



# นโยบายสิ่งแวดล้อม

รัฐสภามีความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียว

(Green Parliament)

โดยมีแนวทางดังนี้

๑. บริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
ลดของเสีย มลพิษอย่างต่อเนื่อง

✓ ๒. พัฒนาปรับปรุงอาคาร พื้นที่สำนักงานให้มีความสวยงาม  
สะอาด สะดวกและปลอดภัย เพื่อสร้างความสุขทางร่างกาย  
และจิตใจให้กับบุคลากรและผู้มาใช้บริการ

๓. มีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาการเปลี่ยนแปลง  
สภาพภูมิอากาศ ด้วยการวัด ลด และชดเชย  
ก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ  
เป็นศูนย์ (Net Zero)

(นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา)

ประธานสภาผู้แทนราษฎร



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม

ด้วยประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับให้รัฐสภามุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวหรือ Green Parliament อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะที่เป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการของสภาผู้แทนราษฎรเล็งเห็นว่าปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาที่ทุกฝ่ายได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการร่วมมือกัน เพื่อแก้ไขทั้งจากองค์กรภายในประเทศ/ต่างประเทศ และมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขอประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament และดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อมุ่งสู่การเป็น Green Parliament โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. จัดการสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ และพัฒนาให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๓. ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และร่วมหาแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๔. มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภา เพื่อร่วมมือกันขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament
๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาทิต์ สุชนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร

ลำดับที่	ประเด็น	ช่องทาง	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ผู้มาใช้อาคาร	
1.	ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบาย สิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /สถานีวิทยุ / สถานีโทรทัศน์/Digital Signage/Facebook	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน สีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
2.	การเป็นสำนักงานสีเขียว	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /สถานีวิทยุ / สถานีโทรทัศน์/Digital Signage/Facebook	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน สีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
3.	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /สถานีวิทยุ / สถานีโทรทัศน์/Digital Signage/Facebook	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน สีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
4.	การปฏิบัติตามกฎหมาย /ข้อกำหนด	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /สถานีวิทยุ /	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน

ลำดับที่	ประเด็น	ช่องทาง	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ผู้มาใช้อาคาร	
		สถานีโทรทัศน์/Digital Signage/Facebook				สีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
5.	มาตรการประหยัดทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /สถานีวิทยุ / สถานีโทรทัศน์/Digital Signage/Facebook	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	√	√	คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
6.	มาตรการจัดการของเสีย (การคัดแยกขยะ/ การกำจัดของเสีย) - โครงการไม่เทรวม/การแยกขยะ กับกทม.	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /สถานีวิทยุ / สถานีโทรทัศน์/Digital Signage/Facebook	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	√	√	คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
7.	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5 ส) - กิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ - กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ในอาคาร	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /สถานีวิทยุ / สถานีโทรทัศน์/Digital Signage/Facebook	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	√	√	คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
8.	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การรณรงค์ลด งดใช้โฟม	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /Digital Signage/Facebook	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	√	-	คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงาน

ลำดับที่	ประเด็น	ช่องทาง	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ผู้มาใช้อาคาร	
						สีเขียว ด้านนโยบายและ การสื่อสาร
9.	ก๊าซเรือนกระจก	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกไตรมาส	✓	✓	คณะอนุกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน สีเขียว ด้านนโยบายและ การสื่อสาร
10.	กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการแก้ไข ปัญหาจากข้อเสนอแนะ	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /สถานีวิทยุ / สถานีโทรทัศน์/Digital Signage/Facebook /พบปะผู้เยี่ยมชมสนง.	ทุกไตรมาส	✓	✓	คณะอนุกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน สีเขียว ด้านนโยบายและ การสื่อสาร ประสานกลุ่มงาน สารสนเทศ สำนัก ประชาสัมพันธ์
10.	รายงานผลการใช้พลังงาน/ทรัพยากร	เว็บไซต์ /หนังสือเวียน /บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกไตรมาส	✓	✓	คณะอนุกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน สีเขียว ด้านนโยบายและ การสื่อสาร



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับ ๑๕๕๕๕/๒๕๖๗  
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗  
๑๕.๐๐

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับ ๒๕๕๕๕/๒๕๖๗  
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๗.๑๕ น.

ส่วนราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament

โทร. ๑๗๕๔

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/ ๑๐๗๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

ประธานสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับ ๑๕๕๕๕/๒๕๖๗  
วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๗  
๑๕.๐๐ น.  
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับที่ ๒๕๕๕๕/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๙.๑๕๖๗  
เวลา ๑๗.๑๕ น.  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สืบเนื่องจากประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับให้รัฐสภามุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวหรือ Green Parliament อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) กำหนดให้มีตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament โดยที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงาน ตลอดจนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ

ต่อมาประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มีคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งฯ ที่ ๓๕/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางจงเดือน สุทธิรัตน์) เป็นประธานกรรมการ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดแนวทางในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament ให้บรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อดำเนินการ ประกอบด้วย ๑) คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร โดยมีผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและวิเทศสัมพันธ์รัฐสภา เป็นประธานอนุกรรมการ ๒) คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย เป็นประธานอนุกรรมการ และ ๓) คณะอนุกรรมการดำเนินการ

สำนักงานสีเขียว ด้านติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

**หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**  
ประกอบด้วย ๗ กิจกรรม

๑.๑ ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานฯ มีการจัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานสภาผู้แทนราษฎร และประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ลงนามโดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒ การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานฯ

สำนักงานฯ ได้กำหนดให้สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ เข้ารับการประเมินดังกล่าว เนื่องจากเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหนึ่งของสำนักงานที่ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสู่รัฐสภาสีเขียวอย่างจริงจัง มีพื้นที่การปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณเดียวกัน คือ ชั้น ๔ ของอาคารรัฐสภา อีกทั้งมีจำนวนบุคลากรจำนวนมาก

๑.๓-สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ ได้รับโลตราสัญลักษณ์ G – Green และประกาศเชิดชูเกียรติตราสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับดีเยี่ยม G ทอง ประจำปี 2567

๑.๔ แนวทางและการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก

สำนักงานฯ ได้มีการนำแอปพลิเคชัน “Zero Carbon” ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) มาใช้ในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการชดเชยคาร์บอนในการประชุมภายในอาคารรัฐสภา และมอบหมายให้สำนักกรรมการคัดเลือกการประชุมของคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ หรืออนุกรรมการเพื่อดำเนินการนำแอปพลิเคชัน “Zero Carbon” มาใช้ในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๑.๕ การระบุประเด็น และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม

สำนักงานฯ มีทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรและด้านมลพิษ ที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมาย

๑.๖ การทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง กับสำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานฯ มีรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของสำนักงานฯ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ

๑.๗ กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน การประหยัดทรัพยากร  
สำนักงานฯ มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน  
การประหยัดทรัพยากรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ

**หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม**

๒.๑ จัดทำแผนการรณรงค์และสื่อสารสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงาน  
 สี่เขียวให้กับสมาชิกรัฐสภาบุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ประกอบการร้านค้า และผู้ที่มา  
 ใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา

สำนักงานฯ มีแผนการรณรงค์ฯ และดำเนินการทำให้สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงาน  
รัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ ร้านค้า และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภาทราบเข้าใจ  
นโยบาย และให้ความร่วมมือโดยมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานสี่เขียวอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ  
สำนักงาน

๒.๒ การให้ความรู้และประเมินความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักงานฯ จัดให้มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม  
ให้กับบุคลากรในหัวข้อ ต่าง ๆ เช่น การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและ  
ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสำนักงาน สี่เขียวหน่วยงานที่ได้รับรางวัล  
ตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศในวาระองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานฯ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๓ กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการแก้ไขปัญหาจาก  
 ข้อเสนอแนะ

สำนักงานฯ มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมผ่าน  
ช่องทางสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และป้ายประชาสัมพันธ์อัจฉริยะ และจะนำข้อมูลจากข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม  
ไปปรับปรุงบริหารจัดการแก้ไขปัญหาต่อไป

๒.๔ การจัดประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office)

สำนักงานฯ ได้จัดการประกวด Infographic Innovation ภายใต้หัวข้อ “นวัตกรรม  
เพื่อสิ่งแวดล้อม รัฐสภาสู่ Net Zero” ซึ่งได้มีประกาศผลในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

**หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม**

๓.๑ การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ

สำนักงานฯ มีข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ข้อมูลการใช้น้ำประปา ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและข้อมูล  
การใช้กระดาษ ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ คิดจากจำนวนพื้นที่ร้อยละ ๗๐ จากจำนวนพื้นที่ทั้งหมดของอาคารรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนให้ทุกหน่วยจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green – Meeting)

สำนักงานฯ ได้มอบหมายให้สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ คัดเลือกการประชุม  
ของคณะกรรมการที่สำนักกรรมการ รับผิดชอบดูแลสำนักละ ๑ คณะ เพื่อนำร่องการจัดประชุมที่เป็นมิตร  
ต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นแนวปฏิบัติให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดให้มีการจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



#### หมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม

##### ๔.๑ กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการของเสีย

*สำนักงานฯ มีการจัดการของเสียที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย*

##### ๔.๒ การจัดเก็บข้อมูลขยะ

*สำนักงานฯ มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ*

##### ๔.๓ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย

*สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดจ้างทำความสะอาดบ่อรวมน้ำเสีย และบ่อดักไขมัน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อนำส่งกรมควบคุมมลพิษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (มาตรา ๘๐) และอยู่ระหว่างลงนามในสัญญาจ้างทำความสะอาดบ่อรวมน้ำเสียและบ่อดักไขมัน*

#### หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม

๕.๑ จัดทำแผนดูแลสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในสำนักงานฯ และตรวจสอบสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

*สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานฯ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พื้นที่สีเขียว ควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ เป็นต้น*

##### ๕.๒ การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร

*สำนักงานฯ มีการจัดกิจกรรมอบรม "บุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้ามีสารพิษ เสพติดอันตรายต่อสุขภาพ" โครงการเนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร*

##### ๕.๓ การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

*สำนักงานฯ กำหนดจัดการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ประจำปีของสำนักงานฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง/ถังดับเพลิง (ทุกเดือน)*

#### หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม

##### ๖.๑ การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ตรวจสอบ สินค้าและบริการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

*สำนักงานฯ มีการรวบรวมข้อมูลรายการสินค้า และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นไปตามนโยบายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*

##### ๖.๒ การสนับสนุนการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green – Meeting)

*สำนักงานฯ ได้มีหนังสือถึงประธานคณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๕ คณะ จัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) การศึกษาดูงานและฝึกอบรม/สัมมนาโดยเลือกใช้บริการโรงแรมหรือห้องประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)*

จากการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไขโดย  
เร่งด่วน ได้แก่ การสูบบุหรี่ การจัดการสภาพแวดล้อม และการจัดการและการคัดแยกขยะ ตามลำดับ โดยมี  
ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อให้สำนักงานฯ นำไปปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

#### ๑) การใช้ไฟฟ้า

ควรมีการกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในอาคารรัฐสภา โดยเฉพาะ  
การเปิด - ปิดประตูอาคารในพื้นที่ที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากพบเห็นบ่อยครั้งว่ามีการเปิดประตูโถง  
ทางเดิน หรือบริเวณหน้าลิฟต์ทิ้งไว้ ทำให้ความเย็นของเครื่องปรับอากาศกระจายออกสู่ภายนอกอาคาร ทำให้  
มีเครื่องปรับอากาศทำงานหนักมากขึ้น และควรมีการลดอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร  
โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ไม่ได้ถูกใช้งาน หรือเปลี่ยนการควบคุมระบบปรับอากาศเป็นเฉพาะพื้นที่ เพื่อจัดการเปิด-  
ปิด ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากยิ่งขึ้น

#### ๒) การใช้น้ำ

ห้องน้ำภายในอาคารรัฐสภามีใช้สุขภัณฑ์เป็นระบบอัตโนมัติ ใช้ Sensor ตรวจจับความ  
เคลื่อนไหวเพื่อปล่อยน้ำชำระความสะอาด ทำให้น้ำถูกใช้มากกว่าสุขภัณฑ์ในระบบปกติทั่วไปเพราะ Sensor  
จะทำให้การปล่อยน้ำทุกครั้งที่มีความเคลื่อนไหวเกิดขึ้น รวมถึงให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหมั่นตรวจสอบการ  
ทำงานของ Sensor ของก๊อกน้ำบริเวณอ่างล้างมือ ที่ส่งผลทำให้น้ำไหลไม่หยุดบ่อยครั้ง

#### ๓) การใช้ทรัพยากร

ควรมีการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งส่วนของสำนักงาน และใน  
ส่วนของการบริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องของการใช้นวัตกรรมสำนักงานดิจิทัล  
ทดแทนการใช้ทรัพยากรกระดาษ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการร่วมกันประหยัดทรัพยากรทุกภาค  
ส่วน เนื่องจากภายในอาคารรัฐสภามีผู้เข้ามาปฏิบัติงานจากหลายภาคส่วน ดังนั้น การณรงค์และการสร้าง  
จิตสำนึกอย่างเป็นรูปธรรมจึงเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง อีกทั้งควรนำเทคโนโลยี IOT มา  
ตรวจจับการใช้ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรไฟฟ้าทั้งสำนักงาน โดยเฉพาะกรณีที่เกิดการรั่วไหลของระบบน้ำหรือ  
ระบบไฟทั้งอาคารสำนักงาน ส่วนการให้บริการของร้านค้าผู้ร่วมบริการจำหน่ายอาหาร ควรลดการใช้พลาสติก  
แบบใช้ครั้งเดียว (Single Used) และหันมาส่งเสริมด้วยการลดราคาอาหารเมื่อนำภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์  
แบบใช้ซ้ำ มาซื้ออาหาร รวมถึงการณรงค์ให้มีมาตรการจัดการขยะประเภทเศษอาหารที่มีอยู่มากภายในอาคาร  
มาแปรรูปเป็นปุ๋ยเพื่อใส่บำรุงต้นไม้ที่ปลูกภายในบริเวณอาคารรัฐสภา

#### ๔) การจัดการและการคัดแยกขยะ

ควรมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกและความเข้าใจกับทุกกลุ่มเป้าหมายในเรื่องของ  
การคัดแยกขยะ และร่วมมือกับเครือข่ายจัดการขยะองค์กรต่าง ๆ ภายนอก ทั้งภาคประชาสังคมและ  
ภาคเอกชนให้มากขึ้น เพื่อทำแคมเปญการลดและการคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การสร้างแรงจูงใจ  
ผ่านการแลกของรางวัลหรือเงินรางวัล และจริงจังกับเรื่องของการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-waste) ควรมี  
การแก้ไขปัญหาห้องรวบรวมขยะของอาคารรัฐสภา ซึ่งปัจจุบันพบว่ามีน้ำไหลนองออกมานอกห้อง ส่งกลิ่น

เหม็นแก๊สผู้สัญจรไปมาบริเวณชั้นใต้ดินของอาคาร และอยากให้มีการตั้งจุดรับขยะรีไซเคิล เนื่องจากที่ผ่านมา มีการคัดแยกขยะแล้ว แต่ไม่สะดวกในการจัดเก็บขยะรอส่งต่อไปรีไซเคิล และเบียดเบียนพื้นที่ภายในห้อง สำนักงาน บางครั้งต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกจากหน่วยงานไปส่งต่อตามสถานที่รับขยะรีไซเคิลต่าง ๆ ดังนั้นจึงอยากให้สำนักงานฯ จัดทำเรื่องการจัดการขยะรีไซเคิลทั้งกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรและผู้เข้ามาใช้บริการภายในอาคารรัฐสภาทุกคน

