



# บันทึกข้อความ

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่.....
วันที่..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๖.๑๑ นาฬิกา

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๒๙, ๒๓๐๕ โทรสาร. ๒๐๘๓

ที่ สท ๐๐๖๖.๐๔/๗๗๔

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบให้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ และอนุมัติกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๒ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการที่เป็นตัวแทนของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เข้าร่วมโครงการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลการประเมินผลโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ประธานอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ทรบ .

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐



## บันทึกข้อความ

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๒๕๖๓/๖๐
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๑๑ นาฬิกา

ส่วนราชการ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๕  
 ที่ ..... วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๒๕๖๓/๖๐
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๑๑ นาฬิกา

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ ดิฉันได้เสนอโครงการดำเนินงานผลงานเชิงคุณภาพ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ในผลงานการประเมินตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบเรื่องตามที่เสนอ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ และให้ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

ในการนี้ ตามแผนดำเนินการผลงานเชิงคุณภาพในเรื่องดังกล่าวกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่พุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องอบรม ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๒ คน ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการที่เป็นตัวแทนของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ทั้งนี้ การจัดโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอันจะเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ รวมทั้งป้องกันการทุจริตภายในส่วนราชการ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการสัมมนาในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก พลอากาศเอก วีรวิท คงศักดิ์ เป็นวิทยากร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

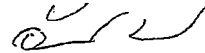
อนึ่ง ในการจัดโครงการดังกล่าวใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยในเบื้องต้นดิฉันในฐานะประธานอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเสนอคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการดังกล่าว และคณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการโดยให้ใช้งบประมาณของสำนักพัฒนาบุคลากร (โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้อง  
อบรม ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ จัดโดย คณะอนุกรรมการส่งเสริม  
สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภา  
ผู้แทนราษฎร

๒. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๒ คน ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการส่งเสริม  
สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
และข้าราชการที่เป็นตัวแทนของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เข้าร่วมโครงการ

๓. งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยให้ใช้  
งบประมาณของสำนักพัฒนาบุคลากร (โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม)



(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)  
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

อนุมัติ ตามข้อสั่งการ  
ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

๑.  
(นายสรศักดิ์ เพ็ญเวช)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
๕๕ มิ.ย. ๒๕๖๐



## บันทึกข้อความ

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๓๕๐.๑/๒๑
วันที่ ๒๕/๑๒/๕๖
เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ ที่ปรึกษาตัวนระบบงานนิติบัญญัติ (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๕  
 ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๕/๑๒/๕๖ พุทธศักราช ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติกลุ่มเป้าหมาย โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เพิ่มเติม)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้อนุมัติโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ  
 เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และอนุมัติกลุ่มเป้าหมาย  
 เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๒ คน ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน  
 ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการ  
 ที่เป็นตัวแทนของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เข้าร่วมโครงการ โดยอนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ  
 จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ความละเอียดทราบแล้วนั้น (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยคำแนะนำของพลอากาศเอก วีรวิท คงศักดิ์  
 ซึ่งรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย เห็นควรให้ผู้บริหารเข้ารับฟังการบรรยายด้วย จึงใคร่ขออนุมัติกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม  
 โครงการ (เพิ่มเติม) จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม / กลุ่มงานขึ้นตรง เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้  
 ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันพุธที่ ๑๗  
 พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องอบรม ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ถนนประดิพัทธ์ ภายใต้งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ได้อนุมัติโครงการฯ แล้วนั้น โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (สี่  
 พันบาทถ้วน) แบ่งเป็น

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. ค่าอาหารว่าง (๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๕๐ บาท) | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (ปากกา เอกสาร)        | ๒,๐๐๐ บาท |
| - เพิ่มขยายข้าง จำนวน ๕๐ ของ              |           |
| - ปากกา จำนวน ๕๐ ด้าม                     |           |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม ภายใต้งบประมาณ  
 จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ที่ได้อนุมัติโครงการฯ แล้ว

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ประธานอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม  
 และความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อนุมัติ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานฯ โทร. ๒๒๒๖-๒๐๘๒  
ที่ ..สผ.๐๑๒๑.๐๕/ว.๕๓ ..... วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ..สรุปมติการประชุมคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

