



รายงานผลการดำเนินการ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โดย

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการนำเสนอผลการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ๑) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓) ข้อมูลผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม และ ๔) การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น นอกจากนี้ ยังมีบทสรุปและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กันยายน ๒๕๖๔

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว และดำเนินโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการฯ ได้มีการประกาศเชิญชวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการส่งข้อเสนอนวัตกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) ได้แก่
 - เรื่อง 2THMD safety ตามวิถี New Normal
เสนอโดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้แก่
 - ๒.๑ TPTV News Video Call Reporting
เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
 - ๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล
เสนอโดย กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
 - ๒.๓ การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)
เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา

- ๒.๔ ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation)
เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม
- ๒.๕ แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย สำนักสารสนเทศ
- ๒.๖ แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
(Wonderfiles – มหาสาร)
เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๒.๗ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)
เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๒.๘ เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาควิชาต่างประเทศ
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒.๙ การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒.๑๐ ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์
๓. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ (Administrative or Organizational Innovation) ได้แก่
- ๓.๑ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)
เสนอโดย สำนักการประชุม
- ๓.๒ การประยุกต์ใช้ Social Media Platform: TikTok ในการประชาสัมพันธ์งาน
ของสำนักนโยบายและแผน
เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน
- ๓.๓ การพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานการกระทำกิจการ พิจารณาข้อเท็จจริง
หรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะตามข้อบังคับ
การประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓
- ๓.๔ การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียน ฟังก์ชัน
Mail Merge และการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมของ
สำนักประชาสัมพันธ์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์
- ๓.๕ แฝ้มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติ
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว และนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบแล้วจะต้องนำไปปฏิบัติและนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป นอกจากนี้แล้วยังมีการประเมินคุณภาพของข้อเสนอนวัตกรรม โดยการเชิญตัวแทนหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอ นวัตกรรมนำเสนอผลงานและเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินหลัก ๆ ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านความเป็นนวัตกรรม ๒) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และ ๓) ด้านการบูรณาการ โดยผลการประเมินพบว่า มีข้อเสนอนวัตกรรมที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น จำนวน ๕ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมบริการ ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่อง “ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation)” เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม ๒) เรื่อง “ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device” เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ๓) เรื่อง “การบริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)” เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๔) เรื่อง “แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” เสนอโดย สำนักสารสนเทศ และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๑ เรื่อง คือ เรื่อง “การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)” เสนอโดย สำนักการประชุม ส่วนข้อเสนอนวัตกรรมอีก ๑๑ เรื่อง มีผลการประเมินในระดับดีมาก แบ่งเป็น นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมการบริการ ๖ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๔ เรื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคูณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวมที่ขับเคลื่อนไปพร้อมกันทั้งองค์กร อันจะเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ Digital Parliament หรือ Smart Parliament ต่อไป

๒. การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมที่ ๑ เป็นการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมจากหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติ และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติ และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมศึกษาดูงานได้ตามที่กำหนด จึงได้มีการปรับแผนโดยการประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ หน่วยงานภาคเอกชน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมเผยแพร่ในเว็บไซต์นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๔. การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament

คณะกรรมการฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรคนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และ ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กล่าวโดยสรุป การดำเนินโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกิดความตระหนักในการพัฒนาตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยการคิดริเริ่มสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์มาใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือยกระดับ

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภา และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๒” อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ และขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมให้บรรลุ วิสัยทัศน์ตามเป้าหมายต่อไป



สารบัญ

คำนำ.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary).....	ข
สารบัญ.....	ข
บทนำ.....	๑
การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....	๓
๑. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม.....	๓
๒. การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม.....	๔
๓. การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม.....	๖
๔. การติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน.....	๙
กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา	
นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	๑๒
กิจกรรมที่ ๒ ข้อมูลผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น	
และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม.....	๑๕
๑. ผลงานนวัตกรรมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.....	๑๕
๒. ผลงานนวัตกรรมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์.....	๑๖
๓. ผลงานนวัตกรรมของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ.....	๑๖
๔. ผลงานนวัตกรรมของบริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด.....	๑๗
๕. ผลงานนวัตกรรมของบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....	๑๘
กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น.....	๑๙
๑. การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ	
สภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็น SMART Parliament”.....	๒๐
๒. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม.....	๒๓
๓. การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น.....	๓๙
บทสรุป และข้อเสนอแนะ.....	๔๙
๑. สรุปผลการดำเนินการ.....	๔๙
๒. ข้อเสนอแนะ.....	๕๒

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก..... ๕๕

- ก คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ข รายงานการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ค รายงานการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรมที่ ๓
การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

บทนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และพัฒนาบทบาทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการสนับสนุนภารกิจของสถาบันด้านนิติบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวจะเป็นกรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่การเป็น SMART Parliament อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติประเทศชาติและประชาชน นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัดน้ำหนักร เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งเป็นการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการดำเนินการประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่

๑) สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม เพื่อเรียนรู้เชิงประจักษ์และกระตุ้นให้เกิดแนวคิด แร้งบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

นวัตกรรมหรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมจากหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๓) การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament

นอกจากนี้ ในส่วนของการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนวัตกรรม อาทิ การประกาศหลักเกณฑ์ การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม การประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น มีการดำเนินการคัดเลือกข้อเสนอนวัตกรรม รวมทั้งมีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบแล้วไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของข้อเสนอนวัตกรรม โดยการสัมภาษณ์และประเมินนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น นอกจากนี้ ยังมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในมิติการพัฒนาองค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และก้าวสู่การเป็น SMART Parliament หรือ Digital Parliament ต่อไป

การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ตามแผนการดำเนินการ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม และการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแบ่งรางวัลนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๒) นวัตกรรมบริการ และ ๓) นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยการส่งหนังสือเชิญชวนผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และประกาศเชิญชวนผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ โดยสามารถดูรายละเอียดการส่งผลงานและดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://intranet.parliament.go.th/> เลือกหัวข้อ “ข่าวกิจกรรมและประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ขอเชิญส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” หรือสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ปรากฏในหนังสือประกาศเชิญชวน นอกจากนี้ยังมีการติดตามประกาศตามสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น บริเวณสแกนนิ้วมือลงเวลา บริเวณหน้าลิฟต์ เป็นต้น อีกทั้งมีการส่งลิงก์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนในกลุ่มไลน์ และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ด้วย ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมได้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ต่อมา ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครออกไปอีก ๑๕ วัน โดยกำหนดให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวเริ่มมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ระลอกใหม่ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีมาตรการป้องกันโรคดังกล่าวโดยการให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (Work From Home)

ประกอบกับเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่ยังไม่เคยส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าประกวดได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมที่มีคุณค่าและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง

๒. การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม

สืบเนื่องจากในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครออกไปอีก ๑๕ วัน โดยกำหนดให้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรมภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมข้อเสนอ นวัตกรรมที่หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น พบว่า มีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็นนวัตกรรมบริการ จำนวน ๑๑ เรื่อง และนวัตกรรมบริหารหรือ องค์กร จำนวน ๕ เรื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ และบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งจะต้องมีการนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำสรุปข้อเสนอ นวัตกรรมจำนวน ๑๖ เรื่อง พร้อมทั้งเหตุผลและข้อสังเกตประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ และนำส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจสอบข้อเสนอ นวัตกรรมก่อนเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ผลการพิจารณา ตรวจสอบข้อเสนอ นวัตกรรม พบว่า คณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอให้มีการจัด ประเภทของนวัตกรรมให้สอดคล้องกับรายละเอียดของการดำเนินงานด้านนวัตกรรม เช่น นวัตกรรมเรื่อง 2THMD safety ตามวิถี New Normal เสนอโดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำรัฐสภา สามารถจัดอยู่ในประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบายได้ เนื่องจากการกำหนด นโยบายและแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคโควิด ๑๙ แต่สาระสำคัญโดยส่วนใหญ่อธิบายว่าเป็น นวัตกรรมบริการ ประกอบกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำว่า หากมีความเป็นไปได้ควรหา แนวทางในการส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ประเภทนวัตกรรม คือ นวัตกรรมเชิง นโยบาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมบริหารหรือองค์กร ทั้งนี้ จากการพิจารณาข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเพียง ๒ ประเภท คือ นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรม การบริหารหรือองค์กร

ดังนั้น จากการพิจารณาตรวจสอบนวัตกรรมเบื้องต้น จึงได้มีการจัดประเภทนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรม การบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมบริหารหรือองค์กร ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) ได้แก่

เรื่อง 2THMD safety ตามวิถี New Normal

เสนอโดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้แก่

๒.๑ TPTV News Video Call Reporting

เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล

เสนอโดย กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์

๒.๓ การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย

Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)

เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา

๒.๔ ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation)

เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม

๒.๕ แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ

๒.๖ แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

(Wonderfiles – มหาสาร)

เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๒.๗ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)

เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒.๘ เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาคภาษาต่างประเทศ

เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

๒.๙ การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal

เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

๒.๑๐ ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device

เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

๓. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ (Administrative or Organizational Innovation) ได้แก่

๓.๑ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

เสนอโดย สำนักการประชุม

๓.๒ การประยุกต์ใช้ Social Media Platform: TikTok ในการประชาสัมพันธ์งานของ

สำนักนโยบายและแผน

เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

๓.๓ การพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานการกระทำกิจการ พิจารณาข้อเท็จจริง

หรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะตามข้อบังคับ

การประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่

เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓

- ๓.๔ การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียนฟังก์ชัน Mail Merge และการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์
- ๓.๕ เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ
เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๑

ทั้งนี้ หลังจากที่ได้มีการพิจารณาตรวจสอบนวัตกรรมในเบื้องต้นแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขับเคลื่อนการนำข้อเสนอนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อไป

๓. การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม

ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การพิจารณาแนวทางการสัมภาษณ์และประเมินข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้มีมติ คือ ๑) เห็นชอบให้จัดสัมภาษณ์และนำเสนอนวัตกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ๒) เห็นชอบแบบประเมินข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้เชิญตัวแทนผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมฯ เข้ารับการสัมภาษณ์และนำเสนอผลงานนวัตกรรม จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง เรียงลำดับตามประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินคุณภาพของนวัตกรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแบ่งรางวัลนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๒) นวัตกรรมบริการ และ ๓) นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)

๓.๓.๑ เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ได้แก่

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

รางวัลระดับดี บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

รางวัลชมเชย บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

๓.๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๓.๓.๒.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑) เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยการดำเนินการด้านนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ในการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานกับยุทธศาสตร์ชาติ (๒๕ คะแนน)

๒) มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานเชิงนโยบายให้มีความทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

๓.๓.๒.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๑) ส่งผลต่อการดำเนินงานเชิงนโยบายให้มีสมรรถนะสูงขึ้น รวมทั้งสามารถตอบโจทย์การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานกับยุทธศาสตร์ชาติ (๑๕ คะแนน)

๒) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย อาทิ การมีนโยบายใหม่ หรือระเบียบ กฎ กฎหมายใหม่ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มผลลัพธ์ ผลผลิตให้มีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)

๓.๓.๒.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๑) นวัตกรรมที่น่าเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๒) นวัตกรรมที่น่าเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

๓.๒ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)

๓.๒.๑ เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

รางวัลระดับดี บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

รางวัลชมเชย บุคคล คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

๓.๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๓.๒.๒.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

- ๑) เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่เพื่อนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (๒๕ คะแนน)
- ๒) มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๒๕ คะแนน)

๓.๒.๒.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

- ๑) ส่งผลต่อการพัฒนาการบริการให้มีสมรรถนะสูงขึ้น อาทิ ลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลาการให้บริการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)
- ๒) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการให้บริการ อาทิ มีการปรับปรุงการบริการ หรือสร้างบริการใหม่เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ประสิทธิภาพประสิทธิผล (๑๕ คะแนน)

๓.๒.๒.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

- ๑) นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการบริการตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)
- ๒) นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

๓.๓ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation)

๓.๓.๑ เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

รางวัลระดับดี บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

รางวัลชมเชย บุคคล คณะบุคคล หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

๓.๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๓.๓.๒.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑) เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กระบวนการจัดการโครงสร้างของสำนักงาน การวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อโครงสร้างในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ (๒๕ คะแนน)

๒) มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารงานที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

๓.๓.๒.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๑) ส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๕ คะแนน)

๒) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงาน (๑๕ คะแนน)

๓.๓.๒.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๑) นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๒) นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อมูลจากข้อเสนอนวัตกรรม รายละเอียดของผลงานนวัตกรรม เอกสารหลักฐานการดำเนินการต่าง ๆ ประกอบกับการสัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการเพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป และจะประกาศรางวัลนวัตกรรมดีเด่นให้ทราบพร้อมกันในกิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน การจัดแสดงนิทรรศการ และการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่คณะกรรมการฯ ได้จัดขึ้นได้อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