#### ๕) การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่

ควรมีการจัดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ภายนอกอาคารให้ห่างไกลจากบุคคลอื่น เพราะยังพบว่ามีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ สื่อมวลชน และผู้มาใช้บริการอาคารรัฐสภาสูบบุหรี่ และครอบครองบุหรี่ไฟฟ้าภายในอาคารตามจุดต่าง ๆ หรือจัดทำมาตรการกำหนดบทลงโทษของผู้สูบบุหรี่ในพื้นที่สาธารณะให้ชัดเจน โดยใช้การจับหรือปรับเงิน โดยบางครั้งพบว่ากลิ่นควันบุหรี่ไหลมาตามท่อเครื่องปรับอากาศ ทำให้ได้กลิ่นควันบุหรี่โดยทั่วอาคาร ซึ่งส่งผลเสียต่อสุขภาพในรูปแบบของควันบุหรี่มือสอง

#### ๖) การจัดการสภาพแวดล้อม

- การจัดระเบียบสถานที่จอดรถ ควรมีการแก้ไขพื้นที่ลานจอดรถทั้งอาคาร เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่มีความชื้น และเกิดน้ำขังในช่วงเวลาที่มีฝนตกหนัก ทำให้รถจักรยานยนต์เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

- การจัดการระบบห้องอาคารของเจ้าหน้าที่ภายในอาคารรัฐสภาให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและนำใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดให้มีระบบดักไขมันที่เกิดขึ้นจากร้านขายอาหารหรืออ่างล้างจานภายในห้องทำงาน เพื่อลดการเกิดท่อระบายน้ำตัน

- การดูแลรักษาความสะอาดห้องทำงานและห้องเก็บของในแต่ละสำนัก โดยเสนอแนะให้มีการรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดพื้นที่ห้องเก็บของให้มีสัดส่วนแยกจากห้องทำงาน เนื่องจากปัจจุบันพบว่าไม่มีห้องสำหรับเก็บเอกสารหรืออุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอ ทำให้พื้นที่สำหรับการทำงานภายในห้องทำงานน้อยลง และเป็นที่อยู่อาศัยของ หนู และแมลงที่เป็นสัตว์พาหะนำโรค

- การปรับปรุงขยายพื้นที่ทางเดินบริเวณริมสระน้ำ (สระมรกต) ตรงกลางภายในอาคาร เพื่อเป็นที่จัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าพื้นที่ทางเดิน คับแคบ เสี่ยงต่อการตกน้ำ

#### ๗) การใช้ห้องประชุม

ควรมีการจัดสรรห้องประชุมต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

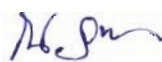
#### ๘) การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

ควรมีการบรรยายให้ความรู้ และมีการดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ ทั้งอาคารรัฐสภาและอาคารประกอบอื่น ๆ

ทั้งนี้ การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยสนับสนุน คือ ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการและผู้ที่เข้ามาใช้อาคารรัฐสภามีความตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในส่วนแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อคราวการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้จัดส่งหน่วยงานที่เหลือทั้งหมด (๑๗ สำนัก ๔ กลุ่มงาน ยกเว้นสำนักอาคารสถานที่ของรัฐสภา) เข้ารับการประเมินโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้สำนักที่ได้รับโล่ตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศ ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ที่ผ่านมาทั้ง ๖ สำนัก (สำนักการพิมพ์ หอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓) มีหน้าที่ให้คำปรึกษา/แนะนำหน่วยงานที่เหลือทั้งหมด และได้มีมติให้สำนักงานฯ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนส่งเสริม การเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament รวมถึงการร่วมลดปริมาณการปล่อยมลพิษระดับชาติ อันจะนำไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน และปล่อย ก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ผู้ประกอบการร้านค้า สื่อมวลชน ประชาชน และผู้ที่เข้ามาใช้บริการอาคาร รัฐสภาให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนเข้ามาร่วมเป็น กรรมการ เพื่อให้ได้แนวคิด/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



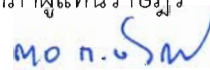
(นางสาวณัฐกานต์ จูชามาตย์)

กรรมการและเลขานุการ



(นางจงเดือน สุทธิรัตน์)

ประธานกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สู่การเป็น Green Parliament



(นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา)

ประธานสภาผู้แทนราษฎร

- ๒ ก.ค. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี




(อาทธี สุชนะนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b>						
๑	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็น ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวภายใต้บริษัทและขอบเขตของการจัดกาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑. ครั้งปี ๑. มีประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานสภาสีเขียวและผู้บริหารเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒. มีประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลดการใช้พลังงาน ทรัพยากร และบรรลุเป้าหมายสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓. มีประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๔. มีประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ค.ศ. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	เนื่องจากได้มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับให้รัฐสภาเป็นรัฐสภาสีเขียวหรือ Green Parliament อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament จึงได้มีการทบทวน นโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานสภาผู้แทนราษฎรขึ้นมาในรูปแบบของคำสั่งที่กระชับ เข้าใจง่าย และสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมของผู้บริหารที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายใต้บริษัทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament

ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	จัดการพลังงานและคาร์บอนใช้ทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				 <p><b>นโยบายสิ่งแวดล้อม</b> กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ</p> <p>๑. นโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><b>นโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานสภาผู้แทนราษฎร</b></p> <p>๒. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><b>เอกสารหลักฐาน</b></p> <p>๑. นโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><b>นโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานสภาผู้แทนราษฎร</b></p> <p>๒. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><b>ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม</b></p>	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ได้มีการกำหนดขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติตามการคุ้มครองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้สำนักงานกรมวิชาการ ๑๒ และเข้ารับการประชุมเริ่มต้นดังกล่าว เนื่องจากเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหนึ่งของสำนักงานที่ต้องเข้ามามีส่วนรวมในการขับเคลื่อนสู่รัฐสภาสีเขียวอย่างจริงจัง มีพื้นที่การปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณเดียวกัน คือ ชั้น ๔ ของอาคารรัฐสภา อีกทั้งมีจำนวนบุคลากรจำนวนมาก
๒	การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดทำสิ่งแวดล้อม ในสำนักงานฯ	๑ ครั้ง/ปี ๑. มีขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้บริหารองค์กรและผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำเอาข้อมูลบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดทำสิ่งแวดล้อมในสำนักงานฯ มาใช้ในการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗		คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ได้มีการกำหนดขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติตามการคุ้มครองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้สำนักงานกรมวิชาการ ๑๒ และเข้ารับการประชุมเริ่มต้นดังกล่าว เนื่องจากเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหนึ่งของสำนักงานที่ต้องเข้ามามีส่วนรวมในการขับเคลื่อนสู่รัฐสภาสีเขียวอย่างจริงจัง มีพื้นที่การปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณเดียวกัน คือ ชั้น ๔ ของอาคารรัฐสภา อีกทั้งมีจำนวนบุคลากรจำนวนมาก

ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					<p><b>เอกสารหลักฐาน</b></p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ในคู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b></p>	
๓	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>สำนักกรรมการ ๑๒ และ ๓ เป็นหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๑๖ คน</p>	<p>ก.พ. - ส.ค. ๖๗</p>	<p>๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเป็น Green Parliament ได้มีการกำหนด Road Map ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักกรรมการ ๑ และ ๓ เป็นหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีการพิจารณาแบบประเมินตนเองเพื่อเข้าร่วมโครงการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมของสำนักกรรมการ ๑ และ ๓ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และสำนักกรรมการ ๑ และ ๓ ได้จัดส่งแบบประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานให้กับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. สำนักกรรมการ ๑ และ ๓ จะเข้ารับการประเมินจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>- สำนักกรรมการ ๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>- สำนักกรรมการ ๓ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>


ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					<p>- สำนักกรรมการ ๓ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>  <p><b>เอกสารหลักฐาน</b></p> <p>- แบบประเมินตนเองเพื่อเข้าร่วมการตรวจรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานกฤษฎีกา ๑, ๒ และ ๓</p> <p><b>แบบประเมินตนเองในการเข้ารับการตรวจรับรองโครงการ Green Office ของสำนักงานกฤษฎีกา</b></p>	
๔	แนวทางและการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน ๑. มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ข้อมูลกิจกรรมของสำนักงานฯ จากกิจกรรมของสำนักงานฯ ประกอบด้วย ปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง	๑. สำนักงานฯ นำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปใช้ในการเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme หรือ LESS	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการนำแอปพลิเคชัน “Zero Carbon” ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) มาใช้ในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการชดเชยคาร์บอนในการประชุมภายในอาคารรัฐสภา โดยได้นำร่องที่การประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ตามติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร



ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สำหรับการเดินทางนำกระดาษทิ้งไปทิ้งจากโรงกลั่น)</p> <p>๒. มีผลการวิเคราะห์แก้ไขการปรับปรุงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปพัฒนากระบวนการผลิตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมของสำนักงานตลอดจนการสร้างความร่วมมือให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p>	<p>ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p>๒. สำนักงานนำผลการวิเคราะห์แก้ไขปรับปรุงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปพัฒนากระบวนการผลิตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>คัดเลือกการประชุมของคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ หรืออนุกรรมการวิชาการเพื่อดำเนินการนำแอปพลิเคชัน “Zero Carbon” มาใช้ในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการวิชาการศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมวิชาการ CB 401 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา และการประชุมคณะกรรมการวิชาการบังคับใช้และแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมวิชาการ CB 318 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา</p> <p><b>เอกสารหลักฐาน</b></p> <p>๑. ใบประกาศเกียรติคุณคาร์บอนนิวทรัลของงานอีเว้นท์ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานสีเขียว ด้านติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล</p> <p><b>ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณฯ</b></p> <p>๒. ภาพแสดงการนำแอปพลิเคชัน “Zero Carbon” ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) มาใช้ในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการชดเชยคาร์บอนในการประชุมภายในอาคารรัฐสภา จำนวน ๒ คณะ</p> <p><b>ตัวอย่างการนำแอปพลิเคชัน Zero Carbon มาใช้ในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกฯ</b></p> <p>๓. ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ข้อมูลกิจกรรมของสำนักงานฯ จากกิจกรรมของสำนักงานฯ)</p> <p><b>ข้อมูลการปริมาณก๊าซเรือนกระจกฯ ปี 2566 - 2567</b></p>	ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	การระบุประเด็น และ ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี ๑. สำนักงานมี ทะเบียนระบุปัญหา สิ่งแวดล้อม และมี ข้อมูลการจัดการ สิ่งแวดล้อมด้าน ทรัพยากรและด้าน มลพิษ ที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และ สอดคล้องกับ กฎหมาย	๑. ผู้รับผิดชอบมีความ เข้าใจในการรวบรวม กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่ เกี่ยวข้อง และ สำนักงาน นำ ทะเบียนระบุปัญหา สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็น ข้อมูลการปรับปรุง แก้ไข โดยมีกระบวนการ และ ประเมินปัญหา สิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อมปัญหา สิ่งแวดล้อมในสถานะ ปกติ ผิดปกติ และ สถานะฉุกเฉินและแนวทางการแก้ไขปัญหา	ม.ค. ๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน ได้มีการทบทวนประเด็นและประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบัน และได้ นำเสนอต่อประธานกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament เพื่อให้ความเห็นชอบเรียบร้อย แล้ว <b>เอกสารหลักฐาน</b> ทะเบียนระบุและประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	คณะอนุกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน คำนึงถึง การดำเนินงาน นโยบายและ การสื่อสาร
๖	การทบทวนกฎหมาย สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง/ปี ๑. รมช.กรกฎฯ ที่ ครอบคลุ มปัญหา สิ่งแวดล้อมและบริบท ของสำนักงานฯ ๒. มีการประเมิน ความสอดคล้องของ กฎหมายกับการ ดำเนินการจัดการ	สำนักงานฯ มีความ เข้าใจในการนำผล การทบทวนกฎหมาย และการประเมิน ความสอดคล้องของ กฎหมายไปใช้	ม.ค. - ก.พ. ๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คำนึงถึง นโยบายและ การสื่อสาร ได้มีการทบทวนกฎหมาย สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน และได้ นำเสนอต่อประธานกรรมการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament เพื่อให้ ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว <b>เอกสารหลักฐาน</b> ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	คณะอนุกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน คำนึงถึง การดำเนินงาน นโยบายและ การสื่อสาร



ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			รวมในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง		 <p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวระดับงานและการสื่อสาร (วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๓:๕๕ น.)</p> <p>วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 504 ชั้น 5 อาคารรัฐสภา นางชยธิดา บุชรัตน์ ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารมีมติอนุมัติ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ส่วนนโยบายและการสื่อสาร โดยที่ นางสุพรรณิณี ชิวะไชย ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสีเขียวและวิจัยเพื่อสังคม เป็นประธานการประชุม ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ส่วนนโยบายและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	ผู้รับผิดชอบ
๙	การให้ความรู้และประเด็นความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม	<p>อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี</p> <p>๑. จัดการอบรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและ</p>	<p>บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ ร้านค้า มีความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p>	ม.ค. - มี.ย. ๖๗	<p><b>เอกสารหลักฐาน</b></p> <p><b>แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b></p> <p>๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ได้มีการจัดโครงการขับเคลื่อนรัฐสภาสีเขียว (Green Parliament) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ : สัมมนาฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดย รศ.ดร. สยาม อรุณศรีมิตรกต อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B1 - 4 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา</li> <li>- รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B1 - 4 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา</li> </ul>	คณะอนุกรรมการ ดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร


ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของเสีย ภาชนะรีไซเคิล</p> <p>การจาก</p> <p>๒. การศึกษาดูงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G - Green ระดับประเทศหรือศึกษา ดูงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>				<p>ผลการทำงาน</p> <p>- วันที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B1 - 4 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา</p>   <p><b>เอกสารหลักฐาน</b></p> <p>โครงการรัฐสภาสีเขียว กิจกรรมที่ 1 สัมมนาฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>๒. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Coaching) ของสำนักงานกรมวิชาการ ๑๒ และ ๓ เป็นสำนักงานสีเขียว โดยนายพญฤทธิ์เลิศ บุญเลิศ อาจารย์ที่ปรึกษาศูนย์ให้การรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานกรมวิชาการ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมวิชาการ N 403 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา</li> <li>- สำนักงานกรมวิชาการ ๒ วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมวิชาการ N 402 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา</li> <li>- สำนักงานกรมวิชาการ ๓ วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมวิชาการ CA 408 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา</li> </ul>	ผู้รับผิดชอบ



ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					<p data-bbox="183 394 422 1167">๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยสำนักการบริการ ๑ ๒ และ ๓ ในการสัมมนาการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ โครงการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา</p>   <p data-bbox="1358 741 1437 1167">เอกสารหลักฐาน โครงการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ</p>	

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะจากข้อเสนอแนะ	๑ ครั้ง/ปี สำนักงานฯ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการแก้ไขปัญหา	สำนักงานฯ นำข้อมูลจากข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมไปปรับปรุงบริหารจัดการแก้ไขปัญหา	ม.ค. ๖๗	สำนักงานฯ ได้กำหนดช่องทางของการรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมผ่านทางช่องทาง ดังนี้ เว็บไซต์ของสำนักงานฯ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบริเวณโดยรอบอาคารรัฐสภา (ผ่าน Traffy Fondu) และเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ก็ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น เรื่อง การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็น Green Parliament โดยวิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการของสำนักงานฯ ในอนาคตต่อไป	คณะกรรมการดำเนินงานสีเขียว ตามนโยบายและการสื่อสาร
๑๑	การจัดประกวดสำนักงานสีเขียว (Clean for Green Office)	๑ ครั้ง/ปี สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่มงานชั้นตรง เข้าร่วมประกวดสำนักงานสีเขียว	สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่มงานชั้นตรงที่เข้าร่วมการประกวดสำนักงานสีเขียว สามารถประเมินตนเองตามแบบฟอร์มสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	<b>เอกสารหลักฐาน</b> - บันทึกข้อความเพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่แบบสอบถาม - ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการที่มีต่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗/๒๕๖๗ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการจัดประกวด Infographic Innovation ภายใต้หัวข้อ “นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมรัฐสภาสู่ Net Zero” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสร้างนวัตกรรมด้านการสื่อสารในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจะเป็นการกระตุ้นการมีส่วนร่วมด้วยสื่อนวัตกรรมที่นับเป็นเครื่องมือหนึ่งในการรับรู้ได้ชัดเจน สามารถเข้าใจได้ง่าย และสร้างแรงดึงดูดความสนใจเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในที่สุด อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการนำองค์ความรู้และเครื่องมือใหม่ ๆ มาใช้ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานการ	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ทุกหน่วยงาน



ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ประกาศ Infographic Innovation ภายใต้หัวข้อ “นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม รัฐสภาสู่ Net Zero” เพื่อดำเนินการ ซึ่งได้มีการประกาศผลและมอบรางวัลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗</p>  <p><b>เอกสารหลักฐาน</b>  <b>การประกาศรางวัลสำนักงานสีเขียว</b>  <b>ภาพกิจกรรม</b></p>	ผู้รับผิดชอบ
หมวด ๓	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน					
๑๒	การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ	ทุกเดือน	สำนักงานฯ มีข้อมูลตามขอ ๑ - ๕ มาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดการทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ดังนี้	คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การบรรลุเป้าหมายตลอดจนวิเคราะห์สาเหตุและการแก้ไขในกรณีไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการนำเข้า ประปา / หน่วยงาน เปรียบเทียบเป้าหมาย</li> <li>ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/ หน่วยงาน เปรียบเทียบเป้าหมาย</li> <li>ข้อมูลน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงาน เปรียบเทียบเป้าหมาย</li> <li>ข้อมูลการใช้กระดาษ เปรียบเทียบเป้าหมาย</li> <li>ข้อมูลการใช้ทรัพยากร อื่น เช่น กระดาษ หมึก พลาสติก เครื่องเขียน วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน การสร้างอาคารและพื้นที่ในการใช้ทรัพยากร การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์การนำกลับมาใช้ซ้ำ</li> </ol>			<p>๑. ข้อมูลการนำเข้าประปา</p> <p>๒. ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า</p> <p>๓. ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๔. ข้อมูลการใช้กระดาษ</p> <p>ทั้งนี้ ข้อมูลการนำเข้าประปา และข้อมูลการใช้ไฟฟ้า คัดจากจำนวนพื้นที่รอยละ ๗๐ จากจำนวนพื้นที่ทั้งหมดของอาคารรัฐสภา</p> <p><b>เอกสารหลักฐาน</b></p> <p>ข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน</p>	ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	สนับสนุนให้ทุกหน่วยจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green - Meeting)	ทุกครั้งที่มีการประชุมจำนวนครั้งของการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green - Meeting) เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖	อัตราและปริมาณการใช้พลังงานลดลง อันเนื่องจากการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green - Meeting)	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้สำนักงานกรรมการ ๑ และ ๓ คัดเลือกการประชุมของคณะกรรมการที่สำนักงานกรรมการ ๑ และ ๓ รับผิดชอบดูแลสำนักงาน ๑ คณะ เพื่อบริหารจัดการประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสำนักงาน ๓ รับผิดชอบดูแลสำนักงาน ๑ คณะ เป็นแนวปฏิบัติให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดให้มีการจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการทดลองการจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วย Application Zero Carbon ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ พบว่าในการประชุมดังกล่าวพบปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์รวม ๐.๕๖ ตัน ค่าเฉลี่ย ๐.๐๓ ตันต่อคน และได้ดำเนินการขอชดเชยคาร์บอน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แลวจึงได้รับใบประกาศเกียรติคุณ จากนั้นฝ่ายเลขานุการจึงดำเนินการกับการประชุมคณะกรรมการที่ สำนักงานกรรมการ ๑ และ ๓ คัดเลือกให้เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องการจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้ - สำนักงานกรรมการ ๑ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการวิชาการ จัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๒๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - สำนักงานกรรมการ ๒ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการวิชาการ บังคับใช้และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันศึกษาการบังคับใช้และแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - สำนักงานกรรมการ ๓ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการพิจารณา ศึกษาแนวทางการและมาตรการในการพัฒนาระบบการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤตินิโทษ ครั้งที่ ๒๔ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ได้ดำเนินการขอชดเชยคาร์บอน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แลวจึงได้รับใบประกาศเกียรติคุณ)	คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยนโยบายและการสื่อสาร คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว จัดทำ การทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และทุกหน่วยงาน

ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					<p><b>เอกสารหลักฐาน</b></p> <p>ภาพแสดงการจัดการประชุมที่มีมิตรกับสิ่งแวดล้อมของการประชุม คณะกรรมการศึกษาและการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณฯ</p> <p>ภาพแสดงการจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาการบังคับใช้และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันฯ</p> <p>ภาพแสดงการจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาแนวทางและมาตรการฯ (สำนักกรรมการ 3)</p>	
<b>หมวด ๔ การจัดการของเสีย</b>						
๑๔	กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการของเสีย	๑. ครึ่งปี ๑. มีแผนการดำเนินการจัดเก็บของเสีย จำนวน ๑ ฉบับ	สำนักงานฯ มีการจัดการของเสียที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย	ม.ค. ๖๗	สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางดำเนินการจัดการของเสียของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีข้อกำหนดแผนการดำเนินการจัดการของเสียผลผลิตที่คัดแยกแล้วเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว	คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานฯ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการของเสียและสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการและสิ่งแวดล้อม
๑๕	การจัดเก็บของเสีย	ทุกเดือน ๑. มีการบันทึกข้อมูลขยะรายเดือน ๒. มีการคัดแยกขยะและมีการทิ้งอย่างถูกวิธี ๓. มีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม	สำนักงานฯ มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ และนำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดเป้าหมายเพื่อลดปริมาณขยะและมีสัดส่วนการนำ	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม บันทึกข้อมูลขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน และมีภาคตัดแยกขยะและมีการส่งเสริมให้ทิ้งอย่างถูกวิธี รวมถึงมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม	คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานฯ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการของเสียและสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาการและสิ่งแวดล้อม





ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ผู้บัญชาการและทาจ่าเป็น สามารถสูบบุหรี่ภายในพื้นที่ที่กำหนด</p>		<p>ให้ความรู้พิษภัยของควันบุหรี่ทดลอง ทุนจำลองพิษของควันตบอด และทดลองสวมรองเท้าความปลอดภัยของสูบบุหรี่ โดย ร.ดร.มณฑา เก่งการพานิช อาจารย์ภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร.ดร.ธราดล เก่งการพานิช อาจารย์ภาควิชาสุศึกษา และพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ ดร.ภาสกร สมนเรือง อาจารย์ภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ และ ดร.ภาสกร สมนเรือง อาจารย์ภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี ผู้บริหาร บุคลากร สำนักงานเลขานุการีสถาพรราชภัฏ และสื่อมวลชน เข้าร่วมการอบรม</p>	<p>เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และสิ่งแวดล้อม ทุกหน่วยงาน</p>
				<p>14.21</p> 	<p>14.21</p> <p>๒) จัดทำและเผยแพร่สโปต เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ของประธานรัฐสภาและเลขานุการีสถาพรราชภัฏ และ เรื่อง การดูแลสุขภาพในที่ห้ามสูบบุหรี่</p>	

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	การเตรียมความพร้อมต่อสถานะฉุกเฉิน การฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ๑. มี การอบรมซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ๒. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง/ถังดับเพลิง (ทุกเดือน)	สมาชิก ๖ ฐาน บุคลากรในวงงาน รัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ประกอบ ร้านค้า และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา มีความรู้ความเข้าใจในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การอพยพหนีไฟที่ถูกต้อง	เม.ย. - ก.ค. ๖๗	 <p><b>เอกสารหลักฐาน</b> ภาพกิจกรรมอบรม "พุทธและพุทธไฟฟ้านิวส์สัปดาห์ เสพติดอันตรายต่อสุขภาพ" โครงการเนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>๑. คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และสำนักรักษาความปลอดภัย ได้ดำเนินการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สำนักการจราจร ๑ ๒ และ ๓ และได้มีการดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง/ถังดับเพลิง (ทุกเดือน) ตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p> <p><b>เอกสารหลักฐาน</b> การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ</p>	คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการสำนักงานสีเขียว ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม



ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					<p>๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดโครงการฝึกอบรมพหุหมี่เฟ ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ บุคลากรของสำนักงานฯ ผู้ประกอบการ และผู้มาใช้บริการใน อาคาร</p>  <p><b>เอกสารหลักฐาน</b> บันทึกข้อความแจ้งเชิญเข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ</p>	
หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ ตรวจสอบ สินค้าและบริการ บริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน ๑. มีการรวบรวม เผยแพร่ ข้อมูล เกี่ยวกับรายการ สินค้า และบริการที่	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามนโยบายที่	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	สำนักงานฯ ได้มีการบันทึกขอความแจ้งไปยังผู้ประกอบการ ในส่วนของการ จัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ เพื่อขอความร่วมมือจัดหาสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <b>เอกสารหลักฐาน</b> หนังสือขอความร่วมมือจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ ดำเนินการสำนักงาน สีเขียว ด้านจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำนักการคลังและ งบประมาณ

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. มีการปรับปรุงรายการและระบุแหล่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓. มีรายงานการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔. มีรายงานการดูแลสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างที่ประจำสำนักงาน	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. บุคลากรในวงจรรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง มีความรู้และสามารถเลือกสรรสินค้าและบริการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ได้มอบหมายให้สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ ที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเพื่อนำมาจัดทำ Carbon Footprint และทำการชดเชยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น (Climate Protection) ซึ่งจะใช้ข้อมูลจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง เป็นต้น อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	คณะอนุกรรมการดำเนินการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ๓ สำนักจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำนักงานพลังงาน
๒๑	การสนับสนุนการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green - Meeting)	๑. มีการจัดทำรายชื่อโรงแรมที่ขึ้นทะเบียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. มีการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานที่ประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green - Meeting)	สำนักงานฯ มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและสามารถคัดเลือกสถานที่ประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green - Meeting)			

ลำดับ	การดำเนินการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					<p>โดยมีหนังสือถึงประธานคณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอ          ความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการสภาผู้ประจําสภาผู้แทนราษฎร          จำนวน ๓๕ คณะ จัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green          Meeting) การศึกษาดูงานและฝึกอบรม/สัมมนา โดยเลือกใช้บริการโรงแรม          หรือห้องประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)</p> <p><b>เอกสารหลักฐาน</b>          หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green          Meeting) การศึกษาดูงานและฝึกอบรม/สัมมนา โดยเลือกใช้บริการโรงแรม          หรือห้องประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)</p>	

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี -