

อำนาจและหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการ

ตามข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ รองประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ และเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติ ไว้ในหมวด ๒ อำนาจและหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการ

อำนาจหน้าที่ของประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ข้อ ๑๐ ประธานสภามีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานของที่ประชุมสภา
- (๒) ควบคุมและดำเนินกิจการของสภา
- (๓) ควบคุมการรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมสภาตลอดถึงบริเวณสภา
- (๔) เป็นผู้แทนสภาในกิจการภายนอก
- (๕) แต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินกิจการใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสภา
- (๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มิกฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

อำนาจและหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการ

ตามข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ รองประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ และเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติ ไว้ในหมวด ๒ อำนาจและหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการ

อำนาจหน้าที่ของรองประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ รองประธานสภามีอำนาจและหน้าที่ช่วยประธานสภาในกิจการอันเป็นอำนาจและหน้าที่ของประธานสภา หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภามอบหมาย

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานสภาสองคน ให้รองประธานสภาคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองประธานสภา ถ้ารองประธานสภาคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานสภาคนที่สองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา

อำนาจและหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการ

ตามข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ รองประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ และเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติ ไว้ในหมวด ๒ อำนาจและหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการ

อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติ

- ข้อ ๑๒ เลขาธิการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) นัดประชุมสภา และนัดประชุมคณะกรรมการครั้งแรก
 - (๒) เชิญผู้เป็นประธานชั่วคราวของที่ประชุมสภาและที่ประชุมคณะกรรมการเข้าปฏิบัติหน้าที่
 - (๓) ช่วยประธานในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
 - (๔) จัดทำรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียงลงคะแนน
 - (๕) ยืนยันมติของสภาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๖) รักษาสรุพอเอกสารและข้อมูลของสภา
 - (๗) ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภากำหนดไว้
 - (๘) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๙) หน้าที่อื่นตามที่มิถุหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
 - (๑๐) ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานสภามอบหมาย