



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน

(รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน (รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

๑๑. ต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ทั้งหมด ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ยื่นขอรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง)

๑๒. ต้องเป็นผู้มีผลงานให้เช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องมีผลงานในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ไม่นเกิน ๓ ปี (สัญญาเดียว) นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีเป็นการเช่าที่แล้วเสร็จ (สิ้นสุดสัญญา) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

๑๒.๒ กรณีเป็นการเช่าที่ยังไม่แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในส่วนของระยะงานที่ได้ให้เช่าไปแล้ว

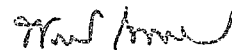
๑๓. ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๑๐ คัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียด (ทุกข้อ) โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วนและชัดเจนว่ายอมรับ และดำเนินการตามข้อกำหนดได้หรือไม่ โดยจะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.parliament.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๔๔๒๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน

(รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล	จำนวน	๑	โครงการ
(รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ			
จำนวน ๑๐ คัน			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ สัญญาเช่ารถยนต์
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ทั้งหมดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ส่งมอบรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง)

๒.๑๒ ต้องเป็นผู้มีผลงานให้เช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องมีผลงานในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาเดียว) นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีเป็นการเช่าที่แล้วเสร็จ (สิ้นสุดสัญญา) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน

๒.๑๒.๒ กรณีเป็นการเช่าที่ยังไม่แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในส่วนของระยะเวลาที่ได้ให้เช่าไปแล้ว

๒.๑๓ ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๑๐ คัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียด (ทุกข้อ) โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วนและชัดเจนว่ายอมรับ และดำเนินการตามข้อกำหนดได้หรือไม่ โดยจะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่

งาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๐๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสน
แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน

เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่า หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไปผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.ชื่อโครงการ โครงการเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน (รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖,๑๗๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๖,๑๗๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย - ค่าเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน

$$= ๑๘,๕๕๐.- \text{ บาท/เดือน} \times ๖๐ \text{ งวด} \times ๑๐ \text{ คัน} = ๑๑,๐๗๐,๐๐๐ \text{ บาท}$$

- ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน

$$= ๘,๕๐๐.- \text{ บาท/เดือน} \times ๖๐ \text{ เดือน} \times ๑๐ \text{ คัน} = ๕,๑๐๐,๐๐๐ \text{ บาท}$$

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บัญชีอัตราค่าเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ (สำหรับระยะเวลาเช่า ๕ ปี) หนังสือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ต่วนที่สุต ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

๖.รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายปกาสิต จำเริญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายชัยวัฒน์ ปันตา	กรรมการ
๖.๓ นายอาคม โฉมเฉลา	กรรมการ
๖.๔ นายรัฐภัทร์ คำวะเนตร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวอรุณี สิงห์โคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิก คณะกรรมการประจำสภา ผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งในการปฏิบัติภารกิจจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ทั้งในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑลและต่างจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกและสำนักงานให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินการเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน เพื่อรองรับการปฏิบัติภารกิจราชการดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประจำสภา ผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๒ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประจำสภา ผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๓ เพื่อรองรับการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดูแลรักษา และการซ่อมบำรุงยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลละลาย

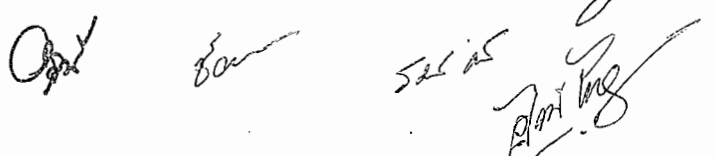
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวตราค่าอเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ทั้งหมดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ยื่นซองประมูล

๓.๑๒ ต้องเป็นผู้มีผลงานให้เช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องมีผลงานในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาเดียว) นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่นำเชื่อถือ ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีเป็นการเช่าที่แล้วเสร็จ (สิ้นสุดสัญญา) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน

๓.๑๒.๒ กรณีเป็นการเช่าที่ยังไม่แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในส่วนของระยะเวลาที่ได้ให้เช่าไปแล้ว

๓.๑๓ ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๑๐ คัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียด (ทุกข้อ) โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วนและชัดเจนว่ายอมรับ และดำเนินการตามข้อกำหนดได้หรือไม่ โดยจะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๕. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดพนักงานขับรถยนต์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๖. ระยะเวลาการเช่า

- จำนวน ๖๐ เดือน (๕ ปี)

๗ ระยะเวลาส่งมอบ

- ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (พร้อมเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถังทุกคัน)

ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๗๐,๐๐๐.- บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๘.๑ ค่าเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล(รถเก๋ง) จำนวน ๑๐ คัน

= ๑๘,๔๕๐.- บาท/เดือน x ๖๐ งวด x ๑๐ คัน = ๑๑,๐๗๐,๐๐๐.- บาท

๘.๒ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน

= ๘,๕๐๐.- บาท/เดือน x ๖๐ เดือน x ๑๐ คัน = ๕,๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๖/๑๒

๑๖/๑๒

๑๖/๑๒

๑๖/๑๒

๑๖/๑๒

เอกสารแนบท้าย ๑

รายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน

๑. เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง ๔ ประตู ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี เครื่องยนต์เบนซิน ๔ สูบ มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของบริษัทผู้ผลิต

๒. ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ

๓. เป็นรถยนต์ใหม่ (ป้ายแดง) ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔. ความยาวช่วงล้อไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐ มิลลิเมตร

๕. ลักษณะของตัวรถยนต์ต้องมียี่ห้อ รุ่น และสีเดียวกัน (สีบรอนซ์เงิน)

๖. ระบบพวงมาลัยเพาเวอร์และระบบเบรกตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๗. ระบบเบรกเป็นระบบดิสก์เบรกทั้ง ๔ ล้อ และมีระบบเบรก ABS ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๘. วงล้อเป็นโลหะอัลลอย ขนาด ๑๖ นิ้ว ต้องมีวงล้อและยางอะไหล่ ๑ ชุด และยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางเรเดียล ตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยต้องเป็นชนิดและมีขนาดเท่ากันทั้ง ๕ เส้น ต้องเป็นยางใหม่เมื่อผ่านการใช้งานครบ ๒ ปีแล้วหรือ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร โดยอย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ให้ใหม่ทันทีโดยไม่มีข้อแม้และต้องเป็นยางที่ได้มาตรฐานจากบริษัทชั้นนำ

๙. ระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณต่าง ๆ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตรงตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๐. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๑๑. กระจกทั้งหมดติดฟิล์มกรองแสงระดับความเข้ม ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นกระจกบังลมหน้า-หลัง ใช้ความเข้ม ๔๐ เปอร์เซ็นต์ เต็มบานกระจก ชนิดมาตรฐานแบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV ได้

๑๒. รถยนต์ทุกคันต้องติดกล้องบันทึกด้านหน้าแบบ FULL HD ๑ ตัว และกล้องด้านหลัง ๑ ตัว พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB CLASS ๑๐ ทุกคัน

๑๓. มีเครื่องเล่น AM/FM และสามารถเล่น CD/MP ๓ ได้พร้อมลำโพง หน้า - หลัง ๔ ตัว อุปกรณ์มาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

๑๔. ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ ๑ ชุด ต่อคัน

๑๕. ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัยโครงสร้างนิรภัย และพร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง กระจกบังลมหน้าอัตโนมัติ และระบบถุงลมนิรภัย

๑๖. มีระบบสัญญาณกันขโมย

๑๗. มีระบบ Central Lock ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๑๘. กระจกหน้าต่างทุกบานและกระจกมองข้างปรับด้วยระบบไฟฟ้า

๑๙. มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๒๐. ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒๑. ต้องมีอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ทุกคันตลอดสัญญาเช่า (เดือนละ ๑ ชุด)

๒๒. ต้องมีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๒๓. ต้องติดสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหมายเลขประจำตัวรถทุกคัน พร้อมข้อความว่า “ใช้ในราชการเท่านั้น” ที่ประตูตอนหน้า ซ้าย - ขวา และด้านหลังรถ แสดงข้อความที่สามารถติดต่อกันได้หากมีการขั้รถไม่สุภาพ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒๔. รถยนต์ทุกคันต้องติดป้ายภายในตัวรถให้เห็นชัดเจน ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบ
- เบอร์โทรศัพท์ของบริษัทประกันภัย
- เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉินต่าง ๆ

๒๕. มีศูนย์บริการโดยเฉพาะยี่ห้อรถยนต์ และมีเครดิตศูนย์บริการซ่อมแซมรถยนต์ที่ได้มาตรฐาน ครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยจะต้องแนบเอกสารรายชื่อศูนย์บริการและเครดิตศูนย์บริการในรูปแบบPDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒๖. ต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำรถยนต์ทุกคันที่ประตูหน้าซ้าย - ขวา เป็นสติ๊กเกอร์สีน้ำเงิน และมีข้อความตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒๗. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วต้องนำรถยนต์มาเก็บไว้ในสถานที่ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒๘. ต้องส่งมอบรถยนต์ (ป้ายแดง) พร้อมเล่มทะเบียนป้ายแดง พร้อมกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถที่สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย และนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนหลังส่งมอบโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๙. การประกันภัยรถยนต์

ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่า ประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่ให้เช่า หรือมีการจัดหารถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

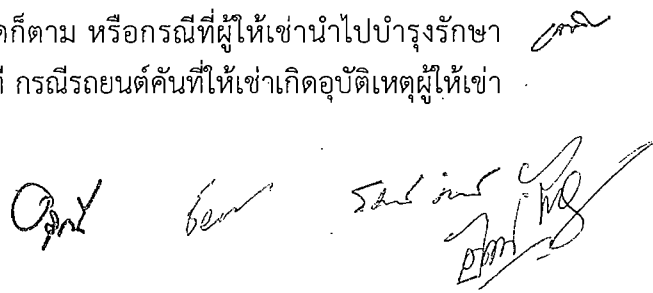
(๑) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๒) คุ้มครองทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

(๔) คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ของรถยนต์ที่เช่า โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓๐. หากรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ และต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันที กรณีรถยนต์คันที่ให้เช่าเกิดอุบัติเหตุผู้ให้เช่าต้องแจ้งผู้เช่าทราบและต้องดำเนินการ ดังนี้



๓๐.๑ กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่มาทดแทนทันที

๓๐.๒ กรณีเกิดเหตุในต่างจังหวัด และรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำรถยนต์คันใหม่มาทดแทนโดยเร็ว และผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๒) จัดหารรถยนต์คันใหม่ซึ่งมีสภาพ และขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนรถยนต์ตาม (๑) ให้ผู้เช่าจนถึงสถานที่ทำงาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๐ ผู้เช่าจะหักเงินค่าเช่าเป็นรายวัน วันละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่ารถยนต์ดังกล่าวจะพร้อมใช้งาน และกรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วนผู้เช่า มีสิทธิ์ที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทน โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

๓๑. การนำรถยนต์ไปซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับใดเมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเต็ม หากต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเต็ม

๓๒. การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่า หรือรถยนต์คันที่มาเปลี่ยนในกรณี ข้อ ๓๐ และ ข้อ ๒๙ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

๓๓. ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมแซมบำรุงรักษารวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถยนต์ และ ค่าทำประกันภัยรถยนต์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๓๔. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

๓๕. เมื่อมีเหตุอุปกรณ์อะไหล่ของรถยนต์เสียหาย ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร่งด่วน

๓๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) จำนวน ๑๐ คัน ที่เสนอตามรายการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ (ข้อ ๑ - ข้อ ๓๕) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอเอกสารประกวดราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจนตรวจสอบได้ง่ายว่าเอกสารหรือข้อความอ้างอิง ตามที่เสนอเปรียบเทียบไว้ นั้น อยู่ในหน้าใด ส่วนใด ของเอกสารที่เสนอ มา ส่วนในเอกสารตามที่ประกอบอ้างอิงให้ตรงกันกับรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) จำนวน ๑๐ คัน ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตาม ข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามตัวอย่างแนบ)

ตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) จำนวน ๑๐ คัน

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ข้อ ๑	เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง ๔ ประตู ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี เครื่องยนต์เบนซิน ๔ สูบ มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานการ ออกแบบของบริษัทผู้ผลิต	เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง ๔ ประตู ปริมาตรกระบอก สูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี เครื่องยนต์เบนซิน ๔ สูบ มีลักษณะภายนอก โดยทั่วไปเป็นไปตาม มาตรฐานการออกแบบ ของบริษัทผู้ผลิต	ยอมรับตามข้อกำหนด ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เอกสารแนบ ๑ หน้า ๓
ข้อ ๒	ระบบส่งกำลังแบบเกียร์ อัตโนมัติ	ระบบส่งกำลังแบบเกียร์ อัตโนมัติ	ยอมรับตามข้อกำหนด ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เอกสารแนบ ๑ หน้า ๓

Handwritten signature

Handwritten signature


Handwritten signature

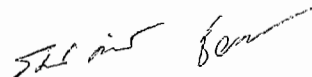
Handwritten signature

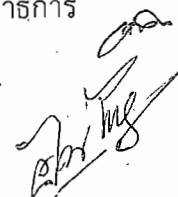
เอกสารแนบท้าย ๒

คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดพนักงานขับรถยนต์

๑. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ถูกต้องตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกำหนด
๔. ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อ รั้อยแรงและไม่มีพฤติกรรมใช้สารเสพติด
๕. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันส่งมอบรถยนต์ และรูปถ่ายของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนให้ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐานในวันส่งมอบรถยนต์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) พนักงานขับรถยนต์ต้องมีหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด
๗. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายในเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะสั่งงาน และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด และต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำทุกครั้ง
๘. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
๙. ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน ในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
๑๐. หากพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือ ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๑๑. ในกรณีต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกินหนึ่งชั่วโมง ต้องไม่คิดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่ม
๑๒. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดเกินกว่าหนึ่งชั่วโมง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะคิดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มให้สำหรับพนักงานขับรถยนต์ในอัตราที่ทางราชการกำหนด ดังนี้
 - ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา) แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
 - ชั่วโมงละ ๖๐.- บาท (หกสิบบาทถ้วน) สำหรับการปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเต็มวัน (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา) หรือเวลาอื่นที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔๒๐.- บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อวัน
๑๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ







๑๔. กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและจำเป็นต้องพักค้างคืนพนักงานขับรถจะได้รับค่าปฏิบัติงานเพิ่ม ในอัตราวันละ ๑,๐๔๐.- บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)/คน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)/คน/วัน และค่าที่พัก ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน หรือตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๑๕. พนักงานขับรถคนในประพัตตัวไม่เหมาะสม ผู้เช่ามีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถจากผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าต้องทำการเปลี่ยนตัวให้โดยเร็ว

๑๖. ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานขับรถโดยเคร่งครัด

๑๗. ผู้ให้เช่าต้องจัดพนักงานขับรถให้ทำหน้าที่ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่า

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]