

สรุปมติประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุม ก.ร. ๑ ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา เกียกกาย  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม zoom meeting)

๑. เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รับทราบรายรับ - รายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รับทราบงบทดลองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รับทราบรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ มติที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

- โครงการเพื่อส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาคุณภาพชีวิต

กิจกรรมย่อย

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณภาพชีวิต และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒) ประเมินผลโครงการจากการสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) ประเมินคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียนฯ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการสำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน

กิจกรรมย่อย

๑) สำรวจภาวะหนี้สิน/ของผู้ยื่นกู้จากเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒) สำรวจการกู้ซ้ำของลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ

๓) จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการทบทวนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี

กิจกรรมย่อย

๑) ทบทวนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) เสนอยุทธศาสตร์ เงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓) เสนอแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ

กิจกรรมย่อย

๑) ศึกษาความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) เสนอแผนบริหารความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

กิจกรรมย่อย

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) เสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓) เสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

- บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ กิจกรรมย่อยการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ

การดำเนินการ ข้อมูลในระบบสามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานและการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ

กิจกรรมย่อย

๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓) เสนอแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

- โครงการเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน

กิจกรรมย่อย

๑) จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียน

กิจกรรมย่อย

๑) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกครั้งที่มีข้อมูลข่าวสารใหม่

๒) ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์

เงินทุนหมุนเวียน

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการสำรวจ ความพึงพอใจใน การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

กิจกรรมย่อย

๑) ออกแบบสำรวจ ความพึงพอใจ

๒) สำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

๓) จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้

ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓

๒.๒ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ S๑ ปัจจัยเสี่ยง ขาดการบริหารจัดการความรู้อย่างเพียงพอ ไม่มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ อีกทั้งยังไม่มีมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ Flowchart ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งในอนาคตหากมีการเลื่อนตำแหน่งหรือการย้ายตำแหน่งของเจ้าหน้าที่เงินทุนฯ อาจส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง และไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

#### กิจกรรม

๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนผ่านการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM หรือการถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบพี่เลี้ยง (Mentor) ระหว่างเจ้าหน้าที่เงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน มีการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน

๒) ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และทบทวน Flowchart กระบวนการทำงานที่สำคัญของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๓) วางแผนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ภายในกลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังฯ เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้หากมีการเลื่อนระดับ การย้ายตำแหน่ง หรือย้ายกลุ่มงานในอนาคต

๔) ติดตามการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ผลการดำเนินงาน อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน O๑ ปัจจัยเสี่ยง ข้าราชการฯ มีความสนใจยื่นกู้เงินจากเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวนมากที่ยังไม่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เนื่องจากเงินทุนมีข้อจำกัดในส่วนวงเงินให้กู้ยืมไม่เพียงพอ และอาจส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการได้

#### กิจกรรม

๑) เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นหรือข้อจำกัดด้านวงเงินการปล่อยกู้ และความคืบหน้าการอนุมัติเงินกู้ให้ผู้ได้รับทราบ ผ่านหน้าเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบถึงข้อจำกัดของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒) ดำเนินปิดประกาศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อจำกัดด้านวงเงินการปล่อยกู้ บริเวณสำนักการคลังฯ เพื่อให้ผู้ที่ยื่นกู้ได้รับทราบความคืบหน้าการอนุมัติเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- ความเสี่ยงด้านการเงิน F๑ ปัจจัยเสี่ยงการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online อาจมีความผิดพลาดจากการโอนเงินผิดบัญชี

กิจกรรม

๑) ดำเนินการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม และมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ พร้อมกำหนดสิทธิในการดำเนินงาน อย่างชัดเจน

๒) ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มรายงานการจ่ายเงินหรือโอนเงินในระบบเป็นรายวันหรือรายเดือน

๓) กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการโอนเงินเป็นรายไตรมาส หรือวางระบบให้มีการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลระหว่างกัน (กลุ่มงานสวัสดิการและกลุ่มงานบัญชี)

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ C๑ ปัจจัยเสี่ยง การรายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน Revolving Fund Evaluation System : RFES อาจมีความผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรม

๑) ดำเนินการจัดทำแผนการรายงานตามตัวชี้วัดพร้อมระบุผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาที่ต้องรายงานตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒) ประชุมหารือเพื่อชี้แจงความเข้าใจและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เงินทุนผู้รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัดในระบบ RFES ให้รับทราบ

๓) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งเตือนการรายงานในระบบผ่านแอปพลิเคชัน Line ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ผู้มีหน้าที่รายงานได้รับทราบ

๔) มอบหมายเจ้าหน้าที่เงินทุนให้มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการรายงานตัวชี้วัดในระบบ RFES ก่อนส่งรายงาน

๕) ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุน  
หมุนเวียน ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน  
ทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน ผลจากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๔.๓ การบริหาร  
จัดการสารสนเทศและดิจิทัล ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๗๐๐๐ คะแนน เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งผลลัพธ์  
จากการดำเนินงานที่ผ่านมาสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปรับปรุง  
การปฏิบัติงานในปีต่อไปได้

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖

- ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ (ระยะยาว) ที่สอดคล้องกับ  
แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี และแผนพัฒนา  
Digital Parliament ของรัฐสภา ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อ  
ความต้องการของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับชั้นให้คณะกรรมการฯ พิจารณา  
ก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป

ผลการดำเนินงาน คณะกรรมการร่วมกับสำนักสารสนเทศจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ  
การดิจิทัลเงินทุนฯ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่มีความสอดคล้องกับ  
แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียน  
ขององค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของ  
รัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่องค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน  
โดยเสนอตามลำดับชั้นให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นแนวทาง  
ในการดำเนินงานตามแผนต่อไป

