



รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ตัวชี้วัดที่ ๗ ไตรมาสที่ ๒

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน

.....

คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๔๔๐/๖๖  
วันที่ ๒๐, ส.ย. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๓.๕๕ นาฬิกา

**บันทึกข้อความ**

ร.๐๑เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับที่ ๒๙๘  
วันที่ ๑๘ / ๑๗.๖. / ๖๐  
๑๐๓..... ๑๓.๕๒

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โทร. ๐๒-๒๔๔-๒๒๗๗

ที่ ..... วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๗ ไตรมาสที่ ๒

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานคลังและงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของระดับคะแนนที่ ๔ เรื่องการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดนั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จากการสรุปผลต้นทุนด้านการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน พบว่าด้านกระดาษมีอัตราเพิ่มขึ้น ส่วนด้านหมึกพิมพ์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าน้ำมัน มีอัตราลดลง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ คณะอนุกรรมการฯ จะดำเนินการต่อไป

*Y ๑*

(นางบุษกร อัมพรประภา)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประธานคณะอนุกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

เห็นชอบ/ดำเนินการต่อไป

*๑๖*

(นายสรศักดิ์ เพ็ญเวช)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
๒๐ ส.ย. ๒๕๖๐



**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)**

ตามที่คณะอนุกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงาน ในด้านการประหยัดพลังงานและด้านการประหยัดวัสดุ โดยมีกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนดังนี้

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายของสำนักงานเพิ่มสูงขึ้น ทำให้สำนักงานฯ มีการกำหนดมาตรการด้านการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและให้เกิดความคุ้มค่า ซึ่งแบ่งออกเป็นมาตรการในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านประหยัดพลังงานไฟฟ้า**

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสียงตามสาย หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม

**๒. จัดทำมาตรฐานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง**

- ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมดความจำเป็นต้องใช้งาน
- เปิดม่านหรือหน้าต่างหรือติดตั้งกระเบื้องโปร่งแสงเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติแทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ
- กำหนดช่วงเวลาการเปิดปิดไฟให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน
- จัดระบบสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็นสวิตช์เปิดปิดแบบแยกแถว แยกดวง เป็นต้น
- ใช้อุปกรณ์ และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลง และอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม

**๓. จัดทำมาตรฐานระบบเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ**

- ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงาน เนื่องจากยังคงมีความเย็นอยู่จนถึงเวลาเลิกงาน
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อนแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศจะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเป็นการถ่ายเทอากาศอีกด้วย
- ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพราะต้นไม้จะคายไอน้ำทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น
- ย้ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปล่อยความร้อน เช่น กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ออกไว้นอกห้องปรับอากาศ โดยเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารเนื่องจากจะปล่อยความร้อนออกสู่ห้องปรับอากาศ
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- กำหนดตารางการดูแลรักษาซ่อมบำรุงและมีคู่มือปฏิบัติงาน

#### ๔. จัดทำมาตรฐานระบบอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่นๆ

- ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก
- ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน
- ถ่ายเอกสารแบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก
- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า ๑ ชั่วโมง
- ใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว
- ก่อนปิดประตูลิฟต์ให้เหลียวดูสักรั้วหาเพื่อนร่วมทางเพื่อช่วยกันประหยัดไฟฟ้า

#### ๒. ด้านการประหยัดน้ำประปา

- เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบ ช่วยกันสอดส่องดูแลการรั่วไหลซึมของน้ำ (หากพบการรั่วไหลให้แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- ปิดก๊อกน้ำให้สนิท เพื่อป้องกันการไหลของน้ำ
- ไม่ใช่ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำจากการชักโครกเพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ชักโครกประหยัดน้ำ ก๊อกประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ เป็นต้น
- ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหย ให้รดตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่การระเหยจะต่ำกว่าช่วยให้ประหยัดน้ำ
- อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ
- ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา

#### ๓. ด้านการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดปริมาณการใช้น้ำมันต่อวัน ดูแลตรวจสอบติดตามการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่อยู่เสมอ เช่น ตรวจลมยาง น้ำมันเครื่อง ใต้กรองอากาศและสับเปลี่ยนยาง ตรวจตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด ฯลฯ
- ขับรถความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ใช้รถในงานราชการเท่านั้นโดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง และควรใช้รถคันเดียวกันหากเดินทางในเส้นทางเดียวกัน
- ไม่ติดเครื่องทิ้งไว้เมื่อจอดรถ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่ขึ้น-ลงของ หรือรอรับคน
- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด เพราะเครื่องยนต์จะทำงานตามน้ำหนักที่เพิ่มขึ้น ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันและการสึกหรอสูง
- เดินทางเท่าที่จำเป็น ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต หรือใช้บริการส่งเอกสารแทนการเดินทางด้วยตัวเอง
- กำหนดแผนการใช้รถและรายงานผลการใช้น้ำมันต่อคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

#### ๔. ด้านการประหยัดการใช้กระดาษ

- ลดการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน
- ควรจัดหา Flash driver หรือ External Hard disk มาจัดเก็บข้อมูลแทนการจัดเก็บแบบกระดาษ
- ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์
- ใช้ E-mail ในการส่งเอกสารแทนการพิมพ์เอกสารจากเครื่องพิมพ์
- นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มาใช้ในการจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แทนการแจ้งเวียนหนังสือโดยใช้กระดาษ
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ Information Graphic ผ่านเว็บไซต์รัฐสภา
- จำกัดปริมาณการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองของแต่ละสำนักตามภารกิจหน้าที่ที่เหมาะสม ซึ่งอาจจะกำหนดจำนวนการเบิกใช้ในแต่ละเดือน โดยให้แต่ละสำนักมีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุให้ชัดเจน มีการวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายประจำปี และกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายการวัสดุอย่างชัดเจน

#### ๕. ด้านประหยัดการใช้หมึกพิมพ์

- ให้มีการวิเคราะห์ทบทวนเรื่องของการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี ว่ามีความเหมาะสมและจำเป็นหรือไม่เพียงใด โดยวิเคราะห์จากภาระงานเป็นหลัก
- ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์
- ใช้ E-mail ในการส่งเอกสารแทนการพิมพ์เอกสารจากเครื่องพิมพ์
- กำหนดปริมาณการเบิกใช้หมึกพิมพ์ โดยจัดทำแผนการเบิกใช้ในแต่ละปีว่ามีจำนวนเท่าใด

#### เป้าหมายการดำเนินงานตามแผน

๑. การลดต้นทุนด้านการใช้ไฟฟ้า มีต้นทุนการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปีก่อนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี หรือจำนวนหน่วยการใช้ลดลงจากปีก่อนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี
๒. การลดต้นทุนด้านการใช้น้ำประปา มีต้นทุนการใช้น้ำประปาลดลงจากปีก่อนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี หรือจำนวนหน่วยการใช้ลดลงจากปีก่อนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี
๓. การลดต้นทุนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มีต้นทุนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจากปีก่อนมีต่ำกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี
๔. การลดต้นทุนการใช้กระดาษ มีต้นทุนการใช้กระดาษลดลงจากปีก่อนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี
๕. การลดต้นทุนด้านการใช้หมึกพิมพ์ มีต้นทุนการใช้หมึกพิมพ์ลดลงจากปีก่อนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี

#### ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

ผลสรุปการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)  
(ภาพรวมของสำนักงานฯ)

