

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม zoom meeting)

๑. เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ รับทราบรายรับ - รายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

| | | | |
|-------------|-----------|---------------|-----|
| ยอดยกมา | จำนวนเงิน | ๒๐,๙๖๔,๙๕๗.๕๔ | บาท |
| บวก รายรับ | จำนวนเงิน | ๑,๙๘๕,๘๘๖.๕๑ | บาท |
| หัก รายจ่าย | จำนวนเงิน | ๙,๑๔๔,๒๐๘.๖๕ | บาท |
| ยอดยกไป | จำนวนเงิน | ๑๓,๘๐๖,๖๓๕.๔๐ | บาท |

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ รับทราบงบทดลองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

| | | |
|-------------------------------|----------------|-----|
| - เงินฝากคลัง | ๒๑,๐๑๒,๔๒๙.๒๘ | บาท |
| - ลูกหนี้เงินยืม | ๑๔๖,๓๗๙,๔๓๙.๐๔ | บาท |
| - รายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้ยืม | ๓,๓๕๐,๖๐๔.๓๔ | บาท |

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ รับทราบการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนและหมายเหตุประกอบงบการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบต่อมาสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือที่ ตผ ๐๐๓๕/๓๙๒๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้ง การตรวจสอบ รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ เสร็จแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รับทราบการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานฯ และเงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนอย่างเคร่งครัด หากเงินทุนหมุนเวียนดำเนินการตามเงื่อนไขการประเมินผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนจากคะแนนผลการประเมินเฉลี่ย กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๑.๔ ๑.๖ ๒.๑ และ ๒.๒ จะถูกปรับลดคะแนนในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอนวันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนน โดยจะปรับลดสูงสุดไม่เกิน ๑.๐๐๐๐ คะแนน และกิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๓.๑ และ ๓.๒ จะถูกปรับลดคะแนนในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน ๐.๐๕๐๐ คะแนน

๒. จัดทำร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การจัดตั้งและครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ร่างตัวชี้วัดดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนก่อนจัดส่งให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) แห่งละจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. จัดให้มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของทุนหมุนเวียนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องชมัยมรุเชฐ สโมสรทหารบก วิทยาดี จำนวน ๔ คน

๔. จัดให้มีการประชุมร่วม ๓ ฝ่าย ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษาและผู้แทนทุนหมุนเวียนเพื่อหารือร่างตัวชี้วัด ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะต้องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือมอบหมายกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เข้าร่วมประชุมหารือระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ รับทราบแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำไปถือปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒. โครงการสำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน สำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปีบัญชี

๓. โครงการทบทวนประเด็นการพัฒนาแผนเงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี เป้าหมายการดำเนินงาน จัดให้มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งรวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน และสอดคล้องกับตัวชี้วัดบทบาทคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๔. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน ความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีเอกสารคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบที่ได้อย่างครบถ้วน โดยมีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร และมีการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงให้สามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน

๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน ๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของ

คณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารกองทุนเวียดนาม (EIS/MIS) ๒) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนเวียดนาม ๓) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนเวียดนามและตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัลรวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๖. โครงการดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนเวียดนามฯ เป้าหมายการดำเนินงาน มีการดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนเวียดนามฯ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

๗. โครงการเสริมสร้างความรู้ แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุนเวียดนาม เป้าหมายการดำเนินงาน ต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กรและเจ้าหน้าที่บริหารกองทุนเวียดนามฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

๘. โครงการทบทวนแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเวียดนาม ประจำปีงบประมาณ และจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเวียดนาม ประจำปีงบประมาณ เป้าหมายการดำเนินงาน มีการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเวียดนามฯ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งกองทุนเวียดนามฯ

๙. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนเวียดนามฯ ทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสมกับกองทุนเวียดนามฯ เป้าหมายการดำเนินงาน ๑) ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง/พัฒนาระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ๒) ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) มีช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารกองทุนเวียดนามฯ ที่มีข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

๑๐. กิจกรรมทบทวนโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังของการบริหารจัดการกองทุนเวียดนามฯ เป้าหมายการดำเนินงาน โครงสร้างอัตรากำลังของกองทุนเวียดนามฯ เพียงพอเหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจของกองทุนเวียดนามฯ ส่งผลให้การดำเนินงานของกองทุนเวียดนามฯ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๑. โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของกองทุนเวียดนาม เป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในการปฏิบัติงานรายตำแหน่ง (Functional Competency) ในการบริหารจัดการกองทุนเวียดนามฯ เป็นเครื่องมือในการนำไปพัฒนาองค์กร

๑๒. โครงการเสริมสร้างความรู้ฝึกรวมที่เหมาะสมกับทักษะเพื่อพัฒนาบุคลากรกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ฝึกรวมที่เหมาะสมกับทักษะ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

๑๓. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานกองทุนเวียดนาม เป้าหมายการดำเนินงาน สำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานกองทุนเวียดนามฯ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกองทุนเวียดนามฯ

๑๔. โครงการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกองทุนเวียดนาม เป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกองทุนเวียดนามฯ มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ รับทราบสรุปผลการพิจารณาการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ดังนี้

- วงเงินให้กู้ยืม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๖,๙๗๒,๘๐๐.๐๐ บาท ผลการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๒๒ ราย จำนวนเงิน ๕,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นผู้กู้รายใหม่ จำนวน ๒๐ ราย และผู้กู้รายเดิม (กู้ซ้ำ) จำนวน ๒ ราย

- วงเงินให้กู้ยืม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผลการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๑๙๙ ราย จำนวนเงิน ๘๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นผู้กู้รายใหม่ จำนวน ๑๗๐ ราย และผู้กู้รายเดิม (กู้ซ้ำ) จำนวน ๒๙ ราย

- วงเงินให้กู้ยืม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผลการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๖๑ ราย จำนวนเงิน ๒๒,๙๙๙,๑๗๘.๔๒ บาท เป็นผู้กู้รายใหม่ จำนวน ๓๕ ราย และผู้กู้รายเดิม (กู้ซ้ำ) จำนวน ๒๖ ราย

- วงเงินให้กู้ยืม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผลการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๕๕ ราย จำนวนเงิน ๒๒,๙๙๑,๖๐๘.๖๕ บาท เป็นผู้กู้รายใหม่ จำนวน ๔๗ ราย และผู้กู้รายเดิม (กู้ซ้ำ) จำนวน ๘ ราย คงเหลือให้กู้ยืม จำนวนเงิน ๖,๐๐๘,๓๙๑.๓๕ บาท ทั้งนี้ ลูกหนี้ที่มีการกู้ซ้ำ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ - ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) จำนวน ๘ ราย มีอัตราการลดลงของลูกหนี้ที่มีการกู้ซ้ำ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ดังนี้

๑. โครงการทบทวนประเด็นการพัฒนาแผนเงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี ขั้นตอนการดำเนินการ ๑) จัดทำ/ทบทวนประเด็นการพัฒนาของแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว ๒) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชีในปีบัญชีถัดไป ๔) เสนอแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ๕) เสนอแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี (ฉบับปรับปรุง) ๖) เสนอแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชีในปีบัญชีถัดไป เสนอคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ๗) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๒. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑) ศึกษาความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่เหลือจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒) ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ ๓) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี ๔) เสนอแผนบริหารความเสี่ยงฯ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ๕) ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๓. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ขั้นตอนการดำเนินการ ๑) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของเงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี ๒) เสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของเงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑) ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติการของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง ๒) ดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความพร้อมใช้งาน ๓) จัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล มีความพร้อมสามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

๕. โครงการดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑) บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ ๒) ผลักดันและสนับสนุนให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันทันสมัยอยู่เสมอ ๓) ติดตามดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความพร้อมใช้งาน ๔) ดูแลบำรุงรักษา/ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของการบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ระบบสามารถใช้บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ๕) ดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดสรรบริหารจัดการเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ

๖. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๗. โครงการเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

๘. โครงการทบทวนแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ และจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) ดำเนินการทบทวนแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ๒) จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ๓) เสนอแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ

๙. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสมกับทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) ดูแลบำรุงรักษา/ปรับปรุงพัฒนาระบบเว็บไซต์บริหารจัดการฯ ให้รองรับการใช้บริการผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) โดยกำหนดให้มีช่องทางสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งคำนึงถึงควมมีมาตรฐานการจัดวางองค์ประกอบของหน้าเว็บไซต์ส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบให้มีความยืดหยุ่น สวยงาม ง่ายต่อการใช้งาน และระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกครั้งที่มีข้อมูลข่าวสารใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ ๓) ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ

๑๐. กิจกรรมทบทวนโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังของการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินงาน ทบทวนโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามพันธกิจ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๑๑. โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ครอบคลุมบุคลากรทุกคนของเงินทุนหมุนเวียน และเกณฑ์การประเมินผล ๒) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ภายใต้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้คำปรึกษาช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๒. โครงการเสริมสร้างความรู้ ฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะเพื่อพัฒนาบุคลากรกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๒) จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สาธิต ถ่ายทอดวิธีการป้องกันและแนวทางการแก้ไขปัญหา วิธีการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง นำเข้าข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอและแก้ไขปัญหาได้เองในอนาคต ๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

๑๓. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) ออกแบบสำรวจความพึงพอใจ ๒) สำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ๓) จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๑๔. โครงการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเงินทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) ทบทวน/ปรับปรุงเงื่อนไขการอนุมัติเงินทุนหมุนเวียน ๒) การให้บริการยื่นกู้ผ่านทางเว็บไซต์ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) หรือ ERP ในระบบเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้าน ภายใต้ URL: https://erp.parliament.go.th/workflow/main_menu.php ได้ตามสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ผลผลิตกรรมการมีข้อมูลเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลลัพธ์ ๑) ผู้ขอกู้ยืมรับทราบเงื่อนไข/แนวทางในการอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนฯ ๒) ผู้ขอกู้ยืมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ๓) มีช่องทางระบบบริหารจัดการด้านการยื่นกู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ยั่งยืน

มิติที่ประชุม เห็นชอบการทบทวนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๒ พิจารณาแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำไปถือปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒. โครงการสำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน สำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปีบัญชี

๓. โครงการทบทวนประเด็นการพัฒนาแผนเงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี เป้าหมายการดำเนินงาน จัดให้มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาวและแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งรวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน และสอดคล้องกับตัวชี้วัดบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

๔. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน ความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีเอกสารคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบที่ได้อย่างครบถ้วน โดยมีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร และมีการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงให้สามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน

๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน ๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ๒) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน ๓) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียนและตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัลรวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

๖. โครงการดูแลบำรุงรักษาปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน มีการดูแลบำรุงรักษาปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

๗. โครงการเสริมสร้างความรู้ แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน เป้าหมายการดำเนินงาน ต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กรและเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

๘. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสมกับทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินการ ๑) ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง/พัฒนาระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ให้เหมาะสมเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ๒) ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) มีช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่มีข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

๙. กิจกรรมทบทวนโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังของการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินการ โครงสร้าง อัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอเหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจของเงินทุนหมุนเวียน ส่งผลให้การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐. โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน เป้าหมายการดำเนินการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในการปฏิบัติงานรายตำแหน่ง (Functional Competency) ในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน เป็นเครื่องมือในการนำไปพัฒนาองค์กร

๑๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ ฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะเพื่อพัฒนาบุคลากรกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เป้าหมายการดำเนินการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

๑๒. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เป้าหมายการดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๑๓. โครงการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเงินทุนหมุนเวียน เป้าหมายการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเงินทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders)

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๓ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace) ผลการดำเนินการ ๑) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ (ในด้านความผาสุก) อาทิ รถมอเตอร์สปอร์ต เรือผาสุก กิจกรรมตลาดนัดผาสุก กิจกรรมของชมรม/การรวมกลุ่มกิจกรรม ต่าง ๆ เช่น แอโรบิก สีสาค เต็นสแต็ปแอโรบิก ชมรมฟุตบอล วอลเลย์บอล ฟุตซอล เทเบิลเทนนิส เป็นต้น โครงการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมปิดเทอมใหญ่หัวใจผาสุกการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน กิจกรรมเกี่ยวกับการลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ เช่น กำกับดูแลร้านค้าให้ค่าอาหารถูกลง ตลาดออนไลน์โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED) เป็นต้น ๒) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้อนุมัติวงเงินให้กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท สำนักงานฯ ได้อนุมัติให้ข้าราชการกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน จำนวน ๕๕ ราย จำนวนเงิน ๒๒,๙๙๑,๙๐๘.๖๕ บาท แยกเป็นผู้กู้รายใหม่ จำนวน ๔๗ ราย จำนวนเงิน ๒๑,๔๔๗,๖๑๔.๒๑ บาท และผู้กู้ซ้ำ จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๑,๕๔๓,๙๙๔.๔๔ บาท โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้กู้เดิม จำนวน ๒๖ ราย จำนวนเงิน ๙,๓๐๔,๗๗๙.๙๒ บาท และผู้กู้รายใหม่ จำนวน ๓๕ ราย จำนวนเงิน ๑๓,๖๙๔,๓๙๘.๕๐ บาท ดังนั้น เงินให้กู้ยืมแก่ผู้กู้รายใหม่เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. แผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์ผลกระทบ ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ สำหรับประเมินผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน (ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ) และนำเสนอคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน พนักงาน ลูกจ้าง และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

๓. โครงการสำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ สำหรับการกู้ยืม กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้อนุมัติวงเงินให้กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท สำนักงานฯ ได้อนุมัติให้ข้าราชการกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน จำนวน ๕๕ ราย จำนวนเงิน ๒๒,๙๙๑,๙๐๘.๖๕ บาท

แยกเป็นผู้กู้รายใหม่จำนวน ๔๗ ราย จำนวนเงิน ๒๑,๔๔๗,๖๑๔.๒๑ บาท และผู้กู้ซ้ำ จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๑,๕๔๓,๙๙๔.๔๔บาท โดยแยกเป็น ๑) กู้ซ้ำ ปิงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย ๒) กู้ซ้ำ ปิงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙ ราย ๓) กู้ซ้ำ ปิงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ ราย ดังนั้น จำนวนเฉลี่ยของลูกหนี้ที่มีการกู้ซ้ำ (ปีบัญชี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑๙ ราย ส่งผลให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีอัตราการลดลง ของลูกหนี้ที่มีการกู้ซ้ำ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๕๘

๔. โครงการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ
๑) ผู้ขอกู้ยืมรับทราบเงื่อนไข/แนวทางในการอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนฯ ๒) ผู้ขอกู้ยืมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ๓) มีช่องทางระบบบริหารจัดการด้านการยื่นกู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

๕. กิจกรรมทบทวนโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ส่วนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบพร้อมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการฯ ได้เสนอโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะทราบ

๖. โครงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมกับทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ ๑) หน่วยงานเจ้าของข้อมูลและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องมีเครื่องมือครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบงานฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบที่มีความพร้อมสามารถรองรับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอและครบถ้วนต่อการใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่องเพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ๒) มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลการกู้ยืม และผ่อนชำระหนี้สินของลูกหนี้ในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ภายใต้ Url : www.ep.parliament.go.th ได้ตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๔) มีช่องทางสำหรับบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อรายงานผลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการปฏิบัติงาน และระบบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ ที่มีมาตรฐานและพร้อมใช้งาน

๕) กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก รวมถึงผู้รับบริการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) สามารถเข้าถึง การให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ภายใต้ URL : <https://www.parliament.go.th/workingcapital/> ๖) มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่าน Application Line อีกช่องทางหนึ่งเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ทั้งนี้ ทั้งนี้ ทั้งนี้ สำนักงานฯ มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกครั้งที่มีการมีข้อมูลข่าวสารใหม่ผ่านเว็บไซต์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและการบริหารงบประมาณข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ ของเงินทุนหมุนเวียน โครงสร้างการบริหารของเงินทุนหมุนเวียน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและ ผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ภาพรวมแผนปฏิบัติการระยะยาวและ แผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบาย ของกระทรวงต้นสังกัด กฎ มติคณะรัฐมนตรี (มติ ครม.) ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำ ในการติดต่อกับเงินทุนหมุนเวียน

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

๒.๔ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลการดำเนินงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๘ คน หลักสูตรที่ ๒ การวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคง ในอนาคต และกิจกรรม เพิ่มคุณภาพชีวิต ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๕๐ คน

๒. โครงการสำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุน ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแบบสำรวจหนี้สินของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และเห็นชอบ แบบสอบถามการสำรวจคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และกรมบัญชีกลางพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. โครงการทบทวนประเด็นการพัฒนาแผนเงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ส่วนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุง และมีมติเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบพร้อมข้อเสนอแนะในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ และในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ คู่มือบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตามรายงานความเสี่ยงเงินทุนปี ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการ

คลินิกแก้หนี้ by SAM เพื่อแก้ปัญหาหนี้เสียบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน ของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการเบื้องต้นได้มีการรวบรวมข้อมูล การประชาสัมพันธ์โครงการเรียบร้อยแล้ว

๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินการ มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ๑) มีระบบที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียนฯ ตั้งแต่กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมาของเงินทุนฯ โดยมีการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ eoffice.parliament.go.th/) เป็นช่องทาง ในการรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้ผู้บริหารทราบตามสิทธิในการเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ซึ่งผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบรับทราบผลการดำเนินงาน ตามเส้นทางผ่านระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ๒) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้สนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม zoom เพื่ออำนวยความสะดวกให้ กับคณะกรรมการฯ สามารถเข้าร่วมประชุม ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ๓) ผู้บริหาร ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร จัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. โครงการดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุน หมุนเวียนฯ ผลการดำเนินการ ๑) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ทางด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน เงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้สิน ระบบเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้สิน ระบบบริหารจัดการ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Management System : e-Doc) เป็นต้น ๒) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ๓) การบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล บรรลุตามวัตถุประสงค์ และพันธกิจ ๔) เพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและส่งเสริมการให้บริการ ที่มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๕) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน (ที่ใช้ในปัจจุบัน) สำนักสารสนเทศ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์เงินทุนฯ เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติ หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง ๖) มีกระบวนการปฏิบัติงาน ของระบบสอดคล้องกับขั้นตอน การปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บประวัติข้อมูล มีระบบตรวจสอบ

ข้อมูลเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ในทันที ๗) เมื่อมีปัญหาผู้ใช้สามารถประสานแจ้งปัญหาได้ผ่านทางโทรศัพท์ภายใน ได้ที่หมายเลข ๐๒ ๒๔๒ ๕๙๐๐ และผ่านทางไลน์ ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๑๐ นาที เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับ การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป ๘) เจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบด้านการนำเข้าข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้แต่ละรายในแต่ละเดือนของการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ ๙) ผู้บริหาร ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ เงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๑๐) มีมาตรฐานในการเก็บรักษา การค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์สามารถค้นได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๗. โครงการเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ
บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนได้ดำเนินการเข้ารับการอบรม สัมมนา ๑) โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างดุลย ภาพชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักสูตร การวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงในอนาคต และกิจกรรม เพิ่มดุลยภาพชีวิต ๓) เข้าร่วมโครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รัฐที่อาจเข้าข่ายการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๔) เข้าร่วมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การวางแผนการออมเงินสำหรับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๕) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) ๖) โครงการอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) ๗) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรการตรวจสอบ การเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) ๘) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน ๙) อบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ ด้านการงบประมาณสำหรับ หน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐) อบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.รุ่นที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. โครงการทบทวนแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ และจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้นำข้อมูลการอุทธรณ์ผลการประเมินการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการกั๊ยมประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยอุทธรณ์ต่อบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มาทบทวนแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กั๊ยมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. และเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๙. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสมกับทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอส่งผลให้ ๑) ข้าราชการของสำนักงานฯ รับรู้และเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ๒) มีช่องทางสำหรับบริหารจัดการสารสนเทศฯ เพื่อรายงานผลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการปฏิบัติงาน และระบบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ผ่านทางเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานและพร้อมใช้งานภายใต้ URL: <https://www.parliament.go.th/workingcapital/> ประกอบด้วย ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน ข้อมูลการดำเนินงาน ตามภารกิจของทุนหมุนเวียนฯ โครงสร้างการบริการของทุนหมุนเวียนฯ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียนฯ วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ภาพรวมแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ช่องทางข้อร้องเรียน การตรวจสอบภายใน และเกร็ดความรู้ในการบริหารเงิน ๓) มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่าน Application Line เพื่อติดต่อประสานงานด้านการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ยั่งยืนได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันที ทันใจ

๑๐. กิจกรรมทบทวนโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กั๊ยมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ส่วนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุง และมีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบพร้อมข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารกรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการฯ ได้เสนอโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะทราบ

๑๑. โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ ผลักดันส่งผลให้ผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ๒ ครั้ง ดำเนินการครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) และดำเนินการครั้งที่ ๒ เดือนกันยายนรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนและมีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากร ของเงินทุนหมุนเวียนทราบ

๑๒. โครงการเสริมสร้างความรู้ ฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะเพื่อพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ผลการดำเนินการ ๑) เข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ การประยุกต์ใช้ Generative IA สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๒) เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมการเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ ๓) เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานฯ ๔) กิจกรรมฝึกอบรม การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแนวทางการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open GovernmentData) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๕) เข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑๕ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๖) เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศ ๗) เข้าร่วมฝึกอบรมทักษะดิจิทัลของกลุ่มผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรื่อง บทบาทของผู้นำดิจิทัลในการผลักดันดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของรัฐสภา ๘) เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Oracle Database for Administrator และ VMware Architecture and vSAN for Administrator ๙) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของสำนักงานฯ

๑๓. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุน ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแบบสำรวจหนี้สินของผู้ยืมกู้เงินกู้ยืมเงินกู้ยืมเงินฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และเห็นชอบแบบสอบถามการสำรวจคุณภาพชีวิตของผู้ยืมเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และกรมบัญชีกลางพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ สำหรับการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนอยู่ระหว่างดำเนินการประมวลผลแบบประเมินร่วมกับทำการวิเคราะห์และสรุปผล

๑๔. โครงการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียน ผลการดำเนินการ ๑) ผู้ขอกู้ยืมรับทราบเงื่อนไข/แนวทางในการอนุมัติเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ ๒) ผู้ขอกู้ยืมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ ๓) มีช่องทางระบบบริหารจัดการด้านการยื่นกู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

๒.๕ พิจารณารายงานแผนบริหารความเสี่ยงเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ S๑ การกู้ยืมของลูกหนี้ส่งผลต่อคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนฯ ผลการดำเนินงาน ๑) ประชาสัมพันธ์เงื่อนไขการปล่อยเงินกู้ให้ข้าราชการฯ รับทราบเกี่ยวกับการทบทวนหลักเกณฑ์การปล่อยกู้ของเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารเงินกู้ฯ ได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ โดยกำหนดให้นำจำนวนการกู้ยืมของลูกหนี้มาเป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้ลูกหนี้พร้อมกำหนดเพดานการกู้ยืม

ในปี ๒๕๖๗ ได้ไม่เกิน ๑๐ ราย ๒) คณะกรรมการพิจารณาการอนุมัติเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓) ส่งเสริมให้ข้าราชการหารายได้เสริมจากการสนับสนุนให้เข้าร่วมเปิดร้านขายสินค้า ผ่านโครงการตลาดนัดผาสุกของสำนักงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง ๔) ส่งเสริมให้ข้าราชการเปิดไลน์กลุ่มเพื่อจำหน่ายอาหาร ออนไลน์ในระบบ Line Application จำนวน ๒ กลุ่ม

๒๒ ข้าราชการส่วนใหญ่มีรายได้จากแหล่งเดียวทำให้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายในปัจจุบัน เนื่องจากเศรษฐกิจตกต่ำ ค่าครองชีพสูงขึ้น สินค้าอุปโภค บริโภคมีราคาสูงขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิม ผลการดำเนินงาน ๑) ส่งเสริมให้ข้าราชการหารายได้เสริมจากการสนับสนุนให้เข้าร่วมเปิดร้านขายสินค้าผ่านโครงการตลาดนัด ผาสุกของสำนักงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม และ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒) ส่งเสริมให้ข้าราชการเปิดไลน์กลุ่มเพื่อจำหน่ายอาหารออนไลน์ ในระบบ Line Application จำนวน ๒ กลุ่ม

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ๐๑ ลูกหนี้ขาดองค์ความรู้ในการบริหารหนี้สินและการจัดการหนี้สินในครัวเรือน ผลการดำเนินงาน ๑) ดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการที่มีหนี้ในระบบหรือหนี้เสีย บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกันของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการคลินิกแก้หนี้ by SAM โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการนอกจากนี้ข้าราชการสามารถขอคำปรึกษาการบริหารหนี้ หรือศึกษาความรู้ทางการเงินผ่านคลินิกแก้หนี้ดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ C๑ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินยังไม่สามารถลดการกู้ซ้ำได้ ผลการดำเนินงาน ๑) คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ และ คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ มีการทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ โดยกำหนดให้มีการนำจำนวนการกู้ซ้ำของลูกหนี้มาเป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้ลูกหนี้ พร้อมกำหนดเพดานการกู้ซ้ำในปี ๒๕๖๗ ได้ไม่เกิน ๑๐ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

๒.๖ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาเงินทุนหมุนเวียน ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานการบริหารจัดการสารสนเทศของรายงานการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงาน ผลจากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงาน เทียบเท่าระดับคะแนนรวม ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๑.๒ ร่วมจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) ผลการดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) ที่สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางบริหารจัดการ

ด้านบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนที่ตอบสนองและสนับสนุนวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และโครงการตามแผนปฏิบัติการ

๑.๓ ร่วมจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ บริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลที่ตอบสนอง และสนับสนุนวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์และโครงการตามแผนปฏิบัติการ

