



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับ ๑๐๐๕๓/๖๓  
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๔๖ นาทีก

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๔๖๓๕/๖๘๒๗  
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๗๓๖๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๗๑๐ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน การทุจริตประพฤติมิชอบที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักนโยบายและแผนได้จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักนโยบายและแผน และระบบอินเทอร์เน็ตในฐานข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นประจำทุกเดือน

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญญาพัทธ์ เทศประสิทธิ์รัฐา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

N.W

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขห่ม)  
รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

ทราบ

(นางพนันรินทร์ ชัยเขาวรินทร์) ๒๕๓.๑.๑๗

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาพัทธ์ สุขนันท์)

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

ที่มา

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/ โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีการวางระบบ ให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยง ที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้องค์กรได้รับการยอมรับและเกิดความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้ง กำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงาน ตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน

๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ในการสร้าง ความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

(๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส

(๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

(๓) ความพยายามริเริ่มของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ในการสร้างความโปร่งใส

**๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม  
แนวทางปฏิบัติ**

- (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- (๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงิน และบัญชี
- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

**๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ**

**แนวทางปฏิบัติ**

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

**๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน**

**แนวทางปฏิบัติ**

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

จากนโยบายฯ ดังกล่าว คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการขับเคลื่อนการสร้างความโปร่งใสตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ โดยได้กำหนด มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมถึงการขับเคลื่อนความโปร่งใส ที่เสริมสร้างมาตรการ กลไก และสนับสนุน ช่องทางให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ โดยสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้บังคับระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ มีการบูรณาการช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย ตลอดจนมีการพัฒนาระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ จำนวน ๗ ช่องทาง ได้แก่

๑. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
(ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐)
๒. ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๐๔๑
๓. ผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th/help>)
๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail: [help@parliament.go.th](mailto:help@parliament.go.th))
๕. รายการวิทยุรัฐสภา/รายการโทรทัศน์รัฐสภา
๖. กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องร้องเรียนทุกซ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
อาคารรัฐสภา (สผ.) ถนนสามเสน ดุสิต กรุงเทพฯ
๗. กล่อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของแต่ละสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง

สำนักนโยบายและแผนได้จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักนโยบายและแผน (<http://intranet2.parliament.go.th/group21/>) และระบบอินเทอร์เน็ตในฐานข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนได้รวบรวมและจัดทำรายงานการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย สรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายละเอียดดังนี้

### สรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดประเภทการให้บริการ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ประเภทการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเภทการให้บริการ	จำนวน (เรื่อง)									หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	
๑	ด้านการประชุมสภา และคณะกรรมการธิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	ด้านกฎหมายและวิชาการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ด้านการต่างประเทศ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ด้านการให้บริการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	ด้านอื่น ๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
รวม		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

สรุปผลจากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ในรอบ ๙ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗) ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการ

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเภทการให้บริการ	จำนวน (เรื่อง)									หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	
๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	ได้ตามความประสงค์ทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	ได้ตามความประสงค์บางส่วน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	ไม่ได้ตามความประสงค์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ยุติการดำเนินการ	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	รับทราบเป็นข้อมูล	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	
รวม		๑	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓

ข้อมูลจากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ในรอบ ๙ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗) ไม่มีการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน เนื่องจากในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการ

### สรุปผลการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดผู้ที่มีเบาะแสและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งเรื่องมายังหน่วยงานผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนของแต่ละสำนัก และผ่านช่องทางต่าง ๆ มายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน -	เรื่อง
๒) พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ (ทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาบริการ)	จำนวน -	เรื่อง
๓) ข้อเสนอแนะ	จำนวน -	เรื่อง
๔) ปัญหาอื่นๆ	จำนวน -	เรื่อง

ตารางที่ ๓ สรุปรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่าง ๆ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเภทของเรื่องร้องเรียน	ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง							จำนวน (เรื่อง)
		ไปรษณีย์สำนักงานฯ	ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์และโทรสาร	เว็บไซต์	รายการวิทยุรัฐสภา	รายการโทรทัศน์รัฐสภา	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	กล่องรับเรื่อง	
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ (ทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาบริการ)	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	ข้อเสนอแนะ	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	ปัญหาอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-

ข้อมูลจากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เกี่ยวกับการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

#### ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

#### ข้อเสนอแนะ

-