



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

/๒. คุณสมบัตินี้...

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

/๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและคุณลักษณะทางด้านเทคนิคที่กำหนดจำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมานี้ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของโครงการนี้ระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้ระบุเอกสารอ้างอิง แคล้ดตาลีอกให้ถูกต้อง หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้สำเนางานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่พิจารณา ผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

อ้างอิงเลขที่ข้อกำหนดทางเทคนิค	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ข้อกำหนดทางเทคนิคต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

หมายเหตุ ผู้เสนอราคา ต้องแนบ File (MS Word หรือ MS Excel) ของเอกสารตารางเปรียบเทียบ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

/๔.๖ ผู้ยื่น...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/๕. หลักประกัน...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๐๘,๗๕๐.๐๐ บาท (หกแสนแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาเข้าร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

/ผู้ยื่นข้อ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งานงวดที่ ๑ และกรรมการตรวจรับงานดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งานงวดที่ ๒ และกรรมการตรวจรับงานดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

/(๔) กรณีอื่น...

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕



ขอบเขตของการจัดจ้างโครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

4.1 จัดทาลิขสิทธิ์การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail System) จำนวน 3,500 ลิขสิทธิ์หรือผู้ใช้งาน ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

4.1.1 สามารถใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์สำหรับทำหน้าที่ให้บริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบ Mail Server ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 สามารถรองรับการทำ Synchronize ข้อมูลบน Mail box (Mail, Calendar, Task, Note) ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกับระบบ E-mail ผ่านโปรแกรม Mail Client ได้แก่ Microsoft outlook 2013, 2016 หรือ 2019 ได้

4.1.3 สามารถรองรับการทำ Synchronize ข้อมูลบน Mail box (Mail, Calendar, Task, Note) กับอุปกรณ์มือถือแบบ Smart Phone, Tablet ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ iOS, Windows Phone, Android ผ่านเครือข่าย Internet มายังระบบ E-mail ภายในได้โดยไม่ต้องอาศัยการเชื่อมต่อแบบ Virtual Private Network (VPN)

4.1.4 สามารถรองรับการทำนโยบายการ Synchronize ข้อมูลบนอุปกรณ์มือถือแบบ Smart Phone, Tablet ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ iOS, Windows Phone, Android เช่น สามารถกำหนดให้ต้องใส่รหัสเพื่อปลดล็อคอุปกรณ์ได้

4.1.5 สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ดังนี้ Microsoft Edge, Internet Explorer 11, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมบนเครื่องลูกข่าย

4.1.6 สนับสนุนการใช้บริการ Global Address List โดยใช้ข้อมูลของ User และ Distribution List จาก Active Directory

4.1.7 สามารถรองรับการเชื่อมต่อไปยังสมุดรายชื่อส่วนกลางบน E-mail Server และทำการปรับปรุงรายชื่อได้

4.1.8 สามารถรองรับการเข้ารหัสลับข้อมูล (Encryption) ในการรับส่ง E-mail ผ่าน SMTP Protocol โดยการใช้ SSL Certificate ตามมาตรฐาน X.509

4.2 ลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการและยืนยันตัวตน (Active Directory) จำนวน 3,500 ลิขสิทธิ์หรือผู้ใช้งาน ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

4.2.1 สามารถรองรับการจัดการเครื่องลูกข่ายที่เป็น Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016 เป็นอย่างน้อย ทั้งในส่วนของการทำ Authentication และการอ้างอิง User และ Group เพื่อเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของการจัดจ้างโครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

4.2.2 สามารถรองรับการ Join Domain ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่เป็น Active Directory Server เพื่อการกำหนดสิทธิ์ การบริหารจัดการทรัพยากรของเครื่อง และของระบบ เครือข่ายจากเครื่องศูนย์กลางได้

4.2.3 สามารถรองรับการบริหารจัดการผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากส่วนกลางผ่านเครื่องมือในการจัดการแบบ GUI

4.2.4 สามารถรองรับการกำหนดและบังคับใช้นโยบายสำหรับการใช้งานรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งาน (User) ในการเข้าใช้ระบบ

4.2.5 สามารถรองรับการมอบหมายสิทธิ์ในการบริหารจัดการ Active Directory ทั้งผู้ใช้งาน และทรัพยากรเครือข่าย

4.2.6 สามารถรองรับการค้นหาข้อมูลรายนามผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

4.2.7 สามารถรองรับการกำหนดช่วงเวลาการเข้าใช้งานเครือข่ายกำหนดเครื่องลูกข่ายที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานแต่ละคนสามารถ Log In เข้าใช้งานได้

4.2.8 รองรับกำหนด Computing Environment ของ User โดยมีความสามารถในการ กำหนดและควบคุมการเข้าถึงการใช้งาน Components ต่าง ๆ ของ Application และระบบปฏิบัติการ (Operating System) บนเครื่องลูกข่าย รวมทั้งป้องกันผู้ใช้งานไม่ให้แก้ไขค่า Configurations หรือ Settings ต่าง ๆ ได้

4.2.9 รองรับกำหนดช่วงเวลาการเข้าใช้งานเครือข่ายกำหนดเครื่องลูกข่ายที่อนุญาตให้ ผู้ใช้งานแต่ละคนสามารถ Log In เข้าใช้งานได้

4.3 ซอฟต์แวร์สำหรับทำหน้าที่ให้บริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Exchange Enterprise จำนวนลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวน 4 ลิขสิทธิ์ ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้ถูกต้องตาม กฎหมาย โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

4.3.1 เป็นลิขสิทธิ์สำหรับการติดตั้งใช้งานร่วมกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Virtual Machine) ได้

4.3.2 สามารถรองรับการติดตั้งใช้งานร่วมกันกับระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 หรือใหม่กว่า ได้เป็นอย่างน้อย

4.3.3 สามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Domain Controller ตั้งแต่เวอร์ชัน Windows Server 2012 R2 ถึง Windows Server 2019 ได้เป็นอย่างน้อย

4.3.4 สามารถรองรับการทำ High Availability และ Scalability ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Virtual Machine) สำหรับจัดเก็บข้อมูลจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์

4.3.5 สามารถรองรับการกำหนดนโยบายการจัดเก็บข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในระดับ ฐานข้อมูลผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากส่วนกลางได้

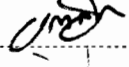
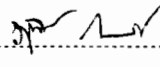


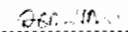
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของการจัดจ้างโครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

- 4.3.6 สามารถรองรับการกำหนดนโยบายการจัดเก็บข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในระดับผู้ใช้
เป็นรายคนจากส่วนกลางได้
- 4.3.7 สามารถรองรับการให้บริการในลักษณะ Calendar, Contact, และ Task ระดับผู้ใช้เป็น
รายคนจากส่วนกลางได้
- 4.3.8 สามารถรองรับการให้บริการในลักษณะ Push Mail ไปยังอุปกรณ์ประเภท Mobile
Device ที่ใช้ระบบปฏิบัติการแบบ iOS, Android, และ Windows Phone ได้เป็นอย่างดี
- 4.3.9 สนับสนุนการให้บริการ Global Address List โดยใช้ข้อมูลของ User และ Distribution
List จาก Active Directory
- 4.3.10 มีสมุดรายชื่อส่วนกลาง และทำการปรับปรุงรายชื่อได้
- 4.3.11 สามารถรองรับการทำ Session Time-out เมื่อไม่มีการใช้งานผ่าน Web access เกิน
ระยะเวลาที่กำหนด
- 4.3.12 สามารถรองรับการเข้ารหัสลับข้อมูล (Encryption) ในการรับส่ง E-mail ผ่าน SMTP
Protocol โดยการใช้ SSL Certificate ตามมาตรฐาน X.509
- 4.3.13 สามารถรองรับการแบ่งกลุ่มฐานข้อมูลเป็นกลุ่มได้จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กลุ่ม
- 4.3.14 สามารถตั้งกฎการรับส่ง E-mail ได้
- 4.3.15 สามารถทำการสำรองข้อมูล และเรียกคืนได้โดยไม่ต้องหยุดระบบ และสามารถเรียกคืน
ข้อมูลที่สำรองย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 14 วัน
- 4.3.16 สามารถระบบต้องมีการจัดเก็บ log ในการรับส่ง E-mail ทั้งภายในและภายนอกได้อย่าง
น้อย 90 วัน
- 4.3.17 มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบ Web Admin และ PowerShell Management
- 4.3.18 สามารถรองรับการใช้งาน E-mail Address Domain มากกว่า 1 ชื่อ
- 4.3.19 สามารถรองรับการแสดงผลการใช้งานภาษาไทย เช่น Mail, Calendar, Contacts เป็นต้น
- 4.3.20 สามารถรองรับการแสดงผลการใช้งานภาษาในมาตรฐาน UTF-8 ได้
- 4.4 ขอบเขตการดำเนินงานในการติดตั้งระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร
- 4.4.1 ดำเนินการติดตั้ง และปรับตั้งค่าซอฟต์แวร์สำหรับทำหน้าที่ให้บริการระบบไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์แบบ Mail Server บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน
(Virtual Machine) ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4.2 ดำเนินการ Update patch ต่างๆ ของระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
หรือ patch ที่ช่วยทำให้ระบบมีความเสถียรหรือความปลอดภัยเพิ่มขึ้น

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ
 กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของการจัดจ้างโครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

