



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑
ที่ สผ.๐๐๒๑.๐๒/ว ๒๕๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานีฯ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชา
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. มีหนังสือที่ สผ.๐๐๐๒.๐๓/๑๖๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งรายงานผลงานงวดที่ ๒ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บริษัท นอร์ธ สตาร์
บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด) ตามสัญญาเลขที่ ๕๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษา
โครงการฯ ได้จัดทำรายงานผลงานและจัดส่งผลงานตามงวดงานที่ ๒ ดังนี้ ๑) รายงานการให้คำปรึกษา
ในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษาฯ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ๒) รายงานผล
สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓) รายงานผล
การศึกษา วิเคราะห์ ในภาพรวมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ระบบการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล และข้อเสนอในการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔) รายงานการ
ให้คำปรึกษาการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผล
ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) และ ๕) รายงานผลการให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกต
เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการติดตามและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ขอแจ้งเวียนรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ในภาพรวม
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อเสนอ
ในการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำหรับปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. ผลการศึกษา วิเคราะห์ ในภาพรวมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประเด็น
ที่ควรนำไปทบทวนเพิ่มเติม ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ : การวัดผลสำเร็จตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในแผน ยังไม่สะท้อนผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรนำเป้าหมาย
ที่สะท้อนผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ตามแผนระยะยาวมาประกอบการพิจารณาความสำเร็จที่เกี่ยวข้อง และในส่วน
ของการพัฒนาระบบ Digital Parliament ควรมีการยกระดับเป้าหมายในการวัดผลที่สะท้อนประสิทธิภาพของ
การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามภารกิจที่สูงขึ้น

มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ : การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรมีการทบทวนแผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการในรูปแบบใหม่ รวมถึงการทบทวนปรับปรุงกฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

มติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ : โครงการที่คัดเลือกมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าส่วนใหญ่ยังขาดความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตลอดจนความเชื่อมโยงของโครงการไปสู่ภารกิจหลักของหน่วยงาน การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ยังขาดความชัดเจนในการสะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินการ อีกทั้งบางโครงการมีผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่สะท้อนผลสำเร็จหรือส่งผลสำเร็จต่อไปยังระดับหน่วยงาน หรือระดับองค์กรได้ไม่มาก

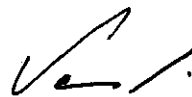
มติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร : การพัฒนาบุคลากร ควรเพิ่มการพิจารณากลุ่มผู้ที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานการทดสอบ หรือมีผลทดสอบยังอยู่ในระดับผ่าน/ปานกลาง เพื่อเพิ่มทักษะที่ยังเป็นจุดด้อยของบุคลากรบางส่วน อีกทั้งควรปรับปรุงเกณฑ์การวัดและประเมินผลใหม่ เพื่อให้สามารถแยกแยะระดับความรู้ และสร้างความท้าทายในการพัฒนาบุคลากรให้สูงขึ้น ในส่วนของการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ควรมุ่งเน้นการนำนวัตกรรมมาใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม ควรมีแผนรองรับด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต อาทิ ปัญหาพื้นที่จอดรถที่มีไม่เพียงพอ ควรมีแผนระยะสั้น และระยะยาวมาช่วยในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประเด็นที่ควรนำไปทบทวนเพิ่มเติม ดังนี้

- การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ยังขาดการเทียบวัดกับหน่วยงานที่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกันไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
- การสรรหาและการจัดการอัตรากำลัง ยังขาดความชัดเจน ควรปรับให้สอดคล้องกับรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตลอดจนการบริหารงานในรูปแบบใหม่ ๆ

๓. แนวทางในการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยให้ชัดเจน การประเมินความคุ้มค่า ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบควรคำนึงถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่นำมาวัดผล และควรทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินใหม่ให้ชัดเจนกว่าปีที่ผ่านมา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

สำนักงานนโยบายและแผน
เลขรับ ๓๙๖๕/๖๕
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๕
เวลา ๑๐.๓๒ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒ ๒๕๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๑๒๑

ที่ สผ ๐๐๑๓.๐๓/๑๑๖๙ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลงานงวดที่ ๒ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ว่าจ้างบริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติง จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาเลขที่ ๕๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลงานและจัดส่งผลงานตามงวดงานที่ ๒ ดังนี้

๑. รายงานการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๒. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ในภาพรวมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อเสนอแนะในการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. รายงานการให้คำปรึกษาการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผล ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

๕. รายงานผลการให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการติดตามและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ในฐานะคณะกรรมการตรวจรับงานที่ปรึกษาฯ จึงขอส่งรายงานผลงานดังกล่าว ในรูปแบบซีดีรอมข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น มายังสำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้ประโยชน์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุภาวดี ชิตชิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.



ผลผลิตงานงวดที่ ๒
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการที่ ๑

รายงานการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา
ครั้งที่ ๒ และ ครั้งที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน)



North Star
Business Consulting

บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



คำนำ

รายงานการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ และ ครั้งที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) ฉบับนี้เป็นผลผลิตรายการที่ ๑ ของผลงานงวดที่ ๒ ตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรายละเอียดเนื้อหาของรายงานฉบับนี้เป็นการสรุปการดำเนินงานตามกิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ อันได้แก่ การทบทวนและตรวจสอบความถูกต้อง ความสอดคล้องของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผล นอกจากนี้ยังได้รวบรวมข้อมูลและรับทราบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในเบื้องต้น ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงและเตรียมการสำหรับการประเมินผลตามตัวชี้วัด

ที่ปรึกษาฯ ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาทุกตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และได้เตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ผู้รายงานผลตัวชี้วัด ผู้บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภายใต้ตัวชี้วัด ผู้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้กรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา Self-Assessment Report (SAR) ของทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมถึงการเตรียมการรายงานเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้กรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ในครั้งต่อไป

ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด





สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ กำหนดการกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)	๑
บทที่ ๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)	๖
๒.๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๖
๒.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒๔
๒.๓ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน) ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓๓
บทที่ ๓ กำหนดการกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน)	๕๔
บทที่ ๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน)	๕๙
๔.๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๕๙
๔.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๖๕
๔.๓ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๗๐





บทที่ ๑

กำหนดภารกิจกรมคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)

กำหนดการจัดคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับองค์กร มิติที่ ๑ - ๔ (ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักงานการประชุม
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตาม มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักกรรมการสิทธิ ๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ



ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของ การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักวิชาการ



กำหนดการจัดคลินิกแก้ปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับองค์กร มิติที่ ๑ - ๔ (ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักกรรมาธิการ ๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักบริหารงานกลาง
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม



กำหนดการจัดคลินิกกับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับองค์กร มิติที่ ๑ - ๔ (ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

(กำหนดการสำหรับ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักสารสนเทศ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักนโยบายและแผน
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักนโยบายและแผน





กำหนดการจัดคลินิกแก้ปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับองค์กร มิติที่ ๑ - ๔ (ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

(กำหนดการสำหรับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักการต่างประเทศ
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักบริหารงานกลาง
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักนโยบายและแผน



บทที่ ๒
สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา
ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ (มีตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ) มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน</p>
<p>คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๔.๐๐๐๐</p>
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประสานงานกับกรมการปกครองในการเป็นหน่วยงานขอใช้แอปพลิเคชัน D.DOPA ซึ่งเป็นระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ซึ่งกรมการปกครอง มีหนังสือที่ มท ๐๓๐๙.๕/๙๗๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ อนุญาตให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำ แอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครองไปใช้เพื่อให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง ● สำนักการประชุมร่วมกับสำนักสารสนเทศ พัฒนาการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Initiative) เสร็จสิ้นแล้ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อต่าง ๆ ● สำนักการประชุมร่วมกับสำนักสารสนเทศ ได้ทดลองใช้งานกับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ก่อนที่ส่วนราชการจะนำระบบการเข้าชื่อ



เสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปทดลองใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อพิจารณาถึงสภาพปัญหา อุปสรรค และผลตอบรับจากประชาชน ได้นำกราบเรียนประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

- ทั้งนี้ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบให้สำนักงานการประชุมปรับแผนการดำเนินงานในการนำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้สอดคล้องกับโครงการการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนแล้ว

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- การนำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขอให้ส่วนราชการวางแผนการสำรวจ ตลอดจนการเตรียมการสนับสนุนความพร้อมในขั้นตอนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ผ่านทางแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครองไว้รองรับให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากระบบยังไม่ได้มีการออนไลน์กับ Platform ได้อย่างสมบูรณ์
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. แผนการดำเนินงานในการนำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้สอดคล้องกับโครงการการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน (ฉบับปรับปรุง)
 ๒. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๓. รายงานและข้อมูลประกอบการพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย Platform รวมถึงประเด็นการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบแอปพลิเคชันการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
 ๔. แนวทางสำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อต่าง ๆ
 ๕. รายละเอียดที่ใช้สำหรับการติดตามผลการทดลองใช้ Platform รวมถึงการติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรค
 ๖. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๗. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)





๘. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
๙. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๔.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- **ปัญหาของระบบฐานข้อมูล :** เนื่องจากข้อมูลการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย วันที่พิจารณา เรื่องที่พิจารณา ประเด็นที่พิจารณา บุคคล/หน่วยงานที่มาชี้แจง ที่ระบบฐานข้อมูลฯ นำมาใช้ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อน และการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนคณะกรรมการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกับที่นำไปใช้ในระบบงานกรรมการภายใต้ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ระบบบริหารจัดการห้องประชุม ในการออกระเบียบวาระการประชุม หนังสือนัดประชุม การจองห้องประชุม และการจ่ายเบี้ยประชุม โดยระบบฐานข้อมูลฯ ได้กำหนดเงื่อนไขให้เมื่อมีการระบุสถานะซ้ำซ้อนและไม่ซ้ำซ้อนในเรื่องพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการในแต่ละรอบสัปดาห์แล้ว คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเหล่านั้นจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการประชุมที่ถูกระบุสถานะผลการพิจารณาความซ้ำซ้อนแล้วได้อีก เนื่องจากระบบไม่ต้องการให้ข้อมูลที่ถูกรับมาใช้ในการรายงานเรื่องซ้ำซ้อน มีความผิดพลาดไม่ตรงกับผลการพิจารณา ซึ่งในทางปฏิบัติเมื่อคณะกรรมการได้รายงานการพิจารณาในรอบสัปดาห์ถัดไปแล้ว บางคณะจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุม หรือวันประชุมให้เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการซ้ำซ้อนกับคณะอื่น หรือในกรณีที่มีเรื่องซ้ำซ้อนและได้รายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรแล้ว โดยประธานสภาผู้แทนราษฎรมีคำวินิจฉัยให้คณะใดคณะหนึ่งพิจารณา คณะอื่นก็ต้องเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุมใหม่ หรือนัดประชุมใหม่ในวันอื่น ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทำให้การระบุสถานะผลการพิจารณาเรื่องซ้ำซ้อน จะต้องดำเนินการในภายหลังเมื่อทุกคณะได้มีการจัดประชุมในรอบสัปดาห์นั้นเสร็จสิ้นแล้ว และในกรณีที่มีเรื่องซ้ำซ้อน การระบุสถานะผลการพิจารณาในคณะที่ซ้ำซ้อนกัน จะต้องตรงกับวาระการประชุม และวันประชุม ที่คณะเหล่านั้นได้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการระบุสถานะผลการพิจารณาเรื่องซ้ำซ้อนเข้าไปแทรกแซงการใช้งานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคณะกรรมการในระบบอื่น ๆ ซึ่งอาศัยฐานข้อมูลชุดเดียวกัน จากผลของเงื่อนไขในการดึงข้อมูลของระบบฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถระบุสถานะผลการพิจารณาเรื่องซ้ำซ้อน เพื่อแสดงสถานะผลการพิจารณาแบบ Real time ได้





- **ปัญหาการเปิดใช้งานฐานข้อมูล :** เนื่องจากฐานข้อมูลฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จะเปิดใช้งานได้เมื่อระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ทั้ง ๑๐ ระบบ เปิดใช้งานจริง ซึ่งปัจจุบันสำนักงานฯ ได้เปิดทดสอบระบบทั้งหมดมาตั้งแต่ต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยคาดว่าจะสามารถเปิดใช้งานได้ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ในรอบ ๑๒ เดือน แต่เนื่องจากสำนักงานฯ ได้มีการขยายสัญญาจ้าง ออกไปจนถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งจากการประสานกับเจ้าหน้าที่สารสนเทศที่ดำเนินการทดสอบระบบทั้งหมด พบว่า ระบบต่าง ๆ มีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขเป็นจำนวนมาก และอาจต้องใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงระบบให้พร้อมเปิดใช้งาน ทั้งนี้ หากสำนักงานฯ เปิดใช้ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ทั้ง ๑๐ ระบบ ล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือเปิดใช้หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างจะส่งผลกระทบต่อการทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ตามแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลฯ ในรอบ ๑๒ เดือน ให้ล่าช้าออกไป ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลฯ การดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูล การรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือฯ และการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ควรมีการประสานผลักดันในระดับนโยบายของผู้บริหารสำนักงานฯ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและบริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เร่งดำเนินการทดสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ทั้ง ๑๐ ระบบ ให้พร้อมเปิดใช้งานตามกำหนดในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือโดยเร็วที่สุด เนื่องจากระบบสารสนเทศดังกล่าวได้ถูกออกแบบมาให้สนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งหมดของสำนักงานฯ ความล่าช้าในการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานฯ
- ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาความสามารถ และทักษะความชำนาญให้กับบุคลากรประจำกลุ่มงานคณะกรรมการสามัญให้เล็งเห็นความสำคัญร่วมกันและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามคู่มือฯ เพื่อนำระบบฐานข้อมูลฯ มาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ร่วมกัน สำหรับเป็นแหล่งสืบค้นและใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางนำเสนอต่อคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ ในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกันหรือเกี่ยวข้องกัน และเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยแก่ประธานสภา รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการเสนอความเห็นเบื้องต้น กรณีที่พบว่ามีเรื่องที่เกี่ยวข้องกันหรือเกี่ยวข้องกันขึ้นเพื่อประโยชน์ในการลด ภาระแก่หน่วยงานที่ต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการหลายคณะในเรื่องที่ซ้ำซ้อนหรือเกี่ยวข้องกันหลายครั้ง





- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
 ๓. อธิบายรายละเอียดที่ใช้สำหรับการจัดทำระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
 ๔. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๕. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๖. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๗. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ภาพรวมเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีที่ ๒) ภายใต้มาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมี Road Map การดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ โดยได้วางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
 - หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การประกวดหน่วยงานสีเขียว (ระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง)
 - หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจการรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่แม่บ้าน และพนักงานจ้างเหมาบริการ
 - หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย การดำเนินการมาตรการใช้พลังงาน มาตรการประหยัดการใช้น้ำ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และการลดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ โดยมีการตรวจประเมินผล
 - หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน และการบำบัดก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกสำนักงาน



หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การตรวจวัดเพื่อกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินการตามมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มีความรุนแรง และมีแนวโน้มกระจายไปหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาปรับแผนปฏิบัติการฯ ในบางกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)
- ส่วนการดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับผลกระทบ ยังคงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและผู้ที่มาใช้อาคารทราบ การตรวจสอบการจัดซื้อสินค้า/จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การรายงานผลการใช้ทรัพยากรและปริมาณของเสีย

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- เนื่องจากเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ส่วนราชการควรนำสรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับทบทวนมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- ในพื้นที่ของอาคารรัฐสภาบางส่วนที่ยังอยู่ระหว่างก่อสร้างหรือปรับปรุง ควรมีการวางแผนการดำเนินงานควบคู่ไปกับพื้นที่ที่เปิดใช้งานแล้ว
- ควรมีการเตรียมความพร้อมในพื้นที่ของอาคารรัฐสภาบางส่วนที่ยังไม่ได้แบ่งความรับผิดชอบของสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นอกจากนี้ยังพบพื้นที่บางส่วนที่เป็นที่ทำการของพรรคการเมืองด้วย เพื่อวางระบบการบริหารจัดการทั้งหมดให้ครอบคลุมอาคารรัฐสภา
- ภาพรวมการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน มีความชัดเจนในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน แต่พบว่าปัญหาความร่วมมือจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่ออาจไม่ทราบ กฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ จึงขอให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวเหล่านี้เพิ่มเติม โดยควรมีรูปแบบกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินนโยบาย Green Office





- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. ข้อมูลที่แสดงถึงการนำผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเด็นและรายละเอียดที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๔. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๕. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๖. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๗. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● APPF <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประธานรัฐสภาเห็นชอบให้กำหนดช่วงเวลาจัดการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ ในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) และให้จัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายข้าราชการประจำได้ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ให้ดำเนินการในช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ สอดคล้องกับการเลื่อนกำหนดจัดการประชุมดังกล่าว ตามระบบงานภายใน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนวยความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้าน





เทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๒. การเตรียมการจัดการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ (กรณีจัดประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๖๕) ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการ การประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) มีทั้งหมด ๙ ข้อ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๘ ข้อ

- ข้อ ๑. ตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดการประชุม (ระดับเจ้าหน้าที่)
- ข้อ ๒. มอบหมายสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวน แผนงานงบประมาณ แผน กำลังคน และจำนวนการใช้ห้องพักในแต่ละด้าน
- ข้อ ๓. สำรวจสถานที่จัดประชุมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านสถานที่
- ข้อ ๔. พิจารณาการรายงาน แผนงาน งบประมาณ แผนกำลังคน และการใช้ห้องพักด้านต่าง ๆ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)
- ข้อ ๕. ตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการด้านต่าง ๆ (รอบที่ ๑) จำนวน ๔ คณะ ได้แก่
 - คณะอนุกรรมการด้านพิธีการ การอำนวยความสะดวกและงานเลี้ยง
 - คณะอนุกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศการประชุม
 - คณะอนุกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัยและการแพทย์
 - คณะอนุกรรมการด้านคณะกรรมการบริหารและแถลงการณ์ร่วมในการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐
- ข้อ ๖. พิจารณาตราสัญลักษณ์การประชุม (หากเห็นสมควร)
- ข้อ ๗. กำหนดวันประชุม
- ข้อ ๘. กำหนดสถานที่จัดประชุม พร้อมรับทราบราคาโรงแรมที่พักและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง (ยังไม่สามารถดำเนินการได้)
- ข้อ ๙. จัดทำวีดิทัศน์สำหรับประชาสัมพันธ์ในที่ประชุม APPF ครั้งที่ ๒๙ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ปี ๒๕๖๔

๓. สรุป : ดำเนินการโดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้รวม ๘ ข้อ จาก ๙ ข้อ หรือประมาณร้อยละ ๘๘.๘๘

● AIPA CAUCUS

๑. ประธานรัฐสภาลงนามใน คำสั่งรัฐสภา ที่ ๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. รัฐสภาไทยได้กล่าวตอบรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ (ประมาณการช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ปี ๒๕๖๕) ต่อจากรัฐสภาสิงคโปร์



ในการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๒ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๓. ฝ่ายข้าราชการประจำได้ดำเนินการตามระบบงานภายใน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนาจความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สผ.) ๔๐๒ ชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา ในการประชุมดังกล่าว ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งภารกิจว่า รัฐสภาไทยจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ในปี ๒๕๖๕ ซึ่งคาดว่าจะจะเป็นช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้แจ้งร่างกำหนดการประชุมฯ ให้คณะกรรมการทราบผลการประชุมฯ คือ ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมดำเนินการฯ ดังนี้
๕. นำร่างภารกิจดังกล่าวกลับไปพิจารณาประกอบการเสนอของบประมาณที่จะเตรียมการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ พร้อมจัดส่งร่างเอกสารงบประมาณให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อที่จะได้นำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
๖. นำส่งร่างรายงานข้าราชการในสำนักฯ ที่จะร่วมปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการประชุมฯ ที่สอดคล้องกับภารกิจงาน เพื่อส่งให้กับฝ่ายเลขานุการรวบรวมเพื่อนำมาพิจารณาในที่ประชุม ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์และนำส่งบันทึกข้อความแจ้งเรื่องงบประมาณและรายงานข้าราชการให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ที่สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไป
๗. สถานะของการนำส่งเอกสารปัจจุบัน สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และสำนักการพิมพ์ ได้นำส่งร่างงบประมาณยังสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศแล้ว
๘. การเตรียมการจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการ การประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) มีทั้งหมด ๗ ข้อ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๕ ข้อ
 - ข้อ ๑. นำเรื่องการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยฯ





- ข้อ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ
- ข้อ ๓. คณะผู้แทนรัฐสภาไทยที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๒ เจ้าภาพโดยประเทศสิงคโปร์ กล่าวรับเป็นเจ้าภาพในปีถัดไป
- ข้อ ๔. ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ
- ข้อ ๕. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ตามข้อ ๔. เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยฯ
- ข้อ ๖. ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายงานแผนงาน งบประมาณ แผนกำลังคน และการใช้ห้องพักรักษาตัวต่างๆ (ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- ข้อ ๗. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ตามข้อ ๖. เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียน (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๙. สรุป : ดำเนินการโดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้รวม ๕ ข้อ จาก ๗ ข้อ หรือประมาณร้อยละ ๗๑.๕

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ภาพรวมการดำเนินการในรอบ ๙ เดือน พบว่าส่วนราชการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศใหม่ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างไรก็ตามการปรับปรุงแผนฯ ดังกล่าว ถ้าเป็นไปได้ส่วนราชการควรพิจารณารูปแบบ วิธีการใหม่ ให้ยังคงสามารถบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน





๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ส่วนราชการได้มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเป้าหมายเพื่อให้การติดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations : UN) ในภาครัฐสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครอบคลุมในทุกมิติที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติของภาคประชาสังคมและองค์การระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียดที่ได้ดำเนินการดังนี้
 ๑. กำหนดให้มีกลไกขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยคณะทำงานดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ดำเนินการแล้ว)
 ๒. กำหนดให้คณะทำงานฯ ในข้อ ๑. ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม เพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ดำเนินการแล้ว)
 ๓. กำหนดให้มีการประสานงานกับส่วนราชการภายในที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยเฉพาะที่รัฐสภาไทยรับเป็นเจ้าภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อติดตามความคืบหน้าของระเบียบวาระการประชุมและจัดทำสารัตถะให้สอดคล้องกัน (ดำเนินการแล้ว)
 ๔. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม ร่วมกับเครือข่ายภาคประชาสังคม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างดำเนินการ/สำเร็จในบางประการ โดยเฉพาะในขั้นตอนเตรียมการ)





๕. กำหนดให้มีสรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งเสนอตามสายการบังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๖. กำหนดให้รวบรวมสารัตถะตาม SDGs ซึ่งได้จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม และบรรจุสารัตถะเหล่านั้นในฐานข้อมูลที่มีอยู่ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๗. กำหนดให้มีการนำสารัตถะที่จัดทำขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๘. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และเตรียมการสำหรับการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ ในระยะต่อไป ทั้งมีรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ เพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๙. การจัดทำบันทึกความตกลงระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP) (ดำเนินการแล้ว)
๑๐. การจัดทำเอกสารวิชาการด้านนิติบัญญัติ โดยสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ทีมตามประเภทของ SDGs 5P ได้แก่ People (พัฒนาคน) Planet (คุ้มครองสิ่งแวดล้อม) Prosperity (สร้างความมั่งคั่ง) Peace (ส่งเสริมสังคมสงบสุข) และ Partnership (เสริมสร้างความร่วมมือ) (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๑๑. การเข้าร่วมขับเคลื่อน SDGs ตามกลไกของ OEWG for SDGs (ดำเนินการต่อเนื่อง)

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ซึ่งส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมเป็นดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual) และอาจทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม จำเป็นต้องปรับให้เข้ากับสถานการณ์เพื่อที่จะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ อาจพิจารณากำหนดให้มีกลไกการจัดทำสารัตถะ/การส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายในรูปแบบอื่นที่ไม่จำกัดเฉพาะการจัดเสวนา/สัมมนา/กิจกรรมที่เป็นการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้





๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
๒. แผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ไฟล์รูปภาพ(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : N/A (Not Available หมายถึง รวเก็บข้อมูล หรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ)
ประเด็นข้อสังเกต : อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : - ไม่มี -



ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๒.๗๕๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ขอบเขตการดำเนินงาน เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานนิติการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ภาพรวมการดำเนินการในรอบ ๙ เดือน ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด อย่างไรก็ตามเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ เพื่อให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน



- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอนแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติตามการตามคำรับรองการปฏิบัติตามการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติตามการตามคำรับรองการปฏิบัติตามการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. รายละเอียดโครงการที่นำมาทำความเข้าใจ เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปภาพ(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ





ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ขอให้ตรวจทานเนื้อหาและองค์ประกอบที่ใช้สำหรับการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดตามหัวข้อดังต่อไปนี้
 ๑. ชื่อนวัตกรรม
 ๒. หลักการ
 ๓. เหตุผล
 ๔. ความจำเป็น
 ๕. วัตถุประสงค์
 ๖. วิธีดำเนินการ
 ๗. ระยะเวลาดำเนินการ
 ๘. ผลผลิต
 ๙. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
 ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ
- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ขอให้วางแผนและเตรียมหลักฐาน/ข้อมูลที่ต้องใช้อ้างอิง ต่อการแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคูณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน
- ให้ตรวจสอบการดำเนินการตามเงื่อนไขตัวชี้วัด ดังนี้
 ๑. ข้อเสนอนวัตกรรม
 - ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิม ต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน
 - ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น
 ๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรม แบ่งเป็น
 - ๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑





๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น ได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

- ส่วนราชการได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนวัตกรรมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมได้ส่งผลการดำเนินงานมาครบถ้วนแล้ว (เรียงลำดับตามประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งส่วนราชการได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า มีทั้งนวัตกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ในปีงบประมาณนี้ เช่น นวัตกรรมเรื่อง การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New normal ของสำนักภาษาต่างประเทศ เป็นต้น นวัตกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในระหว่างของการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น นวัตกรรมเรื่อง แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ของสำนักสารสนเทศ นวัตกรรมเรื่อง ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation) ของสำนักการประชุม เป็นต้น

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- การจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมจะต้องมีรูปแบบและสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นจะต้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน





- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้จะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิมได้อย่างชัดเจน
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. รายละเอียดโครงการที่นำมาทำความเข้าใจ เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปภาพ(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ
 ๗. ทหารือแนวทางตาม “วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรม และวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดของเงื่อนไขที่ ๒ และเงื่อนไขที่ ๓”





๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกแก้ปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา และตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ส่วนราชการจัดทำระบบ Reform Senate เพื่อเป็นฐานข้อมูลในจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และการเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการนำเข้าข้อมูลตามระดับความรับผิดชอบของคณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาแต่ละคณะ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย แผนการปฏิรูปประเทศ (รายไตรมาส และรายปี) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (รายปี) ซึ่งเป็นการรายงานตามรอบการรายงาน โดยเจ้าหน้าที่สามารถนำเข้าข้อมูลได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/login> และบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงงาน ตสร. ของวุฒิสภา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/s/RrbThq4QNjtFfoS>
- ส่วนราชการได้ดำเนินการนำเข้าและจัดส่งข้อมูลรายงานการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และการเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓/การดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ และการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)
- ส่วนราชการจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ฉบับ ประกอบด้วย
 - ๑) รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓





- ๒) รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓) รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา
 ๓. คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Work Manual) ที่ผ่านการเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
 ๔. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๕. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๖. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๗. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพ
กระบวนการระงับข้อพิพาทของวุฒิสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ส่วนราชการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านกระตุ้มฐานข้อมูลด้านกระตุ้มของวุฒิสภา (บางส่วนเฉพาะกรณีสรุปผลการประชุม บันทึกการประชุม และรายงานการประชุมและชวเลข) โดยอยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการนำเข้าสู่ข้อมูลและการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระตุ้มของวุฒิสภา และกำหนดวันฝึกอบรมการนำเข้าสู่ข้อมูลและการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระตุ้มของวุฒิสภา รวมถึงการรับทราบความเห็นทางกฎหมายของสำนักกฎหมายกรณีการพิจารณากระตุ้ม
- ส่วนราชการจัดทำคู่มือการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระตุ้มของวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ และคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระตุ้มของวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งดำเนินการอบรมการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระตุ้มของวุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา
- ส่วนราชการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระตุ้มของวุฒิสภามีการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านกระตุ้มของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๑ กระตุ้ม ข้อมูลกระตุ้ม ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ควรมีการจัดทำคำแนะนำหรือคำอธิบายของระบบฐานข้อมูลด้านกระตุ้มของวุฒิสภาในลักษณะ Infographic เพื่อให้ผู้เข้าใช้งานสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย
- การสืบค้นข้อมูล ควรสามารถระบุคำหรือข้อความที่ต้องการค้นหาได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)





- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. ผลการทบทวนกระบวนการของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระบวนการของวุฒิสภา
 ๓. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระบวนการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๔. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๕. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๖. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๗. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ส่วนราชการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมอบหมายให้แต่ละสำนักจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสี่เขียว เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสี่เขียว และจัดทำกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)
- ส่วนราชการมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดการออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) การ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) และคำขวัญรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ส่วนราชการจัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญ โดยมีผู้เข้าร่วมส่งคำขวัญทั้งสิ้น ๔๙ ราย
- ส่วนราชการได้ตัดสินใจจัดประกวดคำขวัญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ รางวัล และได้จัดกิจกรรมการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์และการ์ตูนสัญลักษณ์ในการรณรงค์การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสี่เขียว (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)
- ส่วนราชการจัดกิจกรรม ๕ ส โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกสำนัก ให้ดำเนินการตามตามมาตรการ ๕ ส ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนด และให้ทุกสำนักรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะทำงานฯ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔





ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ส่วนราชการควรศึกษาแนวทางของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เนื่องจากได้ดำเนินการมาก่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว มาใช้พิจารณาแนวทาง กิจกรรม วิธีการ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ปรากฏมาวิเคราะห์และปรับใช้กับมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- ในพื้นที่ของอาคารรัฐสภาบางส่วนที่ยังอยู่ระหว่างก่อสร้างหรือปรับปรุง ควรมีการวางแผนการดำเนินงานควบคู่ไปกับพื้นที่ที่เปิดใช้งานแล้ว
- ควรมีการเตรียมความพร้อมในพื้นที่ของอาคารรัฐสภาบางส่วนที่ยังไม่ได้แบ่งความรับผิดชอบของสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นอกจากนี้ยังพบพื้นที่บางส่วนที่เป็นที่ทำการของพรรคการเมืองด้วย เพื่อวางระบบการบริหารจัดการทั้งหมดให้ครอบคลุมอาคารรัฐสภา
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ





ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : N/A (Not Available หมายถึง รวเก็บข้อมูล หรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ)
ประเด็นข้อสังเกต : อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : - ไม่มี -

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๒.๒๐๐๐
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ขอบเขตการดำเนินงาน เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุน การพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ “Committee’s Info Room” ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

- ภาพรวมการดำเนินการในรอบ ๙ เดือน ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด อย่างไรก็ตามเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ เพื่อให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. รายละเอียดโครงการที่นำมาทำความเข้าใจ เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปภาพ(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการได้จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยได้คัดเลือกระบบ Reform Senate กำหนดเป็นนวัตกรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำระบบดังกล่าวมาใช้ในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ



ตามยุทธศาสตร์ชาติโดยสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้จาก<https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/s/RrbThq4QNjtFfoS>

- ปัจจุบันส่วนราชการอยู่ระหว่างประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ Reform Senate ในรอบรายงานที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย รายงาน จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้
 - ๑) รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
 - ๒) รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
 - ๓) รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- การจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมจะต้องมีรูปแบบและสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นจะต้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน
- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้จะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตาม





คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
(Site Visit II)

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. รายละเอียดโครงการที่นำมาทำความตกลง เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปภาพ(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบ องค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ
 ๗. ทหารือแนวทางตาม “วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอวัตกรรม และวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดของเงื่อนไขที่ ๒ และเงื่อนไขที่ ๓”



๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกแก้ปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน) ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ มีตัวชี้วัดร่วมสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (มีตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา และตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)) และตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (มีตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา และตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา) สำหรับรายละเอียดของประเด็นการให้คำปรึกษา สรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้ <p style="padding-left: 40px;"><u>เป้าหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒. ทบทวนแผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกองค์กร



๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการด้านวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลผลิต

๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
๒. แผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)
๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย
๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย

ผลลัพธ์

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ณ ปัจจุบันพบว่า ส่วนราชการมีภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย เพียงสถาบันพระปกเกล้าแห่งเดียว ในอนาคตส่วนราชการควรวางแผนการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายให้เพิ่มมากขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตามหากส่วนราชการกังวลในเรื่องความน่าเชื่อถือข้อมูล อาจมีการจัดลักษณะและประเภทของแหล่งข้อมูล ระเบียบวิธีวิจัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและศึกษาความถูกต้องของข้อมูลเพิ่มเติมได้เอง
- ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด คาดว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด ปัญหา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัด

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)





- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
 ๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๔. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๕. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๖. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๗. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๒.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และมีระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ระบบ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาเสร็จแล้วไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ



อีกทั้ง มีการติดตามความก้าวหน้าของระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศที่ยังพัฒนาไม่เสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดของระบบที่พัฒนา ๑๐ ระบบ มีดังนี้
ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

๑. ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
๒. ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
๓. ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
๔. ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
๕. ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

ระบบที่นำไปพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

๑. ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
๒. ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
๓. ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
๔. ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
๕. ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด คาดว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด ปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัด การพัฒนา ๕ ระบบใหม่คาดว่าจะเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ระบบข้อมูลและสารสนเทศรองรับรัฐสภาใหม่ทั้ง ๑๐ ระบบ เป็นระบบหลักในอนาคตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้าไปใช้ปฏิบัติงานประจำวันเป็นหลัก ซึ่งควรมีผลการทดสอบผ่านมาตรฐานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพครบทุกคน ดังนั้นส่วนราชการควรวางแผนสนับสนุนให้ผู้ที่ยังไม่ผ่านการทดสอบให้สามารถพัฒนาและทดสอบใหม่ให้ครบถ้วนทุกระบบ และเพิ่มมาตรฐานในการทดสอบให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป
- ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ส่วนราชการควรมีการให้ข้อมูลระบบข้อมูลและสารสนเทศรองรับรัฐสภาใหม่ทั้ง ๑๐ ระบบ ก่อนเริ่มสำรวจ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงขอบเขตความสามารถของระบบต่าง ๆ และสามารถให้ข้อมูลเปรียบเทียบกับความพึงพอใจที่ได้รับจากงานบริการในแต่ละระบบ
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/





กิจกรรม จำนวนครั้งที่จะดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้บ่งชี้ว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต ในการพัฒนาระบบดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในประเด็น



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร และขับเคลื่อนตามเป้าหมายของแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จึงส่งผลให้เกิดการพัฒนาาระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงานโดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพ กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) จัดทำขึ้นเพื่อหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศรัฐสภาว่ามีช่องโหว่หรือไม่ และช่องโหว่นั้นมีระดับความรุนแรงและมีผลต่อระบบสารสนเทศรัฐสภาอย่างไร เพื่อหาแนวทางป้องกันการถูกโจมตีจากการใช้ประโยชน์จากช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภา และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
๒. แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา จัดทำเพื่อตอบสนองสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อมาดำเนินการจัดหามาตรการที่เหมาะสม ในการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ ดังนั้น สำนักงานควรมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น การลี้มเหลวของระบบสารสนเทศ ผลกระทบจากซอฟต์แวร์ไม่ประสงค์ดี (Malicious code) การปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service) เป็นต้น
๓. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) การจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center) จะช่วยให้สำนักงานรู้ว่า มีทรัพย์สินใดบ้างที่ต้องบริหารจัดการดูแลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยภายในห้อง (Data Center) โดยให้ความสำคัญกับทรัพย์สินที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน สามารถนำนโยบายในการบริหารจัดการอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center)
๔. การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา โดยจะมีการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อย้าย (Data Center) จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปยังอาคารรัฐสภาในการดำเนินงานด้าน (Data Center) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาาร่วมกัน





๕. กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) ของรัฐสภา

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ข้าราชการ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าใช้งานผ่านระบบต่าง ๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อาจใช้อุปกรณ์/คอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือโทรศัพท์มือถือในการเข้าสู่ระบบ โดยอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ อาจมีการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมต่าง ๆ จากเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมติดตั้งไว้ อาจเป็นช่องทางให้บรรดาแฮกเกอร์ (Hacker) หรือผู้ประสงค์ร้ายแอบแฝงมัลแวร์ (Malware) ต่าง ๆ เข้ามาบนช่องโหว่ของระบบ ซึ่งเป็นเรื่องอันตรายอย่างยิ่ง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรมีมาตรการและระบบป้องกัน เพื่อรองรับประเด็นดังกล่าว
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงาน ดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็น ประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็น ที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียม ประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความ มั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบ องค์กรประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ





**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ
สังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)**

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๒.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะมุ่งเน้นให้แต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และกลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ มีการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มีการกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงานรวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน การออกแบบกระบวนการ รูปแบบข้อมูล เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน เป็นต้น
- การพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ระบบข้อมูลและสารสนเทศรองรับรัฐสภาใหม่ทั้ง ๑๐ ระบบ เป็นระบบหลักในอนาคตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้าไปใช้ปฏิบัติงานประจำวันเป็นหลัก ซึ่งควรมีผลการทดสอบผ่านตามมาตรฐานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพครบทุกคน ดังนั้นส่วนราชการควรวางแผนสนับสนุนให้ผู้ที่ยังไม่ผ่านการทดสอบให้สามารถพัฒนาและทดสอบใหม่ให้ครบถ้วนทุกระบบ และเพิ่มมาตรฐานในการทดสอบให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป
- ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียม





ประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
(Site Visit II)

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้
ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม
๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด
รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบ
องค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา และคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการและภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยเป็น การบูรณาการแผนงานของคณะอนุกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) แผนการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





- ๒) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และ กระทบด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมาย ในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๔) แผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๕) แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนา เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่าย การทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ส่วนราชการอยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) และเสนอต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- การบูรณาการระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการพัฒนาสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูล ด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสมาชิกอาเซียน โดยส่วนราชการได้นำ แนวทางการดำเนินงานจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาปรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายการปฏิบัติงานใน ๓ แผนงานหลัก คือ แผนการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนา เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการ ในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทบด้านประชาคม อาเซียนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูล กฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงาน ดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็น ประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็น ที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียม ประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตาม





คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบ องค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน สำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตาม ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ไปสู่ระดับสากล

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ส่วนราชการควรนำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียนในแต่ละนโยบายอาเซียน (เริ่มดำเนินงานต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์และสรุปความสัมพันธ์เชิงผลลัพธ์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการขับเคลื่อน



งานของแต่ละประเทศสมาชิกอาเซียนว่าติดขัดกระบวนการทางด้านนิติบัญญัติในลักษณะใด เหตุผล ปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งมีแนวทางหรือความเห็นในเชิงวิชาการและวิธีการ เพื่อให้การสนับสนุนแก่ประเทศสมาชิกอาเซียนที่ยังอยู่ระหว่างการศึกษ การพัฒนา ให้เกิดการบูรณาการร่วมกันสำหรับการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนความร่วมมือต่อไป ในอนาคต

- ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงาน ดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็น ประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความเป็น ที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม จำนวนครั้งที่จะดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียม ประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบ องค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ





**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคม
อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำผลจากความร่วมมือกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำผลจากความร่วมมือกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียม





ประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
(Site Visit II)

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้
ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม
๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบ
ความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 ๓. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบ
องค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละ
ความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : สผ. ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐ สว. ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีมาตรการ
และแนวทาง ดังต่อไปนี้
 - มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส รวมถึงค่านิยมร่วม นำไปสู่องค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่
 - ๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบายและเจตจำนงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๑.๒ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 - ๑.๓ การขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง



๑.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

- **มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่**
 - ๒.๑ การขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา
 - ๒.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต/การตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงต้านการทุจริต (STRONG Model)
 - ๒.๓ การสร้างและดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม
 - ๒.๔ แนวทางการใช้หลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม
- **มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ได้แก่**
 - ๓.๑ การขับเคลื่อนมาตรการ กลไก สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 - ๓.๒ การเสริมสร้างมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กร
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และการส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นองค์กรต้นแบบคุณธรรมตามแนวทางที่กรมการศาสนากำหนด รวมทั้ง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในระดับดี ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร.มาเป็นแนวทางในการกำหนดแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ เพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป
- ภาพรวมทั้งสองส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนทั้งหมด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน มีการศึกษาและถอดบทเรียนในจากผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งได้ศึกษาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส





ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ขอให้ส่วนราชการทบทวนการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความครบถ้วนในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ การบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งประเด็นดังกล่าวทั้งหมดเป็นเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ผลการประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กร มีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน
 ๔. ผลการสำรวจความคิดเห็นของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
 ๕. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๖. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)





๗. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
๘. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : สผ. ระดับคะแนน ๓.๕๐๐๐ สว. ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีเป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติ ทั้ง ๔ แผนงาน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่งระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง และแผนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยจะมีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จัดทำแผนกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล (Human Resources Information System : HRIS) เป็นระบบงานหลักและเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งใช้ระบบ DPIS (Departmental Personnel Information System DPIS) ที่แต่ละส่วนราชการจะต้องนำเข้าข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย



- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติการตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก และกระตุ้นให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการและชีวิตส่วนตัว นอกจากนี้ จะมีการส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บท ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ รวมทั้งรักษามาตรฐานผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ในระดับ A (คะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในแต่ละสายงานให้มีความรู้ ทักษะ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา หรือ Classroom –Training การศึกษาด้วยตนเอง โดยส่งเสริมความรู้ตามสายงานด้านภาษาต่างประเทศ ด้านทักษะดิจิทัล รวมทั้งการจัดทำองค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการได้นำองค์ความรู้ไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและชีวิตส่วนตัว รวมทั้งมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุข มีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสังคมภายนอก โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม



ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ขอให้ส่วนราชการทบวงการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินความสำเร็จในแต่ละกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เกิดความชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้
- ขอให้ส่วนราชการทบวงการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามตัวชี้วัด โดยแผนดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น สำหรับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะใช้การประเมินผลลัพธ์ ผลผลิต และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่จะดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปภาพ(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)





๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : สผ. ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐ สว. ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยจัดให้มีการประชุม การศึกษาดูงาน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งหากเกิดสภาวะวิกฤติหรือเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นปีแรกที่มีการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อใช้ทบทวน ปรับปรุง สำหรับการเตรียมความพร้อมและวางแผนรับรองในแต่ละสถานการณ์ล่วงหน้า ทั้งด้านทรัพยากรขององค์กรในสภาวะวิกฤติ เพื่อให้การทำงานไม่ล่าช้าลง ด้านสถานที่ทำงาน และด้านวิธีการแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนความครอบคลุมกับปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และสอดรับการรูปแบบการปฏิบัติงานในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนของแต่ละส่วนราชการต่อไป
- การกำหนดประเด็นต่อการตอบสนองต่อสถานการณ์ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ส่วนราชการต้องสามารถตอบสนองกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดโครงสร้าง Business Continuity Plan : BCP คณะผู้บริหารและทีมงาน Business Continuity Plan : BCP และ



กำหนดระยะเวลาของการแก้ไขปัญหาการทำงานขององค์กรให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ในสถานะปกติได้อย่างชัดเจน

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียด ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและความจำเป็นที่จะขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ ทั้งนี้ขอให้เตรียมประเด็นดังกล่าวรวบรวมให้กับทางที่ปรึกษาในกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II)
- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอเป็นส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. กำหนดการ Timeline ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละเดือน ทั้ง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. แผนบริหารความพร้อมต่อสถานะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ฉบับปรับปรุงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน
 ๔. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๕. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด)
 ๖. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ





บทที่ ๓

กำหนดการกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

กำหนดการจัดคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับองค์กร มิติที่ ๑ - ๔ (ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักงานการประชุม
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตาม มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักกรรมการสิทธิ ๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ





ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของ การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักวิชาการ





กำหนดการจัดคลินิกกับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับองค์กร มิติที่ ๑ - ๔ (ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักกรรมการธิการ ๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักบริหารงานกลาง
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม



กำหนดการจัดคลินิกกับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับองค์กร มิติที่ ๑ - ๔ (ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

(กำหนดการสำหรับ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักสารสนเทศ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักนโยบายและแผน
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักนโยบายและแผน





กำหนดการจัดคลินิกแก้ปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับองค์กร มิติที่ ๑ - ๔ (ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

(กำหนดการสำหรับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

ตัวชี้วัด	เวลา	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักการต่างประเทศ
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักบริหารงานกลาง
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา (๓๐ นาที)	สำนักนโยบายและแผน



บทที่ ๔
สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา
ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

๔.๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ (มีตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ) มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน</p>
<p>คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐</p>
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการนำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อติดตามผลลัพธ์ รวมถึงประเมินปัญหาและอุปสรรค
<p>ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายละเอียดที่ใช้สำหรับการติดตามผลการทดลองใช้ Platform รวมถึงการติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรค ๒. ไฟล์รูปถ่าย(จริง) ที่ได้ดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน ๓. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)



๔. รายงานผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ
๕. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ
- สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนราชการควรนำผลลัพธ์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการทดลองนำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง มาพัฒนาปรับปรุงและต่อยอดระบบให้มีความพร้อมใช้งาน และปรับปรุงวิธีการในการเข้าถึง Platform ให้มีความหลากหลาย สะดวก รวมถึงควรมี การประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างมาตรฐานและความน่าเชื่อถือของระบบให้ เป็นที่ยอมรับต่อไป

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิการ
สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง**

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ปัญหาและ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือและระบบ

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๒. รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของ คณะกรรมการสิทธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
 ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ
- สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนราชการควรมีการปรับปรุงคู่มือและ ระบบจากผลที่ได้จากการสำรวจ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง โดยมีเอกสารประกอบการใช้งานและมีรูปภาพประกอบที่เข้าใจได้



โดยง่าย และมีผู้ดูแลระบบที่สามารถให้การสนับสนุนและตอบคำถามได้ เมื่อมีข้อติดขัดหรือข้อสงสัยในการทำงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ส่วนราชการอยู่ระหว่างการรวบรวมผลจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและนำเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ
- สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนราชการควรบูรณาการการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวภายในอาคารรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายใน ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อจากภายนอก ได้รับทราบถึงการเป็นสำนักงานสีเขียวของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มากยิ่งขึ้น



ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม เพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)๒. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ





ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : N/A (Not Available หมายถึง รวเก็บข้อมูล หรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ)
ประเด็นข้อสังเกต : อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : - ไม่มี -

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)๒. รายงานผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ครบทุกโครงการ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ



ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ขอให้เตรียมไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)๒. ขอให้เตรียมรายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรม๓. ขอให้เตรียมทำบัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ● ณ ปัจจุบัน ส่วนราชการมีรูปแบบการส่งเสริม เพื่อสร้าง ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรมภายในของส่วนราชการที่ดี ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการ โดยมีหลายหน่วยงาน ส่งข้อเสนอเข้าร่วมการประกวดนวัตกรรม ซึ่งจัดขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ อย่างไรก็ตามแนวคิดในการสร้าง ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรม ในบางสำนักอาจมีข้อจำกัดในด้านแนวคิดที่เป็นปัจจัยนำเข้าตามกระบวนการ ส่วนราชการจึงควรกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบของคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนสำหรับสร้าง/ส่งเสริมให้เกิดปัจจัยความรู้ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานเป็นการเฉพาะ โดยการดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนราชการควรมีหน่วยงานภายนอก สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง มาร่วมสนับสนุนการดำเนินการเพิ่มเติมให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกกับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา และตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)</p>
<p>คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐</p>
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล สรุปผล และจัดทำสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา
<p>ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี) ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมและสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ ● ส่วนราชการควรวางแผนในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่จำเป็น เช่น พบว่าการดำเนินการเกือบทั้งหมดต้องอาศัยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งปัจจุบันได้ให้แต่ละส่วนราชการรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENS CR) ตั้งแต่ระดับ หน่วยงานราชการส่วนกลาง หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานในกำกับ และมหาวิทยาลัย โดยมีการสรุปผลทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะมีการสรุปผล



การติดตามความก้าวหน้าของโครงการที่เกี่ยวข้องจัดทำเป็นรายไตรมาส ซึ่งส่วนราชการควรพิจารณากำหนดระยะเวลาในรายงานผลดังกล่าว มาใช้ประกอบการวางแผนการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนราชการควรวางแผนการประสานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก อาจมีข้อตกลงความร่วมมือ มีวงรอบระยะเวลาส่งมอบข้อมูลในแต่ละประเภทให้ชัดเจน มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกในภารกิจด้านกระบวนการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
 ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ
- ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด คาดว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด อย่างไรก็ตามเนื่องจากเป็นปีแรกที่ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและคู่มือฯ ให้เหมาะสมกับการใช้งานอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ นำเสนอรายงานประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ
<p>ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี) ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ ● สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่วนราชการควรบูรณาการการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวภายในอาคารรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายใน ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อจากภายนอก ได้รับทราบถึงการเป็นสำนักงานสีเขียวของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : N/A (Not Available หมายถึง รวบรวมข้อมูล หรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ)
ประเด็นข้อสังเกต : อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : - ไม่มี -



ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)๒. รายงานผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ครบทุกโครงการ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ



ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)๒. รายงานสรุปผลการพัฒนานวัตกรรม๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ● สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอาจพิจารณาการจัดกิจกรรมให้หน่วยงานภายในส่งข้อเสนอเข้าร่วมการประกวดนวัตกรรมในลักษณะเดียวกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เนื่องจากเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการยกระดับการพัฒนางานภายในส่วนราชการ และสามารถเชื่อมโยงการพัฒนานวัตกรรมกับทั้งสองส่วนราชการได้ต่อไปในอนาคต



**๔.๓ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓
(รอบ ๑๒ เดือน) ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีตัวชี้วัดร่วมสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (มีตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา และตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)) และตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (มีตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา และตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา) สำหรับรายละเอียดของประเด็นการให้คำปรึกษา สรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
<p>ประเด็นข้อสังเกต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี) ๒. Template หัวข้อ/เนื้อหา/ตาราง ของรายงานผล และรายงานสรุปผลต่าง ๆ (เพื่อเทียบองค์ประกอบที่ต้องมีตามเกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข และหมายเหตุตัวชี้วัด) ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา และรายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)



๒. รายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา และรายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา
๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ส่วนราชการอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) รายงานผลการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นข้อให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๒. รายงานผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) รายงานผลการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด
 ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน สำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในปีงบประมาณ รายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)





๒. รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียน ของรัฐสภาใน
ปีงบประมาณ รายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
ไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และรายงานผลการดำเนินการ
๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคม
อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนา
เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงาน
ด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อหัวหน้า
ส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้
ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคม
อาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคม
อาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ



ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : สผ. ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ สว. ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

ประเด็นข้อสังเกต :

- ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้
 ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)
 ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ



ประเด็นการให้คำปรึกษาสำหรับมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียดสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : สผ. ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ สว. ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (Site Visit II) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี) ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ



ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
คาดการณ์ผลการดำเนินงาน : สผ. ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ สว. ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐
ประเด็นข้อสังเกต : <ul style="list-style-type: none">● ส่วนราชการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกิจกรรมติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (Site Visit III) มีประเด็นขอให้ส่วนราชการเตรียมการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ไฟล์ Infographic/ไฟล์แผนภาพ ประกอบการรายงานผลในแต่ละเกณฑ์การให้คะแนน (ถ้ามี)๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ๓. บัญชีรายการเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