



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง
(Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีศักยภาพสูง เข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและคุณภาพกำลังคนให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสำเร็จ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนพัฒนาข้าราชการและสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้สามารถเจริญก้าวหน้าเป็นข้าราชการระดับสูงได้อย่างมีคุณภาพในเวลาที่เหมาะสมและมีศักยภาพเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทันโลกและทันเหตุการณ์

ในกรณี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ คน ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

- ๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- ๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก ซึ่งตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มขึ้น จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๓ มีผลงานโดดเด่น มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สองครั้งติดต่อกัน

๑.๔ มีความโดดเด่นในด้านความรู้ สมรรถนะ และทักษะภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ รวมทั้งภาษา ทักษะ หรือคุณสมบัติอื่น ๆ

๑.๕ มีทักษะทางภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานการวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

มาตรฐานการวัดความสามารถ ภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนที่กำหนด	
CU – TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	
TOEFL	Computer – based	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน
	Internet – based	ไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖.๐	
TOEIC	ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน	
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	DIFA - TES	ระดับ B1 - ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ประกอบด้วย ทักษะการอ่าน (Reading) และทักษะการฟัง (Listening)
ผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร		

๑.๖ มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑.๗ ข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ที่เคยเป็นผู้ได้รับทุนรัฐบาลให้ไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยใช้คุณสมบัติปริญญาโทหรือปริญญาเอก ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร และมีผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สองครั้งติดต่อกัน ให้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อให้ความเห็น โดยคำนึงถึงความสมัครใจของข้าราชการผู้นั้น

๒.๒ ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นประกอบการสมัคร

๒.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑) แบบเสนอคุณสมบัติข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง โดยสามารถ Download ได้ในระบบ Internet ของสำนักบริหารงานกลาง

๒) สำเนาผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๓) ทักษะภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

๒.๔ ให้ข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อและข้าราชการที่ประสงค์จะสมัคร กรอกข้อมูลในแบบเสนอคุณสมบัติข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง โดยให้แต่ละสำนักจัดส่งรายชื่อและแบบเสนอคุณสมบัติข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง รวมทั้งหลักฐานอื่น ๆ มายังกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

๒.๕ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา)

๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะพิจารณาคัดเลือก โดยคำนึงถึงมิติการประเมินต่าง ๆ อาทิ

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๓.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ได้แก่ ขยัน ตั้งใจทำงาน ปฏิบัติงานเชิงรุก มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นผลงาน มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

๓.๓ ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ หรือทักษะอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๓.๔ ความคิดเห็น ทักษะคดีที่มีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓.๕ ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการนิติบัญญัติ

๓.๖ ศักยภาพการเป็นผู้นำในอนาคต

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดวัน เวลาและสถานที่เข้ารับการคัดเลือกให้ทราบทั่วกัน ก่อนการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยการแจ้งเวียนทาง Intranet ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบเสนอคุณสมบัติข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน
สำนัก.....สังกัด.....
E-mail
เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตอนที่ ๒

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถาบัน
ชื่อปริญญา
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> เกียรตินิยมอันดับ.....
ชื่อสถาบัน
ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> เกียรตินิยมอันดับ.....
ระดับปริญญาโท
ชื่อสถาบัน
ชื่อปริญญา
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....
ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
ชื่อสถาบัน
ชื่อปริญญา
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....
ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ระดับปริญญาเอก
ชื่อสถาบัน
ชื่อปริญญา
สาขาวิชา.....เกรตเจสซี่.....
ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ
(๑)
(๒)
(๓)

ตอนที่ ๓

๓.๑ ประวัติการทำงานในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ในตำแหน่ง.....สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....เงินเดือน.....
รวมเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สมัคร (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)ปี.....เดือน.....

๓.๒ ประวัติการทำงานอื่น ๆ

ตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ	ส่วนราชการ/บริษัท/องค์กร	ระยะเวลา

๓.๓ การฝึกอบรม/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา

๓.๔ ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ความรู้/ทักษะ	ดีมาก	ดี	พอใช้
ความรู้ที่จำเป็นในงาน			
๑.			
๒.			
๓.			
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ			
ทักษะอื่น ๆ			

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ

CU-TEP TOEFL IELTS TOEIC DIFA (ส.การต่างประเทศเทวะวงศ์ฯ)

ผลคะแนน.....สอบเมื่อวันที่.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ผลคะแนน.....สอบเมื่อวันที่.....

ทักษะภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

▪ ภาษา.....ระดับความสามารถ ดีมาก ดี พอใช้

คะแนนสอบวัดระดับ (ถ้ามี) ชื่อการสอบ.....ผลคะแนน.....

▪ ภาษา.....ระดับความสามารถ ดีมาก ดี พอใช้

คะแนนสอบวัดระดับ (ถ้ามี) ชื่อการสอบ.....ผลคะแนน.....

ทักษะอื่น ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๕

๕.๑ ท่านเห็นว่าการเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง จะทำให้ท่านได้รับความรู้ รวมถึงได้รับการพัฒนาความสามารถ และทักษะใดเพิ่มเติม อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๒ ท่านมีเป้าหมายในชีวิตการทำงาน และใช้หลักการหรือแนวคิดใดในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบเสนอคุณสมบัติฯ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนัก

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....