เรียน อนุกรรมการ (ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน)

ตามที่คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำสรุปมติการประชุมดังกล่าว และประธานอนุกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวปิยะธิดา อินทาวรี)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจัดทำงบประมาณ  
อนุกรรมการและเลขานุการ

1352

FROM :

FAX NO. : 022442093

Apr. 11 2017 11:55PM P2



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจัดหางบประมาณ สำนักงานนโยบายและแผน โทร. ๒๒๒๒ ๒๐๘๒  
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๕/๕๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐  
เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

เรียน ประธานอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
(นางบุษกร อัมพรประภา รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ตามที่คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ได้มีการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๓  
ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการสรุปมติที่ประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนอนุกรรมการต่อไป

(นางสาวนัฐติยา ป่าสะอาด)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวปิยะธิดา อินทวาร)  
ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานจัดหางบประมาณ  
อนุกรรมการและเลขานุการ

ศุภมาส / ด่วนพิเศษ-๓๐

๑๐๘๐๕๖

(นางบุษกร อัมพรประภา)  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## สรุปมติการประชุม

คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

เมื่อคณะอนุกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานอนุกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการทบทวนระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ทบทวนการเตรียมการเฉลิมฉลองครบรอบ ๔๐ ปีของสมาชิกวุฒิสภาอาเซียน

ตามที่คณะอนุกรรมการฯ ได้มีมติให้สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศชะลอการดำเนินการจัดทำตราไปรษณียากรเนื่องในโอกาสเฉลิมฉลองครบรอบ ๔๐ ปีของสมาชิกวุฒิสภาอาเซียน เนื่องจากการดำเนินการต้องพิจารณาให้รอบคอบในเรื่องระเบียบในการดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้นัดประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าว โดยอนุกรรมการ (ผู้บังคับบัญชาจากสำนักงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ) ให้ความเห็นว่า การจัดทำของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ ควรจะดำเนินการในรูปแบบของโครงการ เช่น การจัดนิทรรศการ การเสวนา ฯลฯ โดยที่กำหนดให้การมอบของที่ระลึกเป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการนั้น ๆ

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแบบการดำเนินโครงการเฉลิมฉลองครบรอบ ๔๐ ปีของสมาชิกวุฒิสภาอาเซียน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของทางราชการ ทั้งนี้ เห็นชอบในหลักการให้เบิกจ่ายงบประมาณจากรายการค่าใช้จ่ายด้านกิจการต่างประเทศ ภายในวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมฉลองครบรอบ ๔๐ ปีของสมาชิกวุฒิสภาอาเซียน

๓.๒ ขอจัดสรรงบประมาณโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร


คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนิน  
โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการ  
ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ  
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

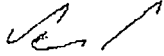
มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการโดยใช้งบประมาณของสำนักพัฒนาบุคลากร (โครงการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และมอบหมายให้สำนักการคลังและงบประมาณ  
พิจารณางบประมาณเพื่อจ่ายของสำนักงานฯ คืนให้กับสำนักพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ นาฬิกา

  
(นางสาวณัฐติยา ปาลชาติ)  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้สรุปมติการประชุม

  
(นางสาวปิยะชิตา ยืนทวารสี)  
อนุกรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจสรุปมติที่ประชุม





คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๖ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๓๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้มีแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและข้าราชการรัฐสภาได้รับการยอมรับในด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการบูรณาการการดำเนินการต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ภาพลักษณ์ของบุคลากรภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินการแนวทางเดียวเพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยได้บูรณาการการดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส การดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและการดำเนินการตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ<br>(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประสานสภา<br>ผู้แทนราษฎร                   | อนุกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.                             | อนุกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง                                 | อนุกรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร                                  | อนุกรรมการ       |

/๖. ผู้อำนวยการ ...

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ   | อนุกรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน   | อนุกรรมการ                    |
| ๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน  | อนุกรรมการ                    |
| ๙. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประสานการเมืองและ<br>รับเรื่องราวร้องทุกข์                   | อนุกรรมการ                    |
| สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  |                               |
| ๑๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของ<br>ราชการ                                  | อนุกรรมการ                    |
| สำนักบริหารงานกลาง  |                               |
| ๑๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ   | อนุกรรมการ                    |
| สำนักการคลังและงบประมาณ   |                               |
| ๑๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ  | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| สำนักนโยบายและแผน   |                               |
| ๑๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและ<br>จริยธรรม สำนักพัฒนาบุคลากร            | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวณัฐกานต์ จูชามาตย์  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวนันทน์ภัส มาลัย   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภาหรือประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา  
(ก.ร.) และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเผยแพร่ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการให้บุคลากรทราบ

๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ พร้อม  
จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลการ  
ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. จัดประชุมภายในเพื่อรวบรวมข้อมูล จัดส่งข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วน  
ราชการให้ผู้ประเมิน รวมทั้งอุทธรณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เบื้องต้นตามระยะเวลาที่ผู้  
ประเมินกำหนด ตลอดจนประสานงานเพื่อรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมข้อเสนอแนะใน  
การพัฒนาดำเนินงานของส่วนราชการ

๕. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๖. เชิญหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและชี้แจงได้ตามที่เห็นสมควร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

เมื่อคณะอนุกรรมการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ฉ.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

ประธานคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





## ส่วนที่ ๑ แบบทดสอบก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ทำแบบทดสอบก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ โดยคะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามก่อนเข้าร่วมโครงการเท่ากับ ๗.๖๒ และคะแนนเฉลี่ยหลังเข้าร่วมโครงการเท่ากับ ๙.๑๑ และเมื่อนำค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ไปทำการทดสอบ t-test ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนเข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากหลังเข้าร่วมโครงการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

## ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลโครงการ

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป** ผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๒๒ คน พนักงานราชการ จำนวน ๓ คน ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปีขึ้นไปมากที่สุด จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐ รองลงมาอายุงาน ๑๐-๒๐ ปี จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๐ และน้อยที่สุดคือ อายุงานน้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๐

**การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/เคยเป็นคณะกรรมการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส** โดยผู้ตอบแบบสอบถาม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการระดับสำนักมากที่สุด จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๐ รองลงมาคือ ไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน ใดๆ จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๐ และเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ / อนุกรรมการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๐

**การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง** โดยผู้ตอบแบบสอบถาม เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการมากที่สุด จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๐ ไม่เคยเป็น คณะกรรมการใดๆ เลย จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๐ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมากที่สุด จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๔ รองลงมาคือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๕ น้อยที่สุดคือคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๗

### ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม

การประเมินผลโครงการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งเป็น ๓ ประเด็นหลัก คือ

๑. ความคิดเห็นในด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๒

๑.๑) ด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และการละเว้นการหน้าที่ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ โดยร้อยละ ๘๔.๘ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๓.๖๐ และระดับมาก ร้อยละ ๕๑.๒๐

๑.๒) ด้านจิตสำนึกและทัศนคติต่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๖ โดยร้อยละ ๖๘.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๐.๘๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ มีค่าความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘

๒.๑) ด้านความรู้ ความสามารถในถ่ายทอดของวิทยากร มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๖ โดยร้อยละ ๗๓.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๖.๔๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒.๒) ด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๖ โดยร้อยละ ๗๓.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๖.๔๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒.๓) ด้านเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๖ โดยร้อยละ ๗๓.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๖.๔๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒.๔) ด้านเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๖ โดยร้อยละ ๗๒.๘๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๘.๐๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒.๕) ด้านสถานที่จัดกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘ โดยร้อยละ ๗๓.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๔.๘๐ และระดับมาก ร้อยละ ๕๐.๔๐

๓. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๐ โดยร้อยละ ๘๗.๒๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๒.๘๐ และระดับมาก ร้อยละ ๕๔.๔๐

### ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อการนำแบบฟอร์ม รายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ความคิดเห็นต่อการนำแบบฟอร์ม รายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๒ จำแนกเป็น

๑) มาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนควรเน้นกระบวนการสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทุกระดับ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐ โดยร้อยละ ๘๘.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๗.๒๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๐.๘๐

๒) หากเกิดกรณีการมีผลประโยชน์ทับซ้อนควรเน้นที่การตักเตือนมากกว่าการลงโทษ มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๖ โดยร้อยละ ๕๙.๒๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๑.๖๐ และระดับมาก ร้อยละ ๓๗.๖๐

๓) แบบฟอร์มรายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจะช่วยลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนภายในสำนักงานฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๕ โดยร้อยละ ๕๘.๔๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๑๗.๖๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๐.๘๐

๔) แบบฟอร์มรายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนควรนำมาปรับใช้ในกระบวนการอื่นนอกจากการจัดซื้อจัดจ้าง มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๐ โดยร้อยละ ๗๕.๒๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๓.๒๐ และระดับมาก ร้อยละ ๕๒.๐๐

๕) สำนักงานฯ ควรมีมาตรการ/แนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง เช่น การมีกล่องรับเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐ โดยร้อยละ ๘๕.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๕๑.๒๐ และระดับมาก ร้อยละ ๓๔.๔๐

**โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ**  
**เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การดำเนินงานด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบนโยบายมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำนโยบายมาตรฐานความโปร่งใสบรรจุในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นกรอบในการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งเป็นการบูรณาการการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการเป็นแนวทางเดียวกัน และเกิดผลลัพธ์เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๖/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่กำหนดแผนการดำเนินงาน และดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภาหรือประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการที่มีคุณธรรม และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบนโยบายมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และเพื่อสนองนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) คำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นเพื่อมิให้เกิดการทุจริต ในฐานะที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำ “คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” เพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางตาม คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตใน องค์การ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่คู่มือ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อันจะเป็น การป้องกันการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ รวมทั้งป้องกันการทุจริตภายใน ส่วนราชการ
๓. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ๓. เป้าหมายโครงการ

๑. จัดสัมมนา เรื่อง โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ครั้ง
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการบริหารจัดการและดำเนินงานเป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๔. วันเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

## ๕. ผู้เข้าร่วมสัมมนา

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๒ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษา ด้านระบบงานนิติบัญญัติ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง จำนวน ๔๐ คน
๒. คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๔ คน
๓. ข้าราชการที่เป็นตัวแทนของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน จำนวน ๙๘ คน  
(ตัวแทนสำนักละ ๔ คน จำนวน ๒๒ สำนัก ตัวแทนกลุ่ม/กลุ่มงาน กลุ่มงานละ ๒ คน จำนวน ๕ กลุ่ม/กลุ่มงาน)

## ๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์

### ผลผลิต

๑. ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และการระงับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### ผลลัพธ์

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ ๘๕

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคู่มือในการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่หรือระงับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีปัญหาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือระงับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ รวมทั้งปัญหาการทุจริตภายในส่วนราชการลดลง
๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการ หน่วยงานภายนอก และประชาชน

## ๘. ตัวชี้วัด

### ๑. เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพิ่มขึ้น

### ๒. เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลดำเนินการตามตัวชี้วัด ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพิ่มขึ้น

## ๙. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบทดสอบก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแบบประเมินผลโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ๑๐. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย

๑. การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยค่าสถิติที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่

- ค่าเฉลี่ย
- ค่าร้อยละ
- t-test

## ๒. การอภิปรายผล

ระดับการวัดเกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัด Likert's Scale ๕ ระดับ โดยการแปลความหมายของระดับความคิดเห็นใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

**ผลการประเมินโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ  
เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องอบรม ชั้น ๒ อาคารกีฬาปณิ ถนนประดิพัทธ์ มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๓ ผลการประเมินโครงการสามารถสรุปผลการวัดประสงค์ของการประเมินโครงการได้ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ แบบทดสอบก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ**

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ทำแบบทดสอบก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ โดยก่อนเข้าร่วมโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามได้คะแนนเฉลี่ย ๗.๖๒ หลังเข้าร่วมโครงการได้คะแนนเฉลี่ย ๙.๑๑ และเมื่อนำค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ไปทำการทดสอบ t-test ผลการทดสอบค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนเข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยแตกต่างจากหลังเข้าร่วมโครงการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ๐.๐๕ ดังตารางที่ ๑

**ตารางที่ ๑ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบทดสอบก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ**

	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	t-test	Sig (๒-tailed)
Pre test	๗.๖๑๖๐	๐.๘๘๗๐๔	-๑๓.๙๙๐	๐.๐๐๐๑
Post test	๙.๑๑๒๐	๐.๐๖๗๔๑		

เมื่อนำมาเปรียบเทียบค่าคะแนนรายข้อก่อนเข้าร่วมโครงการและหลังเข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พบว่า (ดังตารางที่ ๒)

**ตารางที่ ๒ คะแนนแบบทดสอบก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ**

ประเด็น	คะแนน ก่อนเข้า ร่วม	คะแนน หลังเข้า ร่วม	คะแนน ส่วนต่าง
๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ใช่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อราษฎร์บังหลวง และการคอร์รัปชันเชิงนโยบาย (Policy Corruption)	๑๑๖	๑๒๖	๑๐
๒. ข้าราชการสามารถใช้โทรศัพท์หลวงในการติดต่องานและธุระส่วนตัวได้ ไม่ถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐๔	๑๒๗	๒๓
๓. การมีผลประโยชน์ทับซ้อนจะเป็นสิ่งผิด ก็ต่อเมื่อมีอิทธิพลต่อการทำงานหรือการตัดสินใจ	๗๒	๙๖	๒๔
๔. ข้าราชการสามารถค้าขายในวันเสาร์อาทิตย์ได้ หากไม่เบียดบังเวลาราชการ	๑๑๔	๑๒๕	๑๑

ประเด็น	คะแนน ก่อนเข้า ร่วม	คะแนน หลังเข้า ร่วม	คะแนน ส่วนต่าง
๕. การนำบ้านพักสวัสดิการที่ตนมีสิทธิพักไปให้ผู้อื่นเช่า สามารถทำได้ เพราะเป็นสิทธิส่วนบุคคล	๑๓๐	๑๓๐	๐
๖. การรับจ้างพิมพ์รายงานในที่ทำงาน สามารถทำได้ แม้จะใช้ คอมพิวเตอร์ของราชการ หากเป็นการทำงานนอกเวลาราชการ	๑๓๑	๑๓๑	๐
๗. การรับของขวัญจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่ค้ากับสำนักงานฯ สามารถทำได้ หากของขวัญนั้นมีมูลค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท	๕๒	๗๗	๒๕
๘. การรับของขวัญ หรือรางวัลจากผู้ให้บริการ หรือสมาชิกสภา ข้าราชการการเมืองหรือรัฐประศาสน์เป็นเรื่องน้ำใจที่มีต่อกัน ไม่ใช่การมี ผลประโยชน์ทับซ้อน	๕๙	๑๒๑	๖๒
๙. การให้ของกำนัลผู้บังคับบัญชาเพื่อการแต่งตั้ง โยกย้ายตำแหน่ง สามารถทำได้ เพราะเป็นการแสดงความขอบคุณต่อผู้บังคับบัญชา	๑๑๔	๑๓๐	๑๖
๑๐. การนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไปเผยแพร่แก่บริษัทของญาติพี่น้อง หรือพวกพ้องสามารถทำได้ เพราะเป็นเรื่องปกติค้าขาย	๑๑๕	๑๓๑	๑๖
รวม	๑,๐๐๗	๑,๑๙๔	๑๘๗
คะแนนเฉลี่ย	๗.๖๒	๙.๑๑	-
ค่าเฉลี่ยแตกต่างจากหลังเข้าร่วมโครงการอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ		๐.๐๕	

## ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลโครงการ

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐ รองลงมาคือ พนักงานราชการ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ ด้านอายุงานของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า อายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไปมากที่สุด จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐ รองลงมาคือ อายุงาน ๑๐-๒๐ ปี จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๐ อายุงาน ๖-๑๐ ปี มีจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๐ โดยมีอายุงานน้อยกว่า ๒ ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๐

การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/เคยเป็นคณะกรรมการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส โดยผู้ตอบแบบสอบถาม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการระดับสำนักมากที่สุด จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๐ รองลงมาคือไม่ได้เป็นคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน ใดๆ เลย จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๐ โดยเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ / อนุกรรมการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๐

การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถาม เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการมากที่สุด จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๐ และไม่เคยเป็น คณะกรรมการใดๆ เลย จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๐ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมากที่สุด จำนวน ๗๖ คน (ร้อยละ ๔๖.๓๔) รองลงมาคือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๖ คน (ร้อยละ ๒๘.๐๕) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จำนวน ๓๕ คน (ร้อยละ ๒๑.๓๔) และ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาที่น้อยที่สุด จำนวน ๗ คน (ร้อยละ ๕.๖๗) ตามลำดับ ดังตารางที่ ๓

ตาราง ๓ จำนวน ร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>สถานภาพ</b>		
- ข้าราชการ	๑๒๒	๙๗.๖๐
- พนักงานราชการ	๓	๒.๔๐
- ลูกจ้างประจำ	๐	๐
<b>อายุงาน</b>		
- น้อยกว่า ๒ ปี	๔	๓.๒๐
- ๒ - ๕ ปี	๙	๗.๒๐
- ๖ - ๑๐ ปี	๒๔	๑๙.๒๐
- ๑๐ - ๒๐ ปี	๔๓	๓๔.๔๐
- ๒๐ ปีขึ้นไป	๔๕	๓๖.๐๐
<b>การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/เคยเป็นคณะกรรมการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)</b>		
- ไม่ได้เป็นคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะกรรมการ	๕๖	๔๔.๘๐
- เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ / อนุกรรมการ	๑๕	๑๒.๐๐
- เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการระดับสำนัก	๖๓	๕๐.๔๐
<b>การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง</b>		
- ไม่เคยเป็น	๓๘	๓๐.๔๐
- เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ	๘๗	๖๙.๖๐
	๑๒๕	๑๐๐
<b>โดยเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ดังนี้ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)</b>		
- คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา	๓๕	๒๑.๓๔
- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๔๖	๒๘.๐๕
- คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา	๗	๕.๖๗
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๗๖	๕๖.๓๔

## ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม

ระดับการวัดเกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัด Likert's Scale ๕ ระดับ โดยการแปลความหมายของระดับความคิดเห็นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

๑. ความคิดเห็นในด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๒

๑.๑) ด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และการระงับการหน้าที่ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๗ โดยร้อยละ ๘๔.๘ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๓.๖๐ และระดับมาก ร้อยละ ๕๑.๒๐

๑.๒) ด้านจิตสำนึกและทัศนคติต่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๖ โดยร้อยละ ๖๘.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๐.๘๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ มีค่าความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘

๒.๑) ด้านความรู้ ความสามารถในถ่ายทอดของวิทยากร มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๖ โดยร้อยละ ๗๓.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๖.๔๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒.๒) ด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๖ โดยร้อยละ ๗๓.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๖.๔๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒.๓) ด้านเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๖ โดยร้อยละ ๗๓.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๖.๔๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒.๔) ด้านเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๖ โดยร้อยละ ๗๒.๘๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๘.๐๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๒๐

๒.๕) ด้านสถานที่จัดกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘ โดยร้อยละ ๗๓.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๔.๘๐ และระดับมาก ร้อยละ ๕๐.๔๐

๓. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๐ โดยร้อยละ ๘๗.๒๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๒.๘๐ และระดับมาก ร้อยละ ๕๔.๔๐ ดังในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย (ความหมาย)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>๑. การบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม</b>						<b>๓.๙๒ (มาก)</b>
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และการละเว้นการหน้าที่	๒๕	๖๕	๒๙	๖	๐	๓.๘๗
ร้อยละ	๒๐.๐๐	๕๒.๐๐	๒๓.๒๐	๔.๘๐	๐.๐๐	(มาก)
๑.๒ จิตสำนึกและทัศนคติต่อการมีส่วนร่วม ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๓๓	๕๙	๒๘	๕	๐.๐๐	๓.๙๖
ร้อยละ	๒๖.๔๐	๔๗.๒๐	๒๒.๔๐	๔.๐๐	๐.๐๐	(มาก)
<b>๒. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ</b>						<b>๓.๙๘ (มาก)</b>
๒.๑ ความรู้ ความสามารถในถ่ายทอด ของวิทยากร	๔๒	๖๔	๑๖	๓	๐.๐๐	๔.๑๖
ร้อยละ	๓๓.๖๐	๕๑.๒๐	๑๒.๘๐	๒.๔๐	๐.๐๐	(มาก)
๒.๒ รูปแบบของการจัดกิจกรรม	๒๖	๕๙	๓๗	๓	๐.๐๐	๓.๘๖
ร้อยละ	๒๐.๘๐	๔๗.๒๐	๒๙.๖๐	๒.๔๐	๐.๐๐	(มาก)
๒.๓ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	๓๑	๕๙	๓๗	๓	๐.๐๐	๓.๙๖
ร้อยละ	๒๔.๘๐	๔๗.๒๐	๒๙.๖๐	๒.๔๐	๐.๐๐	(มาก)
๒.๔ เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๓๕	๕๖	๓๑	๓	๐.๐๐	๓.๙๘
ร้อยละ	๒๘.๐๐	๔๔.๘๐	๒๔.๘๐	๒.๔๐	๐.๐๐	(มาก)
๒.๕ สถานที่จัดกิจกรรม	๓๑	๖๓	๓๐	๐	๑.๐๐	๓.๙๘
ร้อยละ	๒๔.๘๐	๕๐.๔๐	๒๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๘๐	(มาก)
<b>๓. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วม กิจกรรม</b>						
ร้อยละ	๔๑	๖๘	๑๖	๐	๐.๐๐	๔.๒๐
ร้อยละ	๓๒.๘๐	๕๔.๔๐	๑๒.๘๐	๐.๐๐	๐.๐๐	(มาก)



### ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อการนำแบบฟอร์ม รายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ความคิดเห็นต่อการนำแบบฟอร์ม รายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๒ จำแนกเป็น

๑) มาตรการในการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนควรเน้นกระบวนการสร้างจิตสำนึก แก่บุคลากรทุกระดับ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐ โดยร้อยละ ๘๘.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๗.๒๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๐.๘๐

๒) หากเกิดกรณีการมีผลประโยชน์ทับซ้อนควรเน้นที่การตักเตือนมากกว่าการลงโทษ มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๖ โดยร้อยละ ๕๙.๒๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๑.๖๐ และระดับมาก ร้อยละ ๓๗.๖๐

๓) แบบฟอร์มรายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจะช่วยลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนภายในสำนักงานฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๕ โดยร้อยละ ๕๘.๔๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๑๗.๖๐ และระดับมาก ร้อยละ ๔๐.๘๐

๔) แบบฟอร์มรายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนควรนำมาปรับใช้ในกระบวนการงานอื่น นอกจากการจัดซื้อจัดจ้าง มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๐ โดยร้อยละ ๗๕.๒๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๓.๒๐ และระดับมาก ร้อยละ ๕๒.๐๐

๕) สำนักงานฯ ควรมีมาตรการ/แนวทางในการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง เช่น การมีกล่องรับเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐ โดยร้อยละ ๘๕.๖๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๕๑.๒๐ และระดับมาก ร้อยละ ๓๔.๔๐

### ตารางที่ ๔ ความคิดเห็นต่อการนำแบบฟอร์ม รายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย (ความหมาย)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ความคิดเห็นต่อการนำแบบฟอร์ม รายงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง						๓.๙๒ (มาก)
๑. มาตรการในการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนควรเน้นกระบวนการสร้างจิตสำนึก แก่บุคลากรทุกระดับ	๕๙	๕๑	๑๒	๐	๓.๐๐	๔.๓๐
ร้อยละ	๔๗.๒๐	๔๐.๘๐	๙.๖๐	๐.๐๐	๒.๔๐	(มากที่สุด)
๒. หากเกิดกรณีการมีผลประโยชน์ทับซ้อนควรเน้นที่การตักเตือนมากกว่าการลงโทษ	๒๗	๔๗	๓๒	๗	๑๒.๐๐	๓.๕๖
ร้อยละ	๒๑.๖๐	๓๗.๖๐	๒๕.๖๐	๕.๖๐	๙.๖๐	(มาก)