๑.๔ มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ผลการดำเนินงาน ๑) มีระบบที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ๒) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้สนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๕ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกเงินทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัลรวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ ผลการดำเนินงาน ๑) มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ๒) มีเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพียงพอต่อการให้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ เป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง/พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้ร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน ๑) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ทางด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง ๒) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ๓) การบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลบรรลุตามวัตถุประสงค์ และพันธกิจ ๔) เพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและส่งเสริมการให้บริการที่มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๒ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมีความพร้อมเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ทางด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ ผลการดำเนินงาน ๑) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน (ที่ใช้ในปัจจุบัน) สำนักสารสนเทศได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์เงินทุนฯ เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง ๒) มีกระบวนการปฏิบัติงานของระบบสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บประวัติข้อมูล

มีระบบตรวจสอบข้อมูลเงินทูลหมั้นเวียนฯ ได้ในทันที ๓) เมื่อมีปัญหาผู้ใช้สามารถประสานแจ้งปัญหาได้ผ่านทางโทรศัพท์ ภายในได้ที่หมายเลข ๐๒ ๒๔๒ ๕๘๒๑ และผ่านทางไลน์ ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๑๐ นาที เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป

๒.๓ ผลักดันสนับสนุนให้มีการนำเข้าข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงาน ๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบด้านการนำเข้าข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูล การผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้แต่ละรายในแต่ละเดือนของการกู้ยืมเงินทูลหมั้นเวียนฯ เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์เงินทูลหมั้นเวียนฯ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ ๒) ผู้บริหาร ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ในการบริหารจัดการเงินทูลหมั้นเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๓) มีมาตรฐานในการเก็บรักษาการค้นหาข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์สามารถค้นได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทูลหมั้นเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทูลหมั้นเวียนฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีความพร้อม และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงาน ๑) มีการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และด้านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทูลหมั้นเวียนฯ ๒) บริหารจัดการระบบสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวกในการสนับสนุน งานประจำให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสมประโยชน์ มีกระบวนการปฏิบัติงานของระบบสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลของเงินทูลหมั้นเวียนฯ เพื่อชำระหนี้สิน ๓) มีเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพียงพอต่อการให้บริการภายในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับเงินทูลหมั้นเวียนฯ เป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ พร้อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงาน หน่วยงานเจ้าของข้อมูลและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องมีเครื่องมือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบงานฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ระบบที่มีความพร้อม สามารถรองรับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอและครบถ้วนต่อการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเงินทูลหมั้นเวียนฯ

๔.๒ มีช่องทางสำหรับการรายงานผลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานเงินทูลหมั้นเวียนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ ผลการดำเนินงาน ๑) มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าข้อมูลการกู้ยืม และผ่อนชำระหนี้สินของลูกหนี้ในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ภายใต้ Url : www.erp.parliament.go.th ได้ตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลดำเนินการนำเข้าข้อมูลการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓) มีช่องทางสำหรับบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อรายงานผลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน และระบบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานและพร้อมใช้งาน ๕) กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก รวมถึงผู้รับบริการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ภายใต้ URL : <https://www.parliament.go.th/workingcapital/> ๖) มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่าน Application Line อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันที ทันใจ

๔.๓ มีการบริหารจัดการด้านการนำเข้าข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลาที่ผ่านทางเว็บไซต์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก มีช่องทางการเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ ภายใต้ Url : <https://www.parliament.go.th/workingcapital/> และไลน์กลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ทุกที่ ทุกเวลา

๔.๔ ดูแลบำรุงรักษาด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานระบบเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ ทุกเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผลการดำเนินงาน ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. โครงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เป้าหมายการดำเนินงาน ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้อินเทอร์เน็ตใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ๒) จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายในสำนักงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร ผลการดำเนินงาน ๑) มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งานระบบ และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งานระบบ ๒) เข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร TechTalk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ การประยุกต์ใช้ Generative IA สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๓) มีการจัดฝึกอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมการเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ ๔) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานฯ ๕) กิจกรรมฝึกอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแนวทาง

การขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๖) เข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑๕ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๗) เข้าร่วมสัมมนาโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการรวบรวมและ นำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา กลุ่มผู้สนใจทั่วไป ๘) เข้าร่วมฝึกอบรมทักษะดิจิทัลของกลุ่มผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรื่อง บทบาทของผู้นำดิจิทัลในการผลักดันดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของรัฐสภา ๙) เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Oracle Database for Administrator และ VMware Architecture and vSAN for Administrator

๖. ดำเนินการตามกิจกรรมแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอตามสายการบังคับบัญชาทราบผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในไตรมาส ๑ - ๓ ครบทุกแผนงาน/โครงการ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนมนุษย์ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

๒.๗ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนมนุษย์ พนักงานและลูกจ้าง ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลการดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๘ คน ๒) ฐานกิจกรรมเรียนรู้พึ่งพาตนเอง ฐานการแปรรูปและการถนอมอาหาร ไข่เค็ม สมุนไพรใบเตย เป็นต้น ๓) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปลงแนวคิดแรงบันดาลใจ ผ่านแนวคิดศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการนำไปประยุกต์ใช้ หลักสูตรที่ ๒ การวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงในอนาคตและกิจกรรมเพิ่มคุณภาพชีวิต ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๕๐ คน

๒. โครงการสำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุนมนุษย์ฯ ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแบบสำรวจหนี้สิน ของผู้ยื่นกู้เงินทุนมนุษย์ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และเห็นชอบแบบสอบถามการสำรวจคุณภาพชีวิตของผู้ยืมเงินทุนมนุษย์ฯ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

โดยเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ และกรมบัญชีกลางพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. โครงการเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทูลหมุนเวียน ผลการดำเนินการ บุคลากรของเงินทูลหมุนเวียนได้ดำเนินการเข้ารับการอบรม สัมนา ๑) โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักสูตร การวางแผนการเงินเพื่อความมั่นคงในอนาคต และกิจกรรมเพิ่มคุณภาพชีวิต ๓) เข้าร่วมโครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ สัมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ ๔) เข้าร่วมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การวางแผนการออมเงินสำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๕) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) ๖) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) ๗) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) ๘) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของทูลหมุนเวียน ๙) อบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐) อบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.รุ่นที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. กิจกรรมทบทวนโครงสร้าง กรอบอัตราค่าจ้างบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของการบริหารจัดการเงินทูลหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเงินทูลหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเงินทูลหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเงินทูลหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ส่วนแผนปฏิบัติการเงินทูลหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน/ปรับปรุง และมีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบพร้อมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหาร

กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการฯ ได้เสนอโครงการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะทราบ

๕. โครงการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ ผลักดันส่งผลให้ผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ๒ ครั้ง ดำเนินการครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) และดำเนินการครั้งที่ ๒ เดือนกันยายน รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนและมีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนทราบ

๖. โครงการเสริมสร้างความรู้ ฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะเพื่อพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ผลการดำเนินการ มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งานระบบและเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งานระบบ นอกจากนี้การฝึกอบรมเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้นำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเองที่รับผิดชอบได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ๑) เข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ การประยุกต์ใช้ Generative IA สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) ๒) เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมการเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Tech Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ ๓) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานฯ ๔) กิจกรรมฝึกอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๕) เข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑๕ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๖) เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา ๗) เข้าร่วมฝึกอบรมทักษะดิจิทัลของ

กลุ่มผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรื่อง บทบาทของผู้นำดิจิทัล ในการผลักดันดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของรัฐสภา ๘) เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Oracle Database for Administrator และVMware Architecture and vSAN for Administrator ๙) เข้าร่วมอบรม หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของสำนักงานฯ ทั้งนี้ ในการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น เป็นการเพิ่มพูนความรู้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำมาใช้ในการพัฒนา เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้นำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

๒.๘ พิจารณานุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ร่วมกันพิจารณาคำขอกู้ จากผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียน จากการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับรองคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เงื่อนไขในการขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนที่กำหนดไว้ว่าผู้กู้ยืมต้องมี จำนวนเงินคงเหลือสุทธิไว้ใช้จ่ายในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของรายรับทั้งหมดแต่ละเดือน เว้นแต่กรณี มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยอนุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๗ ราย รวมจำนวนเงิน ๓,๒๓๔,๔๐๐.- บาท

มติที่ประชุม อนุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๗ ราย รวมจำนวนเงิน ๓,๒๓๔,๔๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๑. ปิดหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน ๒๔๔,๒๘๔.๕๓ บาท

๒. จำนวนเงินอนุมัติให้กู้เพิ่มหลังหักหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน

๒,๙๙๐,๑๑๕.๘๗ บาท

๒.๙ พิจารณาการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒๘,๕๗๓,๒๐๐.- บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายให้สำนักการคลังและ งบประมาณ จัดทำแบบสรุปคำขอประมาณการรายจ่ายของทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