

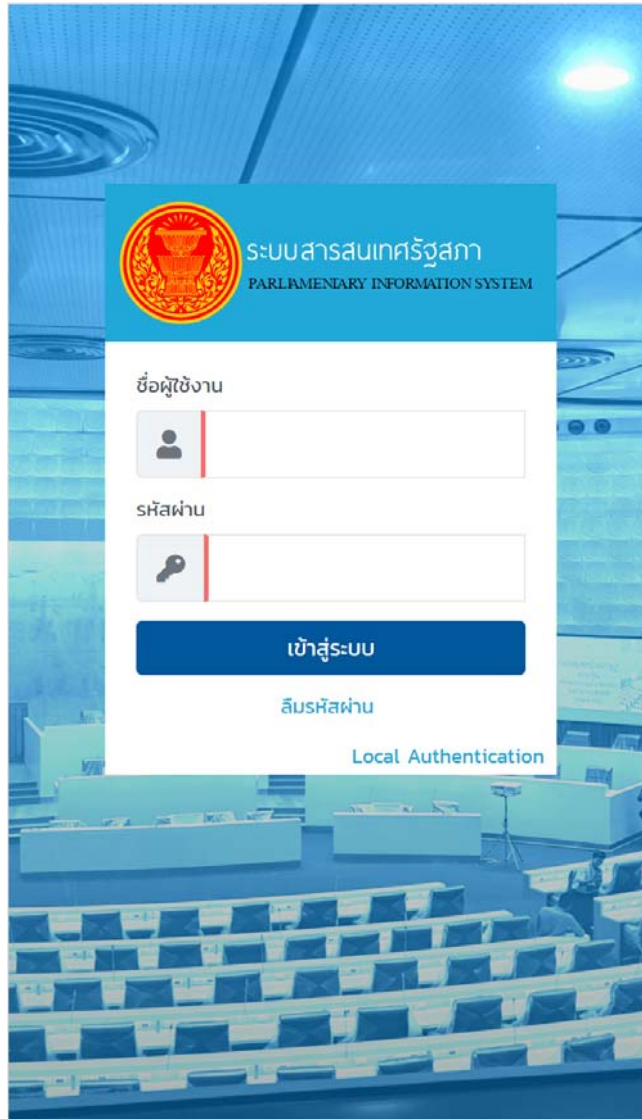


ขั้นตอนการลงเวลาออกสถานที่

1. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่มี ได้แก่ Mozilla Firefox  หรือ Google Chrome  ใน
เครื่องโทรศัพท์ของผู้ใช้งาน (หมายเหตุ: ภาพ icon อาจแตกต่างกันไปตามแต่ละเวอร์ชันของเบราว์เซอร์)
2. พิมพ์ URL <https://pis.parliament.go.th>
3. เข้าสู่ระบบโดยระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน



ระบบสารสนเทศรัฐสภา
PARLIAMENTARY INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

Local Authentication



ระบบสารสนเทศรัฐสภา
PARLIAMENTARY INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน

1) ระบุชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน



trainee001

รหัสผ่าน



.....

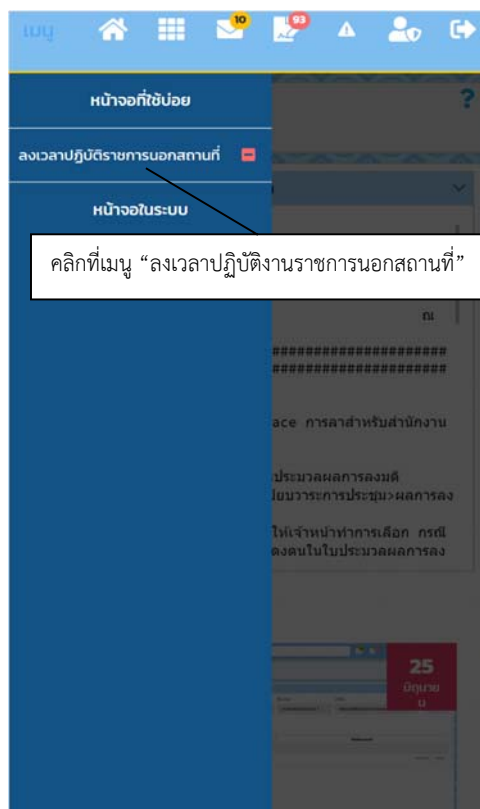
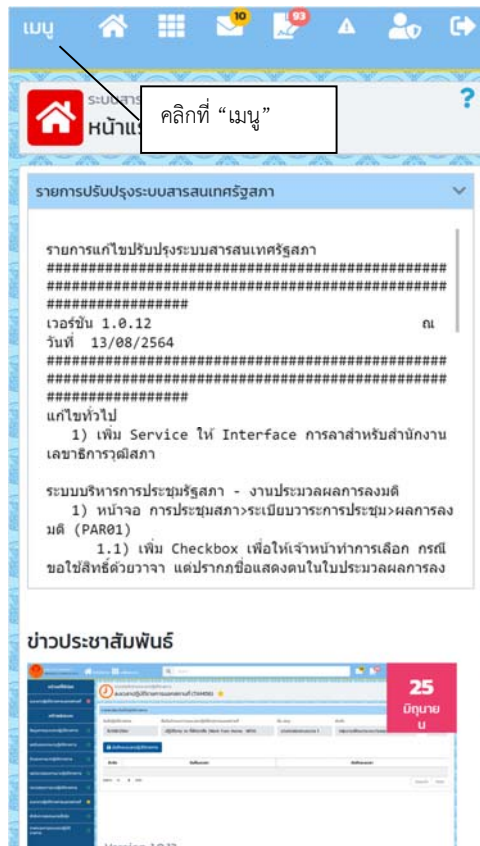
เข้าสู่ระบบ

ลิ้นรหัสผ่าน

Loc

2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่ เมนู แล้วคลิกเมนู **ลงเวลาปฏิบัติงานราชการนอกสถานที่** ซึ่งถูกกำหนดเป็น หน้าจอที่ใช้บ่อย ดังรูป



5. คลิกปุ่ม บันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ดังรูป

เมนู

ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ลงเวลาปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (TAMO6) ★

รายละเอียดวันที่ปฏิบัติราชการ

วันที่ปฏิบัติราชการ

15/08/2564

ชื่อข้อกำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการนอกสถานที่

Work from HOME

ชื่อ-สกุล

นายทดสอบระบบงาน 2

สังกัด

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

ลำดับ	วันที่ลงเวลา	บันทึกลงเวลา

คลิกปุ่ม "บันทึกเวลาปฏิบัติราชการ"

ก่อนหน้า ตัดไป

Version 1.0.12