

**ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่ขึ้นบัญชี (ราย)	เรียกมา รายงานตัว ถึงลำดับที่	หมายเหตุ	กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ๒ ตำแหน่ง และมีหนังสือ เรียกให้มารายงานตัว
๑	<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</b> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๔	๕		ลำดับที่ ๒, ๓ ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๑ ลำดับที่ ๔ ขอสละสิทธิ์ ในตำแหน่งที่ ๑
๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๙	๗	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๗	ลำดับที่ ๑ ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๒ ลำดับที่ ๖ ขอสละสิทธิ์ ในตำแหน่งที่ ๒
๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๓	๒		
๔	เจ้าพนักงานชวเลขปฏิบัติงาน	๓	๓ (หมดบัญชี)		
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔๙	๒๙		ลำดับที่ ๓, ๕, ๑๒, ๒๘ ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ ๕
๖	นายช่างปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า)	๑๐	๕		
๗	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	๒	๒ (หมดบัญชี)		
๘	<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</b> วิทยาการปฏิบัติการ	๓๖	๑๖	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๑๓ - ๑๖	ลำดับที่ ๒, ๖ ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๘ ลำดับที่ ๕, ๘ ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ ๘
๙	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๓	๑๑		
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑๗	๕		

# การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

## ➤ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๒) ลำดับที่ ๗ บรรจุ สม.

**\*\* หหมดเขตการมารายงานตัววันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓\*\***

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. ประกาศนียบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) หรือสำเนาหนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน (สด. ๙) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (สด.๘)

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๙. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

## ➤ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- วิทยากรปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๘) ลำดับที่ ๑๓ - ๑๖ บรรจุ สม.

**\*\* หหมดเขตการมารายงานตัววันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓\*\***

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีดังนี้

๑. ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) หรือสำเนาหนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน (สด. ๙) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (สด.๘)

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๙. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประสงค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือแจ้งที่อยู่/ ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารงานกลาง ด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาด้วย

๓. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์ หรือมีการเรียกให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว

๔. หากมีหนังสือเรียกให้มารายงานตัว หากท่านไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์จะรับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ **ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มหนังสือขอสละสิทธิ์ตั้งเอกสารแนบส่งกลับมาที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐**

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ สามารถติดต่อสอบถามโดยตรงที่ **กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๒ ในวันและเวลาราชการ** และอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิด และอาจเสียสิทธิ์ในการเข้ารับราชการได้

-----