

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม N ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม zoom meeting)

๑. เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ รับทราบรายรับ - รายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ รับทราบงบทดลองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน
ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ดูแลบำรุงรักษา/ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของการบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ระบบสามารถบริหารจัดการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ผลักดัน สนับสนุนให้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ

๓. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุน
หมุนเวียน

ขั้นตอนการดำเนินการ มีการดูแลบำรุงรักษา/ปรับปรุงพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลา และต่อเนื่อง
ในการปฏิบัติงานของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายใน
และภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. มีการดูแลบำรุงรักษา/ปรับปรุงพัฒนาระบบเว็บไซต์บริหารจัดการฯ ให้รองรับ
การใช้บริการผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) โดยกำหนดให้มีช่องทางสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานบริหารจัดการทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งคำนึงถึงควมมีมาตรฐาน
การจัดวางองค์ประกอบของหน้าเว็บไซต์ ส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ ให้มีความยืดหยุ่น สวยงาม ง่ายต่อ
การใช้งานและระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. มีการจัดทำไลน์กลุ่มเพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารจัดการ และผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล
ข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. มีการจัดหาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ พร้อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้องจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบงานฯ อย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลา และต่อเนื่อง
ในการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าข้อมูล ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและลด
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นได้ทันที ทุกเวลา ทันที ทันใจ

๔. ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) เพื่อให้รองรับ
และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทุกที่
ทุกเวลา

๕. โครงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สาธิต ถ่ายทอดวิธีการป้องกันและแนวทางการ
แก้ไขปัญหา วิธีการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง นำเข้าข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
และแก้ไขปัญหาได้เองในอนาคต

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหาร
จัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน (On the job training) เพื่อแนะนำถ่ายทอดองค์ความรู้
ประสบการณ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานจากผู้ทำการฝึกอบรมไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทูลหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทูลหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในการดำเนินงานทูลหมุนเวียนฯ

เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานการบริหารจัดการสารสนเทศของรายงาน
การประเมินผลการดำเนินงานเงินทูลหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง
ปรับปรุงในการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๖ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ
สารสนเทศต่อไป ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖

๒. จัดทำ/ทบทวนแผนดิจิทัลเงินทูลหมุนเวียนฯ (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้อง
เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ขององค์กร แผนยุทธศาสตร์ของ
เงินทูลหมุนเวียนฯ และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ
เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ ระยะเวลา
ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๓. จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทูลหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๔. จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทูลหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗
ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ ระยะเวลา กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖

๕. การดำเนินงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเป็นไปตามแผนงาน
ร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖

๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนอง
ความต้องการ

เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทูล
หมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ร้อยละ ๙๕ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ -
กันยายน ๒๕๖๖

๒. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมีความพร้อมเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน
เงินทูลหมุนเวียนฯ ทางด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร
จัดการเงินทูลหมุนเวียนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๓. ผลักดัน สนับสนุนให้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ
ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๓. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุน
หมุนเวียน

เป้าหมายการดำเนินงาน

มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียน ทั้งด้าน
ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่มีความพร้อม และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ -
กันยายน ๒๕๖๖

๔. จัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
ที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน

เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. มีการจัดหาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ พร้อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบงานฯ เพียงพอและพร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลา และต่อเนื่องในการ
ปฏิบัติงานด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอน
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ทั้งนี้ ทันใด
ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๒. มีช่องทางสำหรับการรายงานผลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการ
ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ และทางไลน์กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้อง
ทันสมัยอยู่เสมอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๓. มีการบริหารจัดการด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ
และทันท่วงทีผ่านทางเว็บไซต์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
ร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๔. ดูแลบำรุงรักษาด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐบาล เพื่อใช้สนับสนุน
การปฏิบัติงานระบบเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ ทุกเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๕. การฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำการนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่
ที่มีความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๒. จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายในสำนักงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหาร
จัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๖. ดำเนินการตามกิจกรรมแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

เป้าหมายการดำเนินงาน

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน
ในแต่ละไตรมาส ร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒.๓ ขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) สำหรับวงเงินให้กู้ยืม
จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการพิจารณาขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)
จำนวน ๓๐ ราย จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อขออนุมัติ
ประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืม
เพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