

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกรมการ (สผ.)N ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม zoom meeting)

๑. เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ รับทราบรายรับ - รายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ รับทราบงบทดลองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ รับทราบผลการสำรวจคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

การสำรวจกลุ่มผู้รับบริหาร ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เคยกู้ยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียนและผู้ที่ยังมีสถานะเป็นลูกหนี้ จำนวน ๔๐๐ คน ได้รับการตอบแบบสอบถามกลับมา จำนวน ๒๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๐ เครื่องมือที่ใช้สำรวจ ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศหญิง ร้อยละ ๗๔.๖๖ เพศชาย ร้อยละ ๒๕.๓๔ ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี ร้อยละ ๕๘.๒๒ ช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๒๔.๖๖ และ ๓๑ - ๔๐ ปี ร้อยละ ๑๖.๔๔

- สถานภาพ โสด ร้อยละ ๔๙.๓๒ มีคู่สมรส ร้อยละ ๔๔.๕๒ หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่ ร้อยละ ๖.๑๖

- การศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ร้อยละ ๕๒.๐๕ ระดับปริญญาโท ร้อยละ ๓๒.๒๐ และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๑๕.๐๗ สถานะภาพของผู้รับบริการเป็นข้าราชการ ร้อยละ ๙๘.๖๓ ลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๑.๓๗ อายุงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๗๔.๖๖ อายุงาน ๖ - ๑๐ ปี ร้อยละ ๒๑.๒๓ อายุงาน ๒ - ๕ ปี ร้อยละ ๔.๑๑

- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของเงินทุนหมุนเวียน ผ่านหนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๔๓.๘๔ เพื่อนข้าราชการ ร้อยละ ๓๘.๓๖ อินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๑๙.๘๖ ตามลำดับ หากมีความจำเป็นกู้ยืมจะเลือกใช้บริการเงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรก ร้อยละ ๘๔.๒๕ โดยเหตุผลที่เลือกใช้บริการเงินทุนหมุนเวียน เพราะอัตราดอกเบี้ยต่ำ ร้อยละ ๕๖.๑๖ การยื่นกู้สะดวก ร้อยละ ๒๒.๖๐ วงเงินกู้เพียงพอ ร้อยละ ๑๘.๔๙ และหากต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียน เป็นเรื่อง จำนวนเงินการให้ยืม ร้อยละ ๔๗.๒๖ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๓.๕๖ และข่าวสารเกี่ยวกับวินัยทางการเงิน ร้อยละ ๒๐.๕๕

การประเมินคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บริการที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างที่ใช้บริการเงินทุนหมุนเวียน โดยวิเคราะห์คุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียน ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจการเงิน ด้านจิตใจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านคุณภาพชีวิตและสุขภาพโดยรวม

ผลการวิเคราะห์คุณภาพชีวิตคะแนนรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ หรือร้อยละ ๙๒.๔๙ เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายด้าน ด้านคุณภาพชีวิตและสุขภาพโดยรวมสูงสุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ หรือร้อยละ ๙๔.๐๗ และด้านจิตใจมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๔.๕๓ หรือร้อยละ ๙๐.๕๕

(๑) ด้านเศรษฐกิจการเงิน ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๖๕ เมื่อพิจารณาแยกรายด้าน การมีวินัยทางการเงินเพิ่มขึ้น ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ และการมีรายได้สุทธิเพิ่มมากขึ้น และมีภาระหนี้สินลดลง ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓

(๒) ด้านจิตใจ ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๕๓ เมื่อพิจารณาแยกรายด้าน ผู้ตอบแบบสอบถามรู้สึกพึงพอใจในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ และการไม่มีปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับหนี้สินหรือการค้าประกัน ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ และไม่มีความเครียด หรือวิตกกังวลเกี่ยวกับการใช้เงินภายหลังเกษียณ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖

(๓) ด้านสิ่งแวดล้อม ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๖๒ เมื่อพิจารณาแยกรายด้าน ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๗๙ และไม่เคยมองหาที่ทำงาน หรือมีความประสงค์จะลาออกจากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ค่าเฉลี่ย ๔.๗๖

(๔) ด้านคุณภาพชีวิตและสุขภาพโดยรวม ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๗๐ เมื่อพิจารณาแยกรายด้าน ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพอใจด้านเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถช่วยเหลือและบรรเทาภาระหนี้สินได้มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ และไม่มีปัญหาค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของตนเองและคนในครอบครัว ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการเงินทุนหมุนเวียน ดังนี้

(๑) การวางแผนที่จะหารายได้เพิ่ม/ประกอบอาชีพเสริม

(๑.๑) ไม่มี : จำนวน ๑๓๐ คน

(๑.๒) มี : จำนวน ๑๖๒ คน

- ชายของออนไลน์ เป็น Youtuber จำนวน ๒๔ คน, ลงทุนขายสินค้าต่าง ๆ เช่น อาหาร เสื้อผ้า ผลไม้ เบเกอรี่ ร้านกาแฟ ทำห้องให้เช่า ซื้อมือ/กองทุน จำนวน ๙๐ คน, ทำการเกษตร ทำสวน ปลูกต้นไม้ เลี้ยงสัตว์ จำนวน ๓๒ คน และรับจ้างต่าง ๆ และปฏิบัติงานล่วงเวลา จำนวน ๑๖ คน

(๒) หากเงินทุนหมุนเวียนฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างรายได้เสริม มีความสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

(๒.๑) ไม่มี : จำนวน ๕๔ คน

(๒.๒) มี : จำนวน ๒๓๘ คน

- สอนทำอาหาร ขนม เครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ คน, เทคนิค ช่องทางการค้าขาย การใช้โปรแกรมตัดต