



แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส
และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แนวคิดในการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวมไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งหน่วยงานได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- (๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- (๓) ความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- (๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงิน

และบัญชี

- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- (๖) การจัดให้มีกลไกติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบของมิติและตัวชี้วัดความโปร่งใส

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ระดับการวัด
มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส	๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	เป็นการวัดระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
	๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายใน องค์กร และการมีส่วนร่วม	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	เป็นการวัดระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
	๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๒.๖ การจัดให้มีกลไกการติดตามและ	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ระดับการวัด
	ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สังกัดรัฐสภา
มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ	๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	เป็นการวัดระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
	๔.๒ การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๔.๓ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

ส่วนที่ ๒

กรอบตัวชี้วัดรายสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

การประเมินความโปร่งใสในแต่ละตัวชี้วัดเป็นการประเมินแบบขั้นบันได พิจารณาจากความก้าวหน้าของงานตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) หรือระดับความสมบูรณ์ในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด

การดำเนินการและการจัดทำรายงาน

- เจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน (ตามที่ระบุในตัวชี้วัด) ดำเนินการ
- หน่วยงานสนับสนุน จัดส่งเอกสาร/ภาพประกอบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน โดยจัดส่งให้สำนักนโยบายและแผน (ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ) เพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ประกอบการจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา (นายยุทธ โภธารามิก เป็นประธานกรรมการ)

การจัดทำรายงาน/เอกสารประกอบ

- ครั้งที่ ๑** ประเมินผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
ส่งรายงานภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
- ครั้งที่ ๒** ประเมินผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน
ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
ส่งรายงานภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
- ครั้งที่ ๓** ประเมินผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน
ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ – ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘
ส่งรายงานภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนนของ ๑๕ ตัวชี้วัด ใน ๔ มิติหลัก มีดังนี้

**มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ในการสร้างความโปร่งใส**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๑ คะแนน	มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการสื่อสารถึงความสำคัญของนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
๓ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการจัดทำยุทธศาสตร์หรือแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์หรือตามแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๕ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีผลสำเร็จในการจัดสร้างความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เช่น ได้รับรางวัล ได้รับการยกย่องชมเชยหรือสามารถระบุผลลัพธ์ได้

หลักฐานประกอบ

๑. ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. หลักฐานแสดงการเผยแพร่นโยบายด้านความโปร่งใสในระดับองค์กร เช่น การแจ้งนโยบายผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินทราเน็ต ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสือเวียน การประชุมโปสเตอร์ ภาพถ่ายประกาศ เป็นต้น
๓. แผนการดำเนินการและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. เอกสาร/ภาพกิจกรรม การมอบรางวัลด้านโปร่งใส ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ฯ หรือผลลัพธ์การดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและ
วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์
ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒
สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มผู้ตรวจราชการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ผู้บริหารไม่แสดงบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส
๑ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส
๒ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน
๓ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน
๔ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน
๕ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๖ ด้าน

หลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นวิทยากร ด้านความโปร่งใส ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริต การรักษาจรรยา/จรรยาบรรณ ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการกำหนดมาตรฐานการทำงาน/การจัดทำคู่มือ ด้านการเป็นต้นแบบ/การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เป็นต้น

๒. หลักฐาน ภาพถ่ายแสดงให้ว่าผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง เข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมด้านความโปร่งใส ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริต การรักษาจรรยา/จรรยาบรรณ ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการกำหนดมาตรฐานการทำงาน/การจัดทำคู่มือ ด้านการเป็นต้นแบบ/การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เป็นต้น

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงาน การประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีแนวทางหรือกิจกรรมใดๆ เพื่อให้การทำงานในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกิดความโปร่งใส
๑ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใส ๑ อย่าง
๒ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใส ๒ อย่าง
๓ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใส ๓ อย่าง
๔ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใส ๔ อย่าง
๕ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใสไม่น้อยกว่า ๕ อย่าง และต้องมีกิจกรรมใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

หลักฐานประกอบ

๑. โครงการ หรือกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส เช่น โครงการอบรมสัมมนา โครงการศึกษาดูงาน การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การช่องทางร้องเรียน ฯ การจัดทำโปสเตอร์ การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การจัดบรรยายพิเศษ การเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต ในด้านความโปร่งใส ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริต การรักษาจรรยา/จรรยาบรรณ ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการกำหนดมาตรฐานการทำงาน/การจัดทำคู่มือ ด้านการเป็นต้นแบบ/การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เป็นต้น **โดยต้องเป็นกิจกรรมใหม่ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม**

๒. หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และข้าราชการ ตามโครงการ หรือกิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใส เช่น โครงการอบรมสัมมนา โครงการศึกษาดูงาน การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การช่องทาง ร้องเรียน ฯ การจัดทำโปสเตอร์ การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การจัดบรรยายพิเศษ การเผยแพร่ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต ในด้านความโปร่งใส ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริต การรักษา จรรยา/จรรยาบรรณ ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการกำหนดมาตรฐานการทำงาน/การจัดทำคู่มือ ด้านการเป็นต้นแบบ/ การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เป็นต้น

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เจ้าภาพหลัก : สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
๑ คะแนน	จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
	ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ตามบริบทหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา)</p> <p>๓. มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการจัดการจัดหาพัสดุ ● แผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบความคุ้มค่า/ ประสิทธิภาพกับผลการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณที่ผ่านมา ● หลักเกณฑ์การจัดการจัดหาพัสดุ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการจัดหาพัสดุแต่ละ รายการ/โครงการ พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินผลหรือตัดสินที่ชัดเจน ● แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว มีการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้า ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภารับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคา รวมถึงจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์</p>
๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหาร ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) และมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือ ให้บริการ ข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐</p>
๕ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก (Core function) โดยเฉพาะการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น รายงาน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขนาดใหญ่ รายงานการประเมินคุณภาพ สิ่งแวดล้อมของโครงการขนาดใหญ่ สัญญาสัมปทาน สัญญากับบริษัทเอกชน ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และการได้รับผลประโยชน์อื่นของผู้บริหาร เป็นต้น</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการประชุมหรือรายงานการพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมาธิการไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>๔. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการเกี่ยวกับการ</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
	เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ โดยต้องมีผลการสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หลักฐานประกอบ

๑. ภาพสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ภาพป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โครงสร้างของกลุ่มงาน คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. เอกสารให้บริการตามมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) การบริหารงบประมาณ ได้แก่

- กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับการจัดหาพัสดุ
- แผนการจัดหาพัสดุที่มีการเปรียบเทียบความคุ้มค่า เช่น การเปรียบเทียบราคาที่จัดซื้อกับราคากลาง เปรียบเทียบคุณสมบัติของพัสดุที่จัดซื้อกับคุณสมบัติพื้นฐานตามราคาตลาด เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพของพัสดุว่ามีคุ้มค่างบประมาณที่จ่ายไป
- หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุและหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ เป็นต้น
- แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๓. ดัชนีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันตามที่เกณฑ์การประเมินกำหนด

๔. เอกสารการมอบหมายผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น คำสั่ง บันทึกข้อความ ฯลฯ

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบบรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ โดยมีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน

๖. ภาพหน้าจอ แสดงการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

๗. ข้อมูลการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณเป็นข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจะต้องมีการดำเนินการและแสดงข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้อง

๘. สถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และบันทึกรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบ เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส

๙. รายงานแสดงเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

๑๐. แบบคำร้องขอข้อมูล หรือภาพหน้าจอแสดงการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) โดยเฉพาะการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

๑๑. ภาพถ่ายแสดงการเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการประชุมหรือรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการไต่สวนข้อมูลข่าวสารของราชการและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (ยกเว้นกรณีคณะกรรมการมีมติไม่ให้เปิดเผย)

๑๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชน
๑ คะแนน	มีการกำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชน
๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. ประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนเฉพาะภายในสถานที่ให้บริการ
๓ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. ประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนเฉพาะภายในส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. ประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์
๕ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. ประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนทางช่องทางต่างๆที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง

	<p>๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ โดยต้องมีผลการสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>
--	--

หลักฐานประกอบ

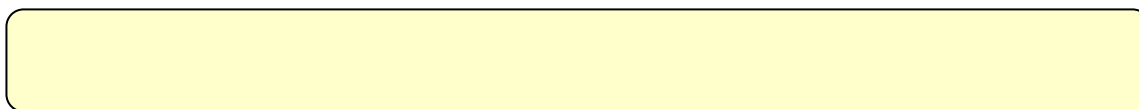
๑. สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง กำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ เฉพาะในส่วนที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อยสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน หน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน พร้อมระบุระยะเวลาการให้บริการ

๒. ภาพแสดง การติดป้ายประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ณ สถานที่ให้บริการ จุดให้บริการ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน อินทราเน็ต

๓. ภาพหน้าจอบริษัทเว็บไซต์แสดงมาตรฐาน/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

๔. รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้รับบริการหมายถึง สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการ ประชาชน หรือผู้รับบริการภายใน เช่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหน่วยงานอื่นที่มารับบริการ

๕. ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี

เจ้าภาพหลัก : กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีระบบตรวจสอบภายในของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
๑ คะแนน	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ เฉพาะเรื่องเงินและบัญชี
๒ คะแนน	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี ๑ ระบบ
๓ คะแนน	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี ๒ ระบบ
๔ คะแนน	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มากกว่าเรื่องเงินและบัญชี ๓ ระบบ
๕ คะแนน	๑. มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี ๔ ระบบ ๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อเลขาธิการ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หลักฐานประกอบ

๑. รายงาน/บันทึกแสดงให้เห็นถึงระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ เฉพาะเรื่องเงินและบัญชี

๒. รายงาน/บันทึกแสดงให้เห็นถึงระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ **ที่ไม่ใช่เรื่องเงินและบัญชี ๔ ระบบ** เช่น ระบบพัสดุ ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารโครงการ เป็นต้น

๓. รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อเลขาธิการ **โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน**

๔. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ

เจ้าภาพหลัก : กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
๑ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน
๒ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการขึ้นไป
๓ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการขึ้นไป และต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ ช่องทาง
๔ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการขึ้นไป และต่อสาธารณะอย่างน้อย ๒ ช่องทาง
๕ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการขึ้นไป และต่อสาธารณะอย่างน้อย ๓ ช่องทาง

หลักฐานประกอบ

๑. เอกสารแสดงการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ผลการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. บันทึกเสนอรายงานเพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ผลการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผลการประเมินตนเอง เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง

๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ผลการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผลการประเมินตนเอง **อย่างน้อย ๓ ช่องทาง** เช่น อินทราเน็ต อินเทอร์เน็ต รายงานประจำปี หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
๑ คะแนน	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สาธารณชนได้รับทราบโดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น website หรือเอกสารรายงานประจำปี
๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทาง และกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักไม่น้อยกว่า ๕๐ %
๓ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องเป็นประเด็นที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก
๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามนโยบายได้ ๗๐% โดยประชาชนดังกล่าวอาจมีคุณสมบัติ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชนผู้ได้รับประโยชน์
๕ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. ให้ประชาชนตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระดับ ๔ คะแนน เข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามนโยบายได้ ๘๐% ของจำนวนภารกิจที่ดำเนินการขึ้นไป

หลักฐานประกอบ

๑. คณะอนุกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ กำหนดภารกิจหลักของแต่ละยุทธศาสตร์ ครบทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

๒. เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่ายกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจในทุกยุทธศาสตร์ จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์/ ได้รับความเห็น/ ตู๋ ปณ. รับเรื่องจากประชาชน เว็บไซต์ เว็บบอร์ด การจัดกิจกรรม/สัมมนา/เวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และแบบสอบถาม

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจ เผยแพร่เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่ายกิจกรรมให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต หรือเอกสารรายงานประจำปี

๔. คำสั่งแต่งตั้ง/บันทึกการประชุม/เอกสารข่าว/รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีนโยบายให้ประชาชน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วมตามภารกิจหลักที่กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภา ปฎิรูป แห่งชาติ และ คณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ อย่างมีอาชีพ	โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชน	สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒	สนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน และรัฐสภาระหว่างประเทศ	โครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนรัฐสภาสู่เวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ	สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง	โครงการเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม การปฏิรูปประเทศไทย ความเป็นพลเมือง และการส่งเสริมประชาธิปไตย	สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament	โครงการพัฒนาคังสารสนเทศดิจิทัลมุ่งสู่การเป็น SMART Library	สำนักสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล	โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดให้มีกลไกการติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

เจ้าภาพหลัก : สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ
๑ คะแนน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit)
๒ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีการติดตาม ตรวจสอบความต้องการและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนงานต่างๆ ภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๒ และ ๒. มีการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับทางการงบประมาณ/การเงิน/การคลัง
๔ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๔ และ ๒. มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ รวมทั้งการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงบประมาณที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
---------	---

หลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. รายงาน/บันทึกการประชุม หนังสือเวียนที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตาม ตรวจสอบความต้องการและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนงานต่างๆ ภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. รายงาน/บันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับทางการงบประมาณ/การเงิน/การคลัง

๕. รายงานผลการศึกษาและการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงบประมาณที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้ดุลยพินิจส่วนตัว ไม่มีคู่มือ ไม่มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือ ไม่มีการใช้เทคโนโลยี
๑ คะแนน	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒ คะแนน	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒ กระบวนงาน
๓ คะแนน	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓ กระบวนงาน

๔ คะแนน	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔ กระบวนงาน
๕ คะแนน	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕ กระบวนงานขึ้นไป ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป โดยต้องมีผลสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หลักฐานประกอบ

๑. คณะอนุกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ กำหนดภารกิจหลักของแต่ละยุทธศาสตร์ครบทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจหลัก เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของแต่ละยุทธศาสตร์ ครบทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจหลัก จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ อย่างน้อย ๕ กระบวนงาน

๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด อย่างน้อย ๕ กระบวนงาน

กระบวนงาน	กระบวนงาน	คู่มือ	หน่วยงาน
๑	การตรากฎหมาย และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	เช่น คู่มือเกี่ยวกับการยกย่องรัฐธรรมนูญ	สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
๒	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	เช่น คู่มือหรือมาตรฐานในการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนผ่านสถานีวิทยุ/โทรทัศน์	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๓	การเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	-	-
๔	ดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	เช่น คู่มือเกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๕	ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	เช่น คู่มือด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๖	การบริหารจัดการฐานข้อมูลในวง งานรัฐสภาแบบบูรณาการ	เช่น คู่มือการให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	สำนักสารสนเทศ
๗	การให้บริการด้านวิชาการ ด้าน กฎหมาย และด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	เช่น คู่มือการให้บริการข้อมูลทาง วิชาการ	สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

เจ้าภาพหลัก : สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร
๑ คะแนน	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสมและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ
๒ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือพิจารณาความดีความชอบ
๓ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๒ และ ๒. มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร
๔ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร
๕ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๔ และ ๒. มีประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน

หลักฐานประกอบ

๑. เอกสารแสดงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เอกสาร/หลักฐาน การเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ เช่น หนังสือเวียน อินทราเน็ต เว็บไซต์ บอร์ดประกาศ

๓. เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือพิจารณาความดีความชอบ และเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุ เหตุผลอย่างชัดเจน เช่น หนังสือเวียน อินทราเน็ต เว็บไซต์ บอร์ดประกาศ

๔. เอกสาร/ภาพแสดง ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร

๕. เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง บันทึกการประชุม ภาพกิจกรรมฯ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
๑ คะแนน	มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
๒ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิด การทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปใน ลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมและการไม่ยึดมั่นใน หลักธรรมาภิบาล
๓ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๒ และ ๒. มีการจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ และกิจกรรมในการจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
๔ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม
๕ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๔ และ ๒. มีการติดตามผล และกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงจะเกิดขึ้นในอนาคต

หลักฐานประกอบ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- แผนบริหารความเสี่ยงฯ ด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ระบุ กิจกรรม และเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
- รายงาน/แบบฟอร์มแสดงการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงด้านความโปร่งใสของส่วนราชการ
- สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง ดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ
- รายงานการติดตาม ประเมินการดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส รายไตรมาส

๖. แนวทางการบริหารความเสี่ยงฯ ด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและ
วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์
ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒
สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มผู้ตรวจราชการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๑ คะแนน	มีการกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนเฉพาะเรื่อง
๒ คะแนน	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง
๓ คะแนน	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ
๔ คะแนน	๑. มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบและ ๒. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ)
๕ คะแนน	๑. มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบและ ๒. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาทราบว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

	๓. มีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา
--	---

หลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านความโปร่งใสระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการกิจกรรมตามมาตรฐานความโปร่งใส และรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๒. เอกสาร/บันทึกข้อความ แสดงการรับเข้า-ส่งออกเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง พร้อมทั้งบันทึกแสดงการส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓. เอกสาร/หลักฐาน เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาทราบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความโปร่งใสระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง เช่น หนังสือเวียน อินทราเน็ต ประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์

๔. บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักสารสนเทศ สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๑ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๑ ช่องทาง
๒ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
๓ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ช่องทาง
๔ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๔ ช่องทาง
๕ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

หลักฐานประกอบ

๑. เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ การรับเรื่องร้องเรียนผ่านตู้ ป.ณ. การรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ การร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุกซ์ ผู้รับเรื่องร้องเรียน การร้องเรียนผ่านสถานีวิทยุรัฐสภา สถานีโทรทัศน์รัฐสภา การส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จดหมายร้องเรียน หลักฐาน/ภาพแสดงการร้องเรียนผ่านคณะกรรมการ

๒. ภาพแสดงช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ ตู้ ป.ณ. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุกซ์ ผู้รับเรื่องร้องเรียน จดหมายร้องเรียน เว็บไซต์ ภาพศูนย์ประสานงานคณะกรรมการ ป้ายรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

๓. รายงานสถิติการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมคุ้มค่าหรือไม่ โดยเสนอผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบพิจารณา หรือเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ โดยมีบันทึกการประชุม มติที่ประชุมระบุไว้

ช่องทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การรับเรื่องร้องเรียนผ่านตู้ ป.ณ.	สำนักบริหารงานกลาง
การรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์	สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์
การร้องเรียนผ่านสถานีวิทยุรัฐสภา	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
การร้องเรียนผ่านสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
การส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	สำนักสารสนเทศ
การร้องเรียนผ่านคณะกรรมการ	สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

เจ้าภาพหลัก : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (ผู้รายงาน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๑ คะแนน	มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๒ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๓ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๒ และ ๒. มีขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๔ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ
๕ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๔ และ ๒. มีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง

หลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๒. เอกสาร/หลักฐานแสดงระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๓. เอกสาร/หลักฐาน แสดงขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๔. เอกสาร/ภาพ แสดงการเผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต สื่อออนไลน์
๕. เอกสารแสดงรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ

แผนดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
	ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
๑. คณะอนุกรรมการฯ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับทราบและเข้าใจ (ภายใน มีนาคม ๒๕๕๘)					←→							
๒. คณะอนุกรรมการฯ ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘							←→			←→		
๓. คณะอนุกรรมการฯ แจงเวียนให้ผู้บริหารและ ข้าราชการรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘							←→					
๔. หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘						←→						→
๕. หน่วยงานส่งรายงานประเมินผลตนเองตามแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)						←→						

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

