทั้ง ๒ ฉบับ ให้สำนักการคลังฯ แล้ว รวมระยะเวลากว่า ๘ เดือน

**ฐานความผิดและระดับโทษ** ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และแบบธรรมเนียมของทางราชการจนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการจนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ลงโทษปลดออก

กรณีนี้แม้ส่วนราชการจะได้ดำเนินการหักเงินเดือนเพื่อชดใช้ตามสัญญายืมแล้วก็ตาม ก็ไม่ทำให้พ้นความรับผิดทางวินัย และกรณีนี้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และแบบธรรมเนียมของทางราชการจนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการจนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๒ (๓) และ (๕) ข้อ ๕ และข้อ ๖ (๗) ของกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

**ตัวอย่างที่ ๕** ข้าราชการรัฐสภาสามัญทำสัญญายืมเงินจากสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเยือนต่างประเทศอย่างเป็นทางการของประธานรัฐสภาและคณะ เมื่อเดินทางกลับมาถึงสำนักงาน และครบกำหนดตามสัญญาการยืมเงินแล้ว มิได้ส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) สำนักการคลังฯ ได้มีบันทึกทวงถามสองครั้ง แต่ข้าราชการรายดังกล่าว ก็ไม่ดำเนินการใดและไม่แจ้งเหตุผลให้สำนักการคลังฯ ทราบ และมีการหักเงินเดือน เพื่อชดใช้สัญญาการยืมเงิน ก็ยังไม่ได้ดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) หรือติดต่อให้สำนักการคลังและงบประมาณทราบ จึงมีการดำเนินการทางวินัยแก่บุคคลดังกล่าว ในระหว่างที่ถูกสอบสวน ได้นำส่งรายงานค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานการจ่ายให้สำนักการคลังและงบประมาณตรวจสอบ นับจากวันครบกำหนดสัญญาการยืมเงินระยะเวลาได้ล่วงเลยไปเนิ่นนานถึง ๒ ปี ๘ เดือน และสำนักการคลังและงบประมาณ ได้นำเงินที่หักจากเงินเดือน มาชดใช้สัญญาการยืมเงินจนครบตามจำนวนหนี้ค้างชำระแล้ว

**ฐานความผิดและระดับโทษ** จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และเพิกเฉย ไม่มุ่งมั่น ตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ลงโทษปลดออก

**ตัวอย่างที่ ๖** ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้กระทำผิดวินัยกรณีโอนเงินค่าบำรุงสมาชิกองค์การระหว่างประเทศ ๓ รายการ ค่าเช่าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยนำเงินยืมราชการที่เบิกมาแต่ละรายการไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์และปราศจากอำนาจตามกฎหมาย และนำเงินยืมราชการไปหรือนำไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย



**ฐานความผิดและระดับโทษ** ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ประกอบหนังสือ ก.ร. ที่ ๒๘/๒๕๓๗ (ว ๘) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๗ ซึ่งให้นำมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการซึ่งควรลงโทษไล่ออก แม้จะได้นำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนก็ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็นปลดออก ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ ลงโทษไล่ออก

กรณีนี้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ ตามข้อ ๒ (๓) ประกอบข้อ ๕ ของกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามข้อ ๖ (๑) ของกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือ ก.ร. ที่ ๒๘/๒๕๓๗ (ว ๘) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๗ ซึ่งให้นำมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการซึ่งควรลงโทษไล่ออก แม้จะได้นำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนก็ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็นปลดออก ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖

**ตัวอย่างที่ ๗** ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้กระทำผิดวินัยกรณีส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายจากการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการคืบ สำนักการคลังและงบประมาณ ค่าเช่าเป็นเวลาทั้งสิ้น ๘ เดือน ๙ วัน ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ ๕๖ (๒) ของระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ผู้ยื่นส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไปในกรณีเดินทางไปราชการอื่นแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

**ฐานความผิดและระดับโทษ** ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ สมควรได้รับโทษ ลงโทษลดเงินเดือนร้อยละ ๔

กรณีนี้เกิดขึ้นภายหลังที่มีระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๕๖ (๒) ได้กำหนดให้ผู้ยื่นส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง ซึ่งมีหลักการเดียวกับระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

**ตัวอย่างที่ ๘** ข้าราชการรัฐสภาสามัญไม่ปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยมีพฤติการณ์จ่ายเงินโดยไม่มีผู้รับเงินและไม่มีใบสำคัญคู่จ่าย ตามเอกสารขอเบิก (ฎีกา) และรับคืนเงินโดยไม่ออกใบเสร็จรับเงิน ตามเอกสารขอเบิก (ฎีกา) โดยนำเงินราชการไปใช้จ่ายส่วนตัวทำให้อัตนเองได้ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

**ฐานความผิดและระดับโทษ** พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ และกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต และฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ลงโทษไล่ออกจากราชการ

**ตัวอย่างที่ ๙** ข้าราชการรัฐสภาสามัญไม่ปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

**กรณีที่ ๑** การรับเงินโดยจัดทำสำเนาใบเสร็จรับเงินน้อยกว่าเงินที่ได้รับจริง

**กรณีที่ ๒** การจ่ายเงินโดยมิได้จ่ายจริงให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ตามเอกสารขอเบิก (ฎีกา) สัญญาการยืมเงิน และ

**กรณีที่ ๓** การจ่ายเงินโดยไม่มีใบสำคัญคู่จ่ายตามเอกสารขอเบิก (ฎีกา) สัญญาการยืมเงิน

โดยนำเงินราชการไปใช้จ่ายส่วนตัวทำให้ตนเองได้ประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งมีการปลอมใบเสร็จรับเงินและออกใบรับใบสำคัญโดยไม่มีใบสำคัญคู่จ่ายจริง

**ฐานความผิดและระดับโทษ** พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ และกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตและฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ลงโทษไล่ออกจากราชการ

### ๓. กรณีหน่วยงานอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

#### ๓.๑ ข้าราชการพลเรือน<sup>๒๕</sup>

**ตัวอย่าง ๑** เจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน ไม่จัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน ไม่ทำรายงานการใช้จ่ายเงินและงบเดือน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ ไม่ลงทะเบียนคุมเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี วางฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีการตรวจสอบใบสำคัญให้ถูกต้องก่อนนำใบสำคัญไปวางฎีกาเบิกจ่าย วางฎีกาซื้อซอง รับเงินแต่ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน

**ฐานความผิดและระดับโทษ** ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง และจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๔ วรรคสอง และมาตรา ๘๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๓๓ ลงโทษไล่ออก

**ตัวอย่าง ๒** พนักงานธุรการ ๕ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้เขียนเช็คส่งจ่ายเงินสดเงินค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๓๖๙,๖๓๕ บาท โดยไม่ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ ไม่ขีดคร่อม หรือขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก เมื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็คดังกล่าวแล้ว จึงได้นำเช็คไปขึ้นเงินที่ธนาคารแล้วนำไปหมุนใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

**ฐานความผิดและระดับโทษ** เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ลงโทษไล่ออก

---

<sup>๒๕</sup> สำนักงานข้าราชการพลเรือน, แนวทางการลงโทษข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕, กรกฎาคม ๒๕๕๒

**ตัวอย่างที่ ๓** เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๕ ได้ลงนามในฐานะผู้สั่งจ่ายเช็ค จำนวนเงิน ๓๖๙,๖๓๕ บาท ตามโครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่สหกรณ์โคนม ผู้ขาย โดยไม่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนว่าเช็คที่ลงนามไม่ได้ระบุชื่อสหกรณ์โคนม ไม่มีการขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก แต่เป็นเช็คระบุว่าจ่าย “สด” โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบ เป็นเหตุให้เจ้าพนักงานธุรการ ๔ พุจริตยกยอกนำเช็คดังกล่าวไปเบิกเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว แต่ภายหลังได้ดำเนินการให้เจ้าพนักงานธุรการ ๔ ผู้นี้ นำเงินที่ทุจริตไปชดใช้คืนให้แก่สหกรณ์โคนมแล้ว

**ฐานความผิดและระดับโทษ** เป็นการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ และไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ ลงโทษ ภาคทัณฑ์

**ตัวอย่างที่ ๔** เจ้าหน้าที่บริหารสาธารณสุข ๖ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ไม่ได้จัดทำระบบบัญชีและทะเบียนทางการเงินทุกวันทำการ และให้เป็นปัจจุบัน จนเป็นเหตุให้การบันทึกการรับเงินในสมุดเงินสดผิดพลาด รวมทั้งได้จัดเก็บเงินสดไว้ในลิ้นชักโต๊ะทำงานของตนในที่ทำงาน โดยไม่จัดหาตู้นิรภัยจัดเก็บ บางครั้งหรือบางวันเก็บเงินสดไว้เกินกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่นำไปฝากธนาคาร ตลอดจนว่างเว้นการนำสมุดเงินฝากธนาคารไปปรับดอกเบียทำให้ยอดเงินในสมุดฝากเงินกับสมุดเงินสดไม่สัมพันธ์กัน

**ฐานความผิดและระดับโทษ** เป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ ลงโทษ ภาคทัณฑ์

**ตัวอย่างที่ ๕** เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๕ ยืมเงินทรวงค่าใช้จ่ายเพื่อจะเดินทางไปราชการต่างจังหวัด แล้วของการเดินทาง เพราะราษฎรเดินขบวนประท้วงและปิดกั้นถนนก่อน และในวันที่จะออกเดินทางไปจังหวัดดังกล่าว แล้วไม่คืนเงินยืมล่าช้าเป็นเวลาหลายเดือน ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาและไม่ชี้แจงเหตุผลให้ทราบ