4.4.3 ดำเนินการวิเคราะห์ และทดสอบประสิทธิภาพการทำงาน Performance ของระบบระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ทำการติดตั้งไป เพื่อตรวจสอบทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Virtual Machine) ว่าเพียงพอต่อการให้บริการหรือไม่

4.4.4 ดำเนินการปรับตั้งค่าระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถรองรับการทำ High Availability และ Scalability บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Virtual Machine) ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดสำหรับจัดเก็บข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

4.4.5 ดำเนินการเชื่อมต่อระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ติดตั้งเข้ากับระบบบริหารจัดการและยืนยันตัวตน (Active Directory) เพื่อเชื่อมต่อฐานข้อมูลของผู้ใช้งาน (User) เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.6 ดำเนินการปรับตั้งค่าระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รองรับการกำหนดและบังคับใช้นโยบายสำหรับการใช้งานรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งาน (User) ในการเข้าใช้ระบบโดยจะต้องใช้ข้อมูลรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งาน (User) จากระบบบริหารจัดการและยืนยันตัวตน (Active Directory) หรือตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้กำหนด

4.4.7 ดำเนินการปรับตั้งค่าระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถให้บริการสมุดรายชื่อส่วนกลางบน E-mail Server ได้เป็นอย่างดี

4.4.8 ดำเนินการปรับตั้งค่าระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถรองรับการแบ่งกลุ่มฐานข้อมูลเป็นกลุ่มได้จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กลุ่มตามสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

4.4.9 ดำเนินการปรับตั้งค่าระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถรองรับการรับส่ง E-mail ได้จากทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้


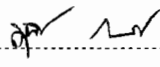



4.4.10 ดำเนินการปรับตั้งค่าระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถการจัดเก็บ log ในการรับส่ง E-mail ทั้งภายในและภายนอก หรือจัดส่งข้อมูล log จากระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับส่ง E-mail ทั้งภายในและภายนอกไปยังระบบจัดเก็บ Log file ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4.4.11 ดำเนินการปรับตั้งค่าระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ทำการสำรองข้อมูลไปยังระบบสำรองข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรืออุปกรณ์จัดเก็บสำรองข้อมูลภายนอกของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้

4.4.12 ดำเนินการตรวจสอบ Operation System, Software/Application, Database/Log ของระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจหาความผิดปกติพร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลารับประกัน

4.4.13 ดำเนินการทำ Security Hardening เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานให้กับระบบปฏิบัติการ (Windows Server) โดยเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร Ethical Hacker และต้องเป็นผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมพร้อมผ่านการทดสอบในหลักสูตร CQI and IRCA

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ
 กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของการจัดจ้างโครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

ISO/IEC 27001:2013 Lead Auditor ซึ่งมีประกาศนียบัตรรับรอง โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำการแนบสำเนา
ประกาศนียบัตร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเอกสารยืนยันการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานภายใน
โครงการ โดยจะต้องแนบเอกสารดังกล่าวมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ณ วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาฯ

4.4.14 ดำเนินการ Join Domain เพื่อเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ไปยังเครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่เป็น Active Directory Server ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

4.4.15 ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดูแล และบริหารจัดการระบบไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจำนวนอย่างน้อย 13 ท่าน
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

4.4.16 ดำเนินการจัดทำคู่มือการดูแลและบริหารจัดการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปภาษาไทย ในรูปแบบเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า
13 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบรรจุอยู่ใน USB Thumb Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ชุด

4.4.17 ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่จำนวนอย่างน้อย 1 คนให้เข้ามาปฏิบัติงานยังสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นบนระบบไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันทำการ เป็นระยะเวลา 3 เดือนหลังจากที่สำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎรได้รับมอบระบบแล้ว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานตามงวดงานให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายในกำหนด
ระยะเวลา 180 วัน

6. รายงานและการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบงาน และผลการดำเนินงานตามงวด โดยแต่ละงวดมีรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ลง นามในสัญญา)
1	แผนการดำเนินงานโครงการ (Activity Schedule Plan) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ - แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) - การออกแบบระบบที่ต้องติดตั้งโดยละเอียด - รายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานในโครงการ	30 วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของการจัดจ้างโครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

งวดเงินที่	ร้อยละที่จ่ายของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
1	ร้อยละ 15	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งานงวดงานที่ 1 และกรรมการตรวจรับงานดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
2	ร้อยละ 55	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งานงวดงานที่ 2 และกรรมการตรวจรับงานดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
3	ร้อยละ 30	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งานงวดงานที่ 3 และกรรมการตรวจรับงานดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาจะต้องทำการรับประกันการใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจรับและรับมอบระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


9. วงเงินในการจัดหา

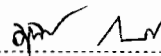
12,175,000.- บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

 ประธานกรรมการ
กรรมการ

 กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

 กรรมการ
กรรมการ