



สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  
เลขที่ ๒๓๒๓/๒๕๖๓  
วันที่ ๑๓.๑.๖๓  
เวลา ๑๓.๑๖ น.  
บันทึกข้อความ

เลขที่การส่ง... ผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๑๑๑๓๕/๖๓  
วันที่ ๑๓.๑.๖๓  
เวลา ๑๓.๑๖ นาฬิกา

ส่วนราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๙๙ โทรสาร ๒๐๘๓

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/ ๗๗๒ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  
เลขที่ ๑๒๒๓/๖๓  
วันที่ ๑๓.๑.๖๓  
เวลา ๑๒.๒๓ น.

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร (ผ่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ตามที่ ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มอบนโยบายให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยให้ความสำคัญกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง ประกอบกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่คาดว่าจะดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมรองรับผลกระทบจากการใช้พลังงานและการจัดการทรัพยากร การจัดการของเสีย ตลอดจนการเตรียมการเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ และประธานสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบและลงนามในคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและนายวิจารณ์ สีมาฉายา (อดีตปลัดกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม) เป็นที่ปรึกษาและกรรมการ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์) เป็นรองประธานกรรมการ และมีผู้แทนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดแนวทางในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) นั้น

กรอบในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การพัฒนาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การวางแผนการดำเนินงานเพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในองค์กรจากการใช้ทรัพยากร และการทบทวนโดยฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย มาตรการใช้พลังงานอย่างประหยัด มาตรการประหยัดการใช้น้ำ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และการลดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดการของเสียและขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงาน การจัดการน้ำเสียในสำนักงานและการบำบัดก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกสำนักงาน

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง เพื่อลดมลภาวะของสิ่งแวดล้อม และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

/หมวดที่ ...

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวโดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๙ ครั้ง โดยเป็นการพิจารณา Roadmap การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑) แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒) ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบ ๓)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร โดยมีที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ) เป็นประธานอนุกรรมการ โดยจะดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวในหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๒.๒ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์) เป็นประธานอนุกรรมการ โดยจะดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวในหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๓. มีการสำรวจพื้นที่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว โดยมีข้อสังเกตที่สำนักงานฯ จะต้องดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

๓.๑ การคัดแยกขยะ และการจัดวางถังขยะประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ในห้องประชุม บริเวณทางเดิน ห้องสุขา ห้องเตรียมอาหาร ห้องพักแม่บ้าน และบริเวณรอบห้องประชุมในอาคารรัฐสภา และขยะอันตราย ภายนอกอาคาร

๓.๒ การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ และพื้นที่สีเขียว โดยพื้นที่สูบบุหรี่จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ การจัดการประชุมสีเขียว (Green Meetings) การจัดนิทรรศการ (Green Exhibition) ได้แก่ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการจัดงาน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ รางวัลของที่ระลึก

๓.๔ การปิดประตูทางเชื่อมในอาคารเพื่อช่วยลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และปัญหากลิ่นบูหรือจากบริเวณพื้นที่นั่ง (Open Air)

๓.๕ การกำหนดพื้นที่ใช้ประโยชน์ ได้แก่ พื้นที่/ห้องเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มในการประชุม พื้นที่/ห้องรับประทานอาหารบุคลกรในสำนักงานให้ชัดเจน เป็นการควบคุมสัตว์พาหน่นำเข้า (เช่น นก หงู แมลงสาบ)

๓.๖ การใช้เครื่องไฟฟ้าประเภทต่างๆ ได้แก่ กระจก/กาดม่น้ำร้อนไฟฟ้า เต้าไม่โครเวฟ ตู้เย็น หม้อหุงข้าว พัดลมที่มีใช้เป็นส่วนตัว และมีอุปกรณ์มากเกินความจำเป็น

๓.๗ พื้นที่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง / ตกแต่ง / ต่อเติมที่มีการใช้ทินเนอร์ผสมสี ควรจัดให้มีเครื่องฟอกอากาศ พัดลมดูดอากาศเพื่อระบายอากาศ

๓.๘ การจัดจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการแทน เช่น ร้านอาหารที่บริการให้กับสมาชิกรัฐสภา การจัดจ้างบริการทำความสะอาด ผู้รับเหมา/รับช่วงในการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติม ซึ่งต้องเลือกใช้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม นโยบาย กฎระเบียบสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยที่ประกาศ ตลอดจนการควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดจากทำงาน

๔. มีการนำประเด็นที่ได้จากการสำรวจพื้นที่อาคารรัฐสภาจัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักงานฯ ในระยะเริ่มต้น เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (เอกสารแนบ ๔)

๕. มีการจัดทำประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรลงนาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภา มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม และรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติหรือการดำเนินการ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่จะต้องให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ในช่วงระยะแรกที่มีการก่อสร้างอาคารรัฐสภายังไม่แล้วเสร็จ ตามที่คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเสนอ คือ บริเวณชั้น ๑ ด้านหลังห้องรับประธานอาหารของข้าราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท หรือ ชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะเป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ “ให้สถานที่ที่ตั้งต่อไปนี้ เป็นสถานที่สาธารณะที่ห้ามการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้พื้นที่และบริเวณทั้งหมดซึ่งใช้ประกอบภารกิจของสถานที่นั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง บริเวณที่จัดไว้ให้ผู้มารับบริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะมียุ้วล้อมหรือไม่ก็ตามเป็นเขตปลอดบุหรี่แต่สามารถจัดให้มีเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะได้ ในพื้นที่นอกอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างได้” (๕.๒) สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และ ๔.๒ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๒ ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง และมาตรา ๖๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท โดยได้มีการติดป้ายเขตพื้นที่สูบบุหรี่ ป้ายห้ามสูบบุหรี่ ประชาสัมพันธ์ตามบริเวณต่าง ๆ รอบอาคารรัฐสภา

๗. มีการจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) กราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานฯ ไปยังประธานคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร ๓๕ คณะ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร ๓๕ คณะ โดยคณะกรรมการฯ ได้จัดส่งรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๘. มีการปรับแผนการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของการจัดกิจกรรม ๕ ส. การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day การจัดประกวดสำนักงานสีเขียวเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความตระหนักรู้และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบเกณฑ์การประเมินตามแบบตรวจประเมินโครงการส่งเสริมสำนักสีเขียว (CLEAN for Green Office) เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๕) พร้อมทั้งจะมีการจัดอบรม

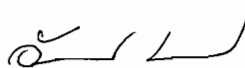
ให้ความรู้แก่พนักงานทำความสะอาด และการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมการเกิดเสียงดังจากภายในและภายนอกอาคาร โดยให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากอาคารรัฐสภายังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ส่งผลให้บางหน่วยงานยังไม่สามารถย้ายเข้ามาปฏิบัติงานที่อาคารรัฐสภาได้ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานฯ จะมีการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาดใหม่

๙. มีการจัดทำแบบประเมินตนเองสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานเพื่อให้สำนักงานสภาผู้แทนราษฎรมีความพร้อมที่จะประเมินสถานะขององค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนำรายงานและเอกสารประกอบการดังกล่าว เป็นข้อมูลประกอบการประเมินเพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระยะต่อไป (เอกสารแนบ ๖)

๑๐. ได้มีการพิจารณาจัดกิจกรรมการศึกษาหน่วยงานที่ได้รับรางวัล G – Green (ระดับดีเยี่ยม) ระดับประเทศ อาทิ SCG ENCO ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตลาดหลักทรัพย์ และมหาวิทยาลัยมหิดล

จากการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีมาตรฐานการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีภาพลักษณ์ที่ดีในการมีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรมีการสื่อสาร รณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจกับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภาเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมีการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) เพื่อยกระดับสำนักงานให้ได้มาตรฐานการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

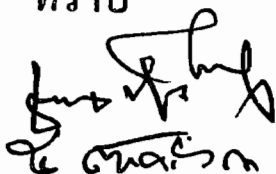
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ประธานกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ทราบ



(นายชวน หลีกภัย)

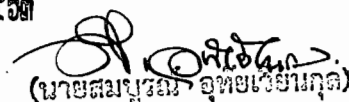
ประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑๐.

(นายสรศักดิ์ เพ็ญโรจน์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓



เลขาธิการประธานสภาผู้แทนราษฎร  
๒๓ ก.ย.