



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
 เลขรับ ๑๕๖๔๔/๒๕๖๗
 วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๓.๕๐ นาฬิกา

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
 รับที่ ๕๕๖๖/๒๕๖๗
 วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๗๓๖๑
 ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๑๐๗๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

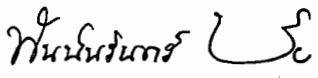
ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำแผนบริหารความเสี่ยงฯ เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้นำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าวแล้ว สำนักนโยบายและแผน จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) (เอกสารแนบ ๑) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒) ประกอบการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



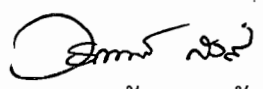
(นายกู้เกียรติ นวมะวัฒน์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ



(นางพนันรินทร์ ชัยเชาวรินทร์) ๒๗ ก.ย. ๖๗

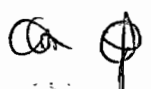
ทราบ

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ



(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพิชิต สุธะนันท์)
 เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

ว.ป

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)
 รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร
 ๑ ต.ค. ๒๕๖๗



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)**

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักนโยบายและแผน เพื่อเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และรายงานผลตามแผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาตราการที่ 3 การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้านการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมเสริมสร้างมาตรการกลไกการป้องกันการทุจริต โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

**ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)**

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	1	5	5	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง				2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
					3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทุกระดับชั้นตามระเบียบที่กำหนด				
	3. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				4. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ 1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส				5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน				
	5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง				
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน อาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ การให้และการรับของขวัญสิน น้ําใจ เพื่อหวัง ผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	4	4	16	1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญสินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	4	4	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง
	2. การประกาศเจตจํานงการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล				2. ประกาศเจตจํานงการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล					
3. การบริหารงานบุคคล ยังมีความเสี่ยงต่อการมี ผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1. มีการทบทวนเพื่อจัดทำกฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	4	3	12	1. ทบทวนกฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทาง การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำ กฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ				2. เผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการในการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ	<p>1. คู่มือการสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยดำเนินการแล้วเสร็จและเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ</p> <p>3. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา (ฉบับใหม่ 2567)</p> <p>4. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>5. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ประเภทวิชาการ) เพื่อจูงใจให้ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงฯ มากยิ่งขึ้น (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>6. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการปราบปรามการทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน	4	3	12	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย (1) โครงการสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงาน ประกอบด้วย 1.1) กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และรุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>1.2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคุณธรรมภายใน : คลินิกให้คำปรึกษาหน่วยงานภายใน เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>1.3) โครงการสร้างผู้นำการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2567 - กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร จำนวน 2 รุ่น วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 <p>1.4) โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและขยายความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567</p> <p>1.5) โครงการเสริมสร้างดุลยภาพจิตให้ชีวิตสบายใจ เพื่อบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันพุธที่ 24 - วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>(2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายองค์กรคุณธรรม วันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567</p> <p>2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัย ข้าราชการ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการเสริมสร้างทักษะบุคลากร เพื่อเป็นวิทยากรกระบวนการขับเคลื่อนองค์กรพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพุธที่ 17 - วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 25267</p> <p>- (2) โครงการพัฒนาจิตเพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติธรรม โดยจัดให้มีการปฏิบัติธรรมสัปดาห์ละ 1 วัน ในเดือน พฤษภาคม 2567 จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>(3) โครงการธรรมทัศน์พัฒนาจิตและศึกษาวิถีวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 ณ สถานที่สำคัญทางศาสนา</p> <p>(4) โครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567 และ วันพุธที่ 25 กันยายน 2567</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>(5) โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา (พุทธ คริสต์ อิสลาม) วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567</p> <p>(6) โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต : กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อขยายเครือข่ายการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567</p> <p>(7) โครงการสร้างความเข้มแข็ง STRONG MODEL และเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อความโปร่งใสอย่างยั่งยืนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 28 - วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2567</p> <p>(8) โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ : บทเรียนคลาสสิกจากเกาหลี วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567</p> <p>(9) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริต (ครั้งที่ 4) ภายใต้โครงการ STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>(10) โครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ศาสนสถาน 3 ศาสนา เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ วันที่ 28 กรกฎาคม 2567</p> <p>(11) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล : กิจกรรมวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics Day) และพิธีมอบเข็มเชิดชูเกียรติ โล่ยกย่องประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร แก่ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567</p> <p>(12) กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาให้แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567</p> <p>2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรที่ 1 “การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต” วันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567 และหลักสูตรที่ 2 “การวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงในอนาคต และกิจกรรมเพิ่มคุณภาพชีวิต” วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567</p> <p>3. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น)</p> <p>4. การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริตร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร</p> <p>5. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น</p> <p>6. กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น การบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน เป็นต้น</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่				2. จัดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน การให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2567 จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานฯ 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา				3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประกอบด้วย 1. แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567) 2. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567) และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
5. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับเวลาเข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ	3	3	9	1. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาประจำเดือน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการเข้า - ออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน 2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	2. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์				2. บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง โดยการลงรายละเอียดการเบิกจ่าย/การส่งคืนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และเสนอขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น				
					3. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์โดยจัดทำสรุปผลเป็นรายปี				
6. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคล ในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค	3	3	9	1. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ				
	3. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน				3. รายงานสรุปผลการร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานสิ้นปีงบประมาณ				
7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคล ในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้น	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	2. สืบหาข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักบริหารงานกลางทุกปีงบประมาณ				2. รายงานการสืบหาข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน				
8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ 2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	3	3	9	1. เอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ 2. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำเอกสารฯ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมองค์กร มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตที่นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ส่งผลทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการป้องกัน

ความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ได้ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่กำหนดไว้ โดยไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ เป็นสรุปผลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต พร้อมทั้งทราบถึงสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

สำนักงานฯ ขอขอบคุณหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร ตลอดจนตระหนักและเห็นความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานฯ จนแล้วเสร็จ ส่งผลให้องค์กรลดความเสี่ยงอันจะเกิดขึ้นและก่อความเสียหายต่อองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ สำนักงานฯ เชื่อว่า การที่บุคลากรในองค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายในองค์กร จะเป็นส่วนสำคัญทำให้การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการป้องกัน ลด บรรเทา ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคต

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ตุลาคม 2567

สารบัญ

คำนำ
สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2	ความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1 - 4
ส่วนที่ 3	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4
ส่วนที่ 4	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5 - 18
ส่วนที่ 5	สรุปผลการดำเนินงาน	19 - 30
ส่วนที่ 6	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	30

ส่วนที่ 1 ความเป็นมา

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์กับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Management : CRM ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาตราการที่ 3 การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้านการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กิจกรรมเสริมสร้างมาตรการกลไกการป้องกันการทุจริต ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การระบุความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการพิจารณากระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ควบคู่กับการทบทวนและศึกษาผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ประเด็นความเสี่ยงที่ยังต้องนำมาบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เกิดความต่อเนื่องในการป้องกันความเสี่ยง ได้แก่

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
3. การบริหารงานบุคคลยังมีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการปราบปรามการทุจริต
5. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว

6. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว

7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือ ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว

8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ โดยกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ที่	ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส 5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2	ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร อาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. การกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล
3	การบริหารงานบุคคลยังมีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการทบทวนเพื่อจัดทำ กฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ

ที่	ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
4	การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่น่าสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
5	การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนด การปฏิบัติเกี่ยวกับเวลาเข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
6	การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน
7	การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน สำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ
8	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

**ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือสถานะ
แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อผู้บริหารของหน่วยงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....	
หน่วยงานที่ประเมิน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	
โอกาส/ความเสี่ยง	
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1	5	5	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสม และเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์ กร โดยบุคลากรของสำนักงานปฏิบัติตาม ระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้าง/พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง				2. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
	3. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทุกขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด				
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส				4. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ 1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน				
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส				5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง				
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน อาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญสินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	4	4	16	1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญสินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	4	4	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสม และเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยไม่พบผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรใน
	2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล				2. ประกาศเจตจำนงการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล					

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
										หน่วยงานใช้อำนาจเรียกรับผลประโยชน์/ของขวัญ สิ้นน้ำใจในการปฏิบัติงาน
3. การบริหารงานบุคคล ยังมีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1. มีการทบทวนเพื่อจัดทำกฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ	4	3	12	1. ทบทวนกฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2. เผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการ ในการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงานทราบ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำกฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้ 1. คู่มือการสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการ รัฐสภา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ 3. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา (ฉบับใหม่ 2567) 4. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 5. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ประเภทวิชาการ) เพื่อจูงใจให้ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงฯ มากยิ่งขึ้น (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยง เนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมีการดำเนินการตาม มาตรการจัดการ ความเสี่ยงครบถ้วน และต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุม ความเสี่ยงที่กำหนด มีความเหมาะสม และเพียงพอในการลด เหตุการณ์ที่จะส่ง ผลกระทบและสร้าง ความเสียหายเกิดขึ้น กับ องค์ กร โดย บุคลากรของสำนักงาน ไม่มีผู้ถูกลงโทษ เกี่ยวกับการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติหน้าที่

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						6. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการ รัฐสภาให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน ในประเภทวิชาการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)				
4. การขาดจิตสำนึก ส่วนรวมในการเสริมสร้าง สังคมแห่งคุณธรรมและ การปราบปรามการทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และ จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับ หน่วยงาน	4	3	12	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและ บุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับ หน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดกิจกรรมในการ ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ข้าราชการและบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใสในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัด กิจกรรมการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึก การเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย (1) โครงการสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงาน ประกอบด้วย 1.1) กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนด ทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบสำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และรุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567 1.2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่าย คุณธรรมภายใน : คลินิกให้คำปรึกษาหน่วยงานภายใน เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยง เนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมีการดำเนินการ ตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงครบถ้วน และต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุม ความเสี่ยงที่กำหนด มีความเหมาะสม และ เพียงพอในการลด เหตุการณ์ที่จะส่ง ผลกระทบและสร้าง ความเสียหายเกิดขึ้น กับ องค์กร โดย บุคลากรของสำนักงาน ได้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึก ด้าน คุณ ธรรม จริยธรรมทุกระดับ หน่วยงานและไม่พบ

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>1.3) โครงการสร้างผู้นำการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2567 - กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร จำนวน 2 รุ่น วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 <p>1.4) โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและขยายความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567</p> <p>1.5) โครงการเสริมสร้างดุลยภาพจิตให้ชีวิตสบายใจ เพื่อบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันพุธที่ 24 - วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567</p> <p>(2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายองค์กรคุณธรรม วันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567</p> <p>2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการเสริมสร้างทักษะบุคลากร เพื่อเป็นวิทยากรกระบวนการขับเคลื่อนองค์กรพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพุธที่ 17 - วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567</p>				พฤติกรรมนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>(2) โครงการพัฒนาจิตเพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติธรรม โดยจัดให้มีการปฏิบัติธรรม สัปดาห์ละ 1 วัน ในเดือนพฤษภาคม 2567 จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>(3) โครงการธรรมทัศน์พัฒนาจิตและศึกษาวิถีวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 ณ สถานที่สำคัญทางศาสนา</p> <p>(4) โครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567 และ วันพุธที่ 25 กันยายน 2567</p> <p>(5) โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา (พุทธ คริสต์ อิสลาม) วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567</p> <p>(6) โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต : กิจกรรมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อขยายเครือข่ายการป้องกันการทุจริต และประพุดติมิชอบ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567</p> <p>(7) โครงการสร้างความเข้มแข็ง STRONG MODEL และเสริมสร้างจริยธรรม เพื่อความโปร่งใสอย่างยั่งยืนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 28 - วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2567</p> <p>(8) โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ : บทเรียนคลาสสิกจากเกาหลี วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567</p>				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>(9) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริต (ครั้งที่ 4) ภายใต้โครงการ STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567</p> <p>(10) โครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ศาสนสถาน 3 ศาสนา เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ วันที่ 28 กรกฎาคม 2567</p> <p>(11) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล : กิจกรรมวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics Day) และพิธีมอบเข็มเชิดชูเกียรติ โล่ยกย่องประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร แก่ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567</p> <p>(12) กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาให้แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567</p> <p>2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย</p>				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>โครงการเสริมสร้างดุลยภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรที่ 1 “การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชในการดำเนินชีวิต” วันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567 และหลักสูตรที่ 2 “การวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงในอนาคต และกิจกรรมเพิ่มดุลยภาพชีวิต” วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567</p> <p>3. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบ อินทราเน็ตของสำนักงานฯ และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น)</p> <p>4. การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริตร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร</p> <p>5. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น</p> <p>6. กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น การบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน เป็นต้น</p>				
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่				2. จัดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2567 จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานฯ 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ				
	3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา				3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประกอบด้วย 1. แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567) 2. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567) และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
5. การเบียดบังเวลา ราชการหรือวัสดุครุภัณฑ์ ของทางราชการไปใน เรื่องส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่กำหนด การปฏิบัติเกี่ยวกับเวลาเข้าออก การปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาต ออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ	3	3	9	1. รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา ประจำเดือน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการเข้า - ออก การปฏิบัติ ราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลา ปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน 2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยรายงานผลการปฏิบัติ ราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยง เนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดย มีการดำเนินการตาม มาตรการจัดการ ความเสี่ยงครบถ้วน และต่อเนื่อง อีกทั้ง มาตรการควบคุม ความเสี่ยงที่กำหนด มีความเหมาะสม และเพียงพอในการ ลดเหตุการณ์ที่จะส่ง ผลกระทบต่อและสร้าง ความเสียหายเกิดขึ้น กับ องค์ กร โดย บุคลากรของสำนักงาน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด
	2. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์				2. บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง โดยการลงรายละเอียดการเบิกจ่าย/ การส่งคืนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และเสนอขออนุญาต จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น				
					3. รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำรายงานสรุปผล การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ โดยจัดทำสรุปผลเป็นรายปี				
6. การเลือกปฏิบัติในการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคล ในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เสมอภาค เนื่องจาก	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิก รัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วย ความเสมอภาค	3	3	9	1. รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานในการให้บริการ แก่ผู้รับบริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส	1	3	3	ยอมรับ ความเสี่ยง เนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลง โดยมี การดำเนินการตาม มาตรการจัดการ

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
ความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน	2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ				ความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสมและเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กรโดยบุคลากรของสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมด้วยความเสมอภาค
	3. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน				3. รายงานสรุปผลการร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานสิ้นปีงบประมาณ				
7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรการควบคุม

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
ส่วน ตัว หรือ ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	2. สํารวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักบริหารงานกลางทุกปีงบประมาณ				2. รายงานการสำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกปีงบประมาณ				ความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสมและเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อและสร้างความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงานได้ปฏิบัติงานตามพร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ อย่างเคร่งครัด
8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกากฎหมาย ระเบียบ	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ 2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกฎหมายพระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	3	3	9	1. เอกสารเกี่ยวกับกฎหมายพระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ 2. กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำเอกสารฯ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1	3	3	ยอมรับความเสี่ยงเนื่องจาก พบว่า ความเสี่ยงลดลงโดยมีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงครบถ้วนและต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดมีความเหมาะสมและเพียงพอในการลดเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อและสร้าง

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			หมายเหตุ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
										ความเสียหายเกิดขึ้นกับองค์กร โดยบุคลากรของสำนักงานได้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกากฎหมายระเบียบฯ ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน

สืบเนื่องจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ และแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ไปปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบทางลบกับสำนักงานฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	
หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 5 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>1.3 จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>1.4 เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>1.5 เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>1.6 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>1.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด</p>

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ผลการดำเนินงาน (ต่อ)	<p>4. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้</p> <p>4.1 รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือน และรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>4.2 รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>5. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ ทุกเดือน</p> <p>6. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง</p>
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. ผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 4 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<p>1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. การกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล</p>
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. การบริหารงานบุคคลยังมีความเสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการทบทวนเพื่อจัดทำ กฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำกฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทางด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยดำเนินการแล้วเสร็จ และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ 3. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา (ฉบับใหม่ 2567) 4. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 5. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ประเภทวิชาการ) เพื่อจูงใจให้ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงฯ มากยิ่งขึ้น (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 6. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน 2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>1.สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>1.2 จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้</p> <p>1.2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงาน ประกอบด้วย</p> <p>1.1) กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และรุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567</p>

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

1.2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคุณธรรม
ภายใน : คลินิกให้คำปรึกษาหน่วยงานภายใน เพื่อรักษามาตรฐาน
การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

1.3) โครงการสร้างผู้นำการขับเคลื่อนคุณธรรมและ
จริยธรรมในองค์กร

- กิจกรรมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร
วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2567

- กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรและ
เพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ขององค์กร จำนวน 2 รุ่น วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567

1.4) โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและขยายความ
ร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อน
คุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567

1.5) โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะจิตให้ชีวิตสบายใจ
เพื่อบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันพุธที่ 24 -
วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567

(2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายองค์กรคุณธรรม
วันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567

1.2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

(1) โครงการเสริมสร้างทักษะบุคลากร เพื่อเป็นวิทยากร
กระบวนการขับเคลื่อนองค์กรพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพุธที่ 17 - วันศุกร์ที่
19 มกราคม 2567

(2) โครงการพัฒนาจิตเพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน :
ปฏิบัติธรรม โดยจัดให้มีการปฏิบัติธรรมสัปดาห์ละ 1 วัน ในเดือน
พฤษภาคม 2567 จำนวน 4 ครั้ง

(3) โครงการธรรมทัศน์พัฒนาจิตและศึกษาวิถีวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 ณ สถานที่
สำคัญทางศาสนา

(4) โครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิก
สภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567 และ วันพุธที่ 25 กันยายน 2567

(5) โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา (พุทธ
คริสต์ อิสลาม) วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

(6) โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต : กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อขยายเครือข่ายการป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567

(7) โครงการสร้างความเข้มแข็ง STRONG MODEL และเสริมสร้างจริยธรรม เพื่อความโปร่งใสอย่างยั่งยืนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 28 - วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2567

(8) โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ : บทเรียนคลาสสิกจากเกาหลี วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567

(9) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต (ครั้งที่ 4) ภายใต้โครงการ STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567

(10) โครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ศาสนสถาน 3 ศาสนา เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ วันที่ 28 กรกฎาคม 2567

(11) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล : กิจกรรมวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม (Morality & Ethics Day) และพิธีมอบเข็มเชิดชูเกียรติ โล่ยกย่องประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร แก่ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567

(12) กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาให้แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567

1.2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรที่ 1 “การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต” วันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567 และหลักสูตรที่ 2 “การวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงในอนาคต และกิจกรรมเพิ่มคุณภาพชีวิต” วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2566
หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

<p>ผลการดำเนินงาน (ต่อ)</p>	<p>1.3 การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น)</p> <p>1.4 การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริตร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร</p> <p>1.5 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงาน เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น</p> <p>1.6 กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น การบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน เป็นต้น</p> <p>2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2567 จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานฯ 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล่อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานฯ <p>3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567) 2. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563 - 2567) และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	5. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับเวลา เข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการเข้า - ออก การปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง โดยการลงรายละเอียดการเบิกจ่าย/การส่งคืนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และเสนอขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ โดยจัดทำสรุปผลเป็นรายปี
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	6. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส 2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ 3. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานสิ้นปีงบประมาณ
โอกาส/ความเสี่ยง	7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภาบุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ผลการดำเนินงาน	<p>1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการออกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุมกำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกปีงบประมาณ</p>
โอกาส/ความเสี่ยง	8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
โอกาส/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง 3 ซึ่งเป็นระดับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยอมรับได้
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<p>1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p>
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำเอกสารฯ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการกลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ กฏหมาย ระเบียบ พระราชกฤษฎีกา และพระราชบัญญัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมองค์กร

มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารมีนโยบายนำสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ส่งผลทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ได้ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่กำหนดไว้ในระดับร้อยละ 100 โดยไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ 6 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปีถัดไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

- 1) ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตระดับองค์กร จะต้องมียุทธศาสตร์และแนวทางในการจัดทำมาตรการในการป้องกันด้านทุจริตในหน่วยงานที่ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะต้องจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่สามารถแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง
- 2) การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตจะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารที่ต้องให้ความสำคัญเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันด้านการทุจริตตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 3) การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ควรให้หน่วยงานภายในสำนักงานฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงฯ ในทุกขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต เริ่มตั้งแต่การทบทวนความเสี่ยง คัดหนาระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผล และรายงานผล
- 4) ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อย่างต่อเนื่อง โดยเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของสำนักงานฯ