

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



การบรรยายเรื่อง "การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)"
วันพุธที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566



จัดโดย

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ
การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากร
ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การบรรยายเรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด
(Data Curation to Open Parliament)”
วันพุธที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566

จัดโดย

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบ
การจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เมษายน 2566

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร เนื้อหาประกอบด้วยรายละเอียดของการจัดกิจกรรม การบรรยายเรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูล ดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)” ประกอบด้วยสองหัวข้อ ได้แก่ หัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลสำหรับรัฐสภาแบบเปิด (Open Data for Open Parliament)” โดย ดร.มารุต บุณรัช จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เนื้อหาเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อมูลแบบเปิด ประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูล และแนวคิดรัฐสภาแบบเปิดด้านข้อมูลนิติบัญญัติ ชุดข้อมูลคุณค่าสูง แนวทางการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูล และ หัวข้อ “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เนื้อหา เน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล (Data) ความสำคัญ วิธีการดูแลรักษา Data ตั้งแต่ระดับ บุคคล ทีมงาน องค์กรและการเลือกวิธีการและแหล่งในการดูแลรักษาข้อมูลที่มีคุณค่าขององค์กรเพื่อการ เข้าถึงได้ในระยะยาว

คณะอนุกรรมการฯ ได้ทำการสรุปผลการจัดกิจกรรมการบรรยาย พร้อมข้อเสนอแนะ ในตอนท้าย จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาในรายงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าและต่อยอด แนวคิดสู่การปฏิบัติ ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำหรับรัฐสภาแบบเปิด รวมทั้งการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล อันมีคุณค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา

เมษายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
รายละเอียดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร	
สารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	1
การดำเนินการโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร	
สารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	4
พิธีเปิด โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร	
สารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	5
การบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)”	
.....	10
บทสรุป และข้อเสนอแนะ	25
ภาคผนวก	28
ภาคผนวก ก คำสั่งคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการ	29
ภาคผนวก ข หนังสือขออนุมัติโครงการ	33
ภาคผนวก ค สื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่.....	45
ภาคผนวก ง บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย	49
ภาคผนวก จ การประเมินความพึงพอใจ.....	59

รายละเอียดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ

การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล

แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พัฒนาคณะกรรมาธิการของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand : LIRT) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลอันเป็นสมบัติล้ำค่าทางภูมิปัญญาที่เป็นองค์ความรู้ในบทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่องกว่า 10 ปี ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 4 จากคลังสารสนเทศของไทย 23 แห่ง ให้เป็นคลังสารสนเทศต้นแบบเพื่อปรับกระบวนการทำงานตามมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล และได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) เป็นแห่งแรกของประเทศไทยในปี 2565 แสดงให้เห็นว่าเป็นคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติมีคุณภาพมาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ มีกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลที่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล มีความโปร่งใสในการใช้ข้อมูล มีการจัดเก็บเป็นระบบเพื่อการสงวนรักษาที่สามารถให้บริการเข้าถึงข้อมูลในระยะยาวอย่างยั่งยืน

คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความครบถ้วน มีการบริหารจัดการรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา มีความยั่งยืน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ และกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ รวมถึงพัฒนาระบบจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศที่รองรับการจัดเก็บ การสงวนรักษา เพื่อการเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคตอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากลขั้นขยายที่สูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัด

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยจัดกิจกรรมรูปแบบการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลเพื่อการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต
- 2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ และ คณะอนุกรรมการฯ จำนวน 36 คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 79 คน รวมจำนวน 115 คน

4. ตัวชี้วัดโครงการ

4.1 ผลผลิต

1) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ และการสงวนรักษา ข้อมูลดิจิทัล และเกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลตามมาตรฐานสากล เพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

4.2 ผลลัพธ์

1) เชิงปริมาณ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดการ การดูแลและสงวน รักษาข้อมูลดิจิทัล ที่ถูกต้อง และเหมาะสม

2) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถบริหารจัดการและดูแล ข้อมูลดิจิทัลขององค์กร ให้สามารถใช้งานได้ในระยะยาวและเกิดความยั่งยืนในอนาคต ตลอดจนการสร้าง

เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการและการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

5. ระยะเวลาและสถานที่

วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 นาฬิกา ณ ห้องจัดประชุมสัมมนา
ปี1-1 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา

6. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการบรรยาย

1) การบรรยายเรื่อง “Open Data = Open Parliament” โดย ดร.มารุต บุรณรัช นักวิจัยอาวุโส/ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

2) การบรรยายเรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. การติดตามประเมินผล

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

8. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 10,100 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ภายใต้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

9. ประโยชน์ที่จะได้รับ

1) บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งเกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

2) มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

10. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ภาคผนวก ก)

**การดำเนินการโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ
การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล
ตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศของรัฐสภา ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2566 กิจกรรมที่ 5 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. การพิจารณาและขออนุมัติโครงการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศของรัฐสภา มีการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566 เพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ เตรียมการดำเนินการให้เรียบร้อยเพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะอนุกรรมการฯ ได้เสนอโครงการซึ่งที่ประชุมเห็นชอบแล้วต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศ (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ (ภาคผนวก ข)

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. เขียนโครงการ	ก.พ. 66
2. พิจารณา ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	3-16 มี.ค. 66
3. ประชุมเตรียมงาน	15 มี.ค. 66
4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	3-17 มี.ค. 66
5. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ วิทยากร พิธีกร การประชาสัมพันธ์โครงการ จัดสถานที่ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ถ่ายทอดกิจกรรมผ่านอินทราเน็ต บันทึกวีดิโอเพื่อเผยแพร่	17 มี.ค. 66
6. แจ้งเวียนเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ	17 มี.ค. 66
7. แจ้งรายชื่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ	21 มี.ค. 66
8. จัดกิจกรรม	22 มี.ค. 66
9. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2566	23 มี.ค. -10 เม.ย.66

พิธีเปิด

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1. การกล่าวรายงานการจัดโครงการ



นายมานิช อินทนิม ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ รองประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กล่าวขอบคุณรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่

การจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มิติการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) เกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เพื่อดำเนินการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงาน

รัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความครบถ้วน มีการบริหารจัดการรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา มีความยั่งยืน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกิจกรรมในวันนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำหรับการจัดงานในวันนี้ มีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ และคณะอนุกรรมการฯ จำนวน 36 คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 79 คน รวมจำนวน 115 คน โดยเป็นการบรรยายเรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)” ใน 2 หัวข้อ คือ

1) การบรรยายหัวข้อ “Open Data = Open Parliament” ซึ่งได้รับเกียรติจาก ดร.มารุต บุรณรัช นักวิจัยอาวุโส/ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ มาเป็นวิทยากรบรรยาย

2) การบรรยายหัวข้อ “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” ซึ่งได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากนั้นได้เรียนเชิญรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวเปิดโครงการฯ

2. การกล่าวเปิดโครงการ



นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวว่า มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเปิดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันนี้

ตามที่นายมานิช อินทนิม ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ รองประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กล่าวรายงาน ทำให้ทราบว่า การจัดกิจกรรมครั้งนี้ เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการและการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล โดยเฉพาะทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เกิดความตระหนักรู้ในการดูแลรักษาข้อมูลองค์กรและการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี ตั้งแต่การจัดเก็บ การสงวนรักษา และการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่องในอนาคต ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอฝากให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนได้ร่วมแรง ร่วมใจ พุ่่มเทความรู้ความสามารถ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและดูแลข้อมูลองค์กรอย่างต่อเนื่อง ขับเคลื่อนแนวคิดรัฐสภาแบบเปิด (Open Parliament) ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรเป็น SMART Parliament ที่สมบูรณ์และยั่งยืนต่อไป

ในโอกาสนี้ ได้ขอบคุณรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก วิทยาการ ข้าราชการ และผู้จัดสัมมนา ผู้เกี่ยวข้อง และได้เปิดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร การบรรยายเรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)” และขอให้การจัดกิจกรรมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายทุกประการ





การบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)”

1. การบรรยาย หัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลสำหรับรัฐสภาแบบเปิด (Open Data for Open Parliament)” โดย ดร.มารุต บุรณรัช นักวิจัยอาวุโส/ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



1) การเปิดเผยข้อมูล Open Data คืออะไร

ปัจจุบันหน่วยงานมักจะเผยแพร่ข้อมูลเป็นรายงาน โดยเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ pdf เพื่อให้ประชาชนสามารถดาวน์โหลดรายงานนั้นไปใช้ได้ การเปิดเผยข้อมูลเป็นไฟล์ pdf เป็นการเปิดเผยข้อมูลในระดับหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตาม การนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้อาจทำได้ยากเนื่องจากข้อมูลอยู่ในแบบที่นำไปใช้ซ้ำได้ยากในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนำข้อมูลนี้ไปใช้ หรือที่เรียกว่า “non machine-readable” หรือแม้จะมีการเปิดเผยเป็นฐานข้อมูลหน้าเว็บ (web page) ก็ยังคงเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ใช้งานเช่นกัน เนื่องจากยังคงอยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ซ้ำได้ยากเพราะแม้จะสืบค้นได้ แต่เมื่อต้องนำข้อมูลไปใช้ต้องนำไปปรับแต่งพอสมควร

ดังนั้น Open Data ในอุดมคติของผู้ใช้ข้อมูลจะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่จะสามารถนำไปใช้ได้ง่าย หรือที่เรียกว่า “machine-readable” ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลในแบบชุดข้อมูล (dataset) ในรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลดิบ (raw data) เป็นไฟล์ตารางคำนวณ (spreadsheet) เช่น ไฟล์ Excel เนื่องจากผู้ใช้ข้อมูลสามารถที่จะนำข้อมูลดังกล่าวไปประเมินผลต่อได้ง่าย โดยอาจทำเป็นกราฟหรือคิดค่าเฉลี่ยได้ทันที

1.1) คุณสมบัติที่สำคัญของข้อมูลแบบเปิด (Open Data)

1. “Open” มาจากคำว่า Open license คือ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องขออนุญาตเจ้าของข้อมูล แต่ยังคงต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลด้วย
2. “Data” มาจากคำว่า machine-readable data เป็นข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์นำไปประมวลผลได้ง่าย

1.2) ประโยชน์สำคัญที่จะได้รับจากการเปิดเผยข้อมูล

1. ความโปร่งใส (Transparent government) การที่รัฐบาลเปิดเผยข้อมูลแก่ภาคประชาชนจะแสดงให้เห็นความโปร่งใสของรัฐบาล
2. การสร้างมูลค่าทางสังคมและเศรษฐกิจ (Data-driven innovation) ข้อมูลเป็นวัตถุดิบที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น การสร้างนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบให้แก่สังคม และประชาชนได้
3. สร้างความมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (Increased citizen participation) ตัวอย่างในต่างประเทศ เช่น รัฐบาลของสหราชอาณาจักร เปิดเผยข้อมูลสถิติอาชญากรรมในแต่ละวัน ในแต่ละพื้นที่ ทำให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ได้ เช่น ประกอบการตัดสินใจซื้อบ้านในพื้นที่ต่าง ๆ และส่งผลให้มีแรงผลักดันในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในชุมชน ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ของตนเอง แอปพลิเคชันดังกล่าวได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก

จากประโยชน์ทั้งสามด้านดังกล่าวการปรับตัวเป็น Open government จะช่วยให้ข้อมูลของภาครัฐเข้าถึงง่าย สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้ และข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ประโยชน์มากขึ้นจากภาคส่วนต่าง ๆ และเกิดนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ได้มากโดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณแผ่นดิน

1.3) ข้อมูลที่เป็นข้อมูลแบบเปิดและเหมาะที่จะนำมาทำเป็น Open data ได้แก่ ข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้มาก เช่น

1. ข้อมูลสถิติ เช่น สถิติรายได้ของประชากรในแต่ละพื้นที่
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่หรือตำแหน่งที่ตั้ง เช่น ข้อมูลพิกัดตำบล โรงเรียนทั่วประเทศ โรงพยาบาลทั่วประเทศ
3. ข้อมูลตารางเวลา เช่น ข้อมูลตารางเดินรถโดยสารสาธารณะ เช่น รถไฟ รถประจำทาง
4. ข้อมูลระเบียบ คือ ข้อมูลรายกรณี แต่ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ ข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลอุบัติเหตุของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
5. ข้อมูลตรวจจับตามช่วงเวลา (time-series) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ข้อมูลฝุ่น PM 2.5 ข้อมูลระดับน้ำในเขื่อน และข้อมูลราคาสินค้า

6. ข้อมูลที่สมมาตรฐาน เช่น ข้อมูลรหัสจังหวัด รหัสถนน รหัสหน่วยงานของรัฐ

ข้อยกเว้นสำคัญของข้อมูลเปิด คือ ห้ามเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลความลับ หรือข้อมูลที่มีผลต่อความมั่นคง

