



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(รอบ 12 เดือน)
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ดำเนินการโดย บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๓. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๕. สำนักพัฒนาบุคลากร ๖. สำนักการคลังและงบประมาณ ๗. สำนักการพิมพ์ ๘. สำนักรักษาความปลอดภัย ๙. สำนักประชาสัมพันธ์ ๑๐. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๑๑. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๑๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑๓. สำนักวิชาการ ๑๔. สำนักสารสนเทศ ๑๕. สำนักการประชุม ๑๖. สำนักกฎหมาย ๑๗. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๘. สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ ๑๙. สำนักภาษาต่างประเทศ ๒๐. สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๒๑. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๒๒. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ๒๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒๔. กลุ่มงานประธานรัฐสภา ๒๕. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ	





รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

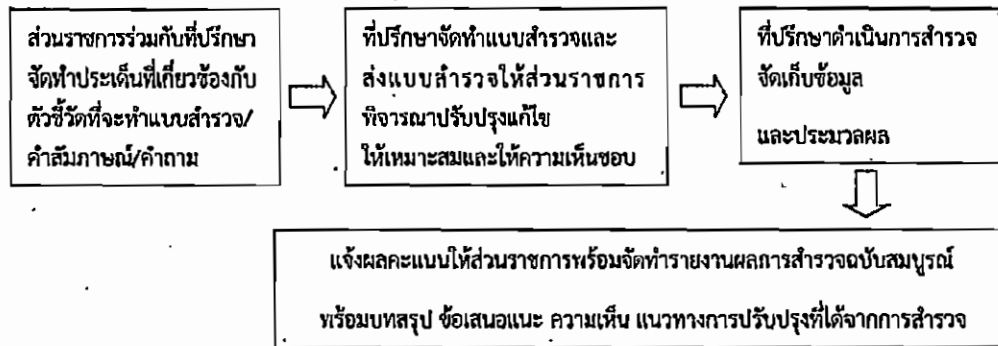
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ร้อยละ ๖๕
ระดับคะแนน ๒	● ร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ร้อยละ ๗๕
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละ ๘๕

แนวทางการประเมินผล :

การสำรวจความพึงพอใจของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ประเมินมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



อนึ่ง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจ อาจได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามมิติที่ ๑ (งานตามยุทธศาสตร์) กระบวนการหรือภารกิจที่ส่วนราชการนำไปปรับปรุงการให้บริการในปีที่ผ่านมา กระบวนการที่นำมารักษามาตรฐานระยะเวลา กระบวนการที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้วหรือกำลังดำเนินการลดขั้นตอน เป็นต้น

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป้าหมาย การดำเนินงาน		๑.๐๐๐๐							๕.๐๐๐๐
ความก้าวหน้า การดำเนินงาน		๑.๐๐๐๐							



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

ผลการสำรวจและการประมวลผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ :

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผู้ตอบแบบสำรวจ โดยข้อมูลที่ได้แบบสำรวจ (เอกสาร) มีจำนวน ๑๑๐ ชุด และแบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google Forms) ๕๖๘ ชุด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๗๘ คน เมื่อพิจารณาตามข้อมูลตามแบบสำรวจในส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๙๐.๕๑๘๓ อยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ ในการสำรวจได้จำแนกประเภทของผู้รับบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และกลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง ทางผู้ประเมินได้ออกแบบสำรวจทั้งที่เป็นรูปแบบเอกสารแบบฟอร์ม และรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Forms สำหรับการดำเนินการได้รวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างตามกลุ่มเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานนำมาพิจารณากำหนดสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ โดยใช้สูตร Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕ และปรับจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) สรุปได้เป็นดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๔๘๓	๓๐
กรรมการ	๔๐๐	๒๕
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๕๐๐	๓๐
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๘๐	๔๓
รวม	๑,๔๖๓	๑๒๘

สำหรับข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินการสำรวจจำแนกที่มาได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ	แบบสำรวจ	Google Forms
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๓๐	๔๒	๘๕
กรรมการ	๒๕	๓๓	๕
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๓๐	๖๐	๒๐
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๔๓	๐	๔๓๓
รวม	๑๒๘	๑๓๕	๕๔๓



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

สรุปผลการประเมินจำแนกทั้ง ๖ ด้าน

ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๒๙๑

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๓๗๖	๔.๖๕๗๙	๔.๔๓๓๓	๔.๕๘๗๘

ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๗๐๐

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๕๑๕๐	๔.๗๒๓๓	๔.๔๐๗๕	๔.๖๒๘๒

ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๔๒๗

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๓๑๖	๔.๗๒๘๑	๔.๕๖๕๐	๔.๕๖๔๓

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๑๓๔

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๓๕๗	๔.๖๘๕๒	๔.๓๑๒๕	๔.๕๖๒๘

ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๐๒๒

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๓๖๙๘	๔.๗๐๖๘	๔.๔๐๔๑	๔.๕๗๑๑

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๔๙๕๐

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๘๓๖	๔.๖๗๕๔	๔.๓๗๐๘	๔.๕๖๕๑

สรุปภาพรวมทั้ง ๖ ด้าน มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๒๕๔

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๒๘๙	๔.๖๙๕๖	๔.๔๑๕๕	๔.๕๘๕๙



สรุปผลการประเมินจำแนกตามหัวข้อคำถาม

ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรมอธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม)	๔.๔๕๐๙	๔.๖๐๕๓	๔.๔๑๒๕
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	๔.๕๙๖๑	๔.๗๓๖๘	๔.๔๒๕๐
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติ/บันทึกการประชุม/บันทึกการออกเสียงลงคะแนนและรายงานการประชุม)	๔.๕๒๕๒	๔.๖๓๑๖	๔.๕๐๐๐
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารประกอบการประชุม”	๔.๕๐๑๖	๔.๗๑๐๕	๔.๕๐๐๐
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”	๔.๔๕๐๙	๔.๖๓๑๖	๔.๔๒๕๐
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๔.๕๒๐๖	๔.๖๓๑๖	๔.๕๓๗๕

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๑.๑ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ “มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องได้มาตรฐาน”	๔.๕๙๓๕
๑.๒ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้	๔.๕๘๒๐

ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรมอธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	๔.๕๕๕๑	๔.๗๓๖๘	๔.๔๑๒๕
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	๔.๕๙๖๑	๔.๗๑๐๕	๔.๓๗๕๐
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”	๔.๕๐๕๐	๔.๖๘๕๒	๔.๔๒๕๐
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๔.๔๕๐๙	๔.๖๘๕๒	๔.๓๕๐๐
๒.๕ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	๔.๕๗๔๘	๔.๗๘๙๕	๔.๔๗๕๐

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ “มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในงานบริการ”	๔.๖๓๒๘
๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ “มีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม”	๔.๖๒๓๖





ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อคำถาม	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรมการ	บุคลากรในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	๔.๔๕๖๗	๔.๗๓๖๘	๔.๕๗๕๐	๔.๕๘๔๓
๓.๒ ระบบการรักษาความปลอดภัย	๔.๓๙๓๗	๔.๗๓๖๘	๔.๕๒๕๐	๔.๕๖๓๕
๓.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๔๔๔๔	๔.๗๑๐๕	๔.๕๙๔๙	๔.๕๔๕๐

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรมการ	บุคลากรในวงงานรัฐสภา
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูล”	๔.๔๑๗๓	๔.๖๕๗๙	๔.๓๐๐๐
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	๔.๔๔๐๙	๔.๗๑๐๕	๔.๒๘๗๕
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	๔.๔๔๘๘	๔.๖๘๔๒	๔.๓๕๐๐

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านเอกสารและข้อมูล”	๔.๕๙๕๘
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	๔.๖๐๙๗
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านสื่อและประชาสัมพันธ์”	๔.๕๗๒๗

ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรมการ	บุคลากรในวงงานรัฐสภา
๕.๑ การบริหารจัดการ “การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	๔.๔๓๓๑	๔.๗๘๙๕	๔.๓๓๗๕
๕.๒ การบริหารจัดการ “การสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”	๔.๓๙๓๗	๔.๗๑๐๕	๔.๔๓๗๕
๕.๓ การบริหารจัดการ “การสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ”	๔.๓๓๘๖	๔.๗๑๐๕	๔.๓๙๗๕
๕.๔ การบริหารจัดการ “องค์กรสู่การเป็น Digital Parliament”	๔.๓๐๗๑	๔.๗๑๐๕	๔.๔๑๐๓
๕.๕ การบริหารจัดการ “การยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความภาคภูมิใจในการทำงาน”	๔.๓๗๘๐	๔.๗๑๐๕	๔.๔๓๕๙
๕.๖ การบริหารจัดการ “ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น”	๔.๓๕๔๓	๔.๗๓๖๘	๔.๓๔๑๘
๕.๗ การบริหารจัดการ “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙”	๔.๓๘๔๐	๔.๕๗๘๙	๔.๕๖๘๔





รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๕.๑ การบริหารจัดการ “การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	๔.๕๗๒๗
๕.๒ การบริหารจัดการ “การยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน”	๔.๕๕๕๖
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น”	๔.๕๖๙๔
๕.๔ การบริหารจัดการ “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙”	๔.๕๘๖๖

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

หัวข้อคำถาม	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรมการเมือง	บุคคลในวงจรรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	๔.๓๘๑๐	๔.๖๘๔๒	๔.๓๕๐๐	๔.๕๕๔๓
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๔.๓๗๓๐	๔.๖๘๔๒	๔.๓๗๕๐	๔.๕๗๙๗
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	๔.๓๙๖๘	๔.๖๕๗๙	๔.๓๘๗๕	๔.๕๖๑๒

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผล
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผล

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑ - ๕	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