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
๑ ค่าไฟฟ้า (บาท)	๑๗,๔๘๗,๖๐๐.๙๑	๑๙,๖๕๘,๔๘๔.๔๔	(๒,๑๗๐,๘๘๓.๕๓)	(๑๑.๐๔%)
ค่าไฟฟ้า (หน่วย)	๔,๑๘๐,๕๕๑.๐๐	๔,๓๙๕,๐๑๘.๐๐	(๒๑๔,๔๖๗.๐๐)	(๔.๘๘%)
๒ ค่าน้ำประปา (บาท)	๑,๕๕๘,๖๓๗.๑๒	๑,๗๓๗,๒๐๕.๐๗	(๑๗๘,๕๖๗.๙๕)	(๗.๙๘%)
ค่าน้ำประปา (หน่วย)	๙๓,๓๙๓.๐๐	๑๐๑,๔๔๑.๐๐	(๘,๐๔๘.๐๐)	(๗.๙๓%)
๓ กระดาษ (บาท)	๒,๗๖๗,๗๘๙.๓๓	๑,๖๔๔,๔๘๖.๐๓	๑,๑๒๓,๓๐๓.๓๐	๖๘.๓๑%
กระดาษ (รีม)	๑๙,๑๓๖.๐๐	๑๙,๕๕๒.๐๐	(๔๑๖.๐๐)	(๒.๑๓%)
๔ หมึกพิมพ์ (บาท)	๒,๑๙๕,๕๑๓.๙๑	๕,๓๘๒,๔๘๐.๓๙	(๓,๑๘๖,๙๖๖.๔๘)	(๕๙.๒๑%)
หมึกพิมพ์ (กล่อง)	๔๐๗.๐๐	๑,๐๐๕.๐๐	(๕๙๘.๐๐)	(๕๙.๕๐%)
๕ ค่าน้ำมัน (บาท)	๘๒๓,๖๔๗.๕๓	๑,๐๑๐,๔๔๐.๗๓	(๑๘๖,๗๙๓.๒๐)	(๑๘.๔๙%)
ค่าน้ำมัน (ลิตร)	๓๒,๑๙๙.๗๓	๓๘,๕๘๓.๕๒	(๖,๓๘๓.๗๙)	(๑๖.๕๕%)
รวม	๒๔,๘๗๓,๑๘๘.๘๐	๖๙,๘๘๑,๒๓๙.๔๗	(๔,๕๕๙,๙๕๐.๖๖)	(๖.๕๓%)

สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ค่าไฟฟ้า ในภาพรวมของสำนักงานระยะเวลา ๕ เดือน พบว่าค่าไฟฟ้ามีแนวโน้มลดลงจากปีก่อน ร้อยละ ๑๑.๐๔
- ค่าน้ำประปา ในภาพรวมของสำนักงานระยะเวลา ๕ เดือน พบว่าการใช้น้ำประปามีแนวโน้มลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๗.๙๘
- กระดาษ ในภาพรวมของสำนักงานระยะเวลา ๖ เดือน พบว่าอัตราการใช้กระดาษลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๒.๑๓ แต่มูลค่ากระดาษเพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๘.๓๑  
เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกระดาษที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำให้มีการเบิกใช้กระดาษลดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมูลค่าของกระดาษเพิ่มขึ้นเนื่องจากราคาที่ผันแปรของกระดาษนิวเอจ กระดาษการ์ดสีชมพู และกระดาษถนอมสายตา เป็นต้น
- ค่าหมึกพิมพ์ ในภาพรวมของสำนักงานระยะเวลา ๖ เดือน พบว่าอัตราการใช้หมึกพิมพ์ลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๕๙.๕๐ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการเบิกใช้หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ และหมึกพิมพ์ดังกล่าวยังสามารถใช้งานต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ค่าน้ำมัน ในภาพรวมของสำนักงานระยะเวลา ๕ เดือน พบว่าอัตราการใช้น้ำมันลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๑๘.๔๙ หรือเมื่อเทียบเป็นลิตรมีจำนวนลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๑๖.๕๕ ทั้งนี้เนื่องมีการจัดระเบียบและเพิ่มการตรวจสอบการใช้รถยนต์เพิ่มขึ้น รวมทั้งราคาน้ำมันต่อลิตรปรับราคาลดลงจากปีก่อน

ผลสรุปการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

รายงานผลการดำเนินงานงานพิมพ์และสำเนา ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐			
เดือน	จำนวนเล่ม	จำนวนแผ่น	ยอดพิมพ์เครื่อง (จำนวนแผ่น)
ตุลาคม ๒๕๕๙	๑๕,๘๔๐.๐๐	๒,๕๘๐.๐๐	๔๘๑,๔๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๑๓,๐๓๕.๐๐	๑๗,๒๘๘.๐๐	๒,๕๘๐,๐๒๘.๐๐
ธันวาคม ๒๕๕๙	๒๑,๘๑๒.๐๐	๔๒,๙๔๐.๐๐	๓,๓๖๔,๙๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๐	๒๖,๕๕๐.๐๐	๙,๙๔๒.๐๐	๓,๒๓๒,๑๔๒.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๑,๘๑๐.๐๐	๔๗,๕๖๘.๐๐	๑,๕๖๔,๒๗๘.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๐	๗,๔๑๐.๐๐	๗,๐๘๕.๐๐	๔๘๓,๑๙๙.๐๐
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๙๖,๔๕๗.๐๐</b>	<b>๑๒๗,๔๐๓.๐๐</b>	<b>๑๑,๗๐๕,๙๔๗.๐๐</b>

รายงานผลการดำเนินงานงานพิมพ์ออฟเซต ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐			
เดือน	จำนวนเล่ม	จำนวนแผ่น	รายการ
ตุลาคม ๒๕๕๙	๑๕,๘๔๐.๐๐	๒,๕๘๐.๐๐	๒๑.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๑๓,๐๓๕.๐๐	๑๗,๒๘๘.๐๐	๒๘.๐๐
ธันวาคม ๒๕๕๙	๒๑,๘๑๒.๐๐	๔๒,๙๔๐.๐๐	๒๓.๐๐
มกราคม ๒๕๖๐	๒๖,๕๕๐.๐๐	๙,๙๔๒.๐๐	๒๕.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๑,๘๑๐.๐๐	๔๗,๕๖๘.๐๐	๒๓.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๐	๗,๔๑๐.๐๐	๗,๐๘๕.๐๐	๒๔.๐๐
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๙๖,๔๕๗.๐๐</b>	<b>๑๒๗,๔๐๓.๐๐</b>	<b>๑๔๔.๐๐</b>

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. ด้านการปกครองท้องถิ่น	๑ เรื่อง
๒. ด้านการศึกษา	๐ เรื่อง
๓. ด้านสังคม	๑ เรื่อง
๔. ด้านกีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม การศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม	๓ เรื่อง
๕. กรณีพิเศษ	๑ เรื่อง
๖. ด้านการสื่อสารมวลชน	๒ เรื่อง
๗. ด้านพลังงาน	๒ เรื่อง
๘. ด้านเศรษฐกิจ	๕ เรื่อง
๙. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖ เรื่อง
๑๐. คณะกรรมการวิสามัญกิจการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๓ เรื่อง
๑๑. ด้านการเมือง	๓ เรื่อง
๑๒. ด้านบริหารราชการแผ่นดิน	๖ เรื่อง
๑๓. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ เรื่อง

สถิติการประชุมสำนักกรรมการธิการ ๑  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๙ วัน
๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๒๐ วัน
๓. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปกิจการไฟฟ้า พลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงาน	๑๕ วัน
๔. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารและการกำกับกิจการพลังงาน และทรัพยากรปิโตรเลียม	๒๑ วัน
๕. คณะอนุกรรมการบูรณาการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากขยะมูลฝอย	๓ วัน
๖. คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการสื่อสารมวลชน สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๒๕ วัน
๗. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปด้านสื่อสิ่งพิมพ์	๑๕ วัน
๘. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และด้านโทรคมนาคม	๒๓ วัน
๙. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปด้านสื่อออนไลน์	๓๑ วัน
๑๐. คณะกรรมการขับเคลื่อนสืบสานศาสตร์พระราชาสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๑๓ วัน
๑๑. คณะอนุกรรมการศึกษาปรัชญา ทฤษฎีแห่งศาสตร์พระราชา (อนุ ๑)	๑๑ วัน
๑๒. คณะอนุกรรมการศึกษาปรัชญา ทฤษฎีแห่งศาสตร์พระราชา (อนุ ๒)	๑๒ วัน
๑๓. คณะอนุกรรมการศึกษาปรัชญา ทฤษฎีแห่งศาสตร์พระราชา (อนุ ๓)	๙ วัน
๑๔. คณะอนุกรรมการศึกษาปรัชญา ทฤษฎีแห่งศาสตร์พระราชา (อนุ ๔)	๕ วัน



สถิติการประชุมสำนักกรรมการ ๒  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑.	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๒๗	วัน
๒.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรภาครัฐ	๔๓	วัน
๓.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปธรรมาภิบาล ประสิทธิภาพและการพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ	๓๐	วัน
๔.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเมืองเพื่อเสนอเป็นแผนยุทธศาสตร์ชาติ	๘	วัน
๕.	คณะกรรมการวิสามัญขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๗๕	วัน
๖.	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	๒๐	วัน
๗.	คณะอนุกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๗๓	วัน
๘.	คณะอนุกรรมการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	๔	วัน
๙.	คณะอนุกรรมการการบูรณาการและเสนอแนวทางขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหาร ราชการแผ่นดิน	๔	วัน
๑๐.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการปฏิบัติงานในรัฐสภา	๙	วัน
๑๑.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ	๓	วัน
๑๒.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	๕	วัน
๑๓.	คณะอนุกรรมการการพิจารณาศึกษา รวบรวมความคิดเห็น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และการสร้างความปรองดองทางการเมือง	๕	วัน
๑๔.	คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิรูปด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	๑๔	วัน
๑๕.	คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิรูปกิจการตำรวจ	๑๙	วัน
๑๖.	คณะอนุกรรมการปฏิรูปการดำเนินงานในองค์กรกระบวนการยุติธรรม	๑๗	วัน
๑๗.	คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมเพื่อประชาชน	๑๕	วัน
๑๘.	คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบนิติวิทยาศาสตร์	๒	วัน
๑๙.	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการปกครองท้องถิ่น	๓๕	วัน
๒๐.	คณะอนุกรรมการการปกครองท้องถิ่นแบบทั่วไป	๒๗	วัน
๒๑.	คณะอนุกรรมการการบริหารงานบุคคล การกำกับดูแล ตรวจสอบ และการมีส่วนร่วมของประชาชนสำหรับท้องถิ่นแบบทั่วไป	๔๔	วัน
๒๒.	คณะอนุกรรมการการปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	๖๒	วัน

## สถิติการประชุมสำนักกรรมการ ๓

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑.	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๒๑	วัน
๒.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบสร้างเสริมชุมชนเข้มแข็ง	๑๑	วัน
๓.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเชิงประเด็น (Quick Win)	๑๑	วัน
๔.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปด้านการคุ้มครองผู้บริโภค	๑๕	วัน
๕.	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๔	วัน
๖.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการสาธารณสุข	๑๐	วัน
๗.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปทรัพยากรธรรมชาติ	๓๕	วัน
๘.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปสิ่งแวดล้อม	๓	วัน
๙.	คณะอนุกรรมการศึกษา เสนอแนะมาตรการและกลไกในการปลูกฝังและป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๕๔	วัน
๑๐.	คณะกรรมการวิสามัญขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านกีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม การศาสนา คุณธรรม และจริยธรรม	๒๒	วัน
๑๑.	คณะอนุกรรมการวิสามัญขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการกีฬา	๙	วัน
๑๒.	คณะอนุกรรมการวิสามัญขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านบริหารจัดการการกีฬา	๒๒	วัน
๑๓.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการปฏิรูปเร็ว (Quick Win)	๑	วัน
๑๔.	คณะอนุกรรมการวิสามัญขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม	๒๕	วัน
๑๕.	คณะอนุกรรมการการสื่อสารสังคม	๒๕	วัน
๑๖.	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	๔๙	วัน
๑๗.	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	๕	วัน
๑๘.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส	๔	วัน
๑๙.	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาสำหรับผู้พิการ	๑	วัน
๒๐.	คณะกรรมการวิสามัญขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๒๑	วัน

สถิติการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑.	คณะอนุกรรมการรับฟังและสรุปความคิดเห็นที่มีผู้เสนอแนะ	๑๘	วัน
๒.	คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และสำรวจความคิดเห็นของประชาชน	๑๓	วัน
๓.	คณะอนุกรรมการยกร่างบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ	๒๘	วัน
๔.	คณะอนุกรรมการยกร่างกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ	๖	วัน
๕.	คณะอนุกรรมการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ	๑๕	วัน
๖.	คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๑๐๘	วัน
๗.	คณะอนุกรรมการติดตามและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน	๔๘	วัน
๘.	คณะอนุกรรมการพิจารณาตรวจบันทึกการประชุมและรายงานการประชุม	๕๗	วัน
๙.	คณะอนุกรรมการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ		วัน
๑๐.	คณะอนุกรรมการตรวจพิจารณาบันทึกเจตนารมณ์ร่างรัฐธรรมนูญ ในคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๑๕	วัน
๑๑.	คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาหลักการร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฯ	๑๑๑	วัน
๑๒.	คณะอนุกรรมการยกร่างกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจราชการแผ่นดินฯ	๓๑	วัน
๑๓.	คณะอนุกรรมการยกร่างกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมืองฯ	๓๒	วัน
๑๔.	คณะอนุกรรมการยกร่างกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ	๒๑	วัน
๑๕.	คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๓๙๙	วัน