**ฐานความผิดและระดับโทษ** เป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ ลงโทษ ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน

**ตัวอย่างที่ ๖** เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข ๖ รับผิดชอบงานการเงินของสถานีอนามัย และเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้เก็บเงินสดที่ได้จากการรักษาพยาบาลไว้ในกล่องนิรภัยเกินกว่าที่ระเบียบของทางราชการกำหนด กล่าวคือ ให้เก็บได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท แต่เจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้เก็บเงินสดไว้ในกล่องนิรภัยเป็นจำนวนมากและต่อเนื่องกันหลายครั้ง ทำให้ทางราชการไม่ได้รับประโยชน์จากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากจากต้นเงินส่วนที่เกินวงเงินเก็บรักษาดังกล่าว

**ฐานความผิดและระดับโทษ** เป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ ลงโทษ ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน

### ๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<sup>๒๖</sup>

<sup>๒๖</sup> สำนักงาน ก.ค.ศ., คู่มือกรณีตัวอย่างความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑), มกราคม ๒๕๖๐.

**ตัวอย่าง ๑** นาย ฉ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทำผิดวินัยในเรื่องยืมเงินงบประมาณออกมาใช้จำนวน ๒๔ สัญญารวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๘๔๐,๒๖๑ บาท โดยไม่ระบุวัตถุประสงค์ในการยืม และไม่มีการส่งใช้เงินยืม ทั้งที่เจ้าหน้าที่การเงินได้บันทึกแย้งแล้วว่าไม่สามารถยืมได้ และไม่ปรากฏว่าได้นำเงินยืมไปใช้จ่ายในราชการ แต่อย่างใด ภายหลังปรากฏว่านาย ฉ ได้นำเงินที่ยืมจากทางราชการทยอยมาคืนให้กับทางราชการ

**ฐานความผิดและระดับโทษ** ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โทษ ลดชั้นเงินเดือน ต่อมา ก.ค.ศ. เพิ่มโทษจากลดชั้นเงินเดือน ๑ เดือน เป็นโทษไล่ออกจากราชการ

**ตัวอย่าง ๒** นักรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทำผิดวินัย เรื่องยืมเงินตรงราชการจำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ แล้วไม่ส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลา จนมีหนังสือแจ้งเตือนจากผู้บังคับบัญชาจึงส่งใช้เงินยืม

**ฐานความผิดและระดับโทษ** ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ลงโทษตัดเงินเดือน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน

**ตัวอย่าง ๓** นาง ข. ตำแหน่งบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในเรื่องละเลยต่อหน้าที่ ไม่จัดทำทะเบียนคุมรับ - จ่าย ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้จัดทำทะเบียนคุมรับ - จ่าย แต่ไม่ปฏิบัติตามและไม่ดูแลรักษาเอกสารสำคัญและ ใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปลอดภัย ทำให้บุคคลอื่นนำใบเสร็จรับเงินไปใช้โดยผลการ

**ฐานความผิดและระดับโทษ** ไม่ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล และกรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ลงโทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

**ตัวอย่าง ๔** นักรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทำผิดวินัยในเรื่องปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์ที่มิควรได้ในกรณีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร โดยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๔๙ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๕๑ เป็นจำนวนเงินที่วงฎีกาเบิกสูงกว่าจำนวนเงินที่พึงจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ และเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ไม่ได้ขอเบิกโดยไม่มีการเรียกคืน แล้วนำเงินส่วนเกินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของตนเองจำนวนเงิน ๒,๗๔๖,๘๓๓ บาท

**ความผิดและระดับโทษ** ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

**ตัวอย่าง ๕** ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กระทำผิดวินัยในเรื่องรับมอบเงินสวัสดิการครูและ ค่าเปอร์เซ็นต์จากการจำหน่ายหนังสือแล้วไม่นำไปลงบัญชีของงบประมาณและใช้จ่ายเงินดังกล่าวโดยไม่มีหลักฐานให้ตรวจสอบ

**ความผิดและระดับโทษ** ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และหน่วยงานการศึกษา ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน

**ตัวอย่าง ๖** ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กระทำผิดวินัยในเรื่องเบิกถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากของโรงเรียน โดยไม่มีหลักฐานการจ่ายทำให้เงินขาดบัญชีไปจำนวน ๘๒๕,๘๑๗.๙๘ บาท

**ความผิดและระดับโทษ** ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ กรณีจึงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และหน่วยงานทางการศึกษา มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

**ตัวอย่าง ๗** ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กระทำผิดวินัยในเรื่องเบิกถอนเงินโครงการอาหารกลางวันของนักเรียน และเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรตามโครงการเรียนฟรีไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**ความผิดและระดับโทษ** ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

#### ๔. ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครอง<sup>๒๗</sup>

**ตัวอย่างที่ ๑** เจ้าหน้าที่ (ผู้ได้บังคับบัญชา) รับชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และลงนามในใบเสร็จรับเงินได้ทำการยกเลิกใบเสร็จรับเงินในระบบการเงินรับ (MIS ๒) และไม่ได้บันทึกข้อมูลในใบเสร็จรับเงินด้วยมือ (บ. ๑๑) เข้าในระบบ ผู้บังคับบัญชาขาดการเอาใจใส่ในการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชามีได้ตรวจสอบการยกเลิกใบเสร็จรับเงินและไม่ได้บันทึกข้อมูลในใบเสร็จรับเงินด้วยมือเข้าในระบบการเงินรับ (MIS ๒) แต่ระบบการบริหารงานเกี่ยวกับการเงินและระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐมีความบกพร่องนำมาหักส่วนความรับผิดชอบจากการกระทำละเมิด

**หลักกฎหมายและบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบัญชีงบประมาณและการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่ายการคลัง นอกจากจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในฐานะผู้บังคับบัญชายังมีหน้าที่ที่จะต้องควบคุมดูแลและตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้บังคับบัญชา การที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สูงกว่า ไม่เอาใจใส่ในการควบคุมดูแลและตรวจสอบ เป็นเหตุให้ผู้ได้บังคับบัญชาอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่นำเงินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้บังคับบัญชาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำละเมิดของผู้ได้บังคับบัญชาด้วย (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. ๒๓๑/๒๕๕๙)

**ตัวอย่างที่ ๒** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณและการบัญชีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกคน ทั้งผู้อำนวยการกองคลัง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็ค เจ้าหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่เขียนเช็ค เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่รายงานงบเดือน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ยกยอกเงินงบประมาณไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเช็คโดยไม่ส่งจ่ายเจ้าหน้าที่ อนุมัติให้ยืมเงินราชการทั้งที่มีเงินคงค้างและเกินเวลาคืนเงินราชการ อนุมัติซื้อและจ่ายเงินโดยไม่ได้ทำสัญญายืมเงิน

**หลักกฎหมายและบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มีเจตนารมณ์ที่จะให้ความเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิด โดยให้คำนึงถึง

<sup>๒๗</sup> สำนักงานศาลปกครอง, พฤติการณ์หรือการกระทำผิด “ละเมิด - วินัย” : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน - บัญชีและการคลัง, กันยายน ๒๕๖๒.

ระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์ โดยไม่ต้องให้ชี้แจงจำนวนความเสียหาย และถ้าการละเมิดเกิดจากความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวม ให้หักส่วนแห่งความรับผิดชอบดังกล่าวออกด้วย ทั้งในกรณีที่การละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคนก็มีให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้ (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. ๖๑๓/๒๕๕๕)

**ตัวอย่างที่ ๓** พฤติการณ์และการกระทำมีการลงนามในใบถอนเงินและเช็คเบิกเงินโดยไม่มีฎีกาหรือจำนวนเงินเกินกว่าจำนวนเงินในฎีกา ลงนามในสมุดบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน ในฐานะเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินโดยไม่ตรวจสอบว่ามีการลงรายการจริงเท็จอย่างไร ลงนามในใบถอนเงิน และเช็คเบิกเงินโดยมอบให้บุคคลเพียงคนเดียวไปถอนเงิน ไม่เคยตรวจสอบสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

**หลักกฎหมาย/บรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** ระเบียบเกี่ยวกับการเงินกำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและไม่ให้มีการทุจริตเงินของทางราชการ

การทุจริตยักยอกเงินของทางราชการไม่เพียงแต่จะทำให้ผู้กระทำความผิดต้องรับผิดชอบทางวินัยเท่านั้น ยังต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนจากการกระทำละเมิดอีกด้วย โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมดูแล แม้จะมีได้เป็นผู้ร่วมกระทำการทุจริตด้วย หากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง จนเป็นเหตุให้ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้เป็นโอกาสทุจริตยักยอกเงินหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่ทางราชการ ก็จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นด้วย (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ. ๑๘๕/๒๕๕๖)

**ตัวอย่างที่ ๔** นักวิชาการเงินและการบัญชีเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกองทุน เพื่อจ่ายให้กับนักวิจัย แต่ไม่ได้โอนเงินให้ทันที กลับนำเงินที่เหลือไปฝากเข้าบัญชีธนาคารส่วนตัว จนลวงเลยถึง ๕๖ วัน และจ่ายให้นักวิจัยในภายหลัง

การนำเงินราชการฝากเข้าพักไว้ในบัญชีส่วนตัว เป็นการดำเนินการนอกเหนือจากที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

**หลักกฎหมาย/บรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเงินและการบัญชีด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าหน้าที่ที่ปฏิบัติในราชการจะเป็นภารกิจประจำหรือเป็นงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษเป็นคราว ๆ ไปก็ตาม ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด การเก็บรักษาเงินราชการไว้ในบัญชีเงินฝากส่วนตัวโดยไม่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ให้กระทำได้ ย่อมเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบ (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.๓๓๔/๒๕๕๗)

**ตัวอย่าง ๕** ผู้อำนวยการโรงเรียนได้รับเงินบริจาคโดยไม่ได้ระบுவัตถุประสงค์ของการบริจาค และไม่ได้นำเงินบริจาคเข้าบัญชีการเงินของโรงเรียนตามระเบียบของทางราชการ อนุมัติให้นำเงินบริจาคไปใช้โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ถือได้ว่าเป็นการกระทำละเมิดตามมาตรา ๔๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่การอนุมัติให้นำเงินบริจาคไปใช้จ่าย ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางโรงเรียน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ประกอบกับหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องชัดเจนสามารถตรวจสอบได้และไม่เบิกซ้ำซ้อนกับเงินของทางราชการที่จะทำให้ราชการเสียหาย

**หลักกฎหมาย/บรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** การที่ฝ่ายปกครองได้ใช้อำนาจตามกฎหมายออกคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องแสดงเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้รับคำสั่งได้เข้าใจข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้องและก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่กรณีอีกด้วย การพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

การเบิกจ่ายหรือการใช้เงินที่อยู่ในความครอบครองดูแลของส่วนราชการนั้น แม้จะมีใช้เงินงบประมาณของแผ่นดิน แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจำเป็นต้องตรวจสอบหลักเกณฑ์หรือวิธีการดำเนินการที่ระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้อย่างละเอียดและรอบคอบ และปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ. ๔๘๗/๒๕๕๘)

**ตัวอย่าง ๖** เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปเบิกเงินที่จังหวัด ได้ใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยได้นำ เชื้อไปขึ้นเงินที่ธนาคารและนำเงินใส่ไว้ในกระเป๋าเอกสารและระหว่างเดินทางกลับได้แวะรับประทานอาหารกลางวัน ประมาณ ๒๐ นาที ซึ่งจอดไว้ที่ริมฟุตบาทห่างจากร้านประมาณ ๒๕ เมตร การเก็บกระเป๋าไม่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกว่าในกระเป๋าใส่เงินไว้ และนำกระเป๋าใส่เงินเก็บไว้ในรถและถือกระเป๋าถูกรถไว้ รถยนต์ถูกจอดและกระเป๋าที่ใส่เงินหายไป พฤติการณ์แม้ว่าจะจะเป็นความประมาทเลินเล่อ แต่ไม่ใช่เป็นความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

**หลักกฎหมาย/บรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** การกระทำที่จะถือเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ต้องเป็นการกระทำโดยมิได้เจตนา แต่เป็นการกระทำซึ่งบุคคลพึงคาดหมายได้ว่า อาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น และหากได้ใช้ความระมัดระวังแม้เพียงเล็กน้อยก็อาจป้องกันมิให้เกิดความเสียหายได้ แต่กลับมิได้ใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นเลย แม้กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการจะไม่ได้ กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินไว้เป็นการเฉพาะ การปฏิบัติหน้าที่ก็จำเป็นต้องใช้ความระมัดระวังอย่างมาก เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับทางราชการ แม้พฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับเงินรวมถึงดูแลรักษาเงินจะไม่ถือเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง แต่ก็ทำให้ราชการ ได้รับความเสียหาย (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.๙๒๑/๒๕๕๘)

**ตัวอย่าง ๗** เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานของรัฐเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินค่าซื้อสินค้าให้กับ เจ้าหน้าที่จำนวน ๒๓ ฉบับ แต่ไม่ได้ขีดคร่อมและไม่ได้ขีดฆ่าคำว่า หรือ “ผู้ถือ” ออก และมอบเช็คให้ผู้แทนของเจ้าหน้าที่ ทำให้มีผู้นำไปขึ้นเงินสดจากธนาคารเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับเงิน ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นผลโดยตรง จากการที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ เป็นการกระทำ ละเมิดต่อเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นการกระทำโดยประสงค์ต่อผลหรือกระทำด้วยความจงใจ แต่เป็นการกระทำซึ่งบุคคล พึงคาดหมายได้ว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ ซึ่งหากใช้ความระมัดระวังแม้เพียงเล็กน้อยก็อาจป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายขึ้นได้แต่กลับมิได้ใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้น พฤติการณ์ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

**หลักกฎหมาย/บรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการสั่งจ่ายเงินของแผ่นดินว่าจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการหรือแม้กระทั่งกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ อย่างเคร่งครัดเพราะกฎหมายหรือระเบียบ ปฏิบัติต่าง ๆ ที่ฝ่ายปกครองเป็นผู้กำหนดขึ้นล้วนมีผลผูกพันฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีผลต่อ ความคาดหวังของประชาชนที่จะได้รับความคุ้มครองจากกฎหมายหรือระเบียบที่ฝ่ายปกครองกำหนดขึ้น สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการและมีผลต่อความเชื่อโดยสุจริตของประชาชนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.๗๔๙/๒๕๕๕)

**ตัวอย่าง ๘** คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีมีหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการ อาศัยโอกาสที่คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันไม่ตรวจสอบหลักฐาน การจ่ายเงินในแต่ละวัน และไม่ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินให้มีการประทับตราจ่ายเงินนำใบเสร็จรับเงิน ค่ารักษาพยาบาลที่มีผู้ใช้สิทธิเบิกแล้วกลับไปใช้เบิกเงินซ้ำอีกแล้วโอนเงินเข้าบัญชีของตนและพวก นำเหตุว่า

หลักฐานการจ่ายเงินแต่ละวันมีเป็นจำนวนมากมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ตรวจสอบไม่ได้ พฤติการณ์ ประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรง

**หลักกฎหมาย/บรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่โดยตรง หรือได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง และหมั่นตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน โดยยึดถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ กฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากมีเหตุอันควรสงสัยหรือส่อว่าจะมีการทุจริต เกิดขึ้น ก็จะต้องนำหลักฐานเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบโดยไม่ชักช้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวันต้องไม่ละเลยที่จะตรวจสอบหลักฐานการรับ – จ่ายเงินทุกสิ้นวันทำการอย่างละเอียด แม้หลักฐานดังกล่าวจะมีจำนวนมาน้อยเพียงใดก็ตาม เพื่อมิให้เป็น ช่องทางให้เกิดการทุจริตในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ. ๘๒/๒๕๖๐)

**ตัวอย่าง ๙** ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เขียนเช็ค แต่เขียนเช็คที่กรอกข้อความไม่ครบถ้วน ไม่ได้ส่งจ่ายเช็คในนามของเจ้าหน้าที่ ไม่ชี้แจงคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และไม่มีการขีดคร่อมเช็ค ผู้บังคับบัญชาเป็นหัวหน้างานการเงิน มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายเงินและเป็นหนึ่งในสามของผู้มีอำนาจ ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินตามเช็ค ลงนามในเช็คเพื่อส่งจ่ายเงิน โดยไม่ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของเช็ค หน่วยงานของรัฐในช่วงการตรวจสอบนานเกินสมควร ไม่ได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในถือเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้ เกิดการทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการได้ง่ายขึ้น พฤติการณ์ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

**หลักกฎหมาย/บรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** การกระทำที่ถือว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง อันจะมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มิได้สัมพันธ์กับระดับการลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด และการพิจารณา ความรับผิดของเจ้าหน้าที่นั้น หน่วยงานของรัฐจะพิจารณาเฉพาะแต่เพียงความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นไม่ได้ แต่จะต้องคำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรม และหากการกระทำละเมิดนั้นมีสาเหตุ ส่วนหนึ่งมาจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐด้วยแล้ว หน่วยงานของรัฐจะต้องนำเหตุ ดังกล่าวมาหักส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ออกด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและในฐานะผู้บังคับบัญชานอกจากจะต้องยึดหลักเกณฑ์ ตามระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวังมากกว่า ปกติธรรมดาแล้ว ยังต้องควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่โดยถูกต้องเช่นกัน ทั้งนี้ เพื่อป้องกัน มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่คนอื่นได้อาศัยโอกาสในหน้าที่หรือความบกพร่องของหน่วยงานแสวงหา ประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติหน้าที่ได้ (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.๑๓๓/๒๕๕๕)

**ตัวอย่าง ๑๐** ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม มีหน้าที่ เป็นนายทะเบียนและคณะกรรมการตรวจสอบเงินรายวันปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบ กรมทะเบียนการค้าว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๒๖ ลงชื่อในใบเสร็จรับเงินไว้ล่วงหน้า ไม่ได้ทำ การตรวจสอบการรับเงินค่าธรรมเนียมประจำวันจากใบเสร็จรับเงินฉบับต้นขั้ว เงินสดหรือเช็ค สมุดเงินสด มิได้ตรวจสอบย้อนอดีตกับหลักฐานใบส่งชำระเงินที่แนบกับคำขอและสำเนาคำขอ เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ รับชำระเงินค่าธรรมเนียม ร่วมกันทุจริต พฤติการณ์ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

**หลักกฎหมาย/บรรทัดฐานการปฏิบัติราชการ** การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความสำคัญ ต่อประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดิน การบัญญัติกฎหมายหรือการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ



ราชการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้ก็เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง รวมทั้งเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่อื่นอาศัยโอกาสในหน้าที่ทุจริตหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่จะทำให้ราชการได้รับความเสียหาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องไม่เตรียมการใด ๆ ไว้ล่วงหน้าที่สุดเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ (คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.๑๐๕๕/๒๕๖๐)