1.4) รูปแบบ (format) ของการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกันจะทำให้ผู้ใช้ข้อมูลในระดับต่าง ๆ ได้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน หากผู้ใช้ข้อมูลเป็นบุคคลทั่วไป อาจเปิดเผยเป็นรายงาน อินโฟกราฟิก ผ่านเว็บไซต์ ก็เพียงพอแต่ปัจจุบันมีผู้ใช้ข้อมูลมากขึ้น หากผู้ใช้ข้อมูลเป็นนักข่าว นักวิจัย หรือนักวิชาการที่ต้องการข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ทำข่าว เขียนบทความ ทำกราฟ ทำวิทยานิพนธ์ ทำรายงาน ควรเปิดเผยในรูปแบบ data set เช่น spreadsheet หรือในรูปแบบ CSV หากเป็นกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลเป็นนักวิเคราะห์ข้อมูล นักพัฒนาซอฟต์แวร์จะต้องการใช้ข้อมูลในรูปแบบ data set และอาจต้องการให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบ Application Programming Interface หรือ API ซึ่งสามารถพัฒนาโปรแกรมอื่นมาเรียกข้อมูลไปใช้งานผ่านโปรแกรมได้ ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ง่ายขึ้น

1.5) ระดับของการเปิดเผยข้อมูล แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

ระดับ 1 ดาว (OL หรือ Online) หากเปิดเผยข้อมูลแบบ Online เช่น เปิดเผยเป็นไฟล์ pdf

ระดับ 2 ดาว (RE หรือ (machine) Readable) หากเปิดเผยข้อมูลแบบ machine readable เช่น เป็นไฟล์ Excel แต่ยังคงต้องใช้โปรแกรมทางพาณิชย์เพื่อเปิดใช้ข้อมูล

ระดับ 3 ดาว (OF หรือ Open Format) หากเปิดเผยข้อมูลแบบที่เป็นไฟล์มาตรฐานเปิดได้ คือไม่จำเป็นต้องใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการเปิด เช่น เปิดเผยข้อมูลเป็นไฟล์ CSV ซึ่งปัจจุบันเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับหากต้องการเป็น Open Data

สำหรับระดับ 4 และ 5 ดาว จะเป็นระดับที่มุ่งเน้นให้มีการบูรณาการข้อมูลเพิ่มเติมขึ้น

ระดับ 4 ดาว (URI หรือ As identification for things) หากชุดข้อมูลมีการใช้รหัสมาตรฐานที่ทุกคนใช้กัน เช่น มีการกำหนดรหัสจังหวัด รหัสยา รหัสโรค ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้หากมีหน่วยงานอื่นต้องการเชื่อมข้อมูลในอนาคตจะสามารถทำได้

ระดับ 5 ดาว (LD หรือ Linked Data) หากมีการเชื่อมโยงชุดข้อมูลข้ามหน่วยงานแล้ว เช่น การนำข้อมูลของรัฐสภาไปเชื่อมโยงข้อมูลของกรมการปกครอง

ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐในประเทศไทยอยู่ในระดับ 2 ดาว และ 3 ดาว เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนดเป็นตัวชี้วัดว่าข้อมูลที่จะเปิดเผยต้องเป็น machine readable ด้วย ทำให้หน่วยงานของรัฐเกิดความตื่นตัว

2) แนวคิดรัฐสภาแบบเปิด หรือ Open Parliament

รัฐสภาแบบเปิด หรือ Open Parliament คือ ปฏิสัมพันธ์แบบใหม่ระหว่างพลเมืองและอำนาจนิติบัญญัติที่ส่งเสริมการเปิดกว้างของรัฐสภาเพื่อให้แน่ใจว่ามีความโปร่งใส การเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมของพลเมือง ตลอดจนจรรยาบรรณและความเหมาะสมในการทำงานของรัฐสภา

A new form of interaction between citizens and legislative powers that promotes parliamentary openness to ensure *transparency* and *access to public information*, *accountability*, *citizen participation*, and *ethics and probity* in parliamentary work.

ตัวอย่างการดำเนินงานของรัฐสภาแบบเปิด ควรมีการดำเนินการ 3 ประการ ดังนี้

1) มีความโปร่งใสทางด้านนิติบัญญัติ (Legislative transparency)

มีการเปิดเผยเอกสารทางกฎหมายเข้าถึงได้แบบออนไลน์ในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลกิจกรรมของรัฐสภา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฝ่ายนิติบัญญัติ วาระการประชุม ร่างพระราชบัญญัติในชั้นต่าง ๆ การอภิปราย และการลงคะแนนเสียง

2) มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจ (Participation in decision-making)

มีช่องทางให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นโดยอาจเป็น online หรือ offline ได้

3) มีการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อรัฐสภา (Accountability of the Parliament)

มีการเปรียบเทียบนโยบายหาเสียงกับการลงคะแนนเสียงในสภา และมีการเปิดเผยข้อมูลการพิจารณางบประมาณแผ่นดินเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ตัวอย่างของสหราชอาณาจักรในเว็บไซต์ www.theyworkforyou.com ได้มีการใช้ข้อมูลของ UK Parliament ที่เปิดเผยเป็น Open Data ในการนำมาทำเว็บไซต์บริการประชาชน หากใส่รหัสไปรษณีย์เข้าไปจะพบข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่อยู่ในเขตนั้น และสามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแต่ละคนได้ นอกจากนั้นยังมีข้อมูลการลงคะแนนเสียงในเรื่องต่าง ๆ และมีข้อมูลการอภิปรายในสภา จากกรณีดังกล่าวประโยชน์ที่ได้รับจากการนำข้อมูล Open Data ไปใช้ทำให้เกิดความโปร่งใสของรัฐสภาและสร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมส่วนรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สามารถนำไปประกอบการตัดสินใจในการเลือกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรครั้งต่อไป

ประเทศไทยมีเว็บไซต์ www.theyworkforus.wevis.info ที่นำข้อมูลจากรัฐสภาไทยมาใช้ในทิศทางเดียวกัน เช่น มีข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สัดส่วนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สรุปการลงคะแนนเสียง โดยมีการอ้างอิงข้อมูลจากรัฐสภาด้วย ดังนั้น หากมีการเปิดเผยข้อมูลของรัฐสภาจะทำให้เกิดความโปร่งใส มีผลกระทบต่อสังคมส่วนรวมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนได้มากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน และหากมี Open Data จากรัฐสภามากขึ้น จะทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ง่ายขึ้น

นอกจากนั้น ยังมีการประยุกต์ใช้ข้อมูลเปิดด้านงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยได้มีการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณในแต่ละปีเปรียบเทียบกันเป็น

ภาพเคลื่อนไหวทำให้เห็นข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน และหากมีเปลี่ยนการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณจากเดิมเป็นไฟล์ pdf เป็นข้อมูลแบบ machine-readable จะทำให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปเข้าโปรแกรม ทำให้เกิดการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากเนื่องจากข้อมูลงบประมาณเป็นเรื่องที่ได้รับความสนใจอย่างมาก ที่ผ่านมามีความพยายามที่จะพัฒนาการเขียนโปรแกรมที่ช่วยปรับข้อมูลงบประมาณซึ่งอยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf ให้เป็น machine-readable ซึ่งมีความท้าทายเป็นอย่างมาก และเมื่อประสบความสำเร็จก็ได้รับการตอบรับอย่างดีเนื่องจากมีผู้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เป็นจำนวนมาก

ชุดข้อมูลคุณค่าสูงด้านนิติบัญญัติในระดับสากล

ชุดข้อมูลคุณค่าสูง หมายถึง ชุดข้อมูลที่เปิดเผยไปแล้วจะเกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม ตามมาตรฐานนานาชาติซึ่งอ้างอิงจาก Open Data Barometer, G8 Open Data Charter และ Global Open Data Index และเป็นชุดข้อมูลที่มีผู้สนใจนำไปใช้งานอย่างมาก

ตัวอย่างของชุดข้อมูลคุณค่าสูงของ Open Data Barometer

- รายละเอียดงบประมาณภาครัฐ (detailed government budget)
- กระบวนการตรากฎหมาย (legislation)
- ผลการเลือกตั้ง (national election results)

ตัวอย่างของชุดข้อมูลคุณค่าสูงของ G8 Open Data Charter ซึ่งเกิดจากการที่ประเทศกลุ่ม G8 ตกลงกันว่าเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างกัน

- government accountability and democracy เช่น เรื่อง กระบวนการตรากฎหมาย (legislation) และพระราชบัญญัติ (statutes) ระดับขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่รัฐ (salaries-pay scales) และผลการเลือกตั้ง (election results)

ตัวอย่างของชุดข้อมูลคุณค่าสูงของ Global Open Data Index

- งบประมาณของรัฐ (government budget)
- ร่างกฎหมาย (draft legislation)
- ผลการเลือกตั้ง (election results)

ชุดข้อมูลคุณค่าสูงด้านนิติบัญญัติของทั้ง 3 ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3) แนวทางการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูล

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีการตื่นตัวมากในการทำ Open Government เนื่องจากมีพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐมีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน มีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นเอกภาพ (มาตรา 4 (2)) และต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ

และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ (มาตรา 4 (4)) ซึ่งเป็นการกำหนดอย่างชัดเจนว่าหน่วยงานภาครัฐต้องทำ Open Data

นอกจากนั้น ยังมีข้อกำหนดวิธีการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐว่าควรดำเนินการอย่างไร ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ หรือ Data Governance Framework ด้วย โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงต้องดำเนินการตามแนวทางของประกาศฉบับนี้

3.1) การดำเนินงาน “เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน” อย่างมีธรรมาภิบาลข้อมูล

จุดมุ่งหมายของการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) คือ การที่หน่วยงานต้องทำให้เกิดการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เป็น data service/data exchange ดังนั้น ข้อมูลที่ถูกนำไปเปิดเผยจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพ ความปลอดภัย และมีการรักษาความลับก่อนมีการนำไปเปิดเผยต่อประชาชน คือ จำเป็นต้องมี “คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล หรือ บริกรข้อมูล (data steward/data council)” ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทั้งคุณภาพของข้อมูล (data quality) คุณภาพด้านความปลอดภัย (data security) และ คุณภาพในการรักษาความลับ (data privacy) แต่ก่อนที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลจะเริ่มดำเนินการตรวจสอบข้อมูลได้ จำเป็นต้องมีการสำรวจข้อมูลในหน่วยงานและทำ Data Catalog โดยผู้สร้างข้อมูล (data creator) รวมถึงทำ Metadata ทั้ง Business Metadata และ Technical Metadata ให้ครบถ้วนเนื่องจากการทำ Metadata มีความสำคัญอย่างมากในการให้บริการข้อมูลอย่างมีคุณภาพ นอกจากนั้น ต้องมีการจัดข้อมูลว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยสู่สาธารณะได้ ข้อมูลใดเป็นข้อมูล ความลับ หรือข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ มีการจัดหมวดหมู่เพื่อให้เกิดการจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ชนิดของคำอธิบายข้อมูล (Metadata)

1) เมทาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) คือ รายละเอียดของชุดข้อมูล (datasets) สำหรับการค้นหาและการใช้ประโยชน์ข้อมูล เช่น ชื่อชุดข้อมูล คำอธิบายอย่างย่อ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล คำสำคัญ วันที่สร้างหรือปรับปรุงชุดข้อมูล เป็นต้น

2) เมทาตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata/Data Dictionary) คือ รายละเอียดของชุดข้อมูลในด้านเทคนิค เช่น ชื่อ ชื่อฟิลด์ของข้อมูลในตารางข้อมูล ประเภทข้อมูล (data type) คำอธิบายฟิลด์ข้อมูล เป็นต้น

ปัจจุบันสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ และ สพร. ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดให้แก่หน่วยงานภาครัฐให้เลือกทำตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) กรอบแนวทางการดำเนินงานประกอบด้วย การให้หน่วยงานเลือกภารกิจหลักของหน่วยงาน ระบุกระบวนการทำงานและชุดข้อมูลที่จะดำเนินการ จัดทำ Metadata ในแต่ละชุดข้อมูลตามมาตรฐาน และจัดทำระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และชุดข้อมูลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูล

สาธารณะหรือข้อมูลเปิด (Open Data) และต้องถูกเผยแพร่ตามมาตรฐานของ สพร. ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ ปัจจุบันมีประมาณ 200 หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้

3.2) มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ หรือที่เรียกว่า “Open Data Process Quick Guide” มีแนวทางการเปิดเผยข้อมูล 10 ขั้นตอน ดังนี้

1) ตรวจสอบชุดข้อมูลที่มีอยู่ในหน่วยงานว่ามีการทำ “ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)” แล้วหรือไม่ หากมีการทำแล้วจะสามารถเข้าไปดู Data Catalog ที่จัดทำไว้ และนำข้อมูลที่ถูกจัดชั้นความลับว่าเป็น “ข้อมูลสาธารณะ” เข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมชุดข้อมูลที่ควรนำมาเปิดเผย แต่หากยังไม่มี การทำธรรมาภิบาลข้อมูล ให้ทำการสำรวจข้อมูลภายในหน่วยงาน และให้นำ “ข้อมูลสาธารณะ” ที่สามารถเปิดเผยได้ไปพิจารณาเพิ่มเติมในขั้นตอนที่ 2 เช่นกัน

2) พิจารณาชุด “ข้อมูลสาธารณะ” ที่ควรนำมาเปิดเผย โดยพิจารณาคัดเลือกว่าควรมีลักษณะอย่างไรโดยหนึ่ง ดังนี้

- กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย เช่น ข้อมูลแผนงาน โครงการ สัญญาสัมปทาน
- เปิดเผยตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- มีประโยชน์ต่อผู้พัฒนาในการพัฒนาบริการภาครัฐ เช่น ข้อมูลเชิงสถิติต่าง ๆ
- มีประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น ข้อมูลการจดทะเบียนบริษัท ข้อมูลการขนส่ง ข้อมูลการเกิดอาชญากรรม
- เป็นข้อมูลที่สร้างความโปร่งใส คือ ผู้ใช้สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ข้อมูลด้านการงบประมาณ ค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้าง

3) จัดลำดับความสำคัญ เนื่องจากมีข้อมูลจำนวนมากไม่สามารถเปิดเผยได้พร้อมกัน จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญในการเปิดเผย โดยพิจารณาจากคุณค่าของแต่ละชุดข้อมูล คุณภาพของชุดข้อมูล และการบริหารจัดการของชุดข้อมูลเปิด เช่น หากมีคุณค่าสูง ข้อมูลที่มีอยู่มีคุณภาพ และอยู่ในรูปแบบที่สามารถเปิดเผยได้ควรพิจารณาให้เปิดเผยก่อน

4) การรวบรวมจัดทำชุดข้อมูล เนื่องจากข้อมูลมาจากหลายส่วนงานภายในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลกระจัดกระจาย ควรเชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงานเป็นชุดข้อมูลก่อนเปิดเผย

5) การจำแนกประเภทข้อมูลและตัวอย่างว่าเปิดเผยได้หรือไม่ เช่น เปิดเผยได้ตามกฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงหรือไม่ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยได้หรือไม่ หรือมีกฎหมายเฉพาะให้เปิดเผยได้หรือไม่

6) การเตรียมความพร้อมก่อนนำขึ้นเผยแพร่ โดยทำให้อยู่ในรูปแบบเปิดมากที่สุด เช่น เป็นไฟล์ CSV มีการแปลงไฟล์เป็นแบบที่สามารถนำไปใช้ได้ง่าย ตรวจสอบคุณภาพ กำจัดข้อมูลซ้ำ ทำให้ไม่มี

ข้อมูลว่าง ตรวจสอบความต้อกัน รูปแบบของวันที่ เวลา ตรวจสอบรหัสมาตรฐาน กำหนดความถี่ในการปรับปรุง และจัดทำ Metadata เพื่อความสะดวกกับผู้ใช้งาน รวมทั้งตรวจสอบเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

7) การขออนุมัติ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าของส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

8) การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านช่องทางต่าง ๆ ปัจจุบันมี 2 ช่องทางหลัก เพื่อให้ข้อมูลไม่ซ้ำซ้อนกัน ได้แก่ ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) หรือผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเอง นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเปิดของหน่วยงานสามารถเชื่อม API มาที่แพลตฟอร์มที่ สพร. ให้บริการได้

9) การวัดผล ต้องกำหนดแผนการวัดผลเพื่อนำแผนการไปปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากข้อคิดเห็นเกี่ยวกับชุดข้อมูล และข้อร้องเรียน รวมทั้งกำหนดแผนในการนำเข้าชุดข้อมูลใหม่ ๆ โดยพิจารณาชุดข้อมูลที่มีแนวโน้มควรเปิดเผย (Potential Datasets)

10) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไปแล้วมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

โดยสรุป ข้อมูลเปิด (Open Data) คือ ข้อมูลที่นำไปประมวลผลต่อได้ง่าย (machine-readable data) และนำไปใช้ได้ง่ายโดยไม่ต้องขออนุญาต (open license)

การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) สากลให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีประโยชน์ 3 ประการ คือ 1) สร้างความโปร่งใส 2) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมจากข้อมูล 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

การเปิดเผยข้อมูลของรัฐสภาเป็นแนวทางของการมุ่งสู่รัฐสภาแบบเปิด (Open Parliament) ประเทศที่มีการทำ Open Parliament เกิดจากการทำ Open Data และมีการเปิดเผยชุดข้อมูลคุณค่าสูง คือ ชุดข้อมูลที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมและได้รับความสนใจจากผู้ใช้ ชุดข้อมูลคุณค่าสูงสำหรับงานนิติบัญญัติ เช่น เอกสารและข้อมูลกิจกรรมด้านนิติบัญญัติ ข้อมูลงบประมาณแผ่นดิน ข้อมูลการเลือกตั้ง เป็นต้น ชุดข้อมูลดังกล่าวมักถูกคาดหวังว่าจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะเป็น Open Data และแนวทางการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลควรเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

2. การบรรยาย หัวข้อ “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ปัจจุบันสื่อบันทึกที่จัดเก็บข้อมูลมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และข้อมูลมีความสำคัญอย่างมากในชีวิตประจำวัน แต่หากข้อมูลนั้น ๆ เปิดใช้งานไม่ได้ เข้าถึงไม่ได้ แลกเปลี่ยนไม่ได้ จะทำให้ข้อมูลนั้นหมดประโยชน์ไป เช่น ในอดีตสื่อบันทึกที่ใช้เก็บข้อมูล คือ Floppy Disk แต่ปัจจุบันแทบไม่มีเครื่องอ่าน Floppy Disk เหลืออยู่แล้ว ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้งานบันทึกข้อมูลผ่าน USB หรือ เก็บข้อมูลบน Cloud ทำให้เห็นว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาอย่างรวดเร็วมาก แต่ความสำคัญของข้อมูลยังมีอยู่ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ในระยะยาว

1) Digital/Data curation คืออะไร

การดูแลรักษาดิจิทัลอาจมีการใช้คำที่แตกต่างกัน เช่น Digital curation, Data curation และ Digital data curation แต่ต่างก็หมายถึงเรื่องเดียวกัน คือ การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล

Digital curation (การดูแลรักษาดิจิทัล) หมายถึง "the management and preservation of digital material to ensure accessibility over the long term"

การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลเป็นการดำเนินงานและจัดการเชิงรุกอย่างเป็นระบบเพื่อให้ข้อมูลยังคงอยู่ และใช้งานได้ในปัจจุบันและในระยะยาว (long-term)

Long-term preservation การดูแลรักษาในระยะยาวอาจหมายถึงการเก็บไว้ให้ยาวนานที่สุด และอาจไม่แน่ใจว่าจะมีความจำเป็นที่จะต้องนำข้อมูลในอดีตมาใช้อีกครั้งเมื่อใด ในขณะที่สื่อดิจิทัลเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ในอดีตเอกสารโบราณ เช่น สมุดข่อย คัมภีร์โบราณ สามารถคงอยู่ได้อย่างยืนยาว แต่ในปัจจุบันไฟล์เอกสารหายไปได้ง่าย สาเหตุที่ข้อมูลหายไปอาจเกิดจากผู้ใช้งานเอง สิ่งบันทึกที่จัดเก็บชำรุด สูญหาย หรือไวรัสทำให้ข้อมูลเข้าถึงไม่ได้หรือใช้งานไม่ได้ และแม้ปัจจุบันมีการใช้การจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่บน Cloud แต่ก็ยังคงทำให้ข้อมูลดิจิทัลมีความเสี่ยงอย่างมากเนื่องจากระบบ Cloud เกิดจากการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อเป็นการให้บริการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการเมื่อใดก็ได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องวางแผนให้มีการเก็บข้อมูลที่สามารถดึงมาใช้ได้ในระยะยาวต่อไป

2) นิยามของ “ข้อมูลดิจิทัล”

“ข้อมูลดิจิทัล” มีการใช้คำหลายคำแตกต่างกัน เช่น Data, Digital data, Digital objects, Digital Information

นิยามของคำว่า “ข้อมูลดิจิทัล (Data)” คือ ข้อมูลทุกอย่างที่เป็นวัตถุดิจิทัล (any information in binary digital form) ซึ่งอาจเป็น Digital objects เช่น ไฟล์ข้อความ ภาพ เสียง ที่มาพร้อมกับคำอธิบายที่มาของข้อมูล (Metadata) และ identifiers เว็บไซต์ เพื่อให้ทราบที่มาที่ไปของข้อมูลด้วย นอกจากนี้ ยังรวมถึง Databases ด้วย

ตัวอย่างของข้อมูลดิจิทัลที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ร่างจดหมายเชิญ จดหมายเชิญ บันทึกการประชุม ซึ่งอยู่ในรูปแบบดิจิทัล คลังข้อมูล เว็บไซต์ของหน่วยงาน ทวิตเตอร์ของผู้บริหารสำนัก Web Content ที่อยู่ในอินเทอร์เน็ต Social Media อีเมล ดังนั้น ข้อมูลมีอยู่เป็นจำนวนมากและอยู่ในหลายที่ แต่จะมีวิธีการดูแลข้อมูลดิจิทัลอย่างไร เนื่องจากวัตถุดิจิทัลมีลักษณะธรรมชาติหลายประการ คือ

- วัตถุดิจิทัลประกอบด้วยองค์ประกอบดิจิทัลจำนวนมาก
- วัตถุดิจิทัลอาศัยเทคโนโลยีการเปิดใช้งาน (hardware & software)
- วัตถุดิจิทัลเปราะบาง

หากข้อมูลดิจิทัลไม่สามารถนำมาใช้งานได้เพราะข้อมูลอาจถูกบันทึกอยู่ในสื่อบันทึกที่ต้องอาศัย hardware และ software มาเปิดอ่านข้อมูล ทำให้ข้อมูลอยู่ในสภาพที่เปิดอ่านไม่ได้ (human unreadable) และหากเป็นการสูญเสียข้อมูลดิจิทัลขององค์กรจะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงขององค์กรนั้น ดังนั้น ทุกคนมีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการรักษาข้อมูลขององค์กร และข้อมูลนั้นต้องถูกจัดการ ตั้งแต่เริ่มสร้างหรือก่อนจะสร้างข้อมูล องค์กรต้องเริ่มวางแผนเพื่อให้จัดการไฟล์ จัดการโพลเดอร์ให้เป็นระบบ เรียบร้อยเพื่อให้สามารถค้นหาและการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้อื่นได้ ดังนั้น ความรู้เรื่องการดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลจึงไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบของเฉพาะบรรณารักษ์ นักจดหมายเหตุ นักจัดการเอกสาร นักวิชาชีพสารสนเทศมืออาชีพเท่านั้นแต่จำเป็นสำหรับทุกคนเพราะทุกคนมีข้อมูลเป็นของตนเอง

3) หัวใจของการดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล

เป้าหมายสำคัญ คือ เพื่อให้มีการดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลในระยะยาวและนำมาใช้ใหม่ได้ ดังนั้นการดูแลรักษาจึงไม่ใช่เพียงการจัดเก็บปิดผนึกไว้ แต่จำเป็นต้องมีการจัดการดังนี้

- 1) ต้องมีการจัดการเชิงรุก
- 2) ดำเนินงานให้ครบวงจร
- 3) ต้องเผื่อระวางอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา

ตลอดเวลา

4) วงจรในการดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล

ในประเทศอังกฤษ มี Digital Curation Center ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีเครือข่ายในหลายประเทศ และได้พัฒนา “The Digital Curation Lifecycle Model” เพื่อกำหนดขั้นตอนวงจรในการดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญที่จะอนุรักษ์ดูแลข้อมูลให้ยังคงอยู่และใช้งานได้

ลำดับขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนแรก คือ การ Conceptualise หรือการมองภาพให้เห็นว่าการเกิด Data เป็นอย่างไร สัมพันธ์กับใครบ้าง นอกจากนั้น ต้องเผื่อระวางความเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างข้อมูล บันทึกข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล มาตรฐานในการจัดการข้อมูล รวมไปถึงการวางแผนการสงวนรักษาข้อมูล โดยต้องรู้ว่าข้อมูลที่ต้องการเก็บรักษาคืออะไร เพื่อเลือกวิธีการสงวนรักษาได้อย่างถูกต้อง

กิจกรรมที่จำเป็นต้องทำอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับขั้นตาม “The Digital Curation Lifecycle Model” มีขั้นตอน ดังนี้

- Conceptualise มองภาพว่าจะมีข้อมูลใดเกิดขึ้นบ้างและมีความสัมพันธ์กับใครบ้าง
- Create or Receive ข้อมูลนั้นสร้างเองหรือได้ข้อมูลจากใครเพื่อจัดการและจัดเก็บ
- Appraise and Select คัดเลือกข้อมูลที่มีจำนวนมากจะเลือกเก็บอย่างไร โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกการจัดเก็บ Submission guideline และ มีการให้ความยินยอม (Consent) ของเจ้าของข้อมูลที่ระบุว่าจะมอบหมายให้จัดเก็บและเผยแพร่ได้

- Ingest ประเมินและเลือกว่าข้อมูลนั้นอยู่ในไฟล์ format ที่ตกลงกันสำหรับเก็บรักษาหรือไม่ หากไม่ใช่ จำเป็นต้องแปลงไฟล์ให้เรียบร้อย ตรวจสอบไวรัส เพิ่ม metadata ที่สำคัญเข้าไปเพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- Preservation Action สงวนรักษาข้อมูล
- Store มีการจัดเก็บให้เรียบร้อยทั้งข้อมูลและ metadata และที่อยู่เพื่อให้สืบค้นได้
- Access, Use, and Reuse ต้องมีการวางแผนให้มีระบบหรือเครื่องมือในการสืบค้นได้
- Transform มีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิด Data ประเภทใหม่ขึ้นจึงจำเป็นต้องดำเนินการเป็นวงจรต่อไป

การวางแผนข้อมูลในองค์กรจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกคนที่เป็นผู้สร้างข้อมูล (Data creators) หรือผู้เป็นเจ้าของข้อมูล (Data owners) เนื่องจากเป็นผู้ที่รู้จักข้อมูลของตนเองเป็นอย่างดี มีฝ่ายสารสนเทศ (IT staff) ที่เข้ามาช่วยเรื่องโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี นอกจากนั้นผู้บริหารองค์กร (Policy maker) ยังก็มีความสำคัญอย่างมากเนื่องจากการดำเนินการต้องอาศัย

นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรและแผนการดำเนินงานเพื่อให้ทุกคนสามารถดูแลข้อมูลดิจิทัลขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน

5) ข้อมูลดิจิทัลที่เข้าถึงได้ในระยะยาวควรเป็นอย่างไร

ข้อมูลที่เข้ามาในวันแรกเพื่อถูกสงวนรักษาต้องมีความจริงแท้ คือ ต้องมีการดูแลให้ข้อมูลดิจิทัลมีความน่าเชื่อถือ ไม่มีการบิดเบือนไปทางเทคโนโลยี หากมีผู้อื่นพยายามเข้ามาแก้ไขข้อมูลต้องทราบและตรวจสอบได้ และต้องเป็นไปตาม “FAIR Principle” ซึ่งประกอบด้วยหลักสำคัญ 4 ประการ คือ

1) “Finable” เมื่อมีการจัดเก็บแล้วต้องค้นหาได้เจอ ดังนั้นจำเป็นต้องมี metadata ที่บรรยายว่าข้อมูลชุดนั้นคืออะไร

2) “Accessible” เข้าถึงได้ เปิดได้

3) “Interoperable” เชื่อมโยงข้ามเครือข่ายผ่านระบบได้ คือ ต้องเปิดใช้งานได้ผ่านระบบต่าง ๆ และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน

4) “Reusable” นำมาใช้ใหม่ได้

ข้อมูลที่ได้ถูกจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตาม “FAIR Principle” หรือที่เรียกว่า “FAIR Data” หากต้องการเปิดเผยข้อมูลนั้นสามารถทำได้ทันทีเนื่องจากถูกจัดการอย่างเป็นระบบแล้ว ส่งผลให้เกิด Open Data ได้ง่าย ดังนั้น พื้นฐานของการทำให้เกิด FAIR Data และ Open Data คือ การทำ “Data management and preservation หรือ การจัดการข้อมูลหรือการสงวนรักษาข้อมูล” ที่ดี เพื่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้

จากตัวอย่างของหอจดหมายเหตุข้อมูลของสหราชอาณาจักร หรือ UK Data Achieve ซึ่งจัดเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมากและเปิดเผยข้อมูลให้นำไปใช้ได้ นั้น ได้มีการจัดระดับของการเปิดเผยข้อมูลเป็น 3 ระดับ คือ

1) Controlled data ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิด ไม่เหมาะสมสำหรับการเปิดในช่วงเวลานั้น แต่สามารถนำมารวบรวมและจัดการข้อมูลให้รู้ว่ามีอยู่และสามารถใช้งานได้

2) Safeguarded data เป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือมีเงื่อนไขในการเข้าใช้

3) Open data เป็นข้อมูลที่เปิดเผยให้ใช้ได้

ไม่ว่าการเปิดเผยข้อมูลจะเป็นในระดับใด ข้อมูลที่มีอยู่ต้องถูกจัดการอย่างเป็นระบบเรียบร้อยแล้วจึงจะถูกนำมาจัดระดับในการเปิดเผยได้

6) พื้นฐานการจัดการและสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล

พื้นฐานในการจัดการและสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลเกิดขึ้นจากการวางแผนตั้งแต่ในขั้นตอนการสร้างและสำรวจข้อมูล (Create/Collect) ข้อมูลที่ถูกรวบรวมอยู่เป็นจำนวนมากจำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูล (Data organization) การจดบันทึก (Data documentation) และมีระบบเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย (Security) เช่น ข้อมูลต้องใส่รหัสหรือไม่ ต้องมีการ log in ก่อนเข้าใช้ระบบหรือไม่ จากนั้นจำเป็นต้อง

วิเคราะห์ (Analyze) ว่าข้อมูลจะต้องเก็บที่ไหน (Data storage) ต้องทำข้อมูลสำรองหรือไม่ (Data backup) และเมื่อต้องการเผยแพร่ข้อมูล (Publish/Disseminate) ต้องมีการแบ่งปันข้อมูล (Data sharing) ต้องคำนึงถึงกฎ ระเบียบ กฎหมาย และจรรยาบรรณต่าง ๆ ในการแบ่งปันข้อมูล และต้องพิจารณาว่าจะมีการแบ่งปันข้อมูลผ่านช่องทางใด ต่อมาจึงเข้าสู่ขั้นตอนการสงวนรักษา (preserve) โดยไฟล์ที่ได้รับมาจะต้องปรับเปลี่ยน (reformatting) ให้เป็นไฟล์ในรูปแบบใหม่ที่สนับสนุนให้เกิด Open Data หรือเพื่อให้สามารถเปิดใช้ข้อมูลได้ในอนาคตไม่ว่าจะมีโปรแกรมเชิงพาณิชย์หรือไม่ และเมื่อนำข้อมูลไปใช้ใหม่ (Reuse) จำเป็นต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล (Data citation) ด้วย

7) File formats ที่ควรใช้ในการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล

File formats ที่เอื้อให้มีการใช้งานได้ในระยะยาวต้องปราศจากข้อจำกัดหรือข้อบังคับต่าง ๆ ในการต้องมี Hardware หรือ Software หรือโปรแกรมเชิงพาณิชย์เพื่อเปิดใช้

ตัวอย่างการใช้ File formats ของข้อมูลประเภทสถิติ ควรสงวนรักษาในรูปแบบไฟล์ CSV แทนที่จะสงวนรักษาเป็นไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรม SPSS ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติให้ออกมาเป็นรูปแบบต่าง ๆ เนื่องจากในอนาคตโปรแกรม SPSS อาจไม่แพร่หลายแล้ว เป็นต้น

File formats ที่ควรใช้ในการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลอาจอ้างอิงตามรายชื่อไฟล์ที่หอสมุดรัฐสภาสหรัฐอเมริกาได้กำหนดไว้ได้ ซึ่งเรียกว่า “Preferred file formats” เช่น หากเป็นรูปภาพดิจิทัล โดยปกติจะเป็นไฟล์ JPEG แต่ Preferred file format ที่หอสมุดรัฐสภาสหรัฐอเมริกาแนะนำให้เก็บ คือ ไฟล์ TIFF เนื่องจากมีความละเอียดมากกว่า หากในอนาคตต้องการใช้ภาพถ่ายที่เก็บไว้เพื่อประชาสัมพันธ์ในป้ายขนาดใหญ่ หากเก็บเป็นไฟล์ JPEG อาจทำให้ความละเอียดไม่เพียงพอเมื่อต้องการขยายขนาดรูปภาพ แต่อย่างไรก็ตาม หากชุมชนที่ใช้ข้อมูลนั้นยังจำเป็นต้องใช้รูปแบบไฟล์ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป หอสมุดรัฐสภาสหรัฐอเมริกาก็ได้มีการกำหนด “Accepted file formats” ไว้ให้ด้วยเพื่อให้ยังคงใช้รูปแบบที่ยอมรับกันทั่วไปได้

8) การจัดการข้อมูล (Data organization)

การจัดการข้อมูลที่สร้างขึ้นให้เป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การตั้งชื่อไฟล์ และการตั้งชื่อโฟลเดอร์ รวมถึงการควบคุมเวอร์ชันของเอกสารที่สร้างขึ้น

ข้อแนะนำในการตั้งชื่อไฟล์ ได้แก่ ชื่อไฟล์ควรสั้น กระชับ ชัดเจนและสื่อความหมาย หากต้องการใส่วัน เดือน ปี กำกับไว้ควรใส่เป็นตัวเลขอย่างเป็นระบบ โดยใส่เป็นตัวเลขเรียงปี่สี่ตัว ตามด้วยเดือน และวันที่ ตามลำดับ (YYYYMMDD) และอย่าเว้นวรรคระหว่างคำในชื่อไฟล์ แต่หากต้องการเว้นวรรคให้ใช้ underscore หรือ hyphens แทน หากต้องการใส่ตัวเลขให้ใช้ตัวเลข 2 หลัก เพื่อให้การจัดเรียงลำดับทำได้ถูกต้องและหากมีการแก้ไขไฟล์หลายครั้งอาจตั้งชื่อไฟล์เป็น V01 V02 ตามลำดับ การจัดการข้อมูลที่เป็นระบบ จะทำให้สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่ายขึ้น

9) การจดบันทึก (Data Documentation)

การจดบันทึกเปรียบเสมือนเป็นการเขียนรายละเอียดหน้าแฟ้มว่ามีข้อมูลใดบ้าง โดยสามารถทำเป็น Readme File ที่ให้รายละเอียดว่าในไฟล์เดออร์นี้ประกอบด้วยไฟล์ใดบ้าง ทำเพื่ออะไร สิ่งที่ทำรายละเอียดไว้จะทำให้ข้อมูลดิจิทัลมีความหมายเพิ่มมากขึ้น และช่วยให้เกิดการเรียนรู้สำหรับคนอื่นได้ง่ายขึ้น

นอกจากนั้น ต้องมีการจัดทำ Metadata ด้วยเพื่อให้ทราบที่มาของข้อมูล

Metadata มี 3 ประเภท คือ

1) Descriptive metadata คือ การอธิบายว่าข้อมูลนั้นคืออะไร ช่วยให้สืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้

2) Administrative metadata ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและการบริหาร เช่น วันที่แปลงข้อมูลเป็นดิจิทัล หน่วยงานที่สร้าง เครื่องมือที่ใช้สร้าง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงเทคนิค และข้อมูลบริหารสิทธิ (Right statement)

3) Structural metadata ทำให้เห็นโครงสร้างและความสัมพันธ์ของวัตถุดิจิทัล

Metadata อาจถูกสร้างขึ้นเองโดยอัตโนมัติ หรือมนุษย์เพิ่มข้อมูลเข้าไปเพื่อให้เข้าใจชัดเจนมากขึ้นโดยการใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติม metadata เข้าไปในข้อมูลนั้น

10) การสำรองข้อมูล (Data backup)

ในการสำรองข้อมูลมีกฎที่เรียกว่า “3-2-1 rule” คือ เก็บไฟล์ไว้ 3 แห่ง เพื่อกระจายความเสี่ยง หากเป็นการเก็บในที่ทำงาน ควรมีการเก็บไว้อย่างน้อย 2 เครื่องมือ เช่น เอาไว้คอมพิวเตอร์ และใน External hard drive และจัดเก็บข้อมูลไว้อีกที่หนึ่งที่จัดเก็บอยู่ที่อื่น เช่น เก็บไว้ใน Cloud service

11) การแบ่งปันข้อมูล (Data sharing)

ในการแบ่งปันข้อมูลต้องมีการพิจารณาว่าการแบ่งปันข้อมูลดิจิทัลนั้นสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจริยธรรม และจรรยาบรรณหรือไม่ วิธีการแบ่งปันข้อมูลอาจแบ่งปันข้อมูลกันภายในองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น อีเมล หรืออาจแบ่งปันข้อมูลกันกับภายนอกองค์กร ผ่านเว็บไซต์ คลังดิจิทัล (Digital repositories) คลังสารสนเทศสถาบัน (Institutional repository)

ทุกคนเป็นผู้สร้างข้อมูลและผู้ครอบครองข้อมูล หากมีการจัดการจัดเก็บข้อมูลที่เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าข้อมูลใดมีความสำคัญต่อองค์กร เปิดเผยได้ ควรเผยแพร่ในวงกว้าง และต้องการให้มีการจัดการและสงวนรักษาให้สามารถนำไปใช้ได้ในระยะยาวก็อาจนำข้อมูลของตนไปฝากไว้ในคลังดิจิทัล หรือคลังสารสนเทศสถาบันเพื่อให้ข้อมูลนั้นถูกนำมาจัดการในระดับองค์กรโดยผู้บริหารคลังดิจิทัลต้องนำข้อมูลนั้นมาจัดการ และสงวนรักษาข้อมูลขององค์กรให้นำมาใช้ได้ในระยะยาวต่อไป

คลังดิจิทัล (Digital repository) เป็นระบบสารสนเทศประเภทหนึ่งที่ต้องมีการดำเนินงานที่ดี และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลโดยนักจัดการคลังสารสนเทศเป็นผู้ดูแลโดยเฉพาะ เมื่อได้รับข้อมูลมาแล้วนักจัดการคลังสารสนเทศจะตรวจสอบว่าข้อมูลที่ได้รับมาสมบูรณ์หรือไม่ มี metadata หรือไม่ หรือ

อาจทำ metadata เพิ่มเติม แล้วนำมาจัดเก็บและสร้างระบบให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ โดยอาจทำเป็นระบบการเข้าใช้เพื่อให้อ่านสามารถค้นหาได้ ทำ Index และส่งเสริมการนำข้อมูลมาใช้และการอ้างอิงข้อมูล

การยกระดับ Digital repository ให้มีความน่าเชื่อถือเพิ่มมากขึ้นเป็น Trusted digital repository ทำได้ยาก เนื่องจากข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีคุณค่า ครบถ้วน สมบูรณ์ และการดำเนินการของคลังดิจิทัลต้องเอื้อและสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่ถูกรวบรวมจะได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดี ดังนั้น Trusted digital repository จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารองค์กร มีการสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และเวลาที่เพียงพอ มีกระบวนการจัดการข้อมูลในระบบที่น่าเชื่อถือ มีโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่ดีซึ่งช่วยให้จัดเก็บ ค้นหาข้อมูล และควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้ให้มีความเชื่อมั่นว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงไป มีการควบคุมความปลอดภัยและมีการจัดการข้อมูลที่ดี

คลังดิจิทัลที่น่าเชื่อถือ (Trusted digital repositories) มีพันธกิจสำคัญ คือ ต้องดูแลข้อมูลที่เก็บไว้ให้ข้อมูลนั้นเชื่อถือได้ว่าเป็นข้อมูลที่เหมือนเดิมตั้งแต่ได้รับมาไม่ว่าจะผ่านไปนานแค่ไหนก็ตาม เข้าถึงได้ในระยะยาว ค้นหาได้เจอ แลกเปลี่ยนกันได้ และในอนาคตยังสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้ โดยข้อมูลในคลังดิจิทัลที่น่าเชื่อถือต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึง จัดการ และใช้งานข้อมูลดิจิทัลได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

การประเมินคลังดิจิทัลที่น่าเชื่อถือตามหลักสากล ประเมินได้จากเกณฑ์การประกันคุณภาพของคลังดิจิทัล ซึ่งมีระดับการรับรองคุณภาพ 3 ระดับ ดังนี้

- 1) Basic Certification เช่น การรับรองของ CoreTrustSeal
- 2) Extended Certification เช่น การรับรองของ Nestor
- 3) Formal Certification เช่น การรับรอง ISO 16363

ปัจจุบันการได้รับรองมาตรฐานของ CoreTrustSeal มีคลังดิจิทัลที่ได้รับการรับรอง 160 ที่สำหรับประเทศไทยมีคลังดิจิทัลเพียง 3 ที่เท่านั้นที่ได้การรับรอง ได้แก่

- 1) คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Kasetsart University Knowledge Repository)
- 2) คลังปัญญาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Intellectual Repository)
- 3) คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand)

การได้รับการรับรองจาก CoreTrustSeal มีอายุ 3 ปี หลังจากนั้นต้องขอการรับรองใหม่หรือขอการรับรองในขั้นที่สูงกว่า และเมื่อได้รับการรับรองแล้วจำเป็นต้องคงมาตรฐานต่อไป ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเฝ้าระวังความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

โดยสรุป การจัดการข้อมูล (Data management) ที่ดีโดยทุกคนในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญและการจัดการข้อมูลมีความสำคัญในทุกขั้นตอนของการทำงาน ข้อมูลต้องมีการ Back up เสมอ เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ในระยะยาว และควรมีการจัดการข้อมูลให้เป็นระบบโดยการตั้งชื่อไฟล์ และโพลเดอร์อย่างเป็นระบบและจัดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์นั้น ๆ และนำฝากข้อมูลสำคัญที่เปิดเผยได้ไว้ที่คลังดิจิทัลที่น่าเชื่อถือ

บทสรุป และข้อเสนอแนะ

บทสรุป

การดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหนึ่งในกิจกรรมที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มิติการประเมิน ศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) เกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบ ดิจิทัลเทคโนโลยี ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เพื่อดำเนินการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงาน รัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความครบถ้วน มีการบริหารจัดการรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวน รักษา มีความยั่งยืน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกิจกรรมในวันนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล แก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูล ดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จัดกิจกรรมในรูปแบบการบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data curation to Open Parliament)” การบรรยายสองช่วง ช่วงแรก หัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลสำหรับรัฐสภา แบบเปิด (Open Data for Open Parliament)” โดย ดร.มารุต บุรณรัช นักวิจัยอาวุโส/ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ช่วงที่สอง หัวข้อ “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ หัวหน้า ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เนื้อหาการบรรยายเน้นการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลแบบเปิด ประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูล และแนวคิดรัฐสภาแบบ เปิดด้านข้อมูลนิติบัญญัติ ชุดข้อมูลคุณค่าสูง แนวทางการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูล และเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล (Data) ความสำคัญ วิธีการดูแลรักษา Data ตั้งแต่ระดับบุคคล ทีมงาน องค์กรและการเลือกวิธีการและแหล่งในการดูแลรักษาข้อมูลที่มีคุณค่าขององค์กรเพื่อการเข้าถึงได้ในระยะยาว

มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 137 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 6 คน คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ และคณะอนุกรรมการฯ จำนวน 28 คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 87 คน ผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วม สังเกตการณ์ จำนวน 16 คน ซึ่งบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ภาคผนวก ง)

ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านวิทยากร ด้านกิจกรรม และด้านความรู้ความเข้าใจก่อน-หลัง ด้วยแบบประเมินออนไลน์ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 67 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่พึงพอใจมาก ทั้งด้านวิทยากร ด้านกิจกรรม และด้านความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยพึงพอใจอย่างยิ่งด้านวิทยากรมีความสามารถในถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน และมีความพึงพอใจปานกลางในความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม (ภาคผนวก ง)

ระหว่างกิจกรรมการบรรยายฯ มีการถ่ายทอดสดผ่านทางอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลในวงงานรัฐสภาที่สนใจได้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย และได้ขอความอนุเคราะห์ให้ สำนักสารสนเทศบันทึกวีดิโอการบรรยายเพื่อดำเนินการนำเข้าจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน (learn.parliament.go.th) ทำให้ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา (ภาคผนวก ค)

4. ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถประเมินว่า หน่วยงานมีการจัดการดูแลและสงวนรักษา และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล ที่ถูกต้อง และเหมาะสมหรือไม่ โดยจัดให้มีกิจกรรม เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจ เพื่อให้ทราบว่าแต่ละสำนักมีการดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐหรือไม่และดำเนินการอยู่ในระดับใด (ตามระดับการเปิดเผยข้อมูล 5 ระดับ) โดยกิจกรรมแต่ละสำนักจะต้องดำเนินงาน 1) สำรวจชุดข้อมูลที่มีอยู่ในหน่วยงานว่ามีการทำ “ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)” หรือไม่ หากแต่ละสำนักยังไม่ได้ดำเนินการจะต้องให้ความรู้ และการอบรม ในการทำ “ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เห็นเป็นรูปธรรม เพื่อจะได้ดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐขั้นต้นต่อไปจนจบสิ้นกระบวนการได้ หากมีการทำแล้วจะสามารถเข้าไปดู Data Catalog ที่จัดทำไว้ และนำข้อมูลที่ถูกจัดชั้นความลับว่าเป็น “ข้อมูลสาธารณะ” 2) พิจารณาว่าเปิดเผยได้หรือไม่ 3) จัดลำดับความสำคัญ (อ้างอิงจากชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง) 4) การรวบรวมจัดทำชุดข้อมูล 5) การจำแนกประเภทข้อมูลและตัวอย่างว่าเปิดเผยได้หรือไม่ 6) การเตรียมความพร้อมก่อนนำขึ้นเผยแพร่ โดยทำให้อยู่ในรูปแบบเปิดมากที่สุด 7) การขออนุมัติ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ 9) การวัดผล ต้องกำหนดแผนการวัดผลเพื่อนำแผนการไปปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

2. สิ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบรรลุเป้าหมาย Open Data ได้ ตามแนวทางของผู้บรรยาย คือ การกำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ตามกรอบแนวทางอันประกอบด้วย หน่วยงานกำหนดภารกิจหลักของหน่วยงาน ระบุกระบวนการทำงานและชุดข้อมูลที่จะดำเนินการ จัดทำ Metadata ในแต่ละชุดข้อมูลตามมาตรฐาน และจัดทำระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และชุด

ข้อมูลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลสาธารณะหรือข้อมูลเปิด (Open Data) และต้องถูกเผยแพร่ตามมาตรฐานของ สพร. ซึ่งกรอบแนวทางดังกล่าวต้องอาศัยวิธีการ “ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” โดยจะต้องจัดให้มี “คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล” หรือ บริการข้อมูล (data steward/data council)” ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลทั้งคุณภาพของข้อมูล (data quality) คุณภาพด้านความปลอดภัย (data security) และ คุณภาพในการรักษาความลับ (data privacy) มีการสำรวจข้อมูลในหน่วยงานและทำ Data Catalog โดย ผู้สร้างข้อมูล (data creator) รวมถึงทำ Metadata ทั้งเมทาตาตาเชิงธุรกิจ สำหรับการค้นหาและการใช้ ประโยชน์ข้อมูล และเมทาตาตาเชิงเทคนิค ซึ่งเป็นรายละเอียดของชุดข้อมูลจัดข้อมูลว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่ สามารถเปิดเผยสู่สาธารณะได้ ข้อมูลใดเป็นข้อมูลความลับ หรือข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถ เปิดเผยได้ มีการจัดหมวดหมู่เพื่อให้เกิดการจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และการดำเนินการดังกล่าว จะทำให้ ทราบว่าสำนักงานมีชุดข้อมูล (Data Set) อะไรบ้าง และหาวิธีการบริหารจัดการอย่างไรให้ถูกต้องและ เหมาะสม

3. การบริหารจัดการคลังสารสนเทศเพื่อการสงวนข้อมูลดิจิทัล มี 8 กิจกรรมที่จำเป็นต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อการอนุรักษ์ดูแลข้อมูลให้ยังคงอยู่และใช้งานได้ในระยะยาว ตามขั้นตอนของ “The Digital Curation Lifecycle Model” คือ 1) มองภาพว่าจะมีข้อมูลใดเกิดขึ้นบ้างและมีความสัมพันธ์กับใครบ้าง 2) ข้อมูลนั้นสร้างเองหรือได้ข้อมูลจากใครเพื่อจัดการและจัดเก็บ 3) คัดเลือกข้อมูลที่มีจำนวนมาก จะเลือกเก็บ อย่่างไร โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกการจัดเก็บของ Submission guideline และ มีการให้ความยินยอม (Consent) ของเจ้าของข้อมูลที่จะระบุว่าจะมอบหมายให้จัดเก็บและเผยแพร่ได้ 4) ประเมินและเลือกว่าข้อมูลนั้น อยู่ในรูปแบบใด (format) ที่ตกลงกันสำหรับเก็บรักษาหรือไม่ หากไม่ใช่ จำเป็นต้องแปลงไฟล์ให้เรียบร้อย ตรวจสอบไวรัส เพิ่ม metadata ที่สำคัญเข้าไปเพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น 5) สงวนรักษาข้อมูล 6) มีการจัดเก็บให้ เรียบร้อยทั้งข้อมูลและ metadata และที่อยู่เพื่อให้สืบค้นได้ 7) ต้องมีการวางแผนให้มีระบบ มีเครื่องมือใน การสืบค้นได้ 8) ดำเนินการเป็นวงจร เพราะมีการเปลี่ยนแปลง/เกิด Data ประเภทใหม่ขึ้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการ

ภาคผนวก ข หนังสือขออนุมัติโครงการ

ภาคผนวก ค สื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่

ภาคผนวก ง จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (รายสำนัก)

ภาคผนวก จ การประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก ก คำสั่งคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ



คำสั่งสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ต้องการเผยแพร่ ให้มีความครบถ้วน มีการบริหารจัดการรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา มีความยั่งยืน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรได้รับความร่วมมือจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามตัวชี้วัด มีความต่อเนื่องและเกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายมารุต บุรณรัช | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวชัชราภรณ์ คลังธนบุรณ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแล
สำนักวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |

๑๑. ผู้อำนวยการ...

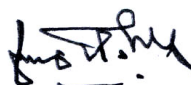
- ๒ -

- | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | กรรมการ |
| ๑๒. นางศิริพร โทตรภวานนท์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธยานนท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวนราภัทร เพชรมณี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศ
รัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
 ๒. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘
 ๓. ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๔. พัฒนาค้นหาคลังสารสนเทศ และจัดทำคู่มือระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล สำหรับการจัดเก็บ
และเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
 ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ
การจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
 ๖. รายงานการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๗. ตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย
และรายงานผลต่อคณะกรรมการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชวน หลีกภัย)
ประธานสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๓ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา

ตามที่ได้มีคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจในการตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย และรายงานผลต่อคณะกรรมการ นั้น

ดังนั้น ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายมารุต บุรณรัช | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวนิตยา เหลืองทองคำ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวศรันยา สีมา | อนุกรรมการ |
| ๘. พันจ่าเอก กิตติ ดุ้ยแมน | อนุกรรมการ |
| ๙. นายจิรภัทร์ เต็มวุฒิโรจน์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาววลัยรัตน์ ชายท้าว | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวจิรรัตน์ชยา พรพานิมีต | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสุภาพิษฐ์ ธิระวัฒน์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา (สนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล)
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. รายงานผล...