ผลการดำเนินงาน คณะกรรมการฯ ร่วมกับสำนักสารสนเทศดำเนินการจัดทำ/ทบทวน  
แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยมีองค์ประกอบหลักครบถ้วน

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน โดยเสนอ  
ตามลำดับชั้นให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทาง  
ในการดำเนินงานตามแผนต่อไป

ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วนได้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๔

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนอง ความต้องการ

ผลการดำเนินงาน มีการดูแลบำรุงรักษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนทางการเงิน และไม่ใช่การเงิน เพื่อใช้รองรับ และสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง

- ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และจัดสรรบริหารจัดการเนื้อหาในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ

ผลการดำเนินงาน การดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน (ที่ใช้ในปัจจุบัน) สำนักสารสนเทศได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์เงินทุนฯ เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเมื่อมีปัญหาผู้ใช้สามารถประสานแจ้งปัญหาได้ผ่านทางโทรศัพท์ภายในได้ที่หมายเลข ๐๒ ๒๔๒ ๕๘๒๑ และผ่านทางไลน์ ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๑๐ นาที เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

- หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบด้านการนำเข้าข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้แต่ละรายในแต่ละเดือนของการกู้ยืม เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ บริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติ

หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้รับการแจ้งปัญหา มีการติดต่อผู้ใช้เพื่อแก้ไข ปัญหาภายใน ๑๐ นาที

#### ผลการดำเนินงาน

๑) มีการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒) บริหารจัดการระบบสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวก ในการสนับสนุนงานประจำให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสมประโยชน์ มีกระบวนการปฏิบัติงานของระบบ สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ ข้อมูลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้สิน

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ที่เหมาะสมกับเงินทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

#### ผลการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของข้อมูลและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องมีเครื่องมือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบงานฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ระบบที่มีความพร้อม สามารถรองรับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอและครบถ้วนต่อการใช้งาน

๒. มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้า ข้อมูลการกู้ยืมฯ และผ่อนชำระหนี้สินของลูกค้าหนี้ในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ภายใต้อ URL : [www.erp.parliament.go.th](http://www.erp.parliament.go.th) ได้ตามสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลดำเนินการนำเข้าข้อมูลการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔. มีช่องทางสำหรับบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อรายงานผลประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน และระบบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ที่มีมาตรฐาน และพร้อมใช้งาน

๕. กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก รวมถึงผู้รับบริการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ภายใต้อ URL : <https://www.parliament.go.th/workingcapital/>

๖. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่าน Application Line อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันที ทันใจ



๗. กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก มีช่องทางการเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ และไลน์กลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ทุกที่ ทุกเวลา

๘. ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- โครงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล  
ผลการดำเนินงาน

๑. มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งานระบบ และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบ ตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งานระบบ

๒. มีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่จำเป็นต้องใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) เข้าร่วมสัมมนาโครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ : เสวนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสอดคล้องของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) กับห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

๒) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม (Course Outline) การฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบของระบบสารสนเทศรัฐสภา

๓) เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ "ขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม"

๔) เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "รู้ทัน NFT โอกาสหรือความเสี่ยงในยุคดิจิทัล"

๕) เข้าร่วมโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนากิจกรรมเสวนาหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทาง ๓ ศาสนา

๖) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หัวข้อ : การขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยการบริหารแบบอไจล์ (Agile)

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

- ดำเนินการตามกิจกรรมแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอตามสายการบังคับบัญชาทราบผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในไตรมาส ที่ ๑ - ๓ ครบทุกแผนงาน/โครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

กิจกรรม ทบทวน/จัดทำโครงสร้างการบริหารเงินหมุนเวียน

ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้ทบทวน/จัดทำโครงสร้างการบริหารเงินหมุนเวียน พร้อมจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม ทบทวน/จัดทำอัตรากำลังของเงินหมุนเวียน

ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้ทบทวน/จัดทำอัตรากำลังของเงินหมุนเวียน พร้อมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม ทบทวน/จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้ทบทวน/จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) พร้อมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เสนอต่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

โครงการ พัฒนาบุคลากรของเงินหมุนเวียน

ผลการดำเนินการ บุคลากรของเงินหมุนเวียนได้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- ๑) การใช้งานระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (RFES: Revolving Fund Evaluation System)
- ๒) อนุกรรมการเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (RFES : Revolving Fund Evaluation System)
- ๓) โครงการสัมมนาเรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (สำหรับผู้บริหาร)

๕) เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการจัดส่งรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖) เข้าร่วมสัมมนาโครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๗) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม (Course Outline) การฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบของระบบสารสนเทศรัฐสภา

๘) เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ "ขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๙) เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "รู้ทัน NFT โอกาสหรือความเสี่ยงในยุคดิจิทัล"

๑๐) เข้าร่วมสัมมนาในโครงการเวทีพูดคุยจากใจถึงใจ ของ “คนกองทุนเห็นคนกองทุน ครั้งที่ ๔ เรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบประเมินทุนหมุนเวียน”

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรม จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน

ผลการดำเนินการ ดำเนินการครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) และดำเนินการครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓

๒.๕ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

มติที่ประชุม อนุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๑๑ ราย รวมจำนวนเงิน ๕,๔๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) ปิดหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน ๑,๓๔๗,๔๓๗.๖๒ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบเจ็ดบาทหกสิบสองสตางค์)

๒) จำนวนเงินอนุมัติให้กู้เพิ่มหลังหักหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน ๔,๑๐๔,๕๖๒.๓๘ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบสองสามสามสิบแปดสตางค์)

-----

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