**บทที่ ๓**  
**สาเหตุและสภาพปัญหาการกระทำผิดวินัย**

จากสถิติการกระทำผิดวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญและแนวทางการลงโทษของ ก.ร. ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๒ พบว่าสาเหตุและสภาพปัญหาการกระทำผิดวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง คือ ความผิดเกี่ยวกับการยืมเงินตราของราชการไปใช้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ส่งคืนเงินตราของราชการ ซึ่งสาเหตุของการกระทำผิดเกิดจากข้าราชการที่ทำสัญญายืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่ดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ มีลักษณะเป็นการเพิกเฉยไม่ใส่ใจที่จะดำเนินการใด ๆ อีกทั้งมีกรณีที่ข้าราชการไม่ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบนั้น ปล่อยให้เวลาล่วงเลยไปเนิ่นนาน ทำให้เกิดความเสียหายแก่การตรวจสอบระบบการเงินการคลัง เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และแบบธรรมเนียมของทางราชการจนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการจนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงตามข้อ ๒ (๓) และ (๕) และข้อ ๖ (๗) ของกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงโทษไล่ออกหรือปลดออก อีกทั้ง ก.ร. ได้มีข้อสั่งเกตให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฯ ร่วมกันกำหนดแนวทางกรณีการทำสัญญายืมเงินตราของราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก เพื่อให้มีระบบการควบคุมที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินการคืนเงินเหลือจ่ายตามสัญญายืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ยังมีกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่มีความเข้มงวดเพียงพอในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการวางฎีกา การทำสัญญายืมเงิน และการรับคืนเงิน และไม่มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการวางฎีกา การทำสัญญายืมเงิน การเบิกจ่ายเงินและการรับเงินคืน

**บทที่ ๔**  
**แนวทางการป้องกันและข้อเสนอแนะ**

วินัยถือเป็นข้อกำหนดพฤติกรรมความประพฤติของข้าราชการรัฐสภาสามัญ การป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัยจึงเป็นการกำกับพฤติกรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้อยู่ในระเบียบแบบแผนที่ถูกต้องและเป็นที่ต้องการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**๑. แนวทางป้องกันการกระทำผิดวินัย**

แนวทางป้องกันมิให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญกระทำผิดวินัย จำแนกออกได้เป็น ๔ มาตรการ ดังนี้

๑) ปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการกระทำผิดวินัย ปรับเปลี่ยนฐานความคิดของทุกคนในทุกภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการป้องกันการกระทำผิดวินัย โดยให้ข้อมูลทั้งในส่วนที่เป็นคุณและเป็นโทษ

การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ถือเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่จะปลูกจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนทัศนคติของคนในองค์กร โดยการรณรงค์อาจจัดทำเอกสารแผ่นพับ จัดบอร์ดนิทรรศการ จัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail, Line, Facebook เป็นต้น หรือการเผยแพร่ทาง Intranet

- จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และกำหนดให้เป็นวิชาหลักในการฝึกอบรมทุกโครงการ

การกำหนดให้มีหลักสูตรเกี่ยวกับการรักษาวินัยเป็นวิชาหลักในการฝึกอบรมเป็นการปลูกฝังค่านิยมและกระตุ้นความรู้สึกรับผิดชอบชั่วดีให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภาตระหนัก โดยถือว่าอย่างน้อยการที่ได้รับการฝึกอบรมบ่อยครั้งก็จะทำให้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

- ยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดี

- เผยแพร่พฤติกรรมที่เป็นการกระทำความผิดวินัยเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา พึงระวังในการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลังตามระเบียบของทางราชการ โดยรวบรวมพฤติกรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐต่าง ๆ ที่น่าสนใจมาเผยแพร่ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภาเพื่อให้ตระหนักถึงผลของการกระทำผิดวินัย และเป็นการป้องปรามให้ผู้ที่กระทำความผิดมีความเกรงกลัวและไม่กล้าที่จะกระทำความผิดอาจรวบรวมเป็นกรณีตัวอย่างแล้วเผยแพร่เป็นเอกสารข่าวหรือเอกสารแทรกตามเอกสารฝึกอบรมหรือเอกสารการประชุมต่าง ๆ เป็นต้น

- ผู้บังคับบัญชาต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

๒) ขจัดเงื่อนไขที่สุ่มเสี่ยงให้เกิดการกระทำผิดวินัย มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษาทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัย และดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การกำหนดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของฝ่ายรัฐสภาโดยอิสระ ทำให้ข้อกำหนดหรือข้อปฏิบัติบางประการแตกต่างจากฝ่ายบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งเป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการ จึงควรพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบว่า

ควรกำหนดข้อกำหนดหรือข้อปฏิบัติให้แตกต่างหรือไม่ และมีความเป็นอิสระจริงหรือไม่ โดยเฉพาะในกรณีที่กำหนดให้เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจนั้น อาจเป็นช่องว่างที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยได้ จึงสมควรมีการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ แล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

- เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการเงินการคลังให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดโดยไม่ตั้งใจ กระทำไปโดยผิดพลาดในกฎหมาย กฎ ระเบียบ

๓) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องการเงินการคลังโดยละเอียด เนื่องด้วยการปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ก็มีกระบวนการทำงานแตกต่างกันตามแต่เรื่องที่ปฏิบัติ ในบางกรณีกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้นมีดุลพินิจในการตัดสินใจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง การกำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานโดยละเอียดเพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ นั้น จะเป็นการจำกัดการใช้ดุลพินิจได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้วยอีกทางหนึ่ง

- กำชับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยปกติแล้วกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ มักกำหนดหลักการและวิธีปฏิบัติไว้แล้ว หากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวก็จะไม่เกิดการกระทำผิดวินัย กรณีการกระทำผิดวินัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมักเกิดจากการกระทำที่ละเมิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่วางไว้ การกำชับให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดจึงเป็นปัจจัยที่จะทำให้การกระทำผิดวินัยลดน้อยลงได้

- เมื่อพบเห็นการกระทำผิดวินัยให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนและลงโทษต่อไป

๔) บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัย ตามมาตรา ๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ร. ซึ่ง ก.ร. กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือ ก.ร. ที่ ๘๔/๒๕๕๖ (ว ๒๘) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) กำหนดเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไว้ในยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยกำหนดให้มีแผนการสร้างผู้นำทุกระดับอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างผู้นำที่เป็นต้นแบบที่ดีในหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จัดทำระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร รวมทั้งจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

(๑.๒) ให้มีการกำหนดเป้าหมาย กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามผลการดำเนินการ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในเชิงบูรณาการ

(๑.๓) จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้แทนข้าราชการในสังกัดในการกำหนดองค์ความรู้และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๑.๔) กำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาให้มีพฤติกรรมในการบริหารและการเป็นผู้นำที่เป็นต้นแบบที่ดี การกำกับดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย โดยการสอดแทรกหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไว้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตาม ๑.๑ และการฝึกอบรมข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักสูตรที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งการฝึกอบรมข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ปฏิบัติภารกิจหรือผู้มีประสบการณ์ตลอดจนผู้ทำหน้าที่บริหารด้วย

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยด้วยวิธีการที่เหมาะสมนับตั้งแต่การสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เปิดโอกาสให้มีการนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดีมีวินัย และการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสรุปรายงานประจำปีในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยเสนอ ก.ร. เพื่อทราบ

## ๒. ข้อเสนอแนะ

เมื่อพิจารณาจากสาเหตุและสภาพปัญหาการกระทำผิดวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญเกี่ยวกับการเงินการคลังตามระเบียบของทางราชการแล้ว แนวทางการป้องกันการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว นอกจากจะต้องมีการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้กับข้าราชการรัฐสภาสามัญและพฤติกรรมที่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่เคยเกิดขึ้น การจัดอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลังแก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการกระทำผิดของข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพราะปฏิบัติงานผิดพลาดไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ รวมทั้งการมอบหมายงานควรมอบหมายโดยพิจารณาถึงระดับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ได้รับมอบหมายให้เหมาะสมกับงานด้วย

ในส่วนของการยืมเงินทรองราชการไปใช้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ส่งคืนเงินทรองราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ควรมีการกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด และผู้บังคับบัญชาควรที่จะต้องกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินและการส่งคืนเงินทรองราชการให้เรียบร้อย หากพบว่าผู้บังคับบัญชาละเลยก็อาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยด้วย ในส่วนของสำนักการคลังและงบประมาณควรมีระบบการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับการปฏิบัติในการยืมเงินและคืนเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องการเงินการคลังได้อีกทางหนึ่ง

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

- ราชบัณฑิตยสถาน (พ.ศ. ๒๕๕๖). พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔. กรุงเทพฯ:
- สำนักงาน ก.ค.ศ. (๒๕๖๐). คู่มือกรณีตัวอย่างความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ.
- สำนักงาน ก.พ.. (๒๕๕๖). คำอธิบายกฎ ก.พ. และระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักงาน ก.พ..
- \_\_\_\_\_ . (๒๕๔๙). คู่มือการดำเนินการทางวินัย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักงาน ก.พ..
- \_\_\_\_\_ . (๒๕๕๒). แนวทางการลงโทษข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักงาน ก.พ..
- สำนักงานศาลปกครอง (๒๕๖๒). พฤติการณ์หรือการกระทำผิด “ละเมิด – วินัย” : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน – บัญชีและการคลัง. กรุงเทพฯ

### วิทยานิพนธ์

- พนิดา โรจนรัตน์ชัย. (๒๕๕๓). ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการคุกคามทางเพศในหน่วยงานราชการ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, คณะนิติศาสตร์.