

## ขอบเขตของงาน *Terms of Reference (TOR)*

โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสถาบันนิติบัญญัติประกอบด้วยสถานที่ทำการทั้งสิ้น ๔ แห่ง คือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน , สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ , สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ , ๑๗ , ๑๘ และ ๒๐ และอาคารธนาคารทหารไทย สำนักพญาไท อาคารบี ชั้น ๑ , ๓ - ๔ และอาคารซี ชั้น ๑-๕ ซึ่งในแต่ละแห่งจะให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไป ที่เข้ามาติดต่อกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นจำนวนมาก

### ๒. วัตถุประสงค์

การรักษาความสะอาดนั้นเป็นปัจจัยและองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นการสร้างความประทับใจให้กับผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ใช้บริการ ฉะนั้นการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนห้องสุขาควรจะอยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่ตลอดเวลา

### ๓. เป้าหมาย

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการด้านการจัดเตรียมความพร้อม รองรับการให้บริการของสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะอาดสบายและประทับใจ

### ๔. คุณสมบัติเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีวิชาอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ / หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานการจ้างเหมาทำความสะอาดกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และให้แนบผลงานที่ผ่านมาในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี

#### ๕. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

##### ข้อกำหนดทั่วไป

๑. บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาด จำนวน ๔๘ คน และหัวหน้าแม่บ้านจำนวน ๒ คน เป็นประจำทุกวันทำการ และวันที่ต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดรายสัปดาห์ , รายหนึ่งเดือน และรายสี่เดือน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน โดยให้จัดพนักงานอยู่ประจำจุดตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน มีพื้นที่ประมาณ ๒๕,๕๐๐

ตรม.

##### อาคารรัฐสภา ๑

- ชั้น ๑ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ จำนวน ๘ คน เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ดังต่อไปนี้
  - ห้องศูนย์บริการ จำนวน ๑ คน
  - ห้องโถง , สะพานปลา และลิฟต์โดยสาร จำนวน ๒ คน
  - ห้องทำงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ คน
  - ห้องพยาบาลและห้องรับรองสมาชิกฯ จำนวน ๑ คน
  - ห้องน้ำทุกห้อง จำนวน ๓ คน
- ชั้น ๒ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ จำนวน ๕ คน เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ดังต่อไปนี้
  - บริเวณห้องน้ำชาย – หญิง หลังบัลลังก์ จำนวน ๒ คน
  - บริเวณโถงรอบพื้นที่ที่เป็นพรม ห้องน้ำ ลิฟต์โดยสาร จำนวน ๒ คน
  - ห้องรับประทานอาหารสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ชั้น ๓ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ จำนวน ๓ คน เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ห้องทุกห้อง ลิฟต์โดยสาร และให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำห้องน้ำทุกจุดตลอดเวลา

**อาคารรัฐสภา ๓**

- ชั้น ๑ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่โถงทางเดิน ลิฟต์โดยสาร พื้นที่ที่เป็นพรมทั้งหมด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ชั้น ๒ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่โถงทางเดิน ลิฟต์โดยสาร พื้นที่ที่เป็นพรมทั้งหมด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ชั้น ๓ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่โถงทางเดิน ห้องน้ำ ลิฟต์โดยสาร พื้นที่ที่เป็นพรมทั้งหมด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ชั้น ๔ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่โถงทางเดิน ลิฟต์โดยสาร พื้นที่ที่เป็นพรมทั้งหมด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ชั้น ๕ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่โถงทางเดิน ลิฟต์โดยสาร พื้นที่ที่เป็นพรมทั้งหมด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ชั้น ๖ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่โถงทางเดิน ลิฟต์โดยสาร พื้นที่ที่เป็นพรมทั้งหมด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ชั้น ๗ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่โถงทางเดิน ลิฟต์โดยสาร พื้นที่ที่เป็นพรมทั้งหมด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน

**อาคารหอสมุดรัฐสภา**

- ชั้น ๑ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ภายในบริเวณ ห้องสมุดทั้งหมด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ชั้น ๒ ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ภายในห้องทำงาน ทั้งหมด บริเวณทางเดิน ห้องน้ำ และรวมถึงบริเวณห้องทำงานของสำนักการประชุม จำนวน ๑ คน

- ❖ บริเวณพื้นที่ด้านหน้าและด้านหลังอาคารภายในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ลานพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๗ , ศาลพระสยามเทวาธิราช , บริเวณลานจอดรถทั้งสองชั้น , ที่พักรถคนขับรถ และบริเวณโดยรอบทั้งหมด จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าว จำนวน ๓ คน (เพศชายทั้งหมด) โดยในรอบเช้าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา และเริ่มทำความสะอาดอีกครั้งเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ของทุกวันทำการ
- ❖ กองรักษาการณ์ และด้านข้างสำนักรักษาความปลอดภัย ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน
- ❖ อาคารสโมสรเล็ก ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดภายใน ห้องรับประทานอาหาร บริเวณโดยรอบของอาคาร และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน

รวมพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ประจำสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทอง  
ใน จำนวน ๓๐ คน และหัวหน้าแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน

๑.๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ มีพื้นที่ประมาณ ๑๖,๖๔๐

ตร.ม.

อาคารด้านหน้าสองชั้น

- ชั้น ๑ ให้มีพนักงานทำความสะอาด เพื่อดำเนินการทำความสะอาดภายในบริเวณ  
ทั้งหมด รวมถึงห้องทุกห้อง และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ชั้น ๒ ให้มีพนักงานทำความสะอาด เพื่อดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ภายในชั้น  
สองทั้งหมด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน

อาคารผู้บริหาร ๓ ชั้น ให้มีพนักงานทำความสะอาด เพื่อดำเนินการทำความสะอาด  
ภายในบริเวณอาคารทั้งหมด จำนวน ๓ คน

อาคารโรงงาน ๒ ชั้น ให้มีพนักงานทำความสะอาด เพื่อดำเนินการทำความสะอาดภายใน  
บริเวณอาคารทั้งหมด รวมถึงห้องทุกห้อง โดยให้มีพนักงานฯ อยู่ประจำชั้น ๑ จำนวน ๒ คน และชั้น ๒  
จำนวน ๑ คน รวมเป็นจำนวน ๓ คน โดยให้แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็นสองด้าน

บริเวณโดยรอบสำนักงานฯ ให้มีพนักงานทำความสะอาด เพื่อดำเนินการทำความสะอาด  
บริเวณรอบนอกอาคาร บริเวณศาล บริเวณเสาธง และบริเวณลานจอดรถภายในอาคารสำนักงานฯ จำนวน  
๒ คน

รวมพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ประจำสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนน  
ประดิพัทธ์ จำนวน ๑๐ คน และหัวหน้าแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑ คน

๑.๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทีปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ , ๑๗ , ๑๕  
และ ๒๐ พื้นที่ในการดำเนินการทำความสะอาด ๓,๗๑๖.๖๐๘ ตร.ม. ให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่  
ประจำเพื่อดำเนินการทำความสะอาดภายในบริเวณในแต่ละชั้น ๆ ละ ๑ คน รวมเป็นจำนวน ๔ คน

๑.๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารธนาคารทหารไทย สำนักพญาไท มี  
พื้นที่ในการดำเนินการทำความสะอาด ๒,๔๐๓ ตร.ม.

- อาคารบี ชั้น ๑ และ ชั้น ๓ ให้มีพนักงานทำความสะอาด เพื่อดำเนินการทำความสะอาด  
สะอาด จำนวน ๑ คน
- อาคารบี ชั้น ๔ ให้มีพนักงานทำความสะอาด เพื่อดำเนินการทำความสะอาด  
จำนวน ๑ คน
- อาคารซี ชั้น ๑-๕ ให้มีพนักงานทำความสะอาด เพื่อดำเนินการทำความสะอาด  
ภายในบริเวณทั้งหมด จำนวน ๒ คน

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔ คน

๒. บริษัทผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิดและพื้นที่ที่จะต้องทำความสะอาดภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๒.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน

- เครื่องขัดพื้น จำนวน ๓ เครื่อง
- เครื่องปิดเงา จำนวน ๕ เครื่อง
- เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง จำนวน ๕ เครื่อง
- เครื่องฉีดน้ำแรงดัน จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องซักพรม จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร
- วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- ถุงขยะสีดำสำหรับใส่ขยะ และถุงใส่ผ้าอนามัยในห้องสุขาหญิง

๒.๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

- เครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องปิดเงา จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง จำนวน ๒ เครื่อง
- เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร
- วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- ถุงขยะสีดำสำหรับใส่ขยะ และถุงใส่ผ้าอนามัยในห้องสุขาหญิง

๒.๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ทาวเวอร์

- เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง จำนวน ๑ เครื่อง
- ถุงขยะสีดำสำหรับใส่ขยะ และถุงใส่ผ้าอนามัยในห้องสุขาหญิง

๒.๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารธนาคารทหารไทย

- เครื่องขัดพื้น จำนวน ๒ เครื่อง
- เครื่องปิดเงา จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในอาคาร
- วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ฤกษ์ขะสีคำสำหรับใส่ขยะและถุงใส่ผ้าอนามัยในห้องสุขาหญิง

๓. น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด จะต้องมามีคุณภาพดี ได้แก่

- ๓.๑ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์
- ๓.๒ น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- ๓.๓ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๓.๔ น้ำยาล้างสนิม
- ๓.๕ น้ำยาคันฝุ่น
- ๓.๖ น้ำยาปิดเงาพื้น
- ๓.๗ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ๓.๘ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๓.๙ น้ำยาลอกพื้น (ลอกเวกส์)
- ๓.๑๐ น้ำยาคัดกลิ่นและฆ่าเชื้อ
- ๓.๑๑ สเปรย์ปรับอากาศชนิดน้ำ
- ๓.๑๒ น้ำยาซักพรม
- ๓.๑๓ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๔. รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๑ การทำความสะอาดประจำวันทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา โดยมี  
ขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

- ๔.๑.๑ เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่าง ๆ
- ๔.๑.๒ เก็บรวบรวมขยะ นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถึง  
ขยะ
- ๔.๑.๓ ทำความสะอาดประตูกระจก , กระจกหน้าต่าง และกระจกบริเวณที่อยู่  
ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- ๔.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก , เก้าอี้ และโซฟารับแขก ที่นั่งพักคอย
- ๔.๑.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ , พื้นห้องน้ำ , กระจกเงา , ผา  
ผนัง , ประตูและผนังกันห้อง เครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด  
สะอาดแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ  
โรคอย่างสม่ำเสมอ ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว ไม่ให้ขาด รวมทั้ง  
จัดเก็บขยะภายในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- ๔.๑.๖ ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมด และบริเวณทางเดินร่วมภายในอาคาร

- ๔.๑.๖ ทำความสะอาดพรม ดูดฝุ่นพรมทั้งหมด รวมทั้งบริเวณภายใต้  
เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย
- ๔.๑.๗ ทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร , ประตูลิฟต์ และภายในลิฟต์
- ๔.๑.๘ ทำความสะอาดบริเวณบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
- ๔.๑.๑๐ ทำความสะอาดภายนอกอาคารทั้งหมด เช่น บริเวณลานพระบรม  
ราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๗ , ศาลพระสยามเทวาธิราช , ลานจอดรถทั้ง  
สองชั้น , ที่พักคนขับรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๑.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจก อ่างล้างหน้า  
ชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด
- ๔.๑.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
- ๔.๒.๑ เก็บฝุ่น ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- ๔.๒.๒ ทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก และแผ่นป้ายชื่อต่าง ๆ
- ๔.๒.๓ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- ๔.๒.๔ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมให้สะอาด พร้อมดูดฝุ่นพรมให้ทั่ว  
รวมทั้งตามขอบมุมต่าง ๆ
- ๔.๒.๕ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจกภายในทั้งหมด
- ๔.๒.๖ ทำความสะอาดภายในห้องน้ำทั้งหมด
- ๔.๒.๗ ทำความสะอาดถังใส่ขยะ
- ๔.๒.๘ ทำความสะอาดบริเวณนอกชานภายนอกอาคาร
- ๔.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน
- ๔.๓.๑ ล้างพื้น , เคลือบเงาพื้น ปิดเงาพื้น ด้วยเครื่องโดยใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น  
ให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น
- ๔.๓.๒ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
- ๔.๓.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะ
- ๔.๓.๔ ทำความสะอาดผนัง , ขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อนุมัติเนียมตามที่ตั้งต่าง ๆ  
ภายในอาคาร
- ๔.๓.๕ ทำความสะอาด แก้วที่บูด้วยหนังสือพิมพ์หรือหนังสือที่ใช้น้ำยาทำความสะอาด  
สะอาดหนังสือพิมพ์หรือหนังสือที่มีอยู่ภายในอาคารรัฐสภา ๑ และอาคาร  
รัฐสภา ๓ และทุก ๆ ห้องที่มีของดังกล่าว
- ๔.๔ การทำความสะอาดราย ๔ เดือน

๔.๔.๑ ทำความสะอาดชักพรมด้วยเครื่องชักพรม (ปีละ ๒ ครั้ง หรือตามที่  
หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม)

๔.๔.๒ ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟแสงสว่าง เท่าที่สามารถทำได้

#### ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. พนักงาน ต้องมาปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา
๒. จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่ง  
ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มทำงานทำความสะอาด
๓. พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้ติดบัตรแสดงตน  
ตลอดเวลา
๔. พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นจะต้องผ่านการอบรมของผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว
๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้  
ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานประจำภายในห้องน้ำทุกห้อง
๗. ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็น  
การสำรองล่วงหน้า
๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มา  
ทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

#### ข้อตกลงอื่น ๆ

๑. ในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของ  
รัฐสภา บริษัทฯ จะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ๑ จำนวน ๒ คน ชั้น  
๒ อาคารรัฐสภา ๑ จำนวน ๔ คน และชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๑ จำนวน ๑ คน และหัวหน้าแม่บ้านทำความสะอาด  
สะอาด จำนวน ๑ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘ คน เพื่ออยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องจนกว่าการประชุมจะ  
แล้วเสร็จ
๒. ในวันที่มีการประชุมพิจารณาร่างงบประมาณฯ บริษัทฯ จะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด  
สะอาดจำนวน ๓ คน เพื่ออยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ
๓. ค่าล่วงเวลาของพนักงานทำความสะอาดที่จะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ และข้อ ๒  
นั้น บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ



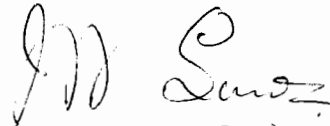



๖. ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน ทุกหนึ่งเดือน
๘. วงเงินในการจัดหา ๒,๓๐๓,๔๒๘.๕๖ บาท (สองล้านสามแสนสามพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทห้าสิบบทสตางค์)



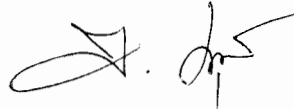
(นายสุชญา ศรีสิยวรรณ)

ประธานกรรมการ ๑๑ ธ.๑๕๐.



(นางนัตยา รอดหิรัญ)

กรรมการ



(นายจาตุรนต์ ยิ่งสุข)

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ .....

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเลขที่การสถาผู้แทนราษฎร  
ตามประกาศ .....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....

ลงวันที่ .....

..... (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ) ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” \* มีความ  
ประสงค์จะประกวดราคาจ้าง..... ด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ ณ..... โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด

1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

1.3 แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา

1.4 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.5 แบบสัญญาจ้าง

1.6 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง

(2) หลักประกันสัญญา

\*\* (3) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

\*\* (4) หลักประกันผลงาน

\*\* 1.7 สูตรการปรับราคา

1.8 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.9 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

.....๑๓๗.....

## 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้อง ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.8
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  - \*\* 2.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม
  - \*\* 2.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

## 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ..... (ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควร กำหนดเช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น) .....

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.9 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

\*\* (3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ 2.6 เท่านั้น)

(4) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน \*\*)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.9 (2)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ..... วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน\*\*

4.5 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.ณ.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่าง ผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.8 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ 3.2 และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคา

รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.8 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์ คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

#### 4.7 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเจตนาซื้อและการจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้อง เริ่มต้นที่.....บาท

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ

(5) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยื่นยื่นราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยื่นยื่นจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(6) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่ วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

(7) ผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องประกวดราคาฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

## **\*\* 5. หลักประกันของ**

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน..... บาท (.....) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## **6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา**

6.1 ในการประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)\*\*.....

6.2 หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของ ผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็

นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

6.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐาน ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.8 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.5 กับกรมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ 1.6 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.6 (2)

### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

### \*\* 8.1 (สำหรับการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย)

กรมจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

\*\*\*\* (1) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

\*\*\*\* (2) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

\*\*\*\* (3) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญา โดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อ



อหน่วยตามสัญญา

(4) กรมจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่กรมจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อกรมหรือเจ้าหน้าที่ของกรมได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ กรมจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ

#### 8.2 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.5 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี..... เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### \*\*11. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.6 (3) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวอนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม

ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6 (3) ให้แก่กรมก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

### **\*\*12. การหักเงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด กรมจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือของค่าจ้างทั้งหมด (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6 (4) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6 (4) มาวางไว้ต่อกรมเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

### **13. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ**

**\*\* 13.1** เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี..... เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากงบประมาณประจำปี.....เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น ราคากลางของงาน.....(ลักษณะงาน).....ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

**13.2** เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็น ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไ้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของ ลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุก

ของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

13.3 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมฯ แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.7 (3) (4) และ (5) มิฉะนั้น กรมจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

13.4 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

13.5 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

**\*\* 14. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง**

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ 1.7 จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่กรมได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ 1.7

**15. มาตรฐานฝีมือช่าง**

เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้าง ตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก.....\*\* หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้\*\* ในอัตรา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละ สาขาช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

15.1 .....

15.2 .....

.....ฯลฯ.....

## 16. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....\*\*

.....(วัน เดือน ปี).....

**หมายเหตุ** \*คำว่า “กรม” อาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ ใช้คำดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

\*\*ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

\*\*\*ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด หรือส่วนราชการ ที่ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประทับตราชื่อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

\*\*\*\*อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

## แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน ).....อยู่เลขที่ ..... ถนน  
..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด  
..... โทรศัพท์..... โดย .....ผู้ลงนามข้างท้าย  
นี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม  
(ถ้ามี) เลขที่ ..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้ง  
รับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....  
ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา..... วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และกรม\*  
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตาม  
เหตุผลอันสมควรที่กรม\* ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แบบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์กับกรม\*..... ภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้  
ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวด  
ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรม\*..... ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามใน  
สัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาค่าสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย  
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม\* ริบ  
หลักประกันของหรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กรม\*  
และกรม\* มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรม\*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน ค่าใช้จ่าย  
ใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

\*\*6. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความ ผูกพันแห่ง  
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน  
..... บาท มาพร้อมกันนี้

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรม\*ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

8. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ \* คำว่า “กรม” หมายถึงส่วนราชการผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

\*\* ให้ส่วนราชการผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น