- ๒ -

๓. รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์)

ประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบ

การจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา

(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวก ข หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๒๒

ที่ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๕ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะเวลาดำเนินการ ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะอนุกรรมการฯ มีมติเห็นชอบโครงการฯ ดังกล่าว และให้เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัลย์รัตน์ ชัยท้าว)

อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา

(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ

ประธานอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา

ให้เสนอ
ให้จัดทำแผนฯ
เพื่อเสนอต่อที่

(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๗ มี.ค. ๒๕๖๖



ส่วนราชการ...คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ โทร. ๐๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๓๒๒
ที่.....วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
ดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีกรจัดทำกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ในตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ซึ่งกำหนดให้ดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความครบถ้วน ทั้งนี้ สภาผู้แทนราษฎร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ คณะกรรมการฯ เห็นว่า การดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เอกสารแนบ ๑) มีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ และคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๓๖ คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๗๙ คน รวมจำนวน ๑๑๕ คน (เอกสารแนบ ๒) โดยกิจกรรมเป็นการบรรยายเรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)” ในหัวข้อ “Open Data = Open Parliament” และ “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” ในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา และถ่ายทอดสดผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ทั้งนี้ การจัดโครงการดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายตามประมาณการไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการเห็นชอบในหลักการให้จัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินโครงการฯ...

- ๒ -

การดำเนินโครงการฯ จากคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าเครื่องสแกนเนอร์) จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๑.๕ ชั่วโมง x ๒ คน)	๑,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๕๐ คน)	๗,๕๐๐ บาท
๓. ค่าพาหนะวิทยากร (๔๐๐ บาท x ๒ คน)	๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อนำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

๒. อนุมัติกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา และคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๓๖ คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๗๙ คน รวมจำนวน ๑๑๕ คน และผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

๓. อนุมัติงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าเครื่องสแกนเนอร์) จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. รับเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการฯ ในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ นาฬิกา

บุษราภรณ์ อัครนิยานนท์
(นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิยานนท์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา

(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



(นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา

(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๖

- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ

- *ศิริกัญญา ตันสุโขทัย* ประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา

พรพิศ เพชรเจริญ

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๖

**โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล
ตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พัฒนาคณะสงวนรักษาของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand : LIRT) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลอันเป็นสมบัติล้ำค่าทางภูมิปัญญาที่เป็นองค์ความรู้ในบทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่องกว่า ๑๐ ปี ได้รับคัดเลือกให้เป็น ๑ ใน ๔ จากคลังสารสนเทศของไทย ๒๓ แห่ง ให้เป็นคลังสารสนเทศต้นแบบเพื่อปรับกระบวนการทำงานตามมาตรฐานคอร์ทรัสซีล และได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสซีล (CoreTrustSeal) เป็นแห่งแรกของประเทศไทยในปี ๒๕๖๔ แสดงให้เห็นว่าเป็นคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติมีคุณภาพมาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ มีกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลที่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล มีความโปร่งใสในการใช้ข้อมูล มีการจัดเก็บเป็นระบบเพื่อการสงวนรักษาที่สามารถให้บริการเข้าถึงข้อมูลในระยะยาวอย่างยั่งยืน

คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความครบถ้วน มีการบริหารจัดการรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา มีความยั่งยืน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ สืบค้น และกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพัฒนาระบบจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศที่รองรับการจัดเก็บ การสงวนรักษา เพื่อการเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคตอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากลขั้นขยายที่สูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยจัดกิจกรรมรูปแบบการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลเพื่อการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต
- ๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ และคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๓๖ คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๗๙ คน รวมจำนวน ๑๑๕ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ผลผลิต

๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล และเกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลตามมาตรฐานสากล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

๔.๒ ผลลัพธ์

๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดการ การดูแลและสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล ที่ถูกต้อง และเหมาะสม

๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถบริหารจัดการและดูแลข้อมูลดิจิทัลขององค์กร ให้สามารถใช้งานได้ในระยะยาวและเกิดความยั่งยืนในอนาคต ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการและการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. ระยะเวลาและสถานที่

วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑-๑ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

๖. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการบรรยาย

๑) การบรรยายเรื่อง “Open Data = Open Parliament” โดย ดร.มารุต บุรณรัช นักวิจัยอาวุโส/ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

๒) การบรรยายเรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๗. การติดตามประเมินผล

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ภายใต้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑) บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งเกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

๒) มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ และการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)



กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล
ตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
การบรรยายเรื่อง

“การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)”

วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑-๑ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ นาฬิกา	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ นาฬิกา	พิธีเปิดโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ● ประธานพิธีเปิด โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ● กล่าวรายงาน โดย นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ นาฬิกา	การบรรยายเรื่อง “Open Data = Open Parliament” โดย ดร.มารุต บุรณรัช นักวิจัยอาวุโส/ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา	การบรรยายเรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษา
ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
การบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)”
วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑-๑ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

ลำดับที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)
๑	คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการฯ	๓๖
๒	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	๓
๓	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๓
๔	สำนักบริหารงานกลาง	๓
๕	สำนักพัฒนาบุคลากร	๔
๖	สำนักการคลังและงบประมาณ	๓
๗	สำนักการพิมพ์	๓
๘	สำนักรักษาความปลอดภัย	๓
๙	สำนักประชาสัมพันธ์	๓
๑๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	๓
๑๑	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	๓
๑๒	สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๓
๑๓	สำนักภาษาต่างประเทศ	๓
๑๔	สำนักวิชาการ	๓
๑๕	สำนักสารสนเทศ	๓
๑๖	สำนักการประชุม	๔
๑๗	สำนักกฎหมาย	๔
๑๘	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	๔
๑๙	สำนักกรรมการ ๑	๔
๒๐	สำนักกรรมการ ๒	๔
๒๑	สำนักกรรมการ ๓	๔
๒๒	สำนักนโยบายและแผน	๓
๒๓	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	๒
๒๔	สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา	๓
๒๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๒๖	กลุ่มงานประธานรัฐสภา	๑
๒๗	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๑
๒๘	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑
	รวมกลุ่มเป้าหมาย	๑๑๕
	ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๓๕
	รวมจำนวนทั้งสิ้น	๑๕๐



บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ. ๑๓๓ / ๖๖
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๓.๕๕ นาฬิกา

ส่วนราชการ กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๘๑
ที่ สผ. ๐๐๒๑.๐๕/ ๒๕๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน ประธานอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ตามที่คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนอนุกรรมการต่อไป

สุภาภิญโญ ไทโยติ

(นางสาวสุภาภิญโญ ไทโยติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ชวรัตน์ นพคุณ

(นางสาวชวรัตน์ นพคุณ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจัดทำงบประมาณ

อนุกรรมการและเลขานุการ

- /เห็นชอบ
- จ.เห็นพ.ตาม (๗๖๐)

(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานฯ

สรุปมติที่ประชุม
 คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
 วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
 เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
 ณ ห้องประชุม ๕๐๔ (สำนักนโยบายและแผน) ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา

เมื่อคณะอนุกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานอนุกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานอนุกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากอายุของสภาผู้แทนราษฎรจะสิ้นสุดในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณพิจารณาเงินเหลือจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑) มอบหมายกลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผนประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการคืนเงินงบประมาณดังกล่าวมายังสำนักงานฯ เพื่อจะได้นำมาบริหารจัดการงบประมาณในส่วนที่ไม่เพียงพอ ในส่วนของงานด้านกฎหมายที่สำนักงานฯ จะต้องจ่ายตามภาระหนี้สินงานตามสัญญา และงานตามนโยบายเร่งด่วน

ทั้งนี้ หากสำนักงานฯ สามารถบริหารจัดการงบประมาณในรายการดังกล่าวข้างต้นครบถ้วน จะนำงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายมาใช้ในรายการต่าง ๆ ดังนี้

- ใช้สำหรับการเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (การฝึกอบรม/สัมมนา)
- ใช้สำหรับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและไม่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณ

- ใช้สำหรับการจ่ายภาระหนี้สินที่สำนักงานฯ จะต้องดำเนินการซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาต่าง ๆ

๒) มอบหมายสำนักการคลังและงบประมาณรวบรวมรายการเงินเหลือจ่ายภาพรวมทั้งหมด และพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่จำเป็นเร่งด่วน และนำข้อมูลดังกล่าวรายงานให้คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ที่ประชุมพิจารณารับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

/ระเบียบวาระ...

๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างติดฟิล์มกรองแสงกระจกสำหรับอาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (เพิ่มเติม)

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้มีหนังสือที่ สผ.๐๐๐๙.๐๑/๔๒๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างติดฟิล์มกรองแสงกระจกสำหรับอาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (เพิ่มเติม) เนื่องจากการติดฟิล์มกรองแสงฯ ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งแล้ว บางส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่สามารถดำเนินการติดครอบคลุมพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานด้านกายภาพของเจ้าหน้าที่ โดยสถานีวิทยุฯ จะขอใช้เงินงบประมาณจากงบดำเนินงาน ด้านสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ส่วนควบสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๘๗,๕๙๐.๒๐ บาท โดยดำเนินการติดตั้งฟิล์มกรองแสงกระจกกันความร้อนและแสงแดดบริเวณพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗๘๘ ตาราง ฟุต ๑ ละ ๙๕ บาท พร้อมค่าแรง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างติดฟิล์มกรองแสงกระจกสำหรับอาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (เพิ่มเติม) โดยใช้เงินงบประมาณจากงบดำเนินงานด้านสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวนเงิน ๘๗,๕๙๐.๒๐ บาท

๒. มอบหมายสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้างติดฟิล์มกรองแสงกระจก ตามข้อ ๑

๓. มอบหมายให้สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการตามระเบียบทางราชการต่อไป

๔.๒ ขออนุมัติงบประมาณโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยแจ้งว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องจัดประชุมสัมมนาปี ๑ - ๑ ชั้น B ๑ อาคารรัฐสภา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ทั้งในด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการและสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ และสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

/ ของสำนักงาน...

๕

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) จำนวนเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท โดยขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายรายการค่าเช่าเครื่องสแกนเนอร์และค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักวิชาการ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๘๔,๗๔๔ บาท คงเหลือ ๑๕,๒๕๖ บาท

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าเครื่องสแกนเนอร์และค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์) จำนวนเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท

๒. มอบหมายสำนักวิชาการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ตามข้อ ๑.

๓. มอบหมายสำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ ต่อไป

๔.๓ ขออนุมัติงบประมาณจัดทำไฟแสงสว่างเส้นทางเสด็จรัฐพิธีเปิดประชุมรัฐสภา

ประธานคณะกรรมการด้านสถานที่ การรักษาความปลอดภัย ปฐมพยาบาลและการจราจร ในคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีเปิดประชุมรัฐสภา ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณจัดทำไฟแสงสว่างเส้นทางเสด็จรัฐพิธีเปิดประชุมรัฐสภา จำนวนเงิน ๕๕๖,๔๕๖ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ราคาประเมินเดินสายไฟดวงโคม ๑๑๘ จุด ๆ ละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๖,๒๐๐ บาท

๒) ราคาดวงโคม Downlight (DL - ๓๔๕ LED ๓๐ w/๔๐๐k) ๓๔ จุด ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๘,๒๐๐ บาท

๓) ราคาดวงโคม Downlight (OD - ๖๔๕ LED ๑๕ w/๓๐๐k) ๘๔ จุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๒,๘๐๐ บาท

๔) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (รายการที่ ๒ และ ๓) เป็นเงิน ๒๙,๔๕๖ บาท

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดทำไฟแสงสว่างเส้นทางเสด็จรัฐพิธีเปิดประชุมรัฐสภา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนเงิน ๕๕๖,๔๕๖ บาท

๒. มอบหมายสำนักรักษาความปลอดภัยเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำไฟแสงสว่างเส้นทางเสด็จรัฐพิธีเปิดประชุมรัฐสภา ตามข้อ ๑.

๓. มอบหมายให้สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๔.๔ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องมือช่างด้านงานโยธา

สำนักรักษาความปลอดภัย ได้มีหนังสือที่ สผ.๐๐๐๗.๐๕/๓๗๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องมือช่างด้านงานโยธา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับแก้ปัญหาเฉพาะหน้า หรือแก้ไขเบื้องต้นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๖๐,๑๗๙ บาท ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

/ ๑) เครื่องล้างท่อ...

ภาคผนวก ค สื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่

การบรรยาย เรื่อง การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด
[Data Curation to Open Parliament]

วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น.
 ณ ห้องประชุมสัมมนา B1-2 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา

จัดโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา
 ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
 (Parliamentary Repository of Thailand: PRT)
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ
 การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล
 แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



การบรรยาย เรื่อง การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด
[Data Curation to Open Parliament]

วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น.
 ณ ห้องประชุมสัมมนา B1-2 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา

 **ถ่ายทอดสด**
ผ่าน intranet

จัดโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา
 ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
 (Parliamentary Repository of Thailand: PRT)
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

 **ผศ.ดร. วชิราภรณ์ คลังธนบุรณี**
 หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

 **ดร.มารุต บุรณรัช**
 นักวิจัยอาวุโส ศูนย์เทคโนโลยี
 อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ



ถ่ายทอดสดการบรรยายผ่านอินทราเน็ต

... ขอเชิญชมการถ่ายทอดสด ...

การบรรยาย เรื่อง การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)

วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ถ่ายทอดสดจาก ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

จัดโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ถ่ายทอดสดการบรรยายผ่านอินทราเน็ต

... ขอเชิญชมการถ่ายทอดสด ...

การบรรยาย เรื่อง การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภา แบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)

วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ถ่ายทอดสดจาก ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ อาคาร
รัฐสภา

จัดโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

IMPORTANT

ข้อมูล (Data)

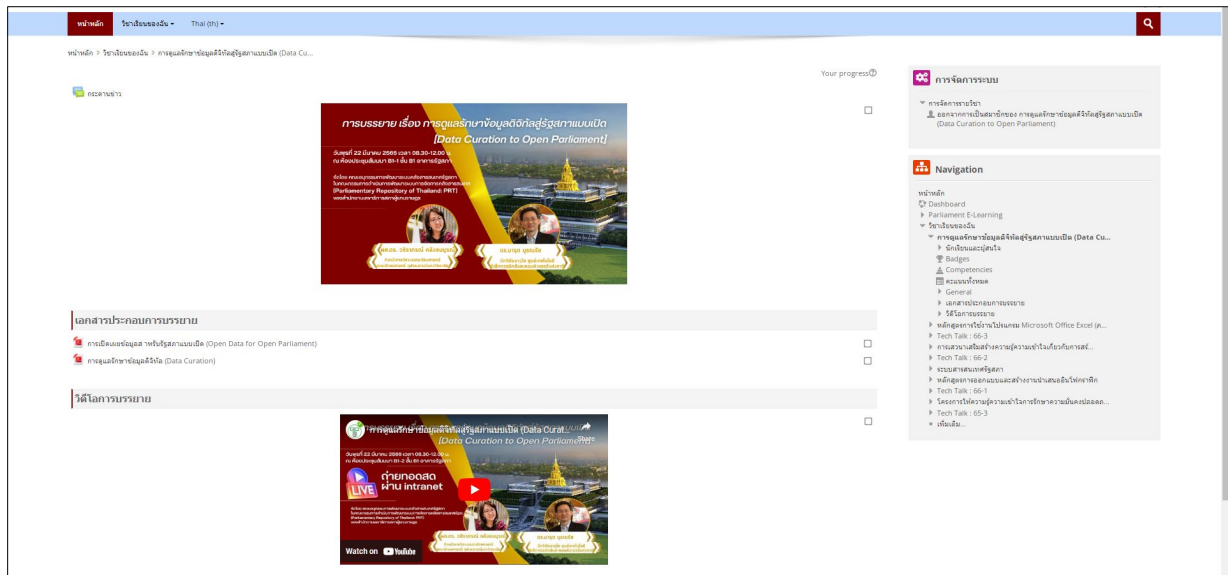
any information in binary digital form

<p>Digital objects</p> <p>Simple and complex digital objects</p> <p>ไฟล์ข้อความ ภาพ เสียง หรือเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ identifiers มีไม่</p>	<p>Databases</p> <p>Structured collections of records or data stored in a computer system</p> <p>ไฟล์ข้อความ ภาพ เสียง หรือเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ identifiers</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<https://www.dcc.ac.uk/sites/default/files/documents/publications/DCClife-cycle.pdf>

identifiers
ult/files/documts/publi

เผยแพร่วีดีโอ พร้อมเอกสารประกอบการบรรยาย ที่เว็บไซต์ learn.parliament.go.th



ภาคผนวก ง บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

รายชื่อคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ
 โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษา
 ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 การบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)”
 วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา
 ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๑	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ)	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	
๒	นายมารุต บุรณรัช	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	
๓	นางสาวชัชวราภรณ์ คลังธนบุรณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	
๔	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ (นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์)	ประธานกรรมการ	
๕	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ (นายมานิช อินทิม)	รองประธานกรรมการ	
๖	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ (นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน)	กรรมการ	
๗	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ (นายชูพงศ์ นิลสกุล)	กรรมการ	
๘	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓	กรรมการ	
๙	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	กรรมการ	
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง (นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)	กรรมการ	
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (นางสินี สัมมี)	กรรมการ	
๑๒	นางศิริพร โทตรภวานนท์	กรรมการ	
๑๓	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ	
๑๔	นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

- ๒ -

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวนราภัทร เพชรมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๖	นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘			
๑	นางจงดเดือน สุทธิรัตน์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ	
๒	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ (นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน)	ประธานอนุกรรมการ	
๓	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง (นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)	รองประธานอนุกรรมการ คนที่หนึ่ง	
๔	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (นางสินี สัมมี)	รองประธานอนุกรรมการ คนที่สอง	
๕	นางศิริพร โทตรภวานนท์	อนุกรรมการ	
๖	นายรัฐภูมิ คำศรี	อนุกรรมการ	
๗	นางสุภัทร คำมุงคุณ	อนุกรรมการ	
๘	นางสาวนารีลักษณ์ ศิริวรรณ	อนุกรรมการ	
๙	นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์	อนุกรรมการ	
๑๐	นางสาวศรันยา สีมา	อนุกรรมการ	
๑๑	นางสาวนราภัทร เพชรมณี	อนุกรรมการและเลขานุการ	
๑๒	นางสาวนพสร บัวแดง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๓	นางสาวภัทรภร มูลศาสตรสาทร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล			
๑	นางอารยะหญิง จอมพลาพล	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ	
๒	นางสาววชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ	

- ๓ -

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ (นายมานิช อินทิม)	ประธานอนุกรรมการ	
๔	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ (นายชูพงศ์ นิลสกุล)	รองประธานอนุกรรมการ	
๕	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง (นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)	อนุกรรมการ	
๖	ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ (นางบุญทริกา ชุณหะนันท์)	อนุกรรมการ	
๗	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (นางสินี สัมมี)	อนุกรรมการ	
๘	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ	
๙	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของ รัฐสภา	อนุกรรมการ	
๑๐	นางศิริพร โททรภวานนท์	อนุกรรมการ	
๑๑	นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธยานนท์	อนุกรรมการและเลขานุการ	
๑๒	นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๓	นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๔	นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา			
๑	นายมารุต บุรณรัช	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ	
๒	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	ประธานอนุกรรมการ	
๓	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (นางสินี สัมมี)	รองประธานอนุกรรมการ	
๔	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์ (นายณัฐวัชร มังคละคุปต์)	อนุกรรมการ	
๕	นางสาวนิสา เหลืองทองคำ	อนุกรรมการ	

- ๔ -

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖	นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์	อนุกรรมการ	
๗	นางสาวศรinya สีมา	อนุกรรมการ	
๘	พันจ่าเอก กิตติ ต้อยแมน	อนุกรรมการ	
๙	นายจิรภัทร์ เต็มวุฒิโรจน์	อนุกรรมการ	
๑๐	นางสาววลัยรัตน์ ชายท้าว	อนุกรรมการและเลขานุการ	
๑๑	นางสาวจิรัตน์ชยา พรพานิmidt	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๒	นางสาวสุภาพิษฐ์ ธิระวัฒน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

กลุ่มเป้าหมายโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษา
ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
การบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)”
วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา บี๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑	นายธีรวัฒน์ เอื้อพอล	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๒	นางสาวสิริจันทร์ จินาเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓	นายจิรวัจน์ ยะภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.			
๔	นางสาวทศพาณี ทศิธร	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๕	นางสาวมณฑิรา สุปังภู่	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖	นายนิวัฒน์ งามวิสัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๗	นางสรภกร เจนนุวัตร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	
๘	นางสาวยุพาพร เข้าผักแว่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุภา ศรีโนมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๑๐	นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นางสาวทัศนีย์ ภาคทรัพย์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒	นางสาวกนกพร เอ็มอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวจิรวรรณ แวงอาจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

- ๓ -

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๒๗	นายจิรัฐฐิติศากร ทิพย์รักษ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๒๘	นางสาวนัฐวิภา แตะกระโทก	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๙	นางสาวฉันทิมา กุ๋เหลือ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๓๐	นายณรงค์ศักดิ์ ปลื้มใจ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๓๑	นายตรกรวิทย์ มิ่งขวัญ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๒	นายกรัณ จันทจรส์วัฒน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๓	นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
สำนักวิชาการ			
๓๔	นางสาวนารีลักษณ์ ศิริวรรณ	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๓๕	นางสาวอรพรรณ สิ้นศรีมานะ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓๖	นายอริย์ชัย แก้วเกาะสบ้า	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓๗	นางสาววิมลรัชนี ศานติธรรม	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓๘	นางสาวบุษิตา ไวทยานนท์	วิทยากรชำนาญการ	
๓๙	นางสาวพิมพ์ธัญญา ช้องเสนาะ	วิทยากรชำนาญการ	
๔๐	นางสาววิลาสิณี ฉายรัตน์ตระกูล	วิทยากรชำนาญการ	
๔๑	นายเปรม ถาวรประภาสวัสดิ์	วิทยากรปฏิบัติการ	

- ๔ -

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๒	นายแดนชัย ไชวิเศษ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๔๓	นางสาววันวิภา สุขสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๔๔	นายอนุชา ทิสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการ	
๔๕	นางจินตนา เอี่ยมคง	บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ	
๔๖	นางสาวปริยานุช คลอวุฒิวัฒน์	บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ	
๔๗	นางสาวแสงอรุณ อนุเคราะห์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๘	นางสาวธนพร อินพุ่ม	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๔๙	นางเพชรินทร์ ชัยศรี	เจ้าพนักงานห้องสมุดอาวุโส	
๕๐	นางสาวเจตนาภา สุวรรณดี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๑	นางสาวอภิรดี เสียมศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักสารสนเทศ			
๕๒	นางสาวดวง เหลืองประมวล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๕๓	ว่าที่ร้อยตรี รณยุทธ หงษ์ภู	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไปอาวุโส	
๕๔	นายอานนท์ สมบูรณ์บุต	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	
สำนักการประชุม			
๕๕	นางสาวมณิศา เทพหัสติน ณ ออยุธยา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๕๖	นางสาวศิริดา รอดเมฆ	นิติกรชำนาญการ	
๕๗	นางมลนิภา ภูมาลัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๘	นางสาวสมพร นมขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

- ๕ -

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักกฎหมาย			
๕๙	นายชยพล ธาณีวัฒน์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๐	นางสาวสนธิการญจน์ เพื่อนสงคราม	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๑	นางสาวกุลวรินทร์ ปิยะธัญญพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖๒	นางสาวชานันท์นันท์ ไววิทย์จิโรช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข			
๖๓	นางกิตติวรรณ สุนทรธมาน	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานรายงานการประชุม	
๖๔	นางสาวณภาดา สัตตวิตรกุล	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานตัวเลข ๓	
๖๕	นางสาวศรีรัตน์ เรืองจันทร์	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๖๖	นางสาวลภัสสรดา ทองนที	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักกรรมการ ๑			
๖๗	นางสาววลัยพร ภารา	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๖๘	นางสาวมณฑิตา โกศล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖๙	นางขวัญหทัย รัตน์ประภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗๐	นายสุเมธ นาโค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักกรรมการ ๒			
๗๑	นายนิกร เวทีกุล	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการกิจการ สภาผู้แทนราษฎร	
๗๒	นางสาวกนกวรรณ เกตุปาน	วิทยากรชำนาญการ	
๗๓	นางสาวปานระวีธี ภาคทรัพย์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

- ๖ -

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๔	นายธนวัฒน์ แสงศุภมิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักกรรมการ ๓			
๗๕	นายรังษี สุภุณา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๗๖	นายสมบุรณ์ มาลีถาวร	วิทยากรชำนาญการ	
๗๗	นางสาวนวลประกาย เลิศกิจวงศ์	วิทยากรปฏิบัติการ	
๗๘	นายอภิชาติ ช่างมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักนโยบายและแผน			
๗๙	นางพนัสนรินทร์ ชัยเขาวรินทร์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	
๘๐	นางสาวรัชฎาพร โล่ห์คำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘๑	นายกนิษฐ์ อังกุลคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๘๒	นางสาวกัญจน์ฉัตร ณรงค์วิทย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๘๓	นางสาวปิยะรัตน์ เต็มถาวรศิลป์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๒	
๘๔	นายภัทร ศิริรินทร์	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๘๕	นางสาวอุมาพร บึงมุ่ม	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๘๖	นายธีรจิต กิตติสิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
กลุ่มงานประธานรัฐสภา			
๘๗	นายวัฒน์ะ คล้ายแก้ว	วิทยากรชำนาญการ	

- ๗ -

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร			
๘๘	นายสุภโชค ทักสนา	นิติกรปฏิบัติการ	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๘๙	นายคมศักดิ์ บุญเปลื้อง	วิทยากรปฏิบัติการ	

ภาคผนวก จ การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมุ่งศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้บรรยายมีความรู้และประสบการณ์ในเนื้อหาที่บรรยาย
2. ผู้บรรยายมีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน
3. ผู้บรรยายเปิดโอกาสให้ซักถาม/แสดงความคิดเห็น
4. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม
5. รูปแบบการจัดกิจกรรม
6. ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
7. ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม
8. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
9. ข้อเสนอแนะ

สำหรับหลักในการประเมินผลที่ใช้ในครั้งนี้ คณะทำงานฯ ใช้แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งแบ่ง ระดับการวัดออกเป็น 5 ระดับ โดยระดับคะแนนสูงสุด หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจอย่างยิ่ง ในประเด็นที่สอบถาม ทั้งนี้เกณฑ์ในการแปลความหมายของระดับความพึงพอใจตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- คะแนน 5 หมายถึง พึงพอใจอย่างยิ่ง
- คะแนน 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- คะแนน 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- คะแนน 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- คะแนน 1 หมายถึง ไม่พึงพอใจ ควรปรับปรุง

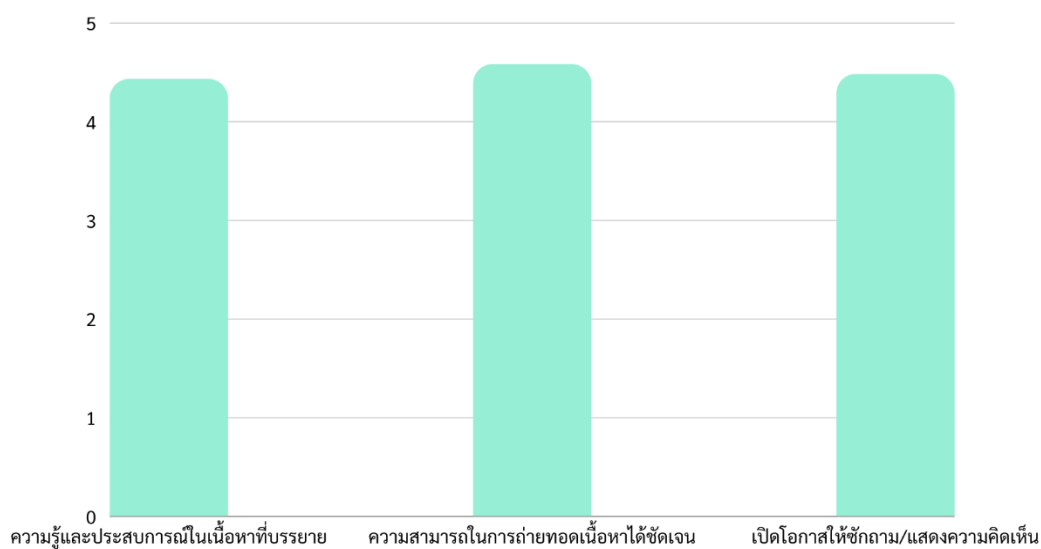
ส่วนหลักเกณฑ์ในการแปลความหมายจากคะแนนเฉลี่ยเป็นระดับความพึงพอใจ ดังนี้
 ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจอย่างยิ่ง
 ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจมาก
 ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจปานกลาง
 ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจน้อย
 ค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50 หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการไม่พึงพอใจ ควรปรับปรุง

ตารางแจกแจงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจากแบบสอบถามที่ตอบกลับ 67 ราย

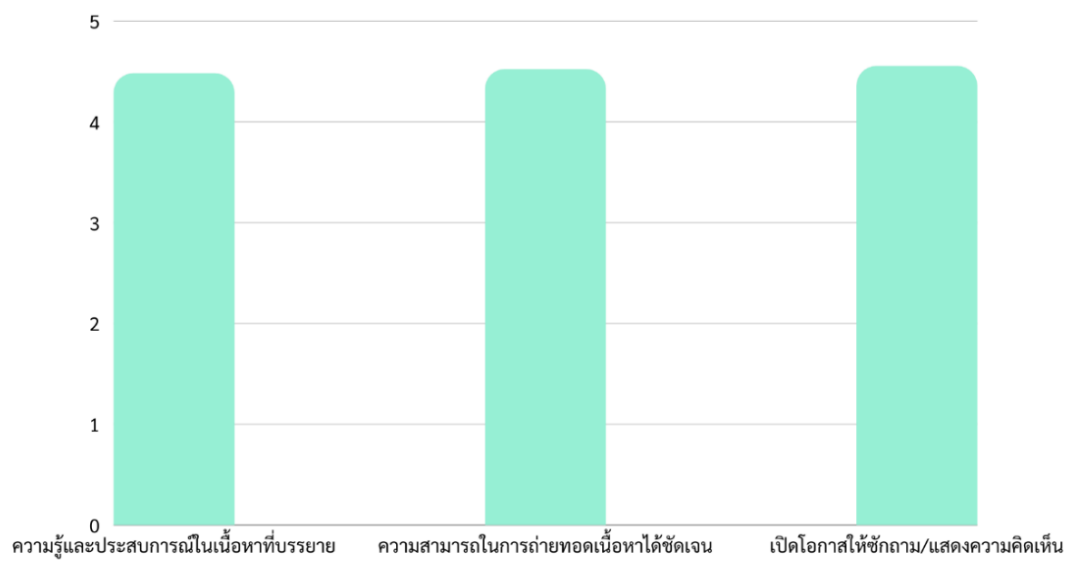
ประเด็นความพึงพอใจ	การแจกแจงระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	พึงพอใจ อย่างยิ่ง	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ ปาน กลาง	พึงพอใจ น้อย	ไม่ พึงพอใจ		
การบรรยาย เรื่อง Open data = Open Government / ดร.มารุต บุรณรัช							
1. ผู้บรรยายมีความรู้และ ประสบการณ์ในเนื้อหาที่ บรรยาย	40 (59.7%)	19 (28.4%)	6 (9%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	4.43	พึงพอใจ มาก
2. ผู้บรรยายมีความสามารถใน การถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน	43 (64.2%)	22 (32.8%)	1 (1.5%)	0 (0%)	1 (1.5%)	4.58	พึงพอใจ อย่างยิ่ง
3. ผู้บรรยายเปิดโอกาสให้ ซักถาม/แสดงความคิดเห็น	37 (55.2%)	27 (40.3%)	2 (3%)	0 (0%)	1 (1.5%)	4.48	พึงพอใจ มาก
การบรรยาย เรื่อง Data curation การดูแลรักษาดิจิทัล / ผศ.ดร. วชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์							
4. ผู้บรรยายมีความรู้และ ประสบการณ์ในเนื้อหาที่ บรรยาย	39 (58.2%)	23 (34.3%)	4 (6%)	0 (0%)	1 (1.5%)	4.48	พึงพอใจ มาก
5. ผู้บรรยายมีความสามารถใน การถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน	42 (62.7%)	22 (32.8%)	1 (1.5%)	0 (0%)	2 (3%)	4.52	พึงพอใจ อย่างยิ่ง
6. ผู้บรรยายเปิดโอกาสให้ ซักถาม/แสดงความคิดเห็น	42 (62.7%)	22 (32.8%)	2 (3%)	0 (0%)	1 (1.5%)	4.55	พึงพอใจ อย่างยิ่ง
การจัดกิจกรรม							
7. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	33 (49.3%)	25 (37.3%)	8 (12%)	0 (0%)	1 (1.5%)	4.33	พึงพอใจ มาก
8. รูปแบบการจัดกิจกรรม	31 (46.3%)	30 (44.8%)	5 (7.5%)	0 (0%)	1 (1.5%)	4.34	พึงพอใจ มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	การแจกแจงระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	พึงพอใจอย่างยิ่ง	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ไม่พึงพอใจ		
9. ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมกิจกรรม	10 (15%)	8 (12%)	29 (43.3%)	14 (20.9%)	6 (9%)	3.03	พึงพอใจปานกลาง
10. ความรู้ความเข้าใจ "หลัง" เข้าร่วมกิจกรรม	20 (30%)	42 (15%)	4 (6%)	0 (0%)	1 (1.5%)	4.19	พึงพอใจมาก
11. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	28 (41.8%)	34 (50.7%)	4 (6%)	0 (0%)	1 (1.5%)	4.31	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย						4.29	พึงพอใจมาก

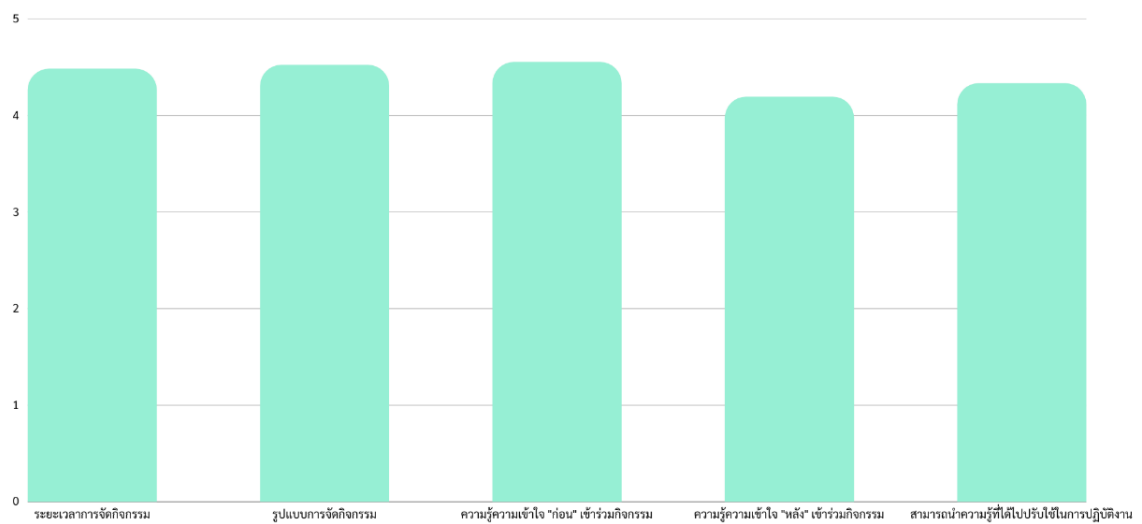
การบรรยาย เรื่อง Open data = Open Government / ดร.มารุต บุรณรัช



การบรรยาย เรื่อง Data curation การดูแลรักษาดิจิทัล / ผศ.ดร. วชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์



การจัดกิจกรรม



ผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจสูงสุดต่อประเด็นผู้บรรยาย ดร.มารุต บุรณรัช มีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.58

ส่วนประเด็น ความรู้ความเข้าใจ "ก่อน" เข้าร่วมกิจกรรม มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.03 และความรู้ความเข้าใจ "หลัง" เข้าร่วมกิจกรรม มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.19 ทั้งนี้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ที่ 4.29 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมาก

ข้อเสนอแนะ

1. ขอบคุนที่ถ่ายทอดในระบบอินทราเน็ต และมีข้อมูลย้อนหลัง
2. ควรจัดอีกช่วงไตรมาส 4
3. อยากให้มีเวลามากกว่านี้ เรื่องที่เป็นประโยชน์มาก อยากรู้ว่ารัฐสภาสามารถทำ Data set อะไรได้บ้าง

ระบบแบบสอบถามออนไลน์

การบรรยาย เรื่อง การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด

[Data Curation to Open Parliament]

ณ ห้องสัมมนา B1-1 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา
วันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น.

จัดโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบงานแห่งรัฐสภา
ในคณะกรรมการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
(Parliamentary Repository of Thailand: PRT)
เพื่อสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา

(พ.ต.ธ. วชิรากรณ์ คลังสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบงาน

ดร.มารุต บุรณรัตน์
อธิบดีอาวุโส ศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและระบบงาน

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จัดโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบงานแห่งรัฐสภา ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศ (Parliamentary Repository of Thailand: PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องสัมมนา B1-2 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา

ความพึงพอใจการบรรยาย เรื่อง Open data = Open Government / ดร.มารุต บุรณรัตน์

ข้อ 1 มีความรู้และประสบการณ์ในเนื้อหาที่บรรยาย *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 2 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม/แสดงความคิดเห็น *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความพึงพอใจการบรรยาย เรื่อง Data curation การดูแลรักษาดิจิทัล / พ.ต.ธ. วชิรากรณ์ คลังสมบูรณ์

ข้อ 4 มีความรู้และประสบการณ์ในเนื้อหาที่บรรยาย *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 5 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 6 การเปิดโอกาสให้ซักถาม/แสดงความคิดเห็น *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ข้อ 7 ระยะเวลาการจัดกิจกรรม *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 8 รูปแบบการจัดกิจกรรม *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 9 ความรู้ความเข้าใจ "ก่อน" เข้าร่วมกิจกรรม *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 10 ความรู้ความเข้าใจ "หลัง" เข้าร่วมกิจกรรม *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 11 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อ 12 ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

คลิกที่แถบส่งคำถาม



คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
ในคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)