๔. การติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรมรอบ ๙ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ วัตรกรรมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรม รอบ ๙ เดือน เพื่อติดตามผลการนำ วัตรกรรมไปปฏิบัติ เพื่อแสดงให้เห็นว่าวัตรกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งาน ได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน โดยพบว่า ข้อเสนอแนะวัตรกรรมทั้ง ๑๖ เรื่อง มีการดำเนินการตามข้อเสนอ วัตรกรรม ตามขั้นตอนและแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการนำวัตรกรรมไปใช้ประโยชน์ ภายในหน่วยงานของตนเอง และประชาสัมพันธ์เผยแพร่การใช้งานวัตรกรรม เป็นการขยายผล การดำเนินงานไปสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีช่องทางในการเผยแพร่และช่องทางการใช้งานที่หลากหลาย ทั้งการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ การเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Fanpage, Application TikTok เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะวัตรกรรมแล้ว มีหลักฐานเอกสารอ้างอิงชัดเจน บางข้อเสนอแนะวัตรกรรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น วัตรกรรม เรื่อง การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal ของสำนักภาษาต่างประเทศ วัตรกรรมเรื่อง แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ของสำนักสารสนเทศ เป็นต้น และมีอีกหลายหน่วยงานที่ กำลังขับเคลื่อนการนำวัตรกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในช่วงการดำเนินงานที่ผ่านมาพบ ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญคือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด ๑๙) ส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในเชิงของการประชุมหรือการพบปะพูดคุยกันได้สะดวก อย่างไรก็ตาม หลายหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว เช่น การประชุมผ่าน โปรแกรมซูม (Zoom) การประชุมผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรมทั้ง ๑๖ เรื่อง ในรอบ ๙ เดือน โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้



โปรดสแกน QR Code เพื่อดูรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรม รอบ ๙ เดือน

๔.๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรมรอบ ๑๒ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบวัตรกรรมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรม รอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการนำวัตรกรรมไปปฏิบัติที่สะท้อนถึงการพัฒนา และการก้าวข้ามปัญหาอุปสรรคจากรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งสะท้อนให้เห็นว่า วัตรกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิมได้อย่างชัดเจน โดยพบว่า มีการขับเคลื่อนการนำวัตรกรรมไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งการต่อยอดจากการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำวัตรกรรมไปใช้ประโยชน์ที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เช่น วัตรกรรมเรื่อง เว็บไซต์รัฐสภา ระหว่างประเทศ ภาคภาษาต่างประเทศ ของสำนักภาษาต่างประเทศ วัตรกรรมเรื่อง การเข้าข้อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ของสำนักการประชุม เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการในรอบ ๑๒ เดือนนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอแนะวัตรกรรม มีการติดตามประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการด้วย รวมทั้งมีการดำเนินการเพิ่มเติมจากรอบ ๙ เดือนที่ผ่านมา ดังเห็นได้จากเอกสารอ้างอิงของการดำเนินงานเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ สำหรับปัญหาอุปสรรคที่พบส่วนมากจะเกิดจากข้อจำกัดในบริบทของการใช้งานวัตรกรรม เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร ข้อจำกัดด้านการเข้าถึงเทคโนโลยีของกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้รับผิดชอบก็ได้มีข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน และปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ได้ นอกจากนี้ แม้ว่าจะครบรอบการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว แต่การดำเนินงานด้านวัตรกรรมยังมีการขับเคลื่อนไปอย่างต่อเนื่องและพัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น และสามารถยกระดับวัตรกรรมขึ้นมาใช้ในระดับสำนักงาน และขยายไปสู่หน่วยงานภายนอก หรือการให้บริการที่เชื่อมโยงถึงประชาชนต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรมทั้ง ๑๖ เรื่อง ในรอบ ๑๒ เดือน โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้



โปรดสแกน QR Code เพื่อดูรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรกรรม รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมที่ ๑
สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมที่ ๑ เป็นการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ชั้น B๑ โซนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา ทั้งนี้ ผลการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีรายละเอียด ดังนี้

๑. **ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ** ภายใต้งบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ โดยขออนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑๒,๔๕๐ บาท ใช้จ่าย จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือจากจำนวนที่ขออนุมัติ จำนวน ๓,๒๕๐ บาท เหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๓๙๐,๘๐๐ บาท

๒. **ด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขออนุมัติตัวบุคคล ๙๐ คน มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา จำนวน ๗๙ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการฯ ๑๘ คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๖๑ คน และมีผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธี ผู้บริหาร คณะวิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๗๓ คน รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕๒ คน นอกจากนี้ มีผู้เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application จำนวน ๒๕ คน และมีผู้รับชมการถ่ายทอดสดการสัมมนาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และระบบอินเทอร์เน็ต รวมจำนวน ๑๓๐ คน รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๗ คน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้บันทึกวิดีโอการสัมมนาฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับชมย้อนหลังในกลุ่มไลน์ขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. **ด้านสรุปสาระสำคัญ** การสัมมนาภายใต้หัวข้อ “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร” โดยศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สรุปสาระสำคัญได้ว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างในทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม การท่องเที่ยว โดยเฉพาะประเทศที่มีรายได้หลักมาจากการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก ดังนั้น มีเรื่องสำคัญที่ควรดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ ๑) การสร้างการศึกษาที่มีคุณภาพ และ ๒) การรักษาสິงแวดล้อมให้มีคุณภาพ เพื่อให้คนรุ่นหลังได้มีการศึกษาที่ดีภายใต้สิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ อันนำมาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต นอกจากนี้ จากผลกระทบดังกล่าว มีสิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ นวัตกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงความอยู่รอดของชนชาติ หรือความอยู่รอดของมวลมนุษยชาติ มีนวัตกรรมใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย องค์กรใดที่ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมจะเป็นองค์กรที่ได้เปรียบในการแข่งขัน เพราะนวัตกรรมจะมาช่วยให้การทำงานให้ง่ายขึ้น ช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของมนุษย์ ซึ่งปัจจุบันเราอยู่ในยุค **Sensorization of things** ทุกอย่างถูกควบคุมด้วยระบบเซนเซอร์ ทำให้การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการทำงานมีความง่าย และสะดวกสบายมากขึ้น ทั้งนี้ ได้ให้แนวคิดในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมว่า **เมล็ดที่ดีต้องหว่านไปที่อื่น** กล่าวคือ นวัตกรรมที่ดีและมีคุณค่าจะต้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับหน่วยงานอื่น ๆ นอกจากใช้ภายในหน่วยงานของตัวเอง และสามารถขยายผลไปใช้ประโยชน์ต่อในระดับสำนักงาน หรือระดับชาติ อีกทั้งเราจะต้องกล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลงตัวเอง แม้ว่าในระยะแรกอาจมีกระแสต่อต้าน ก็ต้องยอมรับแรงต้านต่าง ๆ เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัด ปรับตัวสู่แบบหักศอก แนวความคิดของเราอาจจะไม่ประสบความสำเร็จในระยะแรก แต่ถ้าเราสู้ และพยายามปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์สุดท้ายย่อมเป็นผลสำเร็จที่มีประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติ หรือต่อองค์กรอย่างแน่นอน

ภาพกิจกรรมการสัมมนาภายใต้หัวข้อ “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร”
โดยศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา



กิจกรรมที่ ๒

ข้อมูลผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม

ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระการพิจารณาการกำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับกิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน ในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม มีมติเลือกหน่วยงาน สำหรับการไปศึกษาดูงาน จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ หน่วยงานภาคเอกชน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด โดยแต่ละแห่ง มีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวนประมาณ ๓๐ คน ระยะเวลาในการศึกษาดูงานระหว่างสัปดาห์สุดท้ายของ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดต่อประสาน หน่วยงานดังกล่าว และจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานเป็นที่เรียบร้อย แต่เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) ได้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นวงกว้าง และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้ไม่สามารถเดินทางไปศึกษาดูงานได้

ต่อมาได้มีการปรับแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ โดยเฉพาะในส่วนของกิจกรรมศึกษา ดูงาน โดยปรับแผนใหม่ คือ “จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม หรือประสาน ขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของ สผ. ได้เรียนรู้จาก ผลการดำเนินงานดังกล่าว” โดยกำหนดระยะเวลาเพิ่มเติมเป็นช่วงเวลาระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔- เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานและจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานดังกล่าวแล้ว เพื่อนำข้อมูลมาเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าว ได้ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยสรุป รายละเอียดได้ ดังนี้

๑. ผลงานนวัตกรรมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ศูนย์รวมนวัตกรรม KMITL GO FIGHT COVID-19 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ได้สร้างสรรค์เครื่องมือทางการแพทย์เพื่อใช้กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยและลดความเสี่ยงของบุคลากรทางการแพทย์ ได้แก่ เครื่องช่วยหายใจแบบฉุกเฉินเหมาะกับสถานการณ์เร่งด่วน หรือหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เครื่องจ่าย

ออกซิเจนระบบสัมผัสและใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ชุดหน้ากากกรองอากาศป้องกันเชื้อโรค PAPR รถเก็บตัวอย่างชีววินิจฉัย สามารถเก็บตัวอย่างหาเชื้อโควิด ๑๙ ผู้ตรวจเชื้อความดันบวก ผู้ตรวจเชื้อความดันลบ เครื่องอบฆ่าเชื้อโรค หุ่นยนต์ฆ่าเชื้อ หุ่นยนต์บริการ จัดหาอาหาร จัดยา เก็บของเสีย ตู้อบฆ่าเชื้อด้วย UV-C แบบพกพา ระบบคัดกรองบุคคลด้วยระบบ AI อาหารและเครื่องดื่มเพิ่มภูมิคุ้มกันสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ผักผลไม้รวมฟรีไบโอติกผงพรีซดราย น้ำมะม่วงมหาชนกโพรไบโอติก PLUS+ Prebiotics (GOS) เป็นต้น

๒. ผลงานนวัตกรรมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้พัฒนานวัตกรรมด้านสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบให้บริการผู้ประกอบการและประชาชน ผ่านแอปพลิเคชัน DITP ONE (For SMEs) ๒) ระบบเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผ่านแอปพลิเคชัน DITP ONE (For Staff) และ ๓) ระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้ประกอบการและประชาชนและช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ผ่านแอปพลิเคชัน DITP ONE (For SMEs) รวมบริการดิจิทัลด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมข้อมูลร้านอาหารไทยหรือสินค้าอาหารที่ได้รับตรา “Thai SELECT” ระบบการเรียนการสอนสำหรับผู้ประกอบการด้านการค้ายุคใหม่ ระบบพิมพ์โต้ตอบสนทนาอัตโนมัติด้านการให้บริการข้อมูล คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ ระบบการเจรจาธุรกิจออนไลน์ (OBM) ระบบรับสมัครผู้ประกอบการที่ต้องการตลาดต่างประเทศ (SMEs Pro-active) ระบบกลางงานแสดงสินค้านานาชาติออนไลน์ (Virtual Trade Show)

๒.๒ ระบบเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านแอปพลิเคชัน DITP ONE (For Staff) ให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ

๒.๓ ระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบาย เป็นฐานข้อมูลสถิติเพื่อการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พร้อมการคำนวณอัตโนมัติ ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางกลยุทธ์แม่นยำมากขึ้น ระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ช่วยสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจ กิจกรรมการค้าระหว่างประเทศได้ถูกต้องเหมาะสมภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน และระบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อย

๓. ผลงานนวัตกรรมของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

กรมการกงสุลมีการดำเนินงานด้านนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) ระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับการขอรับหนังสือรับรองการเดินทางเข้าราชอาณาจักร (Certificate of Entry - COE) ๒) เอกสารราชการสองภาษา ๓) การพัฒนาบริการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) และ ๔) งานบริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับการขอรับหนังสือรับรองการเดินทางเข้าราชอาณาจักร (Certificate of Entry - COE) ให้บริการประชาชนทั้งคนไทยและชาวต่างชาติในลักษณะ e-service สำหรับประชาชนจะได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการทุกขั้นตอนผ่านระบบได้แบบเป็นปัจจุบัน (real time) การตรวจสอบแม่นยำ รวดเร็ว นอกจากนี้ ระบบยังสามารถเชื่อมโยงและนำส่งข้อมูลการลงทะเบียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานด้าน Quarantine และการติดตามผลระหว่างการเดินทางกักกันโรคสำหรับผู้เดินทางเข้าประเทศ

๓.๒ เอกสารราชการสองภาษา โดยการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการสองภาษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายการแปลเอกสาร ลดขั้นตอนและการรับรองเอกสาร โดยความร่วมมือกับกรมการปกครองในการจัดทำเอกสารการลงทะเบียนฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ต้องการนำเอกสารไปใช้ในต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ ประเภท อาทิ ทะเบียนสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๓.๓ การพัฒนาบริการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) สามารถอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนด้านเอกสาร เพิ่มประสิทธิภาพในการคัดกรองคนเข้าประเทศ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ e-Visa แบบไม่ใช้แผ่นปะตรวจลงตรา (stickerless) อำนวยความสะดวกแก่ชาวชาติไม่ต้องเดินทางไปยังสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ และอยู่ระหว่างการดำเนินงานเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล การตรวจลงตราจากศูนย์ข้อมูลการลงตรา (Visa Data Center: VDC) ของกรมการกงสุล กับระบบตรวจคนเข้าเมืองแบบ Biometric ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อให้ระบบ e-Visa สามารถให้บริการชาวต่างชาติได้เต็มรูปแบบ

๓.๔ งานบริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการพัฒนาระบบและการให้บริการหนังสือเดินทางให้มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น มีจุดเด่นด้านความปลอดภัย เช่น การกำหนดคุณลักษณะด้านความปลอดภัยของเล่มหนังสือเดินทาง การยืนยันตัวตนร่วมกับข้อมูลทะเบียนราษฎร การเก็บข้อมูลชีวมาตรเพิ่มขึ้น เป็นต้น จุดเด่นด้านความสะดวกของประชาชน เช่น ลดระยะเวลารับคำร้องและระยะเวลาการผลิต เพิ่มทางเลือกในการชำระเงิน เพิ่มสำนักงานหนังสือเดินทางทั้งในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด เพิ่มทางเลือกหนังสือเดินทางให้มีอายุการใช้งาน ๕ ปี และ ๑๐ ปี เป็นต้น นอกจากนี้ยังเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งจะได้รับข้อมูลหนังสือเดินทางแบบเป็นปัจจุบัน (real time) และ International Criminal Police Organization (INTERPOL) ซึ่งจะได้รับข้อมูลหนังสือเดินทางที่มีสถานะสูญหายหรือถูกโจรกรรม เป็นต้น

๔. บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) มีสำนักงานใหญ่ประจำภูมิภาคตั้งอยู่ ชั้นที่ ๑๑-๑๓ ของอาคาร GPF ทาวเวอร์ B ถนนวิทญู ภายในมีศูนย์ Customer Solution Innovation and Integration Experience Center (CSIC) แสดงเทคโนโลยีที่พัฒนาโดยหัวเว่ย ประกอบด้วยโซนพื้นที่แนะนำบริษัท มีหุ่นยนต์ต้อนรับ โซนแสดงโซลูชันต่าง ๆ ของหัวเว่ยด้วยระบบ 5G, Cloud Campas 2.0,

Wi-Fi 6, Smart Campas การขับเคลื่อนด้วยระบบปฏิบัติการที่ชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ
 สื่อนาคต และพร้อมลงทุนในทุกภาคส่วน เช่น การศึกษา โรงแรม การคมนาคม การบิน และสุขภาพ เป็น
 ต้น โชนการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม เช่น พลังงาน เศรษฐกิจ คมนาคม และการ
 ประมวลผลคอมพิวเตอร์แบบชาญฉลาด โชน Safe City ด้วยการนำระบบคำสั่งเสมือนมาใช้ เช่น การ
 ทำงานของศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉิน ๑๙๑ ระบบจดจำใบหน้า ระบบการบันทึกภาพจากกล้องที่เป็นระบบ
 รักษาความปลอดภัย และระบบเสาไฟอัจฉริยะ เป็นต้น

๕. ผลงานนวัตกรรมของบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมสีเขียวที่ก้าวล้ำและเข้าถึง
 ได้ทุกคน เน้นการสร้างคุณค่าและส่งเสริมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจด้วยแนวทาง
 แบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน อาทิ ธุรกิจพลังงานไฟฟ้าสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบ
 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ธุรกิจผลิตภัณฑ์ชีวภาพช่วยสนับสนุนเกษตรกร รักษาสิ่งแวดล้อมและ
 ลดการนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิง ธุรกิจวิจัยและพัฒนาและธุรกิจนวัตกรรมด้านพลังงานสะอาด พร้อมจัดตั้ง
 สถาบันนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจ BIC (Bangchak Initiative & Innovation Center) เพื่อสร้าง
 Green Ecosystem ผลักดันนวัตกรรมต่าง ๆ โดยเน้นด้านพลังงานสีเขียว (Green Energy) และด้าน
 ชีวภาพ (Bio-Based) จัดให้มีพื้นที่ Live Lab สำหรับการระดมสมองแลกเปลี่ยนแนวคิดนวัตกรรมใหม่ ๆ
 ด้วยเทคนิค Kaizen การควบคุมคุณภาพ ชุมชนนักปฏิบัติ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ เป็นต้น
 จัดกิจกรรมและโครงการ เช่น เปิดโอกาสให้พนักงานในบริษัทที่มีแนวคิดพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมผ่าน
 การเรียนรู้และปฏิบัติจริง ระบบ WeShare แบ่งปันความรู้สู่เพื่อนพนักงาน โครงการ Winnonie
 แพลตฟอร์มยกระดับคุณภาพชีวิตมอเตอร์ไซค์รับจ้าง โดยบางจากให้บริการเช่าซัปรถมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า
 และบริการสลับเปลี่ยนแบตเตอรี่ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและการบำรุงรักษา ทั้งยังลดมลพิษ
 ทางอากาศ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม จากหน่วยงานที่เคย
 ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นทางด้านนวัตกรรม ผ่านทางเว็บไซต์นวัตกรรม
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร https://www.parliament.go.th/secretariat_innovation
 โดยเลือกเมนู “คลังความรู้” หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อเยี่ยมชมผลงานนวัตกรรมดังกล่าว



โปรดสแกน QR Code

กิจกรรมที่ ๓

การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น



คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร กำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โชนกกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา และผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยการจัดกิจกรรมในวันนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับการจัดงานในครั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งสิ้น ๘๓ คน โดยจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

๑) การเสวนา หัวข้อ “การพัฒนาวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” ซึ่งได้รับเกียรติจาก อาจารย์ธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด มาเป็นวิทยากรดำเนินการเสวนา และผู้ร่วมเสวนาเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น จำนวน ๑๖ คน แบ่งการเสวนาออกเป็น ๔ ช่วง ๆ ละ ๔ คน

๒) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรม การบริหารหรือการค้า ๕ เรื่อง ซึ่งจัดแสดงไว้บริเวณหน้าห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา และจะนำไปจัดแสดงที่ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๑๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓) การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สามารถนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น จำแนกตามลักษณะของกิจกรรม ได้ดังนี้

๑. การเสวนา หัวข้อ “การพัฒนาวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament”

การเสวนาภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” เป็นการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง จาก ๑๓ หน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ภายในกลุ่มงาน สำนัก หรือสำนักงาน โดยมีนายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเสวนา และแบ่งการเสวนาออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์ และสำนักงบประมาณ ของรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก สำนักการประชุม สำนักสารสนเทศ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักการประชุม

กลุ่มที่ ๔ ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก สำนักนโยบายและแผน สำนักกรรมการ ๓ สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักกรรมการ ๑

สำหรับประเด็นของการเสวนาดังกล่าว วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนาจะมีประเด็นคำถาม เพื่อชวนผู้เข้าร่วมเสวนาพูดคุยถึงประเด็นต่าง ๆ ทั้งด้านแนวคิด วิธีการ การริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม การนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งมีรายละเอียด โดยสรุป ดังนี้

๑. ประเด็นด้านจุดเริ่มต้นของการสร้างนวัตกรรมและส่งผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด

การเสวนาดังกล่าวเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำข้อเสนอนวัตกรรม โดยเริ่มตั้งแต่ที่มาของการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ซึ่งทั้ง ๑๖ เรื่อง มีที่มาของข้อเสนอดังนี้

๑.๑ รองรับการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ (โควิด-๑๙)

๑.๒ สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน

๑.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการทำงาน

๑.๔ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๑.๕ บูรณาการข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานในอนาคต

๒. ประเด็นด้านปัญหาหรืออุปสรรค และความท้าทายในการดำเนินการตามข้อเสนอ นวัตกรรม

ผู้เข้าร่วมเสวนา ได้นำเสนอปัญหาหรืออุปสรรค และความท้าทายในการดำเนินการจัดทำ ข้อเสนอ นวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งส่วนมากมีความท้าทายคล้ายกัน โดยสรุปได้ดังนี้

๒.๑ เทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งอาจต้องใช้เจ้าหน้าที่เฉพาะ จำเป็นต้องมีการประสานงานการสื่อสารที่สร้างความเข้าใจตรงกัน งานที่ออกมาจึงจะ ตรงกับความต้องการ นอกจากนี้ จะต้องมีการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เสมอ

๒.๒ นวัตกรรมที่นำมาใช้จะต้องมีการทดลองใช้ ทดสอบว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ หากมี ปัญหาจะต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม หรือหาแนวทางแก้ไข ตลอดจนต้องมีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๓. ประเด็นด้านข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนวัตกรรม

ผู้ร่วมเสวนาได้มีข้อเสนอแนะให้กับผู้ที่สนใจเข้าร่วมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานฯ โดยการส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ดังนี้

๓.๑ ผู้จัดทำข้อเสนอนวัตกรรมจะต้องมีความเชื่อมั่นในนวัตกรรมที่ดำเนินการ โดยเริ่มแรกควรทดลองใช้ภายในกลุ่มงาน สำนัก แล้วจึงพัฒนามาใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓.๒ นวัตกรรมอาจมิใช่เทคโนโลยีสมัยใหม่ แต่อาจเป็นกระบวนการ ขั้นตอน ที่ช่วยลดการทำงาน

๓.๓ ในการพัฒนางานจะต้องมีการเปิดใจที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาช่วยในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งการพัฒนางานที่ใช้เทคโนโลยีนี้อาจเป็นหนึ่งในนวัตกรรมได้

นอกจากนี้ วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนาได้กล่าวสรุป ภาพรวมของการดำเนินงานตามข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๑๖ เรื่อง ไว้ว่า จากการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความเข้าใจในเรื่องนวัตกรรม และมีความเข้าใจ ตรงกันในเรื่องของนิยามคำว่า “นวัตกรรม” ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ชีวิตหรือ กระบวนการทำงานดีขึ้น เป็นการอธิบายเรื่องยากให้เข้าใจง่าย หรือเป็นการสื่อสารให้คนรุ่นใหม่เข้าใจ หรือสนใจเรื่องที่จะเผยแพร่ เป็นการสร้างความแตกต่างจากสิ่งเก่ากับสิ่งใหม่ โดยนวัตกรรมมิใช่เรื่องของ เทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว ไม่ต้องเป็นงานที่เป็นโครงการใหญ่ แต่เป็นเรื่องที่จะต้องดูที่ความถี่และ ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน แล้วเกิดการปรับปรุงพัฒนางาน มีความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เป็นผลผลิตที่มาจากความร่วมมือร่วมใจกัน ถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะทางด้านนวัตกรรมจากรุ่นหนึ่ง ไปสู่อีกรุ่นหนึ่ง โดยเรียนรู้จากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นและพัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง



๒. การจัดนิทรรศการแสดงผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง ซึ่งจัดแสดงไว้บริเวณหน้าห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โซนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา และจะนำไปจัดแสดงที่ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๑๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) ได้แก่

เรื่อง 2THMD safety ตามวิถี New Normal

เสนอโดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

2THMD safety ตามวิถี New Normal

โดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

หลักการ
เหตุผล
ความจำเป็น

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (COVID - 19) มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ว่า Coronavirus Disease 2019) ที่อุบัติขึ้นของโรคระบาดจากคนสู่คนทั่วโลก และคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ตระหนักถึงความสำคัญของการรณรงค์ของโควิด - 19 ที่อาจเกิดขึ้นในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา จึงได้จัดทำบริการทางการแพทย์ 2THMD safety ตามวิถี New Normal สำหรับบุคลากรในของนรัฐสภา ได้แก่

เพื่อความปลอดภัย ตามวิถีใหม่ New Normal

- 1. (ตรวจวัด อุณหภูมิ)
- 2. (สวมหน้ากากอนามัย)
- 3. (เว้นระยะห่างทางสังคม)
- 4. (ล้างมือ)
- 5. (ใช้เจลล้างมือ)

Temperature screening, Face mask, Social distancing, Hand hygiene, Thichaina Application, Wash your hands, Wear mask

วัตถุประสงค์

- เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง
- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของบุคลากร

วิธีดำเนินการ
2THMD safety ตามวิถี New Normal คือ การปฏิบัติราชการแบบมาตรฐานที่เน้นการเว้นระยะห่างทางกาย (Physical distancing) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยใช้หลักการ 4 ขั้นตอน ได้แก่ Plan Do Check Act

ระยะเวลาดำเนินการ
24 มกราคม 63 - ปัจจุบัน

ผลลัพธ์ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด - 19
- บุคลากรในวงงานรัฐสภา ปฏิบัติตามแนวทางตามวิถี New Normal

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- บุคลากรในวงงานรัฐสภา ได้รับการคัดกรองอย่างเหมาะสม
- มีการสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพตามวิถี New Normal

สแกน QR CODE

SCAN ME

SCAN

๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้แก่

๒.๑ TPTV News Video Call Reporting

เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักข่าวนิติการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

TPTV News Video Call Reporting

โดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สภาวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เป็นสถานีข่าวมีต้นกำเนิดหนึ่งเดียวของประเทศ ออกอากาศผ่านระบบดิจิทัล

- ถ่ายทอดการประชุม
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สาระความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตย
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ระบบประชาธิปไตย

หลักการ เหตุผล ความเป็น

ผลิตรายการ **"ประเด็นเป็นข่าว"** โดยสำนักข่าวนิติการสภาผู้แทนราษฎร ระบบ Video Call ใน Application ที่รองรับ

อยู่ภายใต้สังกัดสำนักข่าวนิติการสภาผู้แทนราษฎร ยุทธศาสตร์รองก้าวสู่การเป็น "SMART PARLIAMENT" ปี 2563 - 2564 เป็นช่วงที่ทั้งประเทศต้องปรับตัว เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เกิดการใช้ชีวิตรูปแบบ NEW NORMAL

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาคุณภาพของการใช้ทักษะ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่สาระความรู้เกี่ยวกับเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตย
- เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ระบบประชาธิปไตย
- เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ระบบประชาธิปไตย

วิธีดำเนินการ

- ติดตั้ง APPLICATION
- สมัคร ACCOUNT
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน

ระยะเวลาในการ

- วางแผนการทำงาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- ฝึกอบรมการใช้งาน

หมายเหตุ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สภาวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา นำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ VIDEO CALL สอดรับในการดำเนินงานในรูปแบบ NEW NORMAL สอดคล้องในการแพร่กระจายของสื่อสังคมออนไลน์ 19 ปี โดยประชาชนและผู้ชมที่ติดตามสภาผู้แทนราษฎร สามารถได้รับสาระประโยชน์ที่ตรงใจของงานข่าวประชาสัมพันธ์ของสภาผู้แทนราษฎร

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- สภาวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา นำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ VIDEO CALL สอดรับในการดำเนินงานในรูปแบบ NEW NORMAL สอดคล้องในการแพร่กระจายของสื่อสังคมออนไลน์ 19 ปี โดยประชาชนและผู้ชมที่ติดตามสภาผู้แทนราษฎร สามารถได้รับสาระประโยชน์ที่ตรงใจของงานข่าวประชาสัมพันธ์ของสภาผู้แทนราษฎร
- สภาวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา นำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ VIDEO CALL สอดรับในการดำเนินงานในรูปแบบ NEW NORMAL สอดคล้องในการแพร่กระจายของสื่อสังคมออนไลน์ 19 ปี โดยประชาชนและผู้ชมที่ติดตามสภาผู้แทนราษฎร สามารถได้รับสาระประโยชน์ที่ตรงใจของงานข่าวประชาสัมพันธ์ของสภาผู้แทนราษฎร
- สภาวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา นำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ VIDEO CALL สอดรับในการดำเนินงานในรูปแบบ NEW NORMAL สอดคล้องในการแพร่กระจายของสื่อสังคมออนไลน์ 19 ปี โดยประชาชนและผู้ชมที่ติดตามสภาผู้แทนราษฎร สามารถได้รับสาระประโยชน์ที่ตรงใจของงานข่าวประชาสัมพันธ์ของสภาผู้แทนราษฎร

QR CODE เพื่อดูข้อมูล

ON AIR

๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล
 เสนอโดย กลุ่มงานบรรณารักษะและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์



๒.๓ การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ
ด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (PBO)
เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**การบริการข้อมูลสารสนเทศ
ด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณ
ด้วย Infographics ผ่าน Facebook Fanpage
สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (PBO)**
โดย สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

Digital Parliament

Parliamentary Budget Office:
Thai PBO

- นวัตกรรมบริการที่ช่วยยกระดับ
ความโปร่งใสด้านงบประมาณ
- เพิ่มโอกาสให้ภาคประชาชน
มีส่วนร่วมในกระบวนการ
งบประมาณ

ประโยชน์

- สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชนเข้าถึง
ผลงานวิชาการของ PBO และมี
ช่องทางติดต่อสื่อสารที่สะดวก
มากขึ้น
- บุคลากรได้เรียนรู้จากการมอบหมาย
โครงการพิเศษ และการทำงานเป็นทีม

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

SCAN

รายงานการศึกษา
ประสิทธิภาพของการศึกษา
และการเงิน
โครงการเรียนฟรี 15 ปี

การระบาดทั่ว COVID-19 มีผลกระทบต่อคนไทย
อย่างไรบ้าง?

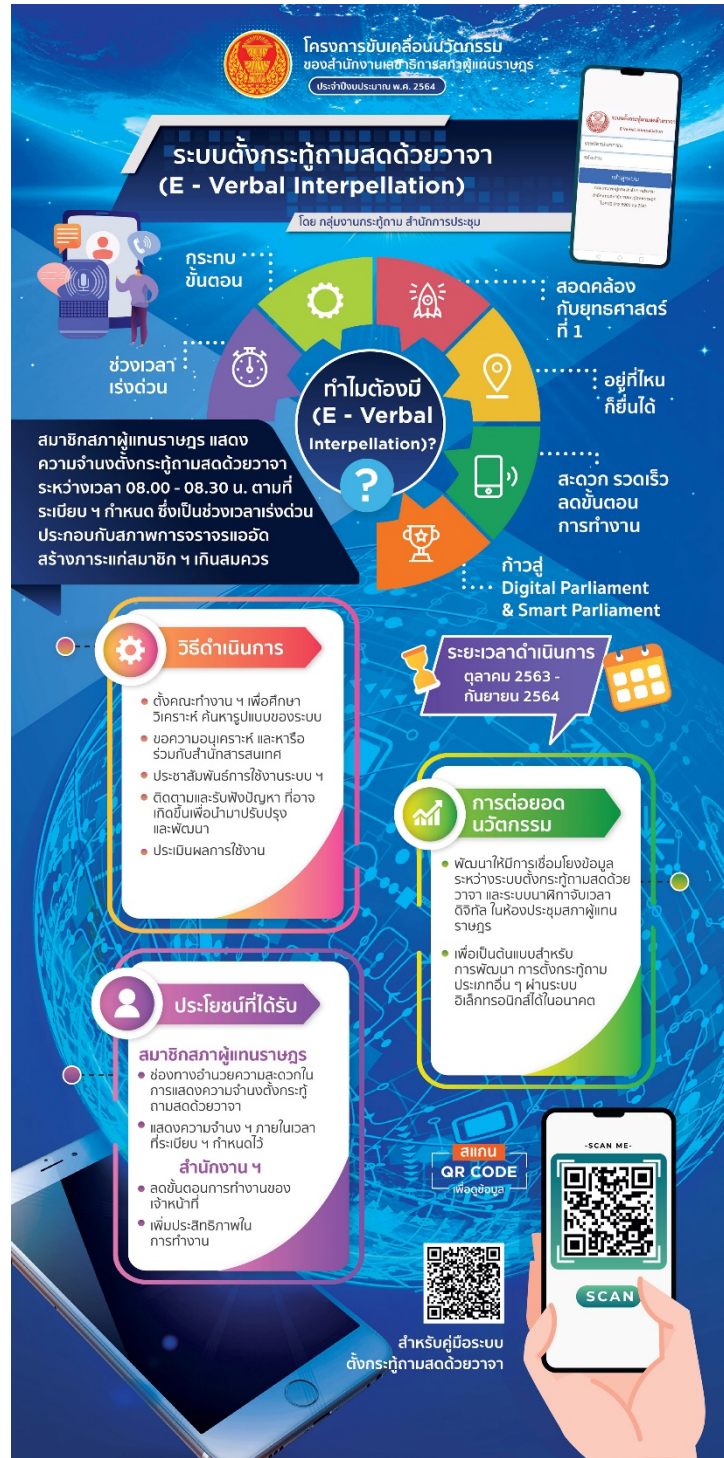
ชวนให้ลองใช้แพลตฟอร์มการบริการข้อมูลของ PBO

3,285,969 จำนวน
ผู้ติดตาม

6-4%
การเติบโตของเศรษฐกิจไทย

11%

๒.๔ ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E - Verbal Interpellation)
เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม



๒.๕ แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย สำนักสารสนเทศ



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แอปพลิเคชันทำเนียบ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

โดย สำนักสารสนเทศ

แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
พัฒนาด้วยเทคโนโลยีโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application)
ใช้งานผ่านอุปกรณ์สมาร์ตดีไวซ์ (Smart Device)
รองรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ที่แอปสโตร์ (App Store)
และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ที่กูเกิลเพลย์สโตร์
(Google Play Store) โดยค้นคำว่า
ทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



สอดคล้องกับนโยบาย
รัฐบาลในการเป็น
ไทยแลนด์ 4.0



ตอบสนองต่อการให้
บริการข้อมูลแก่
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
และประชาชนทั่วไปที่สนใจ



พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงาน
มาเป็นแบบ Digital
เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็น
Digital Parliament &
Smart Parliament

- เป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ในส่วนที่เปิดเผยได้
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก
- มีระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน (Smart Integration) กับระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS)
- ลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีการเชื่อมต่อเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบพื่อ (Application Programming Interface : API) รูปแบบข้อมูลเจสัน (Java Script Object Notation : JSON)
- ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการทำงาน
- สามารถลดการใช้กระดาษ ทรัพยากรเกี่ยวกับการพิมพ์ ลดค่าใช้จ่าย **ประหยัดงบประมาณ**

ทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร




สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล





๒.๖ แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
(Wonderfiles – มหาสาร)
เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจ
การเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่าง
ประเทศ (Wonderfiles - มหาสาร)**
โดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

พัฒนาและสร้างคุณค่าในการบริการสมาชิก
รัฐสภาในการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภา
ระหว่างประเทศ ผ่านแอปพลิเคชัน
“WonderFiles” หรือ “มหาสาร”
ในชื่อภาษาไทย

**หลักการ
และเหตุผล**

วัตถุประสงค์

- ช่วยอำนวยความสะดวก
สนับสนุนคนผู้แทนฯ
อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล
- ลดการใช้กระดาษ
ประหยัดทรัพยากร
และงบประมาณ
- บูรณาการข้อมูล
การประชุมรัฐสภา
ระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมสมรรถนะ
ด้านทักษะดิจิทัล

วิธีการดำเนินการ

- ปรับปรุงแอปฯ
เจ้าภาพการประชุม
AIPA AIPA
- จัดหมวดหมู่เนื้อหา
ภายในแอปฯ ตาม
กรอบและรายการ
ประชุม
- ดำเนินการปรับปรุง
เนื้อหาแต่ละรายการ
ให้มีความเป็นปัจจุบัน
และพร้อมใช้งาน

ระยะเวลาดำเนินการ

- มกราคม 2564
ดำเนินการปรับปรุง
พัฒนาแอปฯ
- กุมภาพันธ์ 2564
ใช้ในการจัดการประชุม
APPU ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์
- ดำเนินการพัฒนา
เพื่อรองรับ
การประชุม
ในอนาคต

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- ผู้บริการมีความ
สะดวกในการเข้า
ร่วมการประชุม
- การบริหารจัดการ
งานถูกต้องและ
รวดเร็ว
- ลดการใช้กระดาษ
ทรัพยากรและ
งบประมาณ
- เอกสารถูกจัดเป็น
หมวดหมู่ตาม
การประชุม
- เกิดการส่งเสริม
ทักษะดิจิทัลใน
บุคลากร

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดการประชุม
รัฐสภาระหว่าง
ประเทศ
- ฟื้นฟูสมรรถนะ
บริหารจัดการงานได้
ถูกต้องและรวดเร็ว
- เกิดประโยชน์แก่ทาง
ราชการ ในการ
ประหยัดทรัพยากร
และงบประมาณ
- จำยัดต่อการสืบค้น
ข้อมูล
- ริเริ่มสร้างสรรคใน
การบริหารจัดการงาน
ให้ทันสมัย

สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล

SCAN ME!
SCAN

๒.๗ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)
เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)

โดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

วัตถุประสงค์

รวบรวมข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในระดับทวิภาคี
อย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของ
สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา รวมถึงประชาชน
ทำให้สามารถสืบค้นและนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็วจาก
ทุกที่ทั่วโลก ทั้งยังช่วยให้เกิดการบูรณาการข้อมูลภายใน
หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม สามารถต่อยอดไปสู่การบูรณาการ
ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งช่วยให้เกิดการพัฒนา
ฐานข้อมูลในอนาคต และต่อยอดสู่การสร้างแอปพลิเคชัน
บนโทรศัพท์มือถือ

ข้อมูลด้านต่างประเทศ > ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- ข้อมูลทั่วไปของต่างประเทศ
 - ข้อมูลรัฐสภา
 - ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
 - ข้อมูลการจัดตั้งกลุ่มมิตรภาพ ข้อมูลกลุ่มมิตรภาพของ
ต่างประเทศ และกิจกรรมที่ผ่านมา
 - ข้อมูลการประชุมกลุ่มมิตรภาพ
 - รายงานการเดินทางเยือน และการรับรองการเยือน
ของกลุ่มมิตรภาพ
 - รายงานคณะกรรมกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา และ
สมาชิกกลุ่มมิตรภาพ
- ข้อมูลงานด้านพิธีการทูตของบุคคลสำคัญ
ในรัฐสภา
 - สารโศกนาฏศาสตร์
 - การเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญในวงงานรัฐสภา
 - การเสด็จรับรองไปโอกาสต่าง ๆ
 - การเดินทางเยือนต่างประเทศ
 - การรับเชิญบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ
ในฐานะแขกของรัฐสภา
 - การเข้าร่วมงานวันชาติ

วิธีการดำเนินงาน

- **ระดมสมอง** เพื่อกำหนดแนวทาง
และขอบเขตเนื้อหา
- **ศึกษาวิเคราะห์** และรวบรวมข้อมูล
- **หารือ** กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ
- **ฝึกอบรม** เจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบ
- **นำเข้า** ข้อมูลและทดลองใช้งาน
- **เผยแพร่** และประชาสัมพันธ์การใช้งาน
ของระบบ
- **รวบรวม** ปัญหาและข้อเสนอแนะ
เพื่อต่อยอดงานในอนาคต

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ศูนย์รวมข้อมูลที่เป็นระบบ
- เป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลงาน
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี
ด้านการต่างประเทศ
- สนับสนุนการสร้าง
ความสัมพันธ์
ระหว่างประเทศ
- สืบค้นและนำข้อมูล
มาใช้ได้สะดวก รวดเร็ว
จากทุกมุมโลก
- ประชาชนได้รับความรู้
ด้านต่างประเทศ
ของรัฐสภาไทย

สแกน QR CODE
เพื่อดูข้อมูล

SCAN

๒.๘ เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาคภาษาต่างประเทศ
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เว็บไซต์รัฐสภา ภาคภาษาต่างประเทศ

โดย สำนักภาษาต่างประเทศ

หลักการ
เหตุผล
ความจำเป็น

- นางพรพิศ พชรเจริญ ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในขณะนั้น ดำริให้เพิ่มเติมเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ
- นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ เสนอเพิ่มเติม 5 ภาษา ได้แก่ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี
- เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของสมาชิกให้แก่ชาวต่างชาติได้รับทราบ
- แสดงบทบาทนำของรัฐสภาไทยในเวทีระหว่างประเทศ

วิธีดำเนินการ

จัดตั้งคณะทำงาน 9 คณะ
สำนักภาษาต่างประเทศ รับผิดชอบ

- คณะทำงานจัดทำข้อมูลภาคภาษาต่างประเทศ
- คณะทำงานจัดทำข้อมูลข่าวของรัฐสภา

หารือเกี่ยวกับเมนู และข้อมูลที่จะนำเสนอ
ได้ข้อมูลรูปแบบ ดังนี้

- เกี่ยวกับเรา
- ข่าวประชาสัมพันธ์ / กิจกรรมด้านต่างประเทศ
- กฎหมายไทยน่ารู้
- ติดต่อเรา

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสมาชิกรัฐสภาให้ชาวต่างชาติ และผู้ใช้ภาษาต่างประเทศได้รับทราบ

ประสานงานกับ
สำนักงานสารสนเทศ

จัดทำข้อมูลภาษา
ต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์/ผลลัพธ์
ที่คาดหวัง

ได้เผยแพร่การดำเนินงานของสมาชิกและประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภาให้ชาวต่างชาติ และผู้เรียนภาษาต่างประเทศ ได้รับทราบ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้เผยแพร่การดำเนินงานของสมาชิกให้แก่ผู้ใช้ภาษาต่างประเทศได้รับทราบ
- นักวิเคราะห์สันพันธ์สำนักภาษาต่างประเทศได้พัฒนาทักษะการเขียน

สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล



๒.๙ การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



๒.๑๐ ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภา ด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device

โดย สำนักประชาสัมพันธ์

หลักการ : รัฐสภาเป็นเลิศด้านมาตรฐานสากล เพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี 2022
เหตุผล : ติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภา

ความจำเป็น : บริการคณะเยี่ยมชมรัฐสภา
วัตถุประสงค์ : เพื่อแจ้งเตือน เผยแพร่ความรู้ และบริการ

วิธีการดำเนินการ : วางแผน / วิเคราะห์ / ออกแบบ / พัฒนา / ทดสอบ / จัดทำเอกสาร / ประเมินผล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปี 2021
ผลผลิต : ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภา / จำนวนคณะเยี่ยมชม / ความพึงพอใจ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ระบบ / ช่วยการทำงาน / ลดการใช้ทรัพยากร

ขั้นตอนการใช้งาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

- Scan QR Code
- แจ้งเตือน / ติดตาม / ส่งภาพ / ประเมินผล
- แสดงผลหน้าจอ

สำหรับคณะเยี่ยมชมรัฐสภา

- Scan QR Code
- เยี่ยมชม / โหลดสื่อประชาสัมพันธ์ / ประเมินผล
- แสดงผลหน้าจอ

เครื่องมือในการจัดทำ

- LINE Notify, LINE App
- Google Apps
- Code / Script
- Data
- Smart Device

การบริหารด้านการดำเนินงาน

- แจ้งเตือนแบบเวลาจริง (Real-Time)
- สื่อสารแบบสองทาง
- ไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1 สื่อได้อย่างไม่จำกัดจำนวนคน
- ขนาดพื้นที่ของรัฐสภา ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบสื่อสารผ่าน Smart Device
- สามารถพัฒนาเพื่อให้ตรงกับความต้องการของคณะเยี่ยมชมรัฐสภาได้
- ไม่ใช้งบประมาณ
- ลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ เนื่องจากเก็บไฟล์ในรูปแบบดิจิทัล

สแกน QR CODE เพื่อใช้งาน

SCAN ME

SCAN

๓. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ (Administrative or Organizational Innovation) ได้แก่

๓.๑ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

เสนอโดย สำนักการประชุม

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)
โดย กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย สำนักการประชุม

CHANG ROLE CHANG FORM
MAKE IT EASY with e-initiative

ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

การเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลไกช่วยให้ประชาชนเสนอร่างกฎหมายได้ง่ายขึ้น รวมทั้งช่วยเหลือประชาชนในการมีส่วนร่วมทางการเมืองได้ง่าย โดยเพียงแค่มีอินเทอร์เน็ต ประชาชนก็สามารถที่จะเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้โดยง่าย จากเดิมที่จะต้องใช้เอกสารในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย เปลี่ยนมาเป็นการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน

จากเดิมที่การเข้าชื่อเสนอกฎหมายจะต้องใช้แบบฟอร์มการเข้าชื่อเสนอกฎหมายประกอบกับสำเนาบัตรประชาชน ทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายต่อประชาชนในการรวบรวมรายชื่อให้ครบ แต่เมื่อมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ก็จะเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรวบรวมรายชื่อของประชาชนอย่างมาก

ลดภาระและระยะเวลาการตรวจสอบเอกสาร

เมื่อมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จะสามารถลดภาระในการตรวจสอบเอกสาร เนื่องจากการเข้าชื่อเสนอกฎหมายมีการลงทะเบียน ซึ่งระบบจะมีการตรวจสอบการยืนยันตัวตนบุคคลและการเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้แล้ว เมื่อขึ้นต้นดังกล่าวทุกคดีไปทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนรวดเร็วขึ้น ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานฯ

ลดภาระในการจัดเก็บเอกสาร

เมื่อมีการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ ที่ทางผู้ริเริ่มส่งมอบ สำนักงานต้องจัดเก็บและหาสถานที่ในการจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก เมื่อมีการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บเอกสารเหล่านี้จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบอันเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และงบประมาณในการดูแลรักษา

สแกน QR CODE
เพื่อใช้งาน

SCAN ME
SCAN

๓.๒ การประยุกต์ใช้ Social Media Platform: TikTok ในการประชาสัมพันธ์งาน
ของสำนักนโยบายและแผน
เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประยุกต์ใช้ Social Media Platform : TikTok ในการประชาสัมพันธ์
โดย สำนักนโยบายและแผน

TikTok

วัตถุประสงค์

- สร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนผลการรณรงค์การดำเนินงานของสำนักนโยบายและแผนอย่างเป็นรูปธรรม
- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ กระตุ้นความสนใจและการรับรู้สื่อของสำนักนโยบายและแผน
- พัฒนาเนื้อหาในรูปแบบ Edutainment

วิธีดำเนินการ

- สร้าง Account ของสำนักนโยบายและแผนใน TikTok
- ศึกษา คัดหัวข้อ และเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอและจัดทำคลิปที่จะนำเสนอ
- ติดตามและประเมินผล / ปรับปรุงเนื้อหาสาระ

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เพย์เพอร์ สนับสนุน ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในสำนักนโยบายและแผน
- ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสนใจ และรับรู้ในหัวข้องานเนื้อหาสาระที่นำเสนอ
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักนโยบายและแผน

เหตุผล ความจำเป็น

พัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การทำงานของสำนักนโยบายและแผนให้เกิดความสร้างสรรค์ โดยนำ Platform ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ และปรับตัวให้ทันกับบริบทยุคดิจิทัล ตอบรับวิสัยทัศน์องค์กรในการก้าวสู่การเป็น "SMART Parliament มายปี 2022"

ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่จะได้รับ

ผลผลิต

- มีบัญชีผู้ใช้ TikTok ในนาม "สำนักนโยบายและแผนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร" ไม่น้อยกว่า 1 บัญชี
- จำนวนผู้เข้าชมเนื้อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง / คลิปวีดีโอ ผ่านแอปพลิเคชัน TikTok

ผลลัพธ์

- ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสนใจในเนื้อหาสาระและหัวข้อที่นำเสนอ
- จำนวน Engagement ในเนื้อหาสาระและหัวข้อที่นำเสนอผ่านแอปพลิเคชัน Tik Tok ได้รับการ Share ผ่าน Social Media ปรนทุกอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

DAILY ETHICS BY PLAN_PP

PLAN_POLICY

SCAN

๓.๓ การพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานการกระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการสิทธิการหลายคณะ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

เรื่องเข้าช้อน ตามข้อบังคับฯ 90 วรรคสี่

โดย สำนักกรรมการ 3

💡 หลักการ / วัตถุประสงค์

- พัฒนาระบบการจัดทำรายงาน
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวกทันต่อเหตุการณ์ และลดเสี่ยงโควิด-19
- สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

♟️ วิธีดำเนินการ

STEP 01 ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3 แจ้งเวียน มอบหมายกลุ่มงานฯ ดำเนินการ

STEP 02 ประชาสัมพันธ์

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- จัดกลุ่มไลน์ "เรื่องเข้าช้อน ส.ก.ร.3"

STEP 03 การนำข้อมูลเข้าระบบโดยใช้ Google Drive

- กำหนดให้มีอีเมลกลางของสำนักกรรมการ 3
- จัดแบ่งหมวดหมู่ เป็น 13 Folder
- กลุ่มงานฯ นำเข้าหนังสือ / ตารางพิจารณา / บันทึกข้อความส่งรายงาน
- กลุ่มงานอ้างอิง รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูล จัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

🕒 ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ไตรมาส

🎯 ผลลัพธ์ / ประโยชน์

มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เกิดความพึงพอใจในกระบวนการที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัด คุ้มค่า และทันต่อสถานการณ์

STEP 01



STEP 02



STEP 03



STEP 04



สแกน QR CODE เพื่อข้อมูล



๓.๔ การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียน ฟังก์ชัน Mail Merge และการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ/ กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์



๓.๕ เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติ
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล
เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
โดย สำนักกรรมการ 1

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักกรรมการ 1 ในฐานะที่เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่รองรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ได้สังเกตเห็นความสำคัญของการจัดทำ "เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่องบทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ"

มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และรวบรวมองค์ความรู้จากรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม และคู่มือการทำงานต่าง ๆ

ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์

องค์ความรู้และประสบการณ์ทำงานจริงจัดทำเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นช่องทางในการศึกษาหาความรู้ "ไม่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจริง"

- การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ
- การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- การจัดทำรายงานและร่างพระราชบัญญัติตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๓. การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อสัมภาษณ์และประเมินข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง ๒) นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และ ๓) นวัตกรรมการบริหารหรือโครงการ ๕ เรื่อง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมผลการประเมินจากคณะกรรมการฯ และได้ประมวลผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเรียนว่า ผลการประเมินข้อเสนอนวัตกรรม จำนวน ๑๖ เรื่อง จำแนกตามประเภทของนวัตกรรม และระดับผลการประเมิน ดังนี้

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย

ผลการประเมินระดับดีมาก ๑ เรื่อง (๗๙.๐๘ คะแนน) ได้แก่ เรื่อง “2THMD safety ตามวิถี New Normal” เสนอโดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

๒. นวัตกรรมบริการ ประกอบด้วย ผลการประเมินระดับดีเด่น ๔ เรื่อง และระดับดีมาก ๖ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ ผลการประเมินระดับดีเด่น ลำดับที่ ๑ (๘๓.๘๖ คะแนน) เรื่อง “ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation)” เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม

๒.๒ ผลการประเมินระดับดีเด่น ลำดับที่ ๒ (๘๒.๙๓ คะแนน) เรื่อง “ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device” เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

๒.๓ ผลการประเมินระดับดีเด่น ลำดับที่ ๓ (๘๑.๘๖ คะแนน) เรื่อง “การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)” เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา

๒.๔ ผลการประเมินระดับดีเด่น ลำดับที่ ๔ (๘๐.๖๔ คะแนน) เรื่อง “แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” เสนอโดย สำนักสารสนเทศ

๒.๕ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๑ (๗๙.๔๓ คะแนน) เรื่อง “เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาควิชาต่างประเทศ” เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

๒.๖ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๒ (๗๘.๗๙ คะแนน) เรื่อง “การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal” เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

๒.๗ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๓ (๗๘.๖๒ คะแนน) เรื่อง “TPTV News Video Call Reporting” เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๒.๘ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๔ (๗๘.๒๐ คะแนน) เรื่อง “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล” เสนอโดย กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์

๒.๙ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๕ (๗๗.๖๔ คะแนน) เรื่อง “แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonder files – มหาสาร)” เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๒.๑๐ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๖ (๗๖.๒๑ คะแนน) เรื่อง “ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)” เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๓. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ประกอบด้วย ผลการประเมินระดับดีเด่น ๑ เรื่อง และระดับดีมาก ๔ เรื่อง ได้แก่

๓.๑ ผลการประเมินระดับดีเด่น (๘๕.๗๕ คะแนน) เรื่อง “การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)” เสนอโดย สำนักการประชุม

๓.๒ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๑ (๗๙.๐๐ คะแนน) เรื่อง “การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียนฟังก์ชัน Mail Merge และการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์” เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

๓.๓ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๒ (๗๗.๙๔ คะแนน) เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานการกระทำกิจการ พิจารณาขอโทษเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่” เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓

๓.๔ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๓ (๗๖.๗๓ คะแนน) เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Social Media Platform: TikTok ในการประชาสัมพันธ์งานของสำนักนโยบายและแผน” เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

๓.๕ ผลการประเมินระดับดีมาก ลำดับที่ ๔ (๗๕.๕๐ คะแนน) เรื่อง “แฟ้มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ” เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑

ทั้งนี้ นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เดินทางไปเป็นประธานในพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ (โซนกลาง) อาคารรัฐสภา และได้กล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัลว่าหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารางวัลนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับในวันนี้จะสามารถนำไปพัฒนาเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติจริง อย่างไรก็ตามบุคลากรทุกท่านจะเป็นพลังสำคัญ ในการร่วมแรงร่วมใจขับเคลื่อนภารกิจด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้ก้าวไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ และสามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

กิจกรรมการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย

รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก เรื่อง “2THMD safety ตามวิถี New Normal” เสนอโดย กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา



๒. นวัตกรรมบริการ

๒.๑ รางวัลนวัตกรรมระดับดีเด่น ลำดับที่ ๑ เรื่อง “ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation)” เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม



๒.๒ รางวัลนวัตกรรมระดับดีเด่น ลำดับที่ ๒ เรื่อง “ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device” เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์



๒.๓ รางวัลนวัตกรรมระดับดีเด่น ลำดับที่ ๓ เรื่อง “การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงบประมาณของ รัฐสภา (PBO)” เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา



๒.๔ รางวัลนวัตกรรมระดับดีเด่น ลำดับที่ ๔ เรื่อง “แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” เสนอโดย สำนักสารสนเทศ



๒.๕ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๑ เรื่อง “เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ” เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



๒.๖ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๒ เรื่อง “การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal” เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



๒.๗ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๓ เรื่อง “TPTV News Video Call Reporting” เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



๒.๘ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๔ เรื่อง “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล” เสนอโดย กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์



๒.๙ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๕ เรื่อง “แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจความร่วมมือการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonder files - มหาสาร)” เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ



๒.๑๐ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๖ เรื่อง “ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)” เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



๓. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ

๓.๑ รางวัลนวัตกรรมระดับดีเด่น เรื่อง “การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)” เสนอโดย สำนักการประชุม



๓.๒ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๑ เรื่อง “การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียนฟังก์ชัน Mail Merge และการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์” เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์



๓.๓ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๒ เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานการกระทำกิจการ พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่” เสนอโดย สำนักกรรมการสิทธิมนุษยชน



๓.๔ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๓ เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Social Media Platform: TikTok ในการประชาสัมพันธ์งานของสำนักนโยบายและแผน” เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน



๓.๕ รางวัลนวัตกรรมระดับดีมาก ลำดับที่ ๔ เรื่อง “แฟ้มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ” เสนอโดย สำนักกรรมาธิการ ๑



บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งในส่วนของการดำเนินโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสรุปผลการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรม ดังนี้

๑.๑ การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๑ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑.๒ จัดทำหนังสือประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศเชิญชวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และหนังสือลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอยกยเวลาส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็นนวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง และคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งให้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๑.๓ รวบรวมข้อเสนอนวัตกรรมให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมเบื้องต้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามในประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง และประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแจ้งผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานฯ และเป็นการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๑.๑.๔ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการสัมภาษณ์และนำเสนอผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง พร้อมทั้งประเมินคุณภาพของข้อเสนอ นวัตกรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ โดยการประเมินข้อเสนอ นวัตกรรมมีเกณฑ์การให้คะแนน ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านความเป็นนวัตกรรม ๒) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และ ๓) ด้านการบูรณาการ โดยผลการประเมินพบว่า มีข้อเสนอ นวัตกรรม ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น จำนวน ๕ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมบริการ ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่อง “ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation)” เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม ๒) เรื่อง “ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device” เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ๓) เรื่อง “การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)” เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๔) เรื่อง “แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” เสนอโดย สำนักสารสนเทศ และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๑ เรื่อง คือ เรื่อง “การเข้าชื่อเสนอ กฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)” เสนอโดย สำนักการประชุม ส่วนข้อเสนอ นวัตกรรมอีก ๑๑ เรื่อง มีผลการประเมินในระดับดีมาก แบ่งเป็น นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๔ เรื่อง

๑.๑.๕ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอ นวัตกรรม รอบ ๙ เดือน จำนวน ๑๖ เรื่อง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานตลอดจนการส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อเสนอ นวัตกรรม พบว่า มีทั้งนวัตกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณนี้ เช่น นวัตกรรมเรื่อง การสอน ภาษาอังกฤษในรูปแบบ New normal ของสำนักภาษาต่างประเทศ เป็นต้น นวัตกรรมที่ดำเนินการ เสร็จแล้วและอยู่ในระหว่างของการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น นวัตกรรมเรื่อง แอปพลิเคชันทำเนียบ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ของสำนักสารสนเทศ นวัตกรรมเรื่อง ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation) ของสำนักการประชุม เป็นต้น

๑.๑.๖ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอ นวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตาม และประเมินผลการนำ นวัตกรรมไปปฏิบัติที่สะท้อนถึงการ พัฒนา และการก้าวข้ามปัญหาอุปสรรค จากรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งสะท้อนให้เห็นว่า นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถ แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการ พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่าง ไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒.๑ จัดทำโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่ ๑) สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม เพื่อเรียนรู้เชิงประจักษ์และกระตุ้นให้เกิดแนวคิด แรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และ ๓) การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament

๑.๒.๒ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมที่ ๑ เป็นการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ชั้น B๑ โซนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

๑.๓ กิจกรรมที่ ๒ ข้อมูลผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติ และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เชิงประจักษ์และกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด ๑๙) มีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างและต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการฯ จึงได้มีการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว โดยในกิจกรรมการศึกษาดูงานให้ปรับเปลี่ยนเป็นการประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่าง

ประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ หน่วยงานภาคเอกชน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

๑.๔ กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

คณะกรรมการฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ณ อาคารรัฐสภา และถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และ ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ กำหนดจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom) ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่ ๑) การเสวนา หัวข้อ “การพัฒนาวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” ซึ่งได้รับเกียรติจาก อาจารย์ธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษา นวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด มาเป็นวิทยากรดำเนินการเสวนา และผู้ร่วมเสวนาเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น จำนวน ๑๖ คน แบ่งการเสวนาออกเป็น ๔ ช่วง ๆ ละ ๔ คน ๒) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง ซึ่งจัดแสดงไว้บริเวณหน้าห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โซนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา และจะนำไปจัดแสดงที่ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๑๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ ๓) การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๒.๑ ข้อเสนอแนะในระยะสั้น

๒.๑.๑ กรณีของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานเนื่องจากสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในภาวะวิกฤติ อาทิ กรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ควรมีการสนับสนุนการดำเนินงานของ

เจ้าหน้าที่ในส่วนที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น เพื่อให้สามารถปรับปรุงการทำงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และสนับสนุนให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมาก เนื่องจากการส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๒ ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความรัก ความสามัคคี และเกิดภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรแห่งนี้ให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะทุกคนถือเป็นฟันเฟืองเล็ก ๆ ที่รวมกันเป็นฟันเฟืองที่ยิ่งใหญ่พร้อมที่จะขับเคลื่อนสำนักงานฯ ให้เจริญก้าวหน้า และพัฒนาต่อไปในยุคดิจิทัล เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติอย่างยั่งยืน

๒.๒ ข้อเสนอแนะในระยะกลางและระยะยาว

๒.๒.๑. ควรมีการพัฒนากระบวนการส่งข้อเสนอนวัตกรรม การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ที่ให้เจ้าของนวัตกรรมสามารถส่งข้อเสนอนวัตกรรมมาในระบบ และรายงานผลได้ตลอดเวลา รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถแสดงเนื้อหาในส่วนที่จะเผยแพร่เพื่อบุคลากรและหน่วยงานที่สนใจเข้ามาศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๒.๒.๒ ควรมีการจัดทำเนื้อหาชุดความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้กับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมภายในหน่วยงานของตนเอง โดยไม่ต้องรอการจัดกิจกรรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งจะทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ตลอดจนสามารถส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่นได้เร็วขึ้น อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะทางด้านนวัตกรรมอันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานได้อีกช่องทางหนึ่ง

๒.๒.๓ ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่รวบรวมข้อมูลด้านนวัตกรรม ที่สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนวัตกรรม หรือการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ที่สามารถเข้าดูรายละเอียดของข้อมูลได้ในรูปแบบดิจิทัล และเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

๒.๒.๔ ในอนาคตอาจสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนานวัตกรรมกับหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการขับเคลื่อนนวัตกรรมของประเทศ เช่น สำนักงาน

นวัตกรรมแห่งชาติ เป็นต้น หรือหน่วยงานที่มีความโดดเด่นทางด้านนวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรม และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีทักษะทางด้านนวัตกรรม เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ขึ้นมาใช้ภายในองค์กร รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปได้ในทุกสภาวะ ทั้งในสภาวะปกติ และในสภาวะวิกฤติ โดยนำความรู้ทางด้านดิจิทัลกับทักษะทางด้านนวัตกรรม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament หรือ SMART Parliament ต่อไป



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางอรวรรณ พันธุ์เปรื่อง)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	กรรมการ
๑๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร	กรรมการ
๑๙. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายคณาธิป ไกยชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวสทวรรณ เพ็ชรไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายสุรพงษ์ รัตตมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาววิลาวรรณ บุตตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ข

รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา



สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โซนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

ผลการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๙ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๐ อยู่ในระดับมากที่สุดและน้อยที่สุด จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๐ และลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐ อยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๕ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

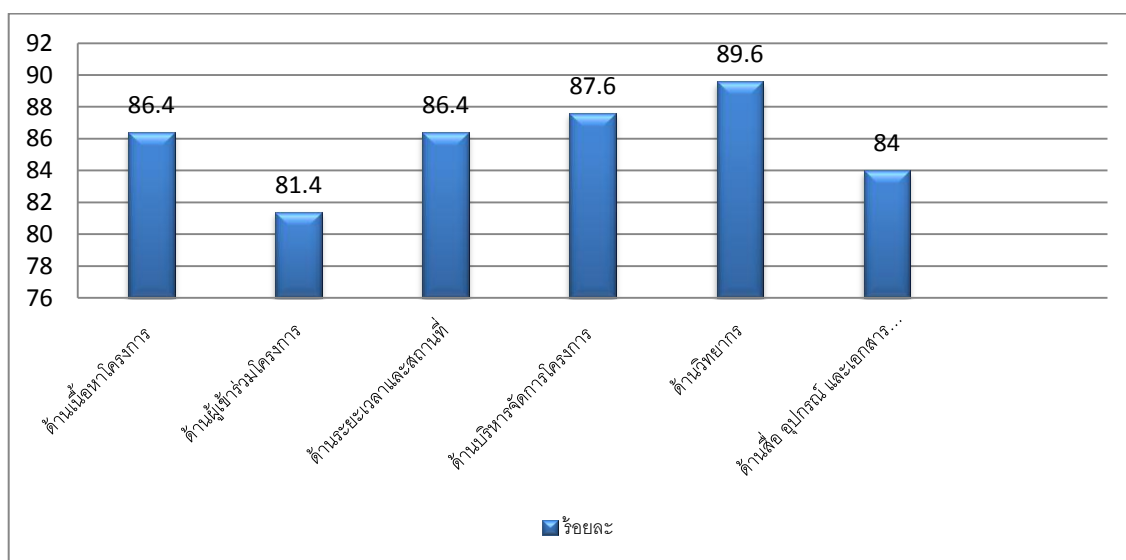
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร และเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและพัฒนาวัตกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๑

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระหรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๑ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๑ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวนด้านละ ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๑ ด้านเทคนิคการพูด และการนำเสนอ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๑ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา และด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวนด้านละ ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๑ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และด้านภาวะผู้นำ จำนวนด้านละ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๐ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม และด้านสุขภาพ จำนวนด้านละ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐ ด้านภาษาอาเซียน และด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนด้านละ ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ ด้านภาษาอื่น ๆ และด้านคุณภาพชีวิต จำนวนด้านละ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) เป็นการสร้างแรงบันดาลใจ เปิดความคิดในการที่จะพัฒนาและคิดค้นผลงานด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ
- ๒) นำความรู้ไปพัฒนาองค์กร
- ๓) เป็นการเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- ๔) กระตุ้นให้คิดสิ่งใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
- ๕) กระตุ้นแนวคิดด้านการจัดการองค์กรให้ก้าวหน้าทันสมัย
- ๖) ทราบแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานในอนาคต
- ๗) ทำให้ได้รับความรู้นวัตกรรมใหม่ ๆ มากขึ้น

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

อยากให้เพิ่มระยะเวลาการอบรม เพื่อจะได้รับความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรมากขึ้น

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๒) วิทยากรบรรยายดีมาก ขอให้เชิญมาบรรยายอีกในโอกาสต่อไป
- ๓) คาดหวังว่าเมื่อจบการสัมมนา จะได้รับความรู้เรื่องการจัดทำนวัตกรรมในองค์กรเพิ่มมากขึ้น



ภาคผนวก

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎหมายใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม เพื่อเรียนรู้เชิงประจักษ์และกระตุ้นให้เกิดแนวคิด แรงบันดาลใจ ในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และ ๓) การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นโดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา ตลอดจนการขับเคลื่อนการดำเนินงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ จำนวน ๒๒ คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมขององค์กรหรือบุคคลอื่นที่สนใจ จำนวน ๖๘ คน รวมจำนวน ๙๐ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารวิทยากร ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕ คน

กิจกรรมที่ ๒ – ๓ ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๕๐ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ผลผลิต

๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งมีแรงจูงใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กรเพื่อพัฒนากระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔.๒ ผลลัพธ์

๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ นวัตกรรม

๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร

๔.๓ ผลกระทบ

๑) เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๒) เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร

๕. ระยะเวลาและสถานที่

กิจกรรมที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

กิจกรรมที่ ๒ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๐.๕ วัน ณ หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน ๔ แห่ง

กิจกรรมที่ ๓ ในเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๖. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการสัมมนา

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๑) บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร
- ๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงาน

ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม จำนวน ๔ แห่ง

กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียนและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑) จัดงานแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) เสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน

๓) เสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานฯ ให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

๔) ประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. การติดตามประเมินผล

๑) การสอบถามความรู้ความเข้าใจ (ก่อนและหลัง) ในหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) การติดตามผลการนำข้อเสนอแนะนวัตกรรมไปปฏิบัติ

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จากโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมตลอดจนการสร้างและพัฒนาวัตกรรมการในองค์กร

๒) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

๕) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนาวัตกรรมการในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร



กำหนดการ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๔๕ นาฬิกา ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน)

เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ นาฬิกา พิธีเปิดโครงการสัมมนา

- ประธานพิธีเปิด

โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- กล่าวรายงาน

โดย นางอรวรรณ พันธุ์เป็รื่อง

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา บรรยาย/ตอบข้อซักถาม หัวข้อ “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร”

โดย ศาสตราจารย์ ดร. สุชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์

อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ปิดการสัมมนา

รายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางอรรพรรณ พันธุ์เป็รื่อง)	ประธานกรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.	รองประธานกรรมการ	—
๒	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ (นางจงดเดือน สุทธิรัตน์)	รองประธานกรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ	—
๓	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร หรือผู้แทน (นายชูพงศ์ นิลสกุล)	กรรมการ	
๔	ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ หรือผู้แทน (นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข รักษาราชการแทน)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา หรือผู้แทน	กรรมการ	—
๕	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือผู้แทน (นายณัฐกฤต วงศ์เจริญ รักษาราชการแทน)	กรรมการ	
๖	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ หรือผู้แทน (นายมานิช อินทิม)	กรรมการ	
๗	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ หรือผู้แทน (นางสาวสิตาวีร์ อีร์วิรุฬห์)	กรรมการ	
๘	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม หรือผู้แทน (นางสินี สัมมี)	กรรมการ	
๙	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ หรือผู้แทน (นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ หรือผู้แทน	กรรมการ	—

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ หรือผู้แทน (นายกฤษณะ จ้วงสินธุ์)	กรรมการ	
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ หรือผู้แทน (นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์)	กรรมการ	
๑๒	ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐสภา หรือผู้แทน (นายนพรัตน์ ทวี)	กรรมการ	
๑๓	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ การบริหาร (นางพุทธชาติ ทองเอม)	กรรมการ	
๑๔	นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธยานนท์	กรรมการและเลขานุการ	
๑๕	นายคณาธิป ไกยชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๖	นางสาวสทวรรณ เพ็ชรไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๗	นายสุรพงษ์ รัตตมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๘	นางสาววิลาวรรณ บุตดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

จำนวน ๑๘ คน

รายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โซนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑	นายอังคาร เขตคาม	วิทยากรชำนาญการ	
สำนักงานเลขานุการ ก.ร.			
๒	นางสาวพกามาศ สาระ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓	นางอรวิลี จันทร์บุญแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๔	นางสาวเทวพร พุฒิเกิดพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕	ว่าที่ร้อยตรี พิทักษพล สีฟอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖	นางสาวระวีวรรณ ไวยครุฑ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๗	นายหริินทร์ สุตะบุตร	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๘	นายพีรภาส ชัยเชาวรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๙	นางสาวธารินี เณรวงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๐	นายชนะชัย บุญรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
สำนักการพิมพ์			
๑๑	นางสาวสายพินธุ์ จาตุรภัทร์	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๑๒	นายรัศมีธศิลป์ ปราสาทศรี	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวสุชาดา ชูรา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๔	นางมณีนทิพย์ บัวทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๑๕	นางสุรางค์ เพียรธรรม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๖	นายชรัณ ภูพานิชพงศ์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๗	นายกำภู วงศ์กาวิ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวภมรรัตน์ ปกรณ์อังกูร	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
สำนักประชาสัมพันธ์			
๑๙	นายพิษณุ จารีย์พันธุ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาเชี่ยวชาญ	
๒๐	นายณรงค์ เพชรเรืองสุด	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๒๑	นางสาวชลียกร ศิวะเสน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง	
๒๒	นางสาวสุดารัตน์ สร้างถิ่น	ผู้สื่อข่าว	
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๒๓	นางสาวปนัดดา สังข์คุ้ม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๒๔	นายคณน สุขพรชัยรัก	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๒๕	นายกรกต คงทอง	นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๒๖	นายแสนศักดิ์ แซ่ว่อง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๒๗	นางอุมาพร เพ็ชรเลิศจำรัส	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๒๘	นางสาววรรณวิมล เม่าทับ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
สำนักวิชาการ			
	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชลธิชา ราชศรี	นักวิชาการช่างศิลป์เชี่ยวชาญ	—
	นางสาวนราภัทร เพชรมณี	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	—
๒๙	นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๓๐	นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
สำนักสารสนเทศ			
๓๑	นางสาวณัชชา ศรีเพลิง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๓๒	นายสมศักดิ์ เกิดหล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักการประชุม			
	นายปิยะนาถ รอดม้วย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน พระราชบัญญัติและยุติ ๑	—
๓๓	นางสาวสวรรรยา ทองคำ	นิติกรชำนาญการ	
๓๔	นางจัฐติมา วิริยะพันธ์	นิติกรชำนาญการ	
๓๕	นายกฤตกร จินดาวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	
๓๖	นายวรพล นวลเอียด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักกฎหมาย			
๓๗	นางสาวรังสิมา จีนเจริญ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๓๘	นายจเร นาคสวาท	นิติกรชำนาญการ	
๓๙	นายกันต์ มูลสาร	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักรายงานการประชุมและขอเลข			
๔๐	นางสาวณภาดา สัตตวัตรกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขอเลข ๓	
๔๑	นายณัฐวัฒน์ ศิระชัยพงศ์	เจ้าพนักงานขอเลขอาวุโส	
๔๒	นางสาวอโนชา สรขันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔๓	นางสาวลลิตา บุตดีคำ	เจ้าพนักงานขอเลขปฏิบัติงาน	
สำนักกรรมการ ๑			
	นางสาวนิศารัตน์ จันทร์เอียด	นิติกรเชี่ยวชาญ	—
๔๔	นางสาวนภาพร ก่อแก้ว	นิติกรชำนาญการ	
	นางสาวพิสมัย แบนสนิท	วิทยากรชำนาญการ	—
๔๕	นางสาวภิญญาพัชญ์ มีมากบาง	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สำนักกรรมการ ๒			
๔๖	นายอโณทัย รอดม้วย	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๔๗	นางสาวณัฐธิตา รัตนวีระเมธิกุล	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๔๘	นางสาวมนัสพันธ์ เจริญพล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๔๙	นายพุดมพิงค์ มานิสสรณ์	วิทยากรปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักกรรมการธิการ ๓			
	นางสาวปิ่นรสี ทิพย์โกศัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการธิการ การสวัสดิการสังคม	—
๕๐	นางนันทิยา ชายเกตุ	วิทยาการชำนาญการพิเศษ	
๕๑	นางดาฬิกา เอียดล้วน	วิทยาการชำนาญการ	
๕๒	นางสาวสุภาวีนี ดีทรัพย์	นิติกรชำนาญการ	
สำนักนโยบายและแผน			
๕๓	นางสาวณัฐกานต์ จูทามาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	
๕๔	นางสาวเกตน์สิริ สุนทรานุรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๕๕	นางสาวดรัลพร เทพรัักษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๕๖	นางสาวกัญจน์ฉัตร ณรงค์วิทย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			
๕๗	นางสาวปิยรัตน์ เต็มถาวรศิลป์	นักวิเคราะห์งบประมาณเชี่ยวชาญ	
	นางสาวศิริขวัญ วิเชียรเพลิส	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ	—
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๕๘	นายพิศิษฐ์ มิตรนิพัทธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
กลุ่มงานประธานรัฐสภา			
๕๙	นายวีรวัฒน์ เปรมนิธิวัฒน์	นิติกรชำนาญการ	
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร			
๖๐	นายศุภโชค ทักนา	นิติกรปฏิบัติการ	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๖๑	นายคมศักดิ์ บุญเปลื้อง	วิทยาการปฏิบัติการ	

รวมจำนวน ๖๑ คน
รวมจำนวนทั้งหมด ๗๙ คน

ภาคผนวก ค

รายงานการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น



รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๒ ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

และผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)



สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น
วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๒ ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา
และผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)

ผลการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับปานกลางมากที่สุด จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐ และอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับมาก จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๐ และลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓

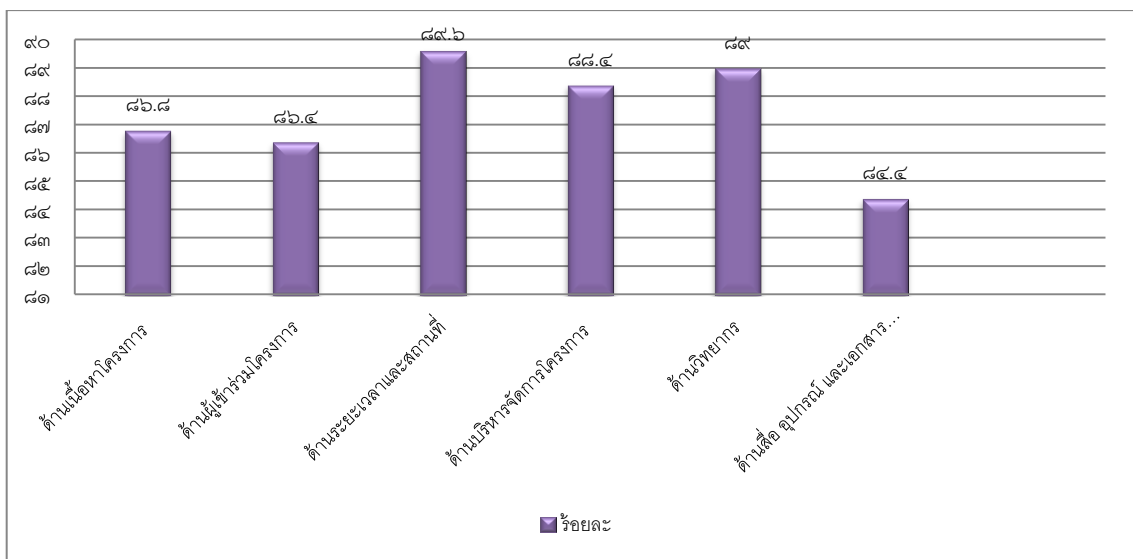
วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ ความรู้ความสามารถ ทักษะเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๒ ลำดับรองลงมาด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๒

ด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๑ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนด้านละ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๐ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนุญ และด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวนด้านละ ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๘ ด้านกฎระเบียบต่างๆ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๗ ด้านสุขภาพ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕ ด้านภาวะผู้นำ และด้านคุณภาพชีวิต จำนวนด้านละ ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนด้านละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๓ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๓ ด้านภาษาอาเซียน จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๒ ด้านภาษาอื่น ๆ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๑ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๑

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้เสริมสร้างความรู้ด้านนวัตกรรม และความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (๘)
- ๒) ได้นำความรู้ไปปรับใช้ (๒)
- ๓) ตระหนักรู้ถึงกระบวนการด้านนวัตกรรม
- ๔) ทำให้ได้รับความรู้ด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านอื่น ๆ มากขึ้น (๔)
- ๕) เกิดแรงบันดาลใจ และแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ให้แก่องค์กร (๕)
- ๖) ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และเป็นการกระตุ้นให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้ทันสมัย (๒)
- ๗) ได้รับทราบการพัฒนางานตามแนวคิดนวัตกรรมองค์กร
- ๘) สามารถเปิดมุมมองจากประสบการณ์จริงของผู้ได้รับรางวัล เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๙) ทำให้มีแรงจูงใจในการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
- ๑๐) เปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานได้เสนอนวัตกรรมการต่าง ๆ
- ๑๑) ได้เรียนรู้วัฒนธรรมแต่ละองค์กร และมีความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ๑) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้องบ่อยทำให้บางช่วงของการสัมมนา มีสัญญาณภาพและสัญญาณเสียงหายบ่อยครั้ง (๒)
- ๒) ความพร้อมด้านเทคนิคที่ใช้ในการถ่ายทอดสด
- ๓) การใช้โปรแกรม Zoom อาจมีการผิดพลาดได้ ถ้าไม่มีการช้กซ้อมการใช้งานจริง
- ๔) ผู้เข้าร่วมโครงการยังไม่พร้อมในการใช้เทคโนโลยีโปรแกรม Zoom จึงอยากให้มีความรู้เบื้องต้นในการใช้งาน
- ๕) การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖) มีงานอื่นแทรกเข้ามาในระหว่างการฟังการสัมมนา ทำให้ไม่ได้รับข้อมูลเต็มที่

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) ควรมีการจัดโครงการนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ควรมีการถ่ายทอดสดงานนวัตกรรมผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เช่น Facebook

ภาคผนวก

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอ ที่กำหนด ทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือ ผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎหมายใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่า ในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการ สร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวาง ระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการ ไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความ โดดเด่นด้านนวัตกรรม เพื่อเรียนรู้เชิงประจักษ์และกระตุ้นให้เกิดแนวคิด แรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม และ ๓) การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา ตลอดจนการขับเคลื่อนการดำเนินงานนวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ จำนวน ๒๒ คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมขององค์กรหรือบุคคลอื่นที่สนใจ จำนวน ๖๘ คน รวมจำนวน ๙๐ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕ คน

กิจกรรมที่ ๒ ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กิจกรรมที่ ๓ ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ จำนวน ๒๓ คน ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๖๐ คน รวมจำนวน ๘๓ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้บริหาร วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๙๓ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ผลผลิต

๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งมีแรงจูงใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กรเพื่อพัฒนากระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔.๒ ผลลัพธ์

๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ นวัตกรรม

๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร

๔.๓ ผลกระทบ

๑) เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๒) เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์การ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

กิจกรรมที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กิจกรรมที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๒ ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา และผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)

๖. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการสัมมนา

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๑) บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร
- ๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงาน

ศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียนและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

- ๑) การแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) การเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานฯ ให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament
- ๓) ประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. การติดตามประเมินผล

- ๑) การสอบถามความรู้ความเข้าใจ (ก่อนและหลัง) ในหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓) การติดตามผลการนำข้อเสนอนวัตกรรมไปปฏิบัติ

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จากโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

๒) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ

๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์การ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

๕) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนาวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร



กำหนดการ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๒ ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา

และผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ นาฬิกา ลงทะเบียน ผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom)



<http://shorturl.asia/7jvJb>

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา พิธีเปิดโครงการ (ผ่านระบบออนไลน์)

• ประธานพิธีเปิด

โดย นางอรวรรณ พันธุ์เป็รื่อง

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในฐานะประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

• กล่าวรายงาน

โดย นางจงเดือน สุทธิรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ในฐานะรองประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐ นาฬิกา เสวนา หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สู่การเป็น SMART Parliament”

- วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา

โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ

- กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด

- ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๔ คน)

โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก

๑) สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา (เรื่องที่ ๑)

๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (เรื่องที่ ๒.๑)

๓) สำนักการพิมพ์ (เรื่องที่ ๒.๒)

๔) สำนักงบประมาณของรัฐสภา (เรื่องที่ ๒.๓)

- เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๐.๒๕ นาฬิกา เสวนา หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สู่การเป็น SMART Parliament”
- วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา
โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ
 - กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด
 - ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๔ คน)
โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก
 - ๑) สำนักงานการประชุม (เรื่องที่ ๒.๔)
 - ๒) สำนักสารสนเทศ (เรื่องที่ ๒.๕)
 - ๓) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (เรื่องที่ ๒.๖)
 - ๔) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (เรื่องที่ ๒.๗)
- เวลา ๑๐.๒๕-๑๐.๓๕ นาฬิกา พักรักกิจกรรม
- เวลา ๑๐.๓๕ – ๑๑.๑๕ นาฬิกา เสวนา หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร สู่การเป็น SMART Parliament”
- วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา
โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ
 - กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด
 - ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๔ คน)
โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก
 - ๑) สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๒.๘)
 - ๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๒.๙)
 - ๓) สำนักประชาสัมพันธ์ (เรื่องที่ ๒.๑๐)
 - ๔) สำนักงานการประชุม (เรื่องที่ ๓.๑)
- เวลา ๑๑.๒๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา เสวนา หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สู่การเป็น SMART Parliament”
- วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา
โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ
 - กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด
 - ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๔ คน)
โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจาก
 - ๑) สำนักนโยบายและแผน (เรื่องที่ ๓.๒)
 - ๒) สำนักกรรมาธิการ ๓ (เรื่องที่ ๓.๓)
 - ๓) สำนักประชาสัมพันธ์ (เรื่องที่ ๓.๔)
 - ๔) สำนักกรรมาธิการ ๑ (เรื่องที่ ๓.๕)
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ นาฬิกา พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ นาฬิกา บรรยายสรุปภาพรวม “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สู่การเป็น SMART Parliament”
โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ
- กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ นาฬิกา มอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
• ประธานในพิธี
โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา เสร็จสิ้นกิจกรรม

โครงการ



<https://bit.ly/3yFqlrk>

กำหนดการ



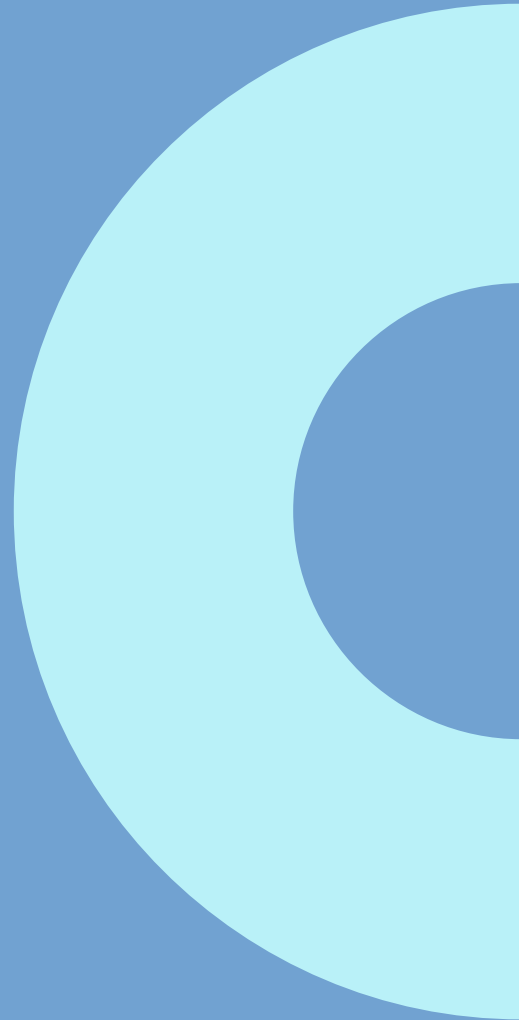
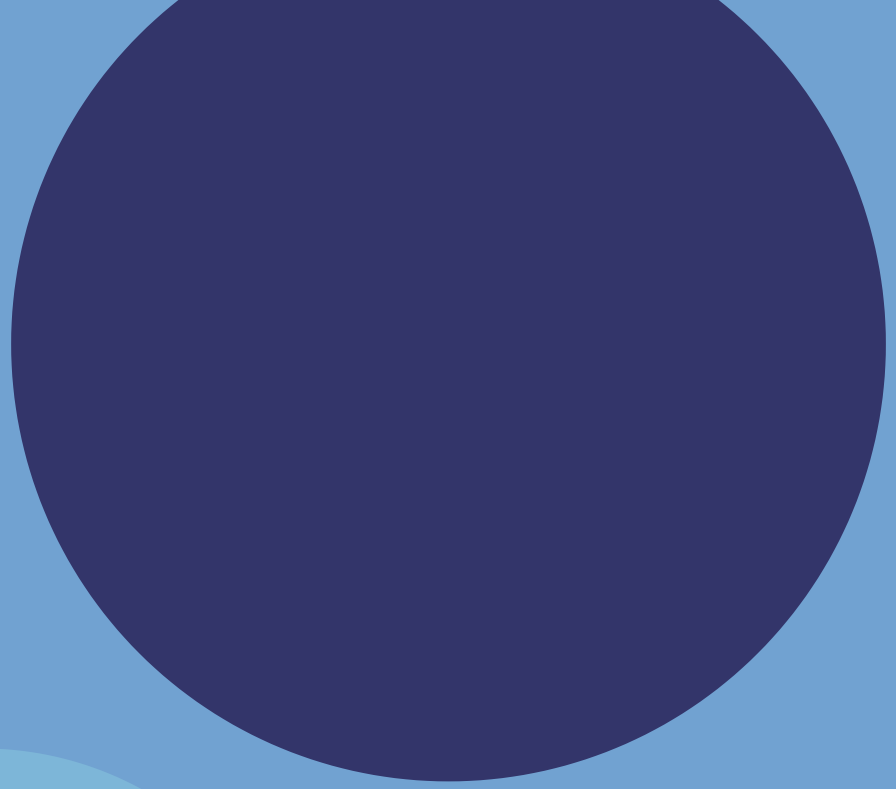
<https://bit.ly/3DEXtTZ>

- หากเกิดปัญหาติดขัดในการเข้าร่วมโครงการออนไลน์ สามารถติดต่อผู้ประสานงาน

นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๕๙ ๔๔๑๘

หรือ นางสาวณัฐภรณ์ แก้วดวงดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๗๖๕ ๙๕๕๙

- กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยทำให้หลุดออกจากระบบ ขอให้ท่านเข้าสู่ระบบ โดยเข้าโปรแกรม Zoom ตามรหัส
Meeting ID : 833 0207 1816 Passcode : 511999



**คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

