



รายงานการประเมินผล

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ดำเนินการ

- นางสาวลิตาวีร์ อีรวิรุฬห์ ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
- นางสาวชนิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ ที่ปรึกษา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- นายวิทยา จันทนา ดำเนินการด้านการจัดโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นางสาวพันทิพา บุญทอด วิเคราะห์และประเมินผล
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : ๘๖๑ ๙๔๒๗ ๔๙๗๗ Passcode : ๕๑๔๓๙๙

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๕
การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม
โครงการ จำนวน ๒๗๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ สามารถสรุปผลได้
ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเร่งรัด
ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๔๔ คน
คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๐ อยู่ในระดับน้อย
จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๐ และอยู่ในระดับ
น้อยที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเร่งรัด
ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๓๖ คน คิด
เป็นร้อยละ ๕๖.๔๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๐ และอยู่ใน
ระดับปานกลาง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการ
จัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูน
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ สามารถจัดระบบความคิด
และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี
และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

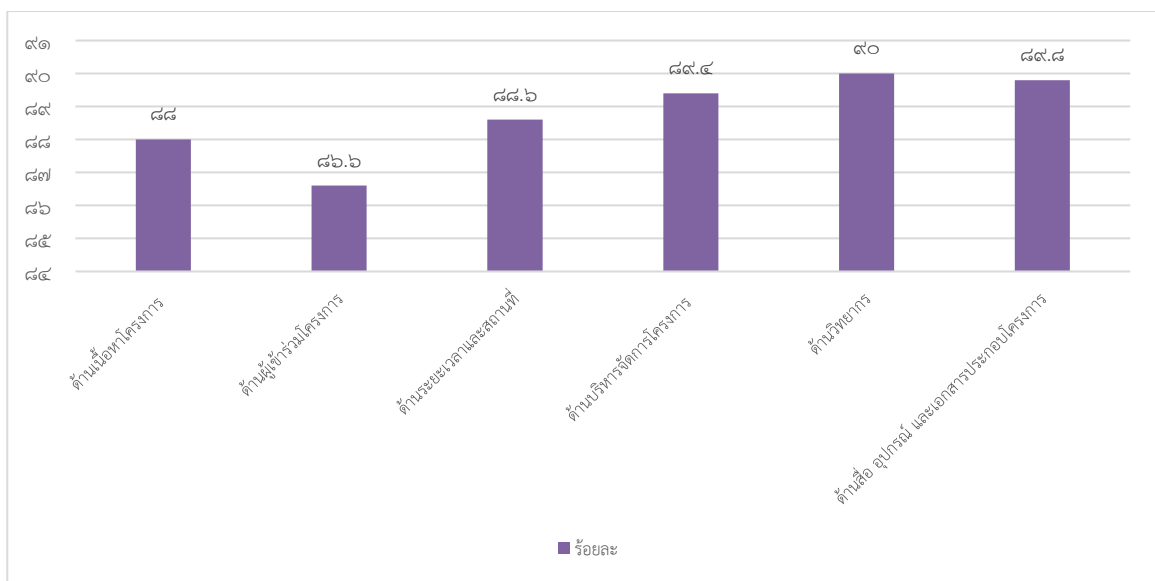
วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการทำงานรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน ให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗

วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เถลถายมาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ความรู้ความสามารถ

ทักษะ เทคนิค ในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ด้านสอดแทรกเนื้อหา สาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๕ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ โครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ใน ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านกฎระเบียบต่าง ๆ มากที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๖ ลำดับรองลงมาด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนด้านละ ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๕ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๔ด้านกฎหมาย/ รัฐธรรมนูญ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๓ ด้านภาวะผู้นำ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๓ ด้านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ และด้านสุขภาพ จำนวนด้านละ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๒ ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓.๖๑ ด้านภาษาอื่น ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ และด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้รับองค์ความรู้ในส่วนของตัวชีวิตของแต่ละสำนัก
- ๒) ได้รู้รู้ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละตัวชีวิต
- ๓) บุคลากรมีความเข้าใจมากขึ้น
- ๔) สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕) นำไปปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางตามตัวชีวิตที่สำนักรับผิดชอบหรือสนับสนุนฯ ติดตามผล การดำเนินงานตัวชีวิตที่สำคัญขององค์กร

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ไม่สามารถเข้าร่วมฟังการบรรยายได้ตลอดระยะเวลาการสัมมนา เนื่องจากติดภาระงานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมฟังการบรรยายน้อย ควรให้ความสำคัญกับกิจกรรมนี้

รายงานการประเมินผล

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : ๘๖๑ ๙๔๒๗ ๔๙๗๗ Passcode : ๕๑๔๓๙๙

หลักการและเหตุผลของประเมินผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานโยบายและแผน จึงเห็นควรจัดทำโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นกลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากรจึงจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการภายใต้วัตถุประสงค์ ของโครงการซึ่งกำหนดไว้ประกอบกับหลักการในการประเมินโครงการฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ คน ดังนี้

๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ คน
 - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘ คน

- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จำนวน ๘ คน
- ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๓ คน
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานชั้นตรง จำนวน ๑๔๔ คน

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละหน่วยงานละ ๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน

- ๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๒๖ คน

วิธีการดำเนินการ

๑. ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อสรุป อภิปรายผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม/แบบสังเกตการณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคำนวณ เพื่อหาค่าสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัดแบบลิเคิร์ต ๕ ระดับ

การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น/ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๗๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	๑๙ (๗.๙๐%)	๔๑ (๑๗.๐๐%)	๑๔๔ (๕๙.๘๐%)	๒๔ (๑๐.๐๐%)	๑๓ (๕.๔๐%)	๓.๑๒	.๘๘๙	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ หลัง การอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	๙๓ (๓๘.๖๐%)	๑๓๖ (๕๖.๔๐%)	๑๒ (๕.๐๐%)	-	-	๔.๓๔	.๕๖๙	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๔๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น	๘๑ (๓๓.๖๐%)	๑๔๙ (๖๑.๘๐%)	๑๐ (๔.๑๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๒๙	.๕๖๐	มากที่สุด
๒. สามารถจัดระบบ ความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติงาน	๘๗ (๓๖.๑๐%)	๑๔๐ (๕๘.๑๐%)	๑๔ (๕.๘๐%)	-	-	๔.๓๐	.๕๗๓	มากที่สุด
๓. สามารถบอก ประโยชน์ ข้อดี และ อธิบายรายละเอียดได้	๘๗ (๓๖.๑๐%)	๑๓๑ (๕๔.๔๐%)	๒๒ (๙.๑๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๒๖	.๖๓๔	มากที่สุด
รวม						๔.๒๘	.๕๖๔	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ โดยแยกเป็นสามารภเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบาย รายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้	๙๗ (๔๐.๒๐%)	๑๓๒ (๕๔.๘๐%)	๑๒ (๕.๐๐%)	-	-	๔.๓๕	.๕๗๔	มากที่สุด
๒. สามารถให้ คำปรึกษา/ เผยแพร่/ถ่ายทอด แก่เพื่อนร่วมงานได้	๘๙ (๓๖.๙๐%)	๑๑๖ (๔๘.๑๐%)	๓๒ (๑๓.๓๐%)	๔ (๑.๗๐%)	-	๔.๒๐	.๗๒๘	มาก
รวม						๔.๒๘	.๖๑๗	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ โดยแยก เป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัด ในคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติ และการ ติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน	๑๐๙ (๔๕.๒๐%)	๑๑๕ (๔๗.๗๐%)	๑๗ (๗.๑๐%)	-	-	๔.๓๘	.๖๑๕	มากที่สุด

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้	๑๐๒ (๔๒.๓๐%)	๑๑๖ (๔๘.๑๐%)	๒๑ (๘.๗๐%)	๒ (๐.๘๐%)	-	๔.๓๒	.๖๖๖	มากที่สุด
๓. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทาง การจัดทำกรอบการประเมินและตัวชี้วัด ผลสำเร็จการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๖ (๔๔.๐๐%)	๑๑๕ (๔๗.๗๐%)	๑๗ (๗.๑๐%)	๓ (๑.๒๐%)	-	๔.๓๔	.๖๖๖	มากที่สุด
๔. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร	๑๐๘ (๔๔.๘๐%)	๑๑๗ (๔๘.๕๐%)	๑๔ (๕.๘๐%)	๒ (๐.๘๐%)	-	๔.๓๗	.๖๓๔	มากที่สุด

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๕. เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานความ โปร่งใสของส่วน ราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใส แนว ทางการดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานความ โปร่งใส	๑๑๓ (๔๖.๙๐%)	๑๑๔ (๔๗.๓๐%)	๑๔ (๕.๘๐%)			๔.๔๑	.๖๐๐	มากที่สุด
รวม						๔.๓๗	.๕๘๘	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุลผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ โดยแยกเป็น
วัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง
ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติ และการ
ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุลผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ใน
ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุลผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุลผลสัมฤทธิ์
ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณา
ประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางจัดทำกรอบการ
ประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่า
บรรลุลผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน
ให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุลผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗

วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วน
ราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส
ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุลผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพรวม การดำเนินการด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานในภาพรวม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
๑. ด้านเนื้อหาโครงการ	๔.๔๐	.๕๙๒	มากที่สุด
๒. ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๓๓	.๖๓๕	มากที่สุด
๓. ด้านระยะเวลาและสถานที่	๔.๔๓	.๖๔๙	มากที่สุด
๔. ด้านบริหารจัดการโครงการ	๔.๔๗	.๕๘๘	มากที่สุด
๕. ด้านวิทยากร	๔.๕๐	.๕๓๘	มากที่สุด
๖. ด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ	๔.๔๙	.๖๐๕	มากที่สุด
รวม	๔.๔๔	.๕๕๔	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสม ของเนื้อหา	๑๐๖ (๔๔.๐๐%)	๑๑๙ (๔๙.๔๐%)	๑๒ (๕.๐๐%)	๓ (๑.๒๐%)	๑ (๐.๔๐%)	๔.๓๕	.๖๗๔	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม	๑๑๕ (๔๗.๗๐%)	๑๑๙ (๔๙.๔๐%)	๗ (๒.๙๐%)	-	-	๔.๔๕	.๕๕๔	มากที่สุด
รวม						๔.๔๐	.๕๙๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. จำนวนของ ผู้เข้าร่วมโครงการ เหมาะสมกับโครงการ	๑๒๐ (๔๙.๘๐%)	๑๐๕ (๔๓.๖๐%)	๑๓ (๕.๔๐%)	๓ (๑.๒๐%)	-	๔.๔๒	.๖๕๔	มากที่สุด
๒. การเข้าร่วม โครงการตาม กำหนดเวลาตลอด ระยะเวลาของ โครงการ	๑๑๘ (๔๙.๐๐%)	๘๗ (๔๐.๒๐%)	๒๖ (๑๐.๘๐%)	-	-	๔.๓๘	.๖๗๔	มากที่สุด
๓. การมีส่วนร่วม ในการเสนอ/ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น/กิจกรรม ต่าง ๆ	๑๐๓ (๔๒.๗๐%)	๘๓ (๓๘.๖๐%)	๓๖ (๑๔.๙๐%)	๖ (๒.๕๐%)	๓ (๑.๒๐%)	๔.๑๙	.๘๖๙	มาก
รวม						๔.๓๓	.๖๓๕	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสม ของระยะเวลา ในภาพรวม	๑๒๘ (๕๓.๑๐%)	๘๗ (๓๖.๑๐%)	๒๖ (๑๐.๘๐%)	-	-	๔.๔๒	.๖๘๐	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสม ของสถานที่และ บรรยากาศ	๑๓๒ (๕๔.๘๐%)	๘๓ (๓๔.๔๐%)	๒๖ (๑๐.๘๐%)	-	-	๔.๔๔	.๖๘๑	มากที่สุด
รวม						๔.๔๓	.๖๘๙	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๒๗ (๕๒.๗๐%)	๑๐๒ (๔๒.๓๐%)	๑๒ (๕.๐๐%)	-	-	๔.๔๘	.๕๙๒	มากที่สุด
๒. การเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ	๑๒๓ (๕๑.๐๐%)	๑๐๖ (๔๔.๐๐%)	๑๒ (๕.๐๐%)	-	-	๔.๔๖	.๕๙๑	มากที่สุด
รวม						๔.๔๗	.๕๘๘	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การเตรียมตัวของวิทยากร	๑๓๒ (๕๔.๘๐%)	๑๐๐ (๔๑.๕๐%)	๙ (๓.๗๐%)	-	-	๔.๕๑	.๕๗๑	มากที่สุด
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	๑๒๘ (๕๓.๑๐%)	๑๐๖ (๔๔.๐๐%)	๗ (๒.๙๐%)	-	-	๔.๕๐	.๕๕๖	มากที่สุด
๓. นำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน	๑๓๑ (๕๔.๔๐%)	๑๐๔ (๔๓.๒๐%)	๖ (๒.๕๐%)	-	-	๔.๕๒	.๕๔๘	มากที่สุด
๔. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม	๑๒๑ (๕๐.๒๐%)	๑๐๘ (๔๔.๘๐%)	๑๒ (๕.๐๐%)	-	-	๔.๔๕	.๕๙๑	มากที่สุด
๕. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความความคิดเห็น	๑๒๘ (๕๓.๑๐%)	๑๐๔ (๔๓.๒๐%)	๙ (๓.๗๐%)	-	-	๔.๔๙	.๕๗๑	มากที่สุด
รวม						๔.๕๐	.๕๓๘	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ด้านนำเสนอเนื้อหา

สาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือ ประสพการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑.ความเหมาะสม ของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสาร ประกอบ	๑๓๕ (๕๖.๐๐%)	๙๑ (๓๗.๘๐%)	๑๕ (๖.๒๐%)	-	-	๔.๕๐	.๖๑๓	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของ สื่อ อุปกรณ์ และ เอกสารประกอบ	๑๓๑ (๕๔.๔๐%)	๙๕ (๓๙.๔๐%)	๑๕ (๖.๒๐%)	-	-	๔.๔๘	.๖๑๓	มากที่สุด
รวม						๔.๔๙	.๖๐๕	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑	ภาษาอังกฤษ	-	-
๒	ภาษาอาเซียน	-	-
๓	ภาษาอื่นๆ	๒	๒.๔๑
๔	กฎหมาย/รัฐธรรมนูญ	๗	๘.๔๓
๕	กฎระเบียบต่าง ๆ	๑๓	๑๕.๖๖
๖	ความรู้ในวงงานรัฐสภา	๘	๙.๖๔
๗	การเงิน การคลัง และงบประมาณ	๑๐	๑๒.๐๕
๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๒	๒.๔๑
๙	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๑๒.๐๕
๑๐	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	๕	๖.๐๒
๑๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๑	๑.๒๐
๑๒	การจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ	๕	๖.๐๒
๑๓	ภาวะผู้นำ	๖	๗.๒๓
๑๔	คุณธรรม/จริยธรรม	๒	๒.๔๑

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑๕	คุณภาพชีวิต	๔	๔.๘๒
๑๖	เทคนิคการพูดและการนำเสนอ	๓	๓.๖๑
๑๗	สุขภาพ	๕	๖.๐๒
๑๘	อื่น ๆ	-	-
รวม		๘๓	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านกฎระเบียบต่าง ๆ มากที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๖ ลำดับรองลงมาด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนด้านละ ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๕ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๔ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๓ ด้านภาวะผู้นำ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ และด้านสุขภาพ จำนวนด้านละ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๒ ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑ ด้านภาษาอื่น ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ และด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้รับองค์ความรู้ในส่วนของตัวชี้วัดของแต่ละสำนัก
- ๒) ได้รู้ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด
- ๓) บุคลากรมีความเข้าใจมากขึ้น
- ๔) สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕) นำไปปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางตามตัวชี้วัดที่สำนักรับผิดชอบหรือสนับสนุนฯ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ไม่สามารถเข้าร่วมฟังการบรรยายได้ตลอดระยะเวลาการสัมมนา เนื่องจากติดภาระงานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมฟังการบรรยายน้อย ควรให้ความสำคัญกับกิจกรรมนี้

ภาคผนวก

**โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักนโยบายและแผนจึงเห็นควรจัดทำโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.3 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

2.5 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

3. ระยะเวลาดำเนินการ...1...ปี เริ่มต้นปี.....2566.....สิ้นสุดปี.....2566.....

4. เป้าหมายโครงการ

เป้าหมาย

4.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ และกรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปฏิบัติ และการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2 การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 0.5 วัน ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ อาคาร รัฐสภา เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง

กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 วัน ในไตรมาสที่ 1 เวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 150,000 บาท

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 330 คน ดังนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	1 คน
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	8 คน
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	จำนวน	8 คน
- ผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน	23 คน
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	จำนวน	144 คน

2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ 5 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 120 คน

3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน

จำนวน 26 คน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำการดำเนินงาน จำนวน 3 ครั้ง (รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน) และกิจกรรมการติดตาม ประเมินผลลัพธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน 3 ครั้ง (รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน) เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท กลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

กิจกรรมที่ 4 การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหาร ผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โล่รางวัล) จำนวน 0.5 วัน ในเดือนมิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น 130 คน ดังนี้

1. หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำแนกตามประเภทรางวัลดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น	จำนวน	15 คน
(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมมากกว่า 5 คะแนน)		
- หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น	จำนวน	15 คน

(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมระหว่าง 1 - 5 คะแนน)

- หน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน 25 คน
- 2. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 45 คน
- 3. ข้าราชการสำนักงานนโยบายและแผน และสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. จำนวน 30 คน

กิจกรรมที่ 5 การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 วัน ในเดือนสิงหาคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น 330 คน ดังนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 คน
 - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 8 คน
 - ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จำนวน 8 คน
 - ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 23 คน
 - ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง จำนวน 144 คน
2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ 5 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 120 คน
3. ข้าราชการสำนักงานนโยบายและแผน จำนวน 26 คน

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ได้แก่ CSR, Green office, นวัตกรรม, Strong, การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM), แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM) และจริยธรรม เป็นต้น ระยะเวลาการดำเนินการ สถานที่ ขึ้นอยู่กับแผนของแต่ละกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสำนักงานนโยบายและแผน เป็นเงินจำนวน 1,370,000 บาท

รายละเอียดกิจกรรม

ประกอบด้วย ประเด็นหัวข้อการบรรยาย/การอภิปราย ดังนี้

1. กรอบทิศทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แนวทางการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง
3. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Based) องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Based)
4. ทบทวนผลการดำเนินงาน รอบ 10 เดือน พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. แนวทางดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566

วิธีดำเนินการ

- การบรรยาย/การอภิปราย/ศึกษาดูงาน
- การตอบข้อซักถาม/การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

วิทยากร

1. คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ผู้บริหาร/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทรงคุณวุฒิมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

5. งบประมาณโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี 2562	-	-	-
ปี 2563	-	-	-
ปี 2564	-	-	-
ปี 2565	-	-	-
ปี 2566	1,800,000	-	1,800,000
รวมทั้งสิ้น	1,800,000	-	1,800,000

6. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

กิจกรรมหลัก	งานที่ทำ	หน่วยนับ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
			แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1. กิจกรรมการลงนามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด					9	
2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด					9	
3. กิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำ การดำเนินงาน และกิจกรรมการ ติดตามประเมินผลลัพธ์ และ ให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัด					9	

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี 2562 แผน	ปี 2563 แผน	ปี 2564 แผน	ปี 2565 แผน	ปี 2566 แผน
4. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการ ดีเด่นตามระบบบริหารผลการ ปฏิบัติราชการ และระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โล่รางวัล)	โล่รางวัล					12
5. การเร่งรัดดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด					9
6. กิจกรรมขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ฯ ได้แก่ - CSR - Green office - นวัตกรรม - Strong - KM - แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM - จริยธรรมฯ เป็นต้น	ตัวชี้วัด					9

7. ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แยกตามงบประมาณ)

7.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

7.1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- (1) ค่าตอบแทน
- (2) ค่าใช้สอย
- (3) ค่าวัสดุ

7.1.2 ค่าสาธารณูปโภค

7.2 ค่าใช้จ่ายลงทุน

7.2.1 ค่าครุภัณฑ์

ภาระผูกพันตามสัญญา

ภาระผูกพันตามมาตรา 23

ครุภัณฑ์อื่น ๆ

7.2.1.1 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท

7.2.1.2 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

7.2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

7.2.2.1 ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท

7.2.2.2 ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

7.3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

7.3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

7.3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

7.4 ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8.2 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

8.3 การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

8.4 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดวัฒนธรรมองค์กร และบุคลากรมีความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

9. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ :

1. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปฏิบัติ

เชิงคุณภาพ :

1. ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

1) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ปัจจุบัน (รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

2) ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3) รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ

2. ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

10.2 สรุปประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

11. แผนการดำเนินงาน/แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน/ แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี 2566								ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	
1. กิจกรรมการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด	9	50,000							สำนักนโยบาย และแผน
2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ (ภาพรวม องค์กร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด	9	150,000							สำนักนโยบาย และแผน
3. กิจกรรมคลินิกรับฟัง ปัญหา อุปสรรค และให้ คำแนะนำการดำเนินงาน และกิจกรรมการติดตาม ประเมินผลลัพท์ และให้ คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัด			9	5,000	9	12,500	9	12,500	สำนักนโยบาย และแผน
4. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติ ราชการดีเด่นตามระบบ บริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โล่รางวัล)	โล่ รางวัล					12	100,000			สำนักนโยบาย และแผน
5. การเร่งรัดดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด							9	100,000	สำนักนโยบาย และแผน

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน/ แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี 2566								ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	
6. กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ได้แก่								9	1,370,000	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- CSR										
- Green office										
- นวัตกรรม										
- Strong										
- KM										
- แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM)										
- จริยธรรมฯ เป็นต้น										

12. เอกสารแนบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น

- 12.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Specification)
- 12.2 รูปแบบรายการ หรือแบบพิมพ์เขียว (Blue Print) ในการก่อสร้าง
- 12.3 ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
- 12.4 เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

13. ผู้เขียนโครงการ : ชื่อ - สกุล 1) นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา 2) นางสาวเกตน์สิริ สุนทรานุรักษ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 02 242 5900 ต่อ 7351

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง



กำหนดการ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : 861 9427 4977 Passcode : 514399

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสัมมนา
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกล่าวรายงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการสัมมนา
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	อภิปราย : การดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิทยากร : ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด)
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล (สผ.) ผู้รายงาน : สำนักประชาสัมพันธ์
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ผู้รายงาน : สำนักสารสนเทศ
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ผู้รายงาน : สำนักนโยบายและแผน
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผู้รายงาน : สำนักประชาสัมพันธ์
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ผู้รายงาน : สำนักวิชาการ
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ผู้รายงาน : สำนักนโยบายและแผน
๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้รายงาน : สำนักวิชาการ
๑๑.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้รายงาน : สำนักพัฒนาบุคลากร
๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผู้รายงาน : สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม ประเด็นข้อสงสัย ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการสำนัก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางพรพิศ เพชรเจริญ	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๒	นายณัฐกฤตย์ วงศ์เจริญ	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๓	นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๔	นายคุณวุฒิ ตันตระกูล	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๕	ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๖	นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๗	นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๘	นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๙	นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๑๐	นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๑๑	นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๑๒	ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๓	นางจงดเดือน สุทธิรัตน์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๑๔	นายองอาจ ฤทธิพลเดช	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๑๕	นางอารยะหญิง จอมพลาพล	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๑๖	นายกฤษณะ จ้างสินธุ์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๑๗	นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๑๘	นายนาถะ ดวงวิชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	
๑๙	นายกิตติพิศ กำเหนิดฤทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.	
๒๐	นางสาวปิยะธิดา อินทวารี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	
๒๑	นางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์	ผู้อำนวยการพัฒนาบุคลากร	
๒๒	นางสาวมณฑา น้อยแย้ม	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	
๒๓	นางสาววารุณี แก้วสอาด	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	
๒๔	นายอรุณ ลายพ่องแผ้ว	ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย	
๒๕	นางชัชฌิมพร กาญจนภาค	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	
๒๖	นางสุพรรณิ ชีวะไทย	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	
๒๗	นางบุณฑริกา ชุณหะนันท์	ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๒๘	นายอาพล นันทขว้าง	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	
๒๙	นายมานิช อินทนิม	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	
๓๐	นายปกาสิต จำเริญ	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	
๓๑	นางสินี สัมมี	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	
๓๒	นายกุลพล วัชรกาฬ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๓๓	นางสาวสิริธร ลิ้มปวยอม	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุม และชวเลข	
๓๔	นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	
๓๕	นายชูพงศ์ นิลสกุล	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒	
๓๖	นางสาวปรีชาภรณ์ อมรเวช	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓	
๓๗	นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	
๓๘	นางสาววรรณฤทัย สงวนรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	
๓๙	นางอัจฉรา จูยืนยง	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	
๔๐	นายชูเกียรติ รักบำเหน็จ	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา	
๔๑	นางสาวทัศนีย์ มูลสาร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	
๔๒	นายอรรถพร จันท์สุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา	
๔๓	นางชิตสุภางค์ กิตยาธิคุณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
		ในสภาผู้แทนราษฎร	
๔๔	นายภาคภูมิ มิ่งมิตร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/กลุ่ม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑	นางสาวบงกช บุญประสิทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒	นายณัฐกิตติ์ ขำหิรัญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	
๓	นายเดชชาติ จันพรัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง	
๔	นายธีรวัฒน์ เอื้อพอล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง	
๕	นายเจษ อนุกุลโกคาร์ตัน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์	
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.			
๖	นางสาวผกามาศ สาระ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๗	นายเกียรติคุณ กอณินัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร.	
๘	สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	
๙	นายวิรัตน์ เนยสูงเนิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างระบบงาน และอัตรากำลัง	
๑๐	นายธีรพจน์ สุคนธมาน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหาร	
๑๑	นางสาวดวงรัตน์ เล้าหัตถพงษ์ภูริ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักบริหารงานกลาง			
๑๒	นางวรรณฤดี วงศ์เจริญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการทั่วไป	
๑๓	นางสรภาพ เจนนุวัตร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	
๑๔	นายสถิตย์ ส่งศรีบุญสิทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	
๑๕	นายอำพล ไทรสังข์เฉลาพร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวินัยและเสริมสร้าง งานวินัย	
๑๖	นางธนพร จันท์เลิศดี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป และสารบรรณ	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๑๗	นางสาวจันทรา นาคทับทิม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๘	นางสาวชนิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสาน การพัฒนา	
๑๙	นางสาววัลลภา แก้ววิบูลย์พันธ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม	
๒๐	นายเศรษฐพงษ์ ศรีเลิศ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๒๑	นางอนงค์ ทรัพย์ทิม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒๒	นางสุวิสา อินทแพทย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ	
๒๓	นายกาจบวร ธรรมเพียร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบัญชี	
๒๔	นางสาวศุภยา วรกรรม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ	
๒๕	นางรุ่งรัตน์ ชูชื่อ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๒๖	นายพีรพล จันทพันธ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะ	
๒๗	นางสาวนาถฤดี สีเขียว	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน	
สำนักการพิมพ์			
๒๘	นางวัลภา ทองบางไทร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒๙	นางสาวปิ่นรสี ทิพย์โกศัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	
๓๐	นายสุรัชัย เจนนวัตร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์	
๓๑	นางสาววัลลชญาณ์ เจริญทัศนาวิชญ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๓๒	นางสุรางค์ เพียรธรรม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓๓	นายเอรวัตร อุ่นงลาด	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย	
๓๔	นายขวัญชัย เพ็ชรนิล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	
๓๕	นายสมเกียรติ แจ้งซัด	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	
๓๖	นายทงศักดิ์ มีอุบล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่	
สำนักประชาสัมพันธ์			
๓๗	นางบรรจง ฉายะสถิตย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	
๓๘	นางหนึ่งฤทัย ฉัตรโท	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารนิเทศ	
๓๙	นางฐิติรัตน์ สมศิริวัฒนา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๔๐	นายชัยรัตน์ ทาริยา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	
๔๑	นางสีวาพร สุขเอียด	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสาร	
๔๒	นางสาวมันทนา ศรีเพ็ญประภา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร	
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๔๓	นางจันทร์ฉาย ไบบัง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๔๔	นายสวัสดิ์ มณีรัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข่าวและประเมินผล	
๔๕	นางสาวชลัยยกร ศิวะเสน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง	
๔๖	นางจิราภรณ์ มาลากาญจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์	
๔๗	นายชัยวัฒน์ ชายเกตุ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเทคนิค	
สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๔๘	นางสาวอุษณีย์ ศรีนวล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๔๙	นายธนูคม บำรุงผล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสหภาพรัฐสภา	
๕๐	นายนที เจียมเจริญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน	
๕๑	นางสาวปณิธิ จาตกานนท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภา เอเชียและแปซิฟิก	
๕๒	นายกรกต คงทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมาคมรัฐสภา และสมาคมเลขาธิการรัฐสภา	
๕๓	นางอรณิชา รุ่งธิพานนท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการพิเศษ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๕๔	นางสาวกรรรัตน์ น้อมเกียรติกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๕๕	นางสาวศิริพร กรอบทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต	
๕๖	นางสาวดวงดาว จอนสุข	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภา ทวีภาคี	
๕๗	นายสรารุช ช้างแก้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่าง ประเทศ	
สำนักวิชาการ			
๕๘	นางสาวนภาพร ญาณศิริ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๕๙	นางศิริพร โหตรภวานนท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานห้องสมุด	
๖๐	นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	
๖๑	นายทงศักดิ์ สุระคำแหง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๑	
๖๒	นางสุภาวดี ตันตระกูล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๒	
๖๓	นางมาลินี คงรีน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๓	
๖๔	นางสาวอุษา โฆษิตตระกูล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	
๖๕	นายเชษฐา ทองยิ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑ์ และจดหมายเหตุ	
สำนักสารสนเทศ			
๖๖	นางณภาพัช สุวรรณนภกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๖๗	นางสาวจรรยา คำพูน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	
๖๘	นายณัฐวีร์ มังคละคุปต์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์	
๖๙	สิบเอก โชคชัย สุฤทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	
๗๐	-ว่าง-	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบ คอมพิวเตอร์	
สำนักการประชุม			
๗๑	นางสาวสายฝน ไกรสมเลิศ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๗๒	นางสาวนงทิพา ของสิริวัฒนกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ และนิติ ๒	
๗๓	นายสมพงษ์ รัตนวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	
๗๔	นายนพคุณ นพรัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม	
๗๕	นายสมิทธิชัย จันทร์เพ็ญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระ	
สำนักกฎหมาย			
๗๖	นายสันต์ชัย สินธุรังษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑	
๗๗	นางภัทริดา สุขุณณ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒	
๗๘	นางปิยะนาถ รอดม้วย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	
๗๙	นางสาวลักษณาวดี แก้วมณี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข			
๘๐	นางกิตติวรรณ สุคนธมาน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรายงานการประชุม	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๘๑	นางอศญา ว่างวล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๘๒	นางณิชานันท์ ดิยามา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๑	
๘๓	นางสาวบุศยรินทร์ ตันติจารุโรจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๒	
๘๔	นางสาวณภาดา สัตตวัตรกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๓	
๘๕	นางเพทาย เรือนเรือง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๔	
๘๖	นางรภััสสา เพ็ชรนิล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๕	
สำนักกรรมการ ๑			
๘๗	นางสาวชุตินา สีสุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๘๘	นายรัฐภูมิ คำศรี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง	
๘๙	พันจ่าอากาศเอก ศักดิ์สิทธิ์ ภูสีโรรัมย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ แก้ไขปัญหานี้สินแห่งชาติ	
๙๐	นางสาวพิมพ์อาภา พันธุ์ลี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การเกษตรและสหกรณ์	
๙๑	นางสาวจันทิมา ทองชาติ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การคมนาคม	
๙๒	นางสาวนิภา ก้าวสกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	
๙๓	นายวิทยา จิตบุญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการศึกษา การจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ	
๙๔	นางสาวอรวรรณ สังขวารี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การพลังงาน	
๙๕	นางจรรุวรรณ สุขุมลพงษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การพัฒนาเศรษฐกิจ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๙๖	นางสาวพัชรี สรวมประจำ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา	
๙๗	-ว่าง-	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการแก้ไข ปัญหาราคาสินค้าเกษตรกรรม	
๙๘	นางณัฐนันท์ ก้องประวัตติ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การอุตสาหกรรม	
๙๙	นายพูนเพิ่ม กฤษณะวณิช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การสื่อสารโทรคมนาคม และดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
๑๐๐	นายสุขประกิจ ชี้อสัตย์ไพบูลย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	
สำนักกรรมการ ๒			
๑๐๑	นายพงศ์พันธุ์ จิตรานุกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน	
๑๐๒	นายนิกร เวทีกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ กิจการสภาผู้แทนราษฎร	
๑๐๓	นายประสิทธิ์ผล ยู่เวส	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ กิจการศาล องค์การอิสระ องค์การ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและกองทุน	
๑๐๔	นายนพดล นัยจ้อย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการกีฬา	
๑๐๕	นางสาวสุภาพร อาจเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ ความมั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ	
๑๐๖	นางพรพิมล โพธิ์ชัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การต่างประเทศ	
๑๐๗	นางสาวรินรัตน์ นฤภัยพิทักษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การตำรวจ	
๑๐๘	นายณัฐพัฒน์ พัดทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การทหาร	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๐๙	นางมนศิชา สุขคง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การปกครอง	
๑๑๐	นายศตพล วรปัญญาตระกูล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ	
๑๑๑	นายธีรวัฒน์ วงศาสุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และยาเสพติด	
๑๑๒	นางสาวชิตชนก ภูรินันท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน	
๑๑๓	นางสาวจินดารักษ์ แสงกาญจนวนิช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง	
๑๑๔	นางนงนุช พลอยอ้อม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
สำนักกรรมการ ๓			
๑๑๕	นางณัฐนิชา รักเมือง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๑๖	นายสุเทพ เอี่ยมคง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการกิจการ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความหลากหลายทางเพศ	
๑๑๗	นางสาววิภารัตน์ ถมยา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การคุ้มครองผู้บริโภค	
๑๑๘	นางสาวอมตพร แสงเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การท่องเที่ยว	
๑๑๙	นางสุมาลี ทินกร ณ อยุธยา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๑๒๐	นางกชพร นาคฤทธิ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การป้องกันและบรรเทาผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย	
๑๒๑	นายปริพันธ์ โตดิเทพย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
		การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ	
๑๒๒	นางสาวสมหญิง อรุณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การแรงงาน	
๑๒๓	นายฉายะพันธุ์ ระวังสำโรง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม	
๑๒๔	นางภริมย์ เจริญรุ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
๑๒๕	นางสวีณา พลพีชน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การศึกษา	
๑๒๖	นางสาวเบญจมาศ สุภาชัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การสวัสดิการสังคม	
๑๒๗	นางพรรณพร สิ้นสวัสดิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การสาธารณสุข	
๑๒๘	นางสาวจินดาภรณ์ ไร่รื่น	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๑๒๙	นางสุนันทา กฤษณเกรียงไกร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๓๐	นายกิตติ เสรีประยูร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาอังกฤษ	
๑๓๑	นางสาวจิราภาญจน์ สงวนพวก	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ	
๑๓๒	นางณัฐ์สุนัน สมสมาน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาญี่ปุ่น และเกาหลี	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๑๓๓	นางภัชรากร บุณยรักษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการทางการแพทย์	
๑๓๔	นางพิมพ์พร เกตุจำปา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๓๕	นางชาลิณี มณีรัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๓๖	นายฐากร จุลินทร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๑	
๑๓๗	นางสาวปิยรัตน์ เต็มญารศิลป์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๒	
๑๓๘	นางณิชา รักจ้อย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๕	
สำนักนโยบายและแผน			
๑๓๙	นางสาวกมลวรรณ แดงเลิศ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๔๐	นางพุทธชาติ ทองเอม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบาย และพัฒนาระบบการบริหาร	
๑๔๑	-ว่าง-	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนา	
๑๔๒	นางพินันท์รินทร์ ชัยเขาวรินทร์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	
๑๔๓	นางสาวนวรรรัตน์ นพคุณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจัดทำงบประมาณ	
๑๔๔	นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล	