



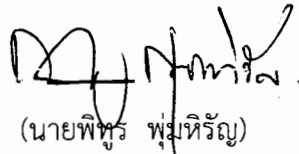
ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสำหรับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับ
การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการแปลชวเลข ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ๑
และกำหนดตารางการฝึกอบรม และกำหนดการทดสอบ

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ
ราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์
๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๖๘๔/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ๑ และช่างพิมพ์ ๒
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ
ตำแหน่งสำหรับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการแปลชวเลข
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ๑ เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา
ทักษะด้านการเขียนและการแปลชวเลข และกำหนดตารางการฝึกอบรม และกำหนดการทดสอบ แนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายพิทร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
สำหรับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียน และแปลตัวเลข
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ๑ (หน่วยที่ ๑)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔)

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ๑ ผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน ๒๐ ราย โดยเรียงลำดับ
ตามหมายเลขประจำตัวสอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นางรุ่งฤดี บรรเทา | เลขประจำตัวสอบ ๑ |
| ๒. นางสาวอุทุมพร ไยบัวเทศ | เลขประจำตัวสอบ ๒ |
| ๓. นางกาญจนา แซ่เลา | เลขประจำตัวสอบ ๓ |
| ๔. นางสาวรัตนา ชินไธสง | เลขประจำตัวสอบ ๔ |
| ๕. นางสาวปิยะมาศ โชคคณาพิทักษ์ | เลขประจำตัวสอบ ๕ |
| ๖. นางสาววีชรี อนุเอียร | เลขประจำตัวสอบ ๖ |
| ๗. นางศรินทรา หล้าวงศา | เลขประจำตัวสอบ ๗ |
| ๘. นางรอยพิมพ์ เนตรนวลศรี | เลขประจำตัวสอบ ๘ |
| ๙. นางกัลยานี สีอ้วน | เลขประจำตัวสอบ ๙ |
| ๑๐. นางสาวนิตยา พนารินทร์ | เลขประจำตัวสอบ ๑๐ |
| ๑๑. นางสาวกานต์รวี ศรีสมบัติ | เลขประจำตัวสอบ ๑๑ |
| ๑๒. นางสาววิไลพนม แก้วแหวน | เลขประจำตัวสอบ ๑๒ |
| ๑๓. นางสาวปัทมา นรินทร์ | เลขประจำตัวสอบ ๑๓ |
| ๑๔. นางสาวมัลลิกา ชุมณี | เลขประจำตัวสอบ ๑๔ |
| ๑๕. นางสาวสรารัตน์ พุกยิ้ม | เลขประจำตัวสอบ ๑๕ |
| ๑๖. นางสาวบุศกร บุรกรรณ์ | เลขประจำตัวสอบ ๑๖ |
| ๑๗. นางสาวอามีนะ เอ็นดู | เลขประจำตัวสอบ ๑๗ |
| ๑๘. ว่าที่ร้อยตรี ธนาคาร ประทุม | เลขประจำตัวสอบ ๑๘ |
| ๑๙. นางสาวณัชชา ผาดศรี | เลขประจำตัวสอบ ๑๙ |
| ๒๐. นางสาวสุภาวิณี อรรคฉายศรี | เลขประจำตัวสอบ ๒๐ |

กำหนดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและแปลตัวเลข
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ๑ (หน่วยที่ ๑)
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ , วันศุกร์ที่ ๖ , วันเสาร์ที่ ๗ , วันอาทิตย์ที่ ๘ ,
 และวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔
 ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)

วัน / เดือน / ปี	หัวข้อวิชา	สถานที่
<p>วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>หลักเกณฑ์พื้นฐานและความรู้เบื้องต้นในการเขียนและแปลตัวเลข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติ - แบบฝึกหัด <p>การผสมพยัญชนะกับสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติ - แบบฝึกหัด 	<p>ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์</p>
<p>วันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>การเขียนคำย่อเกี่ยวกับคำศัพท์ในวงงานรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติ - แบบฝึกหัด <p>การเขียนคำพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติ - แบบฝึกหัด 	<p>” ”</p>
<p>วันเสาร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>การเขียนคำวลีที่ใช้ในวงงานรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติ - แบบฝึกหัด <p>การเขียนคำย่อเกี่ยวกับคำย่อ โดยการใช้หลักภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติ - แบบฝึกหัด 	<p>” ”</p>

วัน / เดือน / ปี	หัวข้อวิชา	สถานที่
<p><u>วันอาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม</u> <u>๒๕๕๔</u></p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>การพัฒนาความเร็ว ความแม่นยำ ในการเขียนและถอดข้อความ</p> <ul style="list-style-type: none">- ฝึกปฏิบัติ- แบบฝึกหัด <p>การพัฒนาความเร็ว ความแม่นยำ ในการเขียนและถอดข้อความ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ฝึกปฏิบัติ- แบบฝึกหัด	<p>ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์</p>
<p><u>วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม</u> <u>๒๕๕๔</u></p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>การพัฒนาความเร็ว ความแม่นยำ ในการเขียนและถอดข้อความ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ฝึกปฏิบัติ- แบบฝึกหัด <p>การพัฒนาความเร็ว ความแม่นยำ ในการเขียนและถอดข้อความ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ฝึกปฏิบัติ- แบบฝึกหัด	<p>” ”</p>

กำหนดการทดสอบการเขียนและแปลตัวเลข และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและแปลตัวเลข
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ๑ (หน่วยที่ ๑)
ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)

วัน / เดือน / ปี	หัวข้อวิชา	สถานที่
<u>วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบการเขียนและแปลตัวเลข ตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์
<u>วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔</u> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์