

ข้อความประชาสัมพันธ์

สถาบันพระปกเกล้าเปิดอบรมพัฒนาทักษะผู้เชี่ยวชาญสส. ผู้ช่วยสส.

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า จัดการอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร์ สำหรับผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2 และหลักสูตรวุฒิปัตร์สำหรับผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 8 มกราคม 2552

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า หมายเลขโทรศัพท์ 02-5277830-9 ต่อ 2307 , 2311- 2312 ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือดาวโหลดรายละเอียดและได้ที่ www.kpi.ac.th , www.kpipaso.org

ศูนย์ประชาสัมพันธ์ สถาบันพระปกเกล้า

หมายเลขโทรศัพท์ 02-5277830-9 ต่อ 2310 และ 2302

หมายเลขโทรสาร 02-527-7822

email : worarat@kpi.ac.th, sirikamon@kpi.ac.th

สถาบันพระปกเกล้า เปิดรับสมัคร 2 หลักสูตร

ขอเชิญที่ปรึกษาคณะกรรมการ, ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สนใจ สมัครเข้ารับการศึกษาคู่หลักสูตร

“หลักสูตรวุฒิปัตร์ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” รุ่นที่ 2

กำหนดการ

ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร

วันจันทร์ที่ 14 ธ.ค. 2552 – วันศุกร์ที่ 8 ม.ค. 2553

ปิดรับสมัคร

วันศุกร์ที่ 8 ม.ค. 2553

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ

วันศุกร์ที่ 15 ม.ค. 2553 ทางเว็บไซต์ <http://www.kpi.ac.th>

และ <http://www.kpipaso.org>

กำหนดการเรียนการสอน

วันจันทร์ที่ 1 – วันเสาร์ที่ 6 ก.พ. 2553

(6 วัน 5 คืน) ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

“หลักสูตรวุฒิปัตร์ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” รุ่นที่ 2

กำหนดการ

ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร

วันจันทร์ที่ 14 ธ.ค. 2552 – วันศุกร์ที่ 29 ม.ค. 2553

ปิดรับสมัคร

วันศุกร์ที่ 29 ม.ค. 2553

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ

วันจันทร์ที่ 8 ก.พ. 2553 ทางเว็บไซต์ <http://www.kpi.ac.th>

และ <http://www.kpipaso.org>

กำหนดการเรียนการสอน

วันจันทร์ที่ 22 – วันเสาร์ที่ 27 ก.พ. 2553

(6 วัน 5 คืน) ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

การสมัครทั้ง 2 หลักสูตร

1. ดาวน์โหลดใบสมัครและดูรายละเอียดหลักสูตรทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://www.kpi.ac.th> และเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า <http://www.kpipaso.org>
2. เอกสารประกอบการสมัคร
สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยดำเนินงาน/รูปถ่าย 2 นิ้ว 3 รูป/ สำเนาวุฒิการศึกษา
3. สมัครด้วยตนเองโดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานในวันเวลาราชการ หรือส่งจดหมายลงทะเบียนมาที่
สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า
47/101 หมู่ 4 ถ. ติวานนท์ ต. ตลาดขวัญ อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000

หมายเหตุ : ไม่เสียค่าลงทะเบียน, ที่พัก และค่าอาหาร โดยทางสถาบันฯ จัดให้ตลอดหลักสูตรฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า

โทรศัพท์ 0-2527-7830 - 9 ต่อ 2307, 2311-2312

โทรสาร 0-2968-9139



หลักสูตรวุฒิบัตร

“ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2”

หลักการและเหตุผล

รัฐสภาเป็นองค์กรทางการเมืองที่สำคัญในการทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติ ตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติไว้ในมาตรา 88 ว่ารัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ซึ่งมีหน้าที่หลักในกระบวนการนิติบัญญัติ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล รวมทั้งการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่างๆ เห็นได้ว่าสมาชิกรัฐสภาต้องดำรงตำแหน่งสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานของรัฐสภา และบทบาทภายนอกสภา ไม่ว่าจะเป็นการพบปะประชาชนในพื้นที่ การแสดงทัศนะหรือสะท้อนความคิดเห็นสู่สาธารณะชน ทั้งนี้เพื่อเป้าหมายในการสร้างความกินดีอยู่ดี และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

ภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานหลายด้าน ทั้งในสภาและบทบาทภายนอกสภา ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจที่หนักและต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคลากรสนับสนุนทั้งในงานวิชาการและงานในพื้นที่ โดยรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่ง “ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติและตอบสนองตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกรอบรัฐธรรมนูญ จนอาจกล่าวได้ว่าเป็นกลไกเบื้องหลังที่ร่วมขับเคลื่อนกระบวนการนิติบัญญัติของระบบรัฐสภา การมีขีดสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจ และสามารถนำมาปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์จึงถือได้ว่าเป็น “มีอาชีพ” ที่ผู้เชี่ยวชาญจำเป็นต้องได้รับการอบรมพัฒนา

ด้วยเหตุนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า จึงพัฒนา “หลักสูตรวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางการเมืองการปกครอง กระบวนการนิติบัญญัติ ตลอดจนกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่สามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร งานรัฐสภา ตลอดจนเอื้อประโยชน์ต่อประชาชนในภาพรวมได้ในที่สุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้พื้นฐานทางการเมืองการปกครอง การบริหารงานทางการเมืองและความเชื่อมโยงกับหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของตนเองในการเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรและเกิดกระบวนการเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง หรืออุปสรรคหรือข้อสนับสนุนที่จะช่วยให้สามารถทำงานอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ที่จะนำไปสู่การดำเนินบทบาทหน้าที่ของตนเองในการร่วมเสริมสร้างประชาธิปไตย

วิธีการดำเนินการศึกษา

รูปแบบการเรียนการสอนในห้องเรียน เป็นการบรรยาย การถกแถลง การอภิปราย แบ่งกลุ่มระดมสมอง กรณีศึกษา การนำเสนอกลุ่ม และการแสดงบทบาทสมมติ ซึ่งมุ่งที่จะให้ผู้เข้ารับการศึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติให้ได้มากที่สุด โดยเปิดโอกาสให้มีการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรและนักศึกษา

ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาอบรมติดต่อกัน จำนวน 6 วัน รวมทั้งสิ้น 42 ชั่วโมง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

สถาบันพระปกเกล้าพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษารุ่นละ 60 คน ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในสมัยปัจจุบัน หรือ
2. ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการในสภาผู้แทนราษฎร
3. สามารถเข้ารับการศึกษอบรมได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

*ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าที่พักและค่าอาหาร (ทางสถาบันฯ จัดให้) โดยผู้เข้ารับการศึกษารับผิดชอบค่าเดินทางเอง

เงื่อนไขการจบการศึกษา

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมที่มีสิทธิได้รับวุฒิปริญญาตรีผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ไม่น้อยกว่า 33 ชั่วโมง)
 2. ไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า
- จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ และได้รับวุฒิปริญญาตรีผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และเข็มวิทยฐานะของสถาบันพระปกเกล้า

ปฏิทินการศึกษาของหลักสูตร

วันที่ 14 ธ.ค. 2552 – 8 ม.ค. 2553 ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร

วันที่ 15 ม.ค. 2553

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

วันที่ 1 – 6 ก.พ. 2553

เปิดการเรียนการสอน (วันจันทร์ – วันเสาร์)

สถานที่จัดการเรียนการสอน

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี (0-2831-8888)

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรวุฒิปริญญาตรีผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบ่งการเรียนการสอนออกเป็น 2 กลุ่มวิชา รวม 14 หัวข้อวิชา จำนวน 42 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 ความรู้พื้นฐานตามภารกิจ (8 หัวข้อวิชา จำนวน 24 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา แนวคิดเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย พัฒนาการทางการเมืองการปกครองในอดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงการปรับเปลี่ยนเจตคติที่จำเป็นต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อีกทั้งการวิเคราะห์ถึงอุปสรรคและการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยโดยพิจารณาถึงบริบทความเป็นมาตั้งแต่อดีตและแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินที่ควรรู้และสามารถนำมาใช้กับการสนับสนุนงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากกรณีศึกษาและการเทียบเคียงต้นแบบเพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมเห็นถึงการทำงานของผู้เชี่ยวชาญฯ ที่จะส่งเสริมการทำงานของสมาชิกฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายถึงพัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย อีกทั้งสามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาระบบประชาธิปไตยได้อย่างเจาะจงชัดเจน
2. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่านิยมประชาธิปไตยที่เหมาะสมและไม่เหมาะสม ซึ่งแสดงถึงเจตคติที่เหมาะสมต่อบทบาททั้งในฐานะพลเมืองไทยและผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
3. อธิบายสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน จนกระทั่งสามารถระบุแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
4. กำหนดแผนการพัฒนาส่วนบุคคล (IDP- Individual Development Plan) สำหรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรคาดหวังและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้อย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ทั้งบทบาทในรัฐสภาและนอกรัฐสภา

หัวข้อวิชา

1. พัฒนาการการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ค่านิยมประชาธิปไตยในฐานะพลเมืองและผู้นำที่เป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
3. ถกแถลงหัวข้อ “ปัญหาและแนวทางพัฒนาระบบประชาธิปไตยแบบรัฐสภาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง”
4. รัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่ควรรู้
5. กรอบแนวทางการประยุกต์ใช้รัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน ตามกรณีศึกษาที่กำหนด
6. บทบาทหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับการส่งเสริมการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร : การนำเสนอกรณีศึกษาต้นแบบ (Benchmarking) ในการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกฯ
7. กิจกรรม World Café หัวข้อ “การกำหนดประเด็นและมาตรการการพัฒนาตนเองเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกฯ”
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “แนวทางการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย”

กลุ่มวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (6 หัวข้อวิชา จำนวน 18 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุมเนื้อหาในเชิงทฤษฎีเฉพาะส่วนที่นำมาคัดกรอง สำหรับการฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปรึกษาทางวิชาการให้แก่สมาชิกฯ หลักสูตรเน้นการเพิ่มพูนทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ทั้งบทบาทภายในและภายนอกสภา เริ่มต้นจากการเขียนญัตติ การตั้งกระทู้ต่อรัฐสภา การบริหารงานการเมือง การรวบรวมข้อมูล และสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอต่อสมาชิกฯ อีกทั้งการส่งเสริมภาพลักษณ์ของสมาชิกฯ โดยเรียนรู้ผ่านกลยุทธ์การสื่อสารทางการเมือง การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และการจัดการความขัดแย้ง ตลอดจนไปถึงการแสวงหาและฝึกกำลังการทำงานเครือข่ายร่วมกับประชาชน/ประชาสังคมในพื้นที่ ซึ่งถือได้ว่ามีส่วนสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งทางการเมืองภาคพลเมืองให้เกิดขึ้นอันจะช่วยส่งเสริมให้เกิดค่านิยมประชาธิปไตย

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถยกร่าง วางลำดับและกรอเนื้อหาในการเขียนญัตติและกระทู้ต่อรัฐสภา
2. ค้นหา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อต่างๆ เสนอต่อสมาชิกฯ
3. ระบุแนวทางการประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน
4. การยกร่างโครงการและ/หรือมาตรการฝึกกำลังภาคีขยายเครือข่ายการทำงานร่วมกับประชาชน/ประชาสังคมในพื้นที่ เพื่อร่วมกันเผยแพร่วัฒนธรรมประชาธิปไตยและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของการเมืองภาคพลเมือง

หัวข้อวิชา

1. เทคนิคการสนับสนุนสมาชิกฯ ในการเขียนญัตติตลอดจนการตั้งกระทู้เพื่อเสนอต่อรัฐสภา - ฝึกปฏิบัติจริงตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้
2. กลยุทธ์การสื่อสารทางการเมือง (งานรัฐสภาและงานพื้นที่) - ฝึกปฏิบัติจริงตามสถานการณ์จำลองที่กำหนด
3. เทคนิคการประสานงานและการจัดการความขัดแย้ง-การแสดงบทบาทสมมติ
4. การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและจัดทำข้อเสนอแนะแก่สมาชิกฯ- ฝึกปฏิบัติจริงตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้
5. การสนับสนุนงานการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล - กิจกรรมระดมความคิดตามหัวข้อที่กำหนดให้
6. กลยุทธ์การสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมเพื่อสนับสนุนงานการเมืองของสมาชิกฯ - กิจกรรมระดมความคิดตามหัวข้อที่กำหนดให้

กำหนดการการศึกษา หลักสูตรวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2
วันจันทร์ที่ 1 - วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2553
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนาธิเบศร์ จ.นนทบุรี

วันที่	เช้า (9.00น. - 12.00น.)	บ่าย (13.00น. - 16.00น.)	ค่ำ (16.00น. - 19.00น.)
กลุ่มวิชาที่ 1 ความรู้พื้นฐานตามภารกิจ (8 หัวข้อวิชา 24 ชั่วโมง)			
1 ก.พ.	พิธีเปิดหลักสูตร (08.45-9.00น.) พัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (3 ชม.)	ถกแถลงหัวข้อ "ปัญหาและแนวทางพัฒนาระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต" (3 ชม.)	กิจกรรม World Café หัวข้อ การกำหนดประเด็นและมาตรการการพัฒนา เพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกฯ (3 ชม.)
2 ก.พ.	ค่านิยมประชาธิปไตยในฐานะพลเมืองและผู้นำที่เป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (3 ชม.)	บทบาทหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญประจำตัวกับการส่งเสริมการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร : การนำเสนอกรณีศึกษาต้นแบบในการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกฯ (3 ชม.)	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "แนวทางการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย" (3 ชม.)
3 ก.พ.	รัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรควรรู้ (3 ชม.)	กรอบแนวทางการประยุกต์ใช้รัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินตามกรณีศึกษาที่กำหนด (3 ชม.)	
กลุ่มวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (6 หัวข้อวิชา จำนวน 18 ชั่วโมง)			
4 ก.พ.	เทคนิคการสนับสนุนสมาชิกฯ ในการเขียนญัตติตลอดจนการตั้งกระทู้เพื่อเสนอต่อรัฐสภา - ฝึกปฏิบัติจริงตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ (3 ชม.)	การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและจัดทำข้อเสนอแนะแก่สมาชิกฯ - ฝึกปฏิบัติจริงตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ (3 ชม.)	เทคนิคการประสานงานและการจัดการความขัดแย้ง - การแสดงบทบาทสมมติ (3 ชม.)
5 ก.พ.	กลยุทธ์การสื่อสารทางการเมือง (งานรัฐสภาและงานพื้นที่) - ฝึกปฏิบัติจริงตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ (3 ชม.)	การสนับสนุนงานการเมือง ตามหลักธรรมาภิบาล - กิจกรรมระดมความคิดตามหัวข้อที่กำหนดให้ (3 ชั่วโมง)	
6 ก.พ.	กลยุทธ์การสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมเพื่อสนับสนุนงานการเมืองของสมาชิกฯ (3 ชั่วโมง)		

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า

โทรศัพท์ 0-2527-7830 -39 ต่อ 2307, 2311 - 2313 โทรสาร 0-2968-9139



หลักสูตรรณรงค์

“ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2”

หลักการและเหตุผล

รัฐสภาเป็นองค์กรทางการเมืองที่สำคัญในการทำหน้าที่ยุติธรรมตามรัฐธรรมนูญบัญญัติไว้ในมาตรา 88 ว่ารัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ซึ่งมีหน้าที่หลักในกระบวนการนิติบัญญัติ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล รวมทั้งการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่างๆ เห็นได้ว่าสมาชิกรัฐสภาต้องดำรงตำแหน่งสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานของรัฐสภา และบทบาทภายนอกสภา ไม่ว่าจะเป็นการพบปะประชาชนในพื้นที่ การแสดงทัศนะหรือสะท้อนความคิดเห็นสู่สาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อเป้าหมายในการสร้างความกินดีอยู่ดี และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

ภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานหลายด้าน ทั้งในสภาและบทบาทภายนอกสภา ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจที่หนักและต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคลากรสนับสนุนทั้งในงานวิชาการและงานในพื้นที่ โดยรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่ง “ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานและสนับสนุนงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แม้บทบาทของผู้ช่วยดำเนินงานฯ จะถูกมองว่าเป็นผู้ช่วยประสานงานการเมืองในพื้นที่ซึ่งตอบสนองกับบทบาทภายนอกของรัฐสภาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมากกว่า แต่หลายปัญหาในพื้นที่ย่อมต้องอาศัยการเชื่อมประสานการทำงานระหว่างรัฐสภา กับประชาชนในพื้นที่อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สามารถปฏิบัติภารกิจดังกล่าวข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจะถือว่ามีคุณภาพ “มืออาชีพ” อย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า จึงพัฒนา “หลักสูตรรณรงค์ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถช่วยงานด้านนิติบัญญัติ และเน้นย้ำถึงความเชื่อมโยงระหว่างรัฐสภาและประชาชนซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยได้ นอกจากนี้ การส่งเสริมองค์ความรู้และพัฒนาทักษะในการดำเนินงานอย่างถูกต้องให้กับผู้ช่วยดำเนินงานฯ ยังช่วยยกระดับคุณภาพในการสนับสนุนงานให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสร้างสรรค์และมีความเป็นมืออาชีพตามนิยามเชิงปฏิบัติการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารงานทางการเมือง และการทำงานที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้ช่วยดำเนินงานฯ ในการเสริมขีดความสามารถการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ โดยมีทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมต่อกระบวนการนิติบัญญัติและการทำงานในพื้นที่ที่สอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร และเกิดกระบวนการเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงอุปสรรค หรือข้อสนับสนุนที่จะช่วยให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ที่จะนำไปสู่การดำเนินบทบาทหน้าที่ของตนเองในการร่วมเสริมสร้างประชาธิปไตย

วิธีการดำเนินการศึกษา

รูปแบบการเรียนการสอนในห้องเรียน เป็นการบรรยาย การแบ่งกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการศึกษา นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติให้ได้มากที่สุด โดยเปิดโอกาสให้มีการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากร และนักศึกษา (Interactive Dialogue)

ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาอบรมติดต่อกัน จำนวน 6 วัน รวมทั้งสิ้น 42 ชั่วโมง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

สถาบันพระปกเกล้าพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษารุ่นละ 60 คน ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในสมัยปัจจุบัน
2. ต้องแจ้งความประสงค์ในการเลือกหัวข้อวิชาในกลุ่มวิชาที่ 2 : การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในใบสมัครเข้ารับการศึกษา นับตั้งแต่วันใบสมัคร
3. สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการศึกษาอบรมตามหัวข้อในกลุ่มวิชาที่ 2 : การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เฉพาะหัวข้อที่มีผู้แจ้งความประสงค์จะศึกษาไม่ต่ำกว่า 20 ท่าน
4. สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

***ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าอาหาร (ทางสถาบันฯ จัดให้) โดยผู้
เข้ารับการศึกษารับผิดชอบค่าเดินทางเอง**

เงื่อนไขการจบการศึกษา

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมที่มีสิทธิได้รับวุฒิปัตริผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทน
ราษฎร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ไม่น้อยกว่า 33 ชั่วโมง)
2. ไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า
จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ และได้รับวุฒิปัตริผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภา
ผู้แทนราษฎร และเข็มวิทยฐานะของสถาบันพระปกเกล้า

ปฏิทินการศึกษาของหลักสูตร

วันที่ 14 ธ.ค.2552 - 29 ม.ค.2553 ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร

วันที่ 8 ก.พ.2553 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

วันที่ 22 - 27 ก.พ.2553 เปิดการเรียนการสอน (วันจันทร์ - วันเสาร์)

สถานที่จัดการเรียนการสอน

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี (0-2831-8888)

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรวุฒิปัตริผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบ่งการเรียน
การสอนออกเป็น 2 กลุ่มวิชา จำนวน 42 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 ความรู้พื้นฐานตามภารกิจ (7 หัวข้อวิชา 21 ชั่วโมง : วิชา
บังคับ)

ขอบเขตเนื้อหา หลักการประชาธิปไตยและแนวคิดเกี่ยวกับการเมืองการ
ปกครองของไทย ศึกษาพัฒนาการทางการเมืองการปกครอง รูปแบบการหาเสียงในอดีต
อดีตจนถึงปัจจุบัน ภาพรวมในการทำงานของรัฐสภา ข้อบังคับการประชุมและคำศัพท์ที่ใช้
ในวงงานรัฐสภาที่ควรทราบ ความรู้ความเข้าใจในการนำรัฐธรรมนูญและกฎหมายต่าง ๆ ไป
ใช้สนับสนุนการดำเนินงานในเชิงพื้นที่

หัวข้อวิชา

1. พัฒนาการการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ค่านิยมประชาธิปไตยในฐานะพลเมืองและผู้นำที่เป็นผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
3. ข้อบังคับการประชุมและคำศัพท์ในวงงานรัฐสภาที่ควรรู้
4. รัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่ควรรู้
5. บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับการส่งเสริมการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
6. การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "แนวทางการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย"

กลุ่มวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (7 หัวข้อวิชา 21 ชั่วโมง)

วิชาเลือกเสรี)

ขอบเขตเนื้อหา พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนสมาชิกฯ และการปฏิบัติหน้าที่เชิงพื้นที่ ควบคู่กับการปรับทัศนคติที่มีต่อบทบาทของผู้ช่วยดำเนินงานฯ เกี่ยวกับความเป็นมืออาชีพ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานในกระบวนการนิติบัญญัติทั้งภายในและภายนอกสภาอย่างมีคุณภาพ ในฐานะที่เป็นผู้เชื่อมประสานงานในพื้นที่และงานรัฐสภาของสมาชิกฯ ผ่านการฝึกฝนปฏิบัติจริง (ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถเลือกหัวข้อวิชาที่จะศึกษาได้ตามความสนใจ 7 หัวข้อวิชา 21 ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา : เลือกเสรี (7 หัวข้อวิชา จาก 14 หัวข้อวิชา : 21 ชั่วโมง)

1. เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและการเข้าสังคม
2. เทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการเมืองในพื้นที่
3. การประชาสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับสื่อมวลชนในพื้นที่
4. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
5. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
6. เทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล
7. การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางการเมือง
8. กระบวนการประสานงานราชการเพื่อแก้ไขทุกข์ของประชาชนตามกรอบรัฐธรรมนูญ
9. การประสานเครือข่ายในพื้นที่เพื่อสนับสนุนงานการเมือง

10. เทคนิคการพัฒนาวิธีคิดอย่างสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
11. เทคนิคการบริหารเซาว์อารมณ์ (EQ-Emotional Quotient) ในการทำงานร่วมกับสมาชิกฯ
12. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเมือง
13. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจสมัยใหม่
14. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น

กำหนดการการศึกษา หลักสูตรวุฒิปัตริผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2

วันจันทร์ที่ 22 - วันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2553

ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนวิบูลย์ จ.นนทบุรี

วันที่	เช้า (9.00น. - 12.00น.)	บ่าย (13.00น. - 16.00น.)	ค่ำ (16.00น. - 19.00น.)
กลุ่มวิชาที่ 1 ความรู้พื้นฐานตามภารกิจ (วิชาบังคับ : 21 ชั่วโมง)			
22 ก.พ.	พิธีเปิดหลักสูตร (08.45น.-09.00น.) พัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา (3 ชม.)	รัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่ผู้ช่วยดำเนินงานฯ ควรรู้ (3 ชม.)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (1 ชม.)
23 ก.พ.	การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (3 ชม.)	ค่านิยมประชาธิปไตยในฐานะพลเมืองและผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (3 ชม.)	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "แนวทางการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย" (3 ชม.)
24 ก.พ.	บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับการส่งเสริมการทำงานของสมาชิกฯ (3 ชม.)	ข้อบังคับการประชุมและคำศัพท์ในงานรัฐสภาที่ควรรู้ (3 ชม.)	
กลุ่มวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (วิชาเลือกเสรีตามความสนใจ : 21 ชั่วโมง)			
25 ก.พ.	เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ <input type="checkbox"/> เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและการเข้าสังคม <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับสื่อมวลชนในพื้นที่	เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ <input type="checkbox"/> กระบวนการประสานงานราชการเพื่อแก้ไขทุกข์ของประชาชนตามกรอบรัฐธรรมนูญ <input type="checkbox"/> การประสานเครือข่ายในพื้นที่เพื่อสนับสนุนงานการเมือง	เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ <input type="checkbox"/> เทคนิคการพัฒนาวิสัยทัศน์สร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> เทคนิคการบริหารเซวอารมณ์ (EQ-Emotional Quotient) ในการทำงานร่วมกับสมาชิกฯ
26 ก.พ.	เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ <input type="checkbox"/> เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ <input type="checkbox"/> การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางการเมือง <input type="checkbox"/> เทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล	เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ <input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจสมัยใหม่ <input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
27 ก.พ.	เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ <input type="checkbox"/> เทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการเมืองในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเมือง		

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า

โทรศัพท์ 0-2527-7830 -39 ต่อ 2307, 2311 - 2313 โทรสาร 0-2968-9139