



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน (พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน (พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ) กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒) เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ
- ๓) มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- ๔) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพยาบาลผู้ป่วย

๓. วันเวลาการรับสมัครและวิธีการสมัคร

๓.๑ วันเวลาการรับสมัคร

วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือ Download ใบสมัครได้จาก Website ของรัฐสภา ที่ www.parliament.go.th หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒

- กรณีสมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

- กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ มาที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตู้ ปณ.๗๕ ปณฝ.รัฐสภา กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๕ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ให้ถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับลงทะเบียนเป็นสำคัญ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนต้องยื่นใบสมัครคัดเลือกพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในฉบับนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ชั้นเงินเดือน และตำแหน่งของผู้สมัครรับโอนที่ระบุในสำเนาประวัติข้าราชการต้องตรงกับเงินเดือนและตำแหน่งจริงของผู้สมัครในวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) เอกสารแสดงผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ ชุด
- ๙) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา (อย่างน้อย ๑ คน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี)

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับว่า “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐาน (ตามข้อ ๔) ให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดทำสำเนาใบสมัครคัดเลือกฯ พร้อมสำเนาที่มีข้อความถูกต้องตรงกับใบสมัครคัดเลือกชุดนี้ พร้อมสำเนาหลักฐานและเอกสารแสดงผลงานอีก ๑ ชุด

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก ให้ทราบ ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือทาง Website ของรัฐสภาที่ www.parliament.go.th หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
(พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)**

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	
<p>สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ) กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๐๖ (อัตราว่าง ๑ อัตรา)</p>	<p>- เป็นข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ - มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ด้านการพยาบาลผู้ป่วย</p>	<p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) ปฏิบัติการพยาบาลที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ้งยากซับซ้อน หรือภาวะวิกฤตตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ปลอดภัยจากภาวะคุกคาม ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย (๒) คัดกรอง ประเมินวินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง คาดการณ์และวางแผน ช่วยเหลือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแล ทั่วไป หรือการให้ความช่วยเหลือ ทางนิติวิทยาศาสตร์ (๓) ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบหรือรูปแบบบริการพยาบาลเฉพาะทางที่มี ความยุ่งยากซับซ้อนและมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนา มาตรฐานงานทางการแพทย์ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน (๔) ประเมินผลการดำเนินงาน การส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพ หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ ปฏิบัติงานและสุขภาพที่ดี ๒. ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๓. ด้านการประสานงาน (๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๒) ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ๔. ด้านการบริการ (๑) ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานและดูแลตนเองได้ (๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร (๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร</p>	<p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพยาบาล พัฒนา และประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อคัดค้านการให้บริการ และส่งเสริมสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ และสุขภาพที่ดี (๒) กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบระบบบริการทางการแพทย์ให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายตามนโยบายในภาพรวม ของส่วนราชการ (๓) กำหนดทิศทางของการศึกษาวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางของ ส่วนราชการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการศึกษาวิจัย (๔) กำหนดรูปแบบ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ การดำเนินงานการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพการบริการสุขภาพเชิงรุก หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้ดูแลสุขภาพตนเองได้ ๒. ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๓. ด้านการประสานงาน (๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด (๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ๔. ด้านการบริการ (๑) เป็นที่ปรึกษาของส่วนราชการในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหารทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ หรืออำนวยความสะดวกทศภิโอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะสุขภาพและภารกิจของส่วนราชการ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน และหัวหน้างาน ที่มีความเชี่ยวชาญ ในงาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านพยาบาล วิชาชีพ โดยสามารถตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและ ซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง ตลอดจนดำเนินงานด้านการบริการ ทางการแพทย์และสาธารณสุข ประจำรัฐสภา การตรวจรักษาโรค กรณีเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานหรือกรณี เจ็บป่วยฉุกเฉิน เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วย เบื้องต้น และปฏิบัติการทางการแพทย์ ฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ ก่อนส่งต่อไป ยังโรงพยาบาลสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา และ ประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ของรัฐสภา การตรวจสุขภาพ ประจำปี ส่งเสริมและพัฒนาระบบ สุขภาพ สำหรับ สมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา</p>



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ คำนำหน้า.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- ๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
คู่สมรส ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
บุตร ไม่มี มี จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
ชื่อ.....อายุ.....สถานศึกษา (หรืออาชีพ)
(๑).....
(๒).....
(๓).....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....

๒. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม/ดูงาน/ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญพิเศษอื่น ๆ

๒.๑ วุฒิการศึกษา

- ระดับปริญญาตรี ๑) ปริญญาบัตร.....สาขา.....
จากสถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....
๒) ปริญญาบัตร.....สาขา.....
จากสถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....

๒.๑ วุฒิการศึกษา (ต่อ)

- ระดับปริญญาโท ๑) ปริญญาบัตร..... สาขา.....
จากสถาบัน..... เกรดเฉลี่ย.....
๒) ปริญญาบัตร..... สาขา.....
จากสถาบัน..... เกรดเฉลี่ย.....
- ระดับปริญญาเอก ๑) ปริญญาบัตร..... สาขา.....
จากสถาบัน..... เกรดเฉลี่ย.....
๒) ปริญญาบัตร..... สาขา.....
จากสถาบัน..... เกรดเฉลี่ย.....

๒.๒ การฝึกอบรม/ดูงาน

ไม่มี

มี

หลักสูตร/วิชา

สถานที่/ประเทศ

สถานศึกษา (หรืออาชีพ)

- (๑)
(๒)
(๓)
(๔)
(๕)
(๖)

๒.๓ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

๓. ประวัติการรับราชการ

- (๑) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... ประเภท..... ระดับ.....
งาน/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....
กรม..... กระทรวง.....
- (๒) ปัจจุบันเป็นข้าราชการประเภท..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
งาน/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....
กรม..... กระทรวง.....
โทรศัพท์..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
รวมอายุราชการ..... ปี..... เดือน..... วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) มีประสบการณ์ทางด้านการพยาบาลผู้ป่วย

- ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่ง.....

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

- ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่ง.....

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

- ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่ง.....

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

(๔) ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง

(โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา (ปี)
(๑)
(๒)
(๓)
(๔)
(๕)

(๕) ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

ไม่เคย เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....

ไม่อยู่ อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย

(โปรดระบุ).....

ไม่อยู่ อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย

(โปรดระบุ).....

ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี () ทางแพ่ง () ทางอาญา () คดีล้มละลาย

อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....

ขอกกล่าวหา.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐาน ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก ดังนี้

- ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. เอกสารแสดงผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ ชุด
- ๙. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา (อย่างน้อย ๑ คน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....
.....จำนวน.....ฉบับ

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นสำเนาใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ที่มีข้อความถูกต้องตรงกับใบสมัครคัดเลือกชุดนี้/พร้อมสำเนาหลักฐานและเอกสารแสดงผลงานมาด้วยแล้วอีก จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสม

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภท.....ระดับ.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ซึ่งเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ประเภท.....ระดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
บริการทางการแพทย์ (พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักบริการทางการแพทย์
ประจำรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุ
เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
(พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ



บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุ
เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
(พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันคัดเลือกทุกครั้ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันคัดเลือกทุกครั้ง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้)
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้)
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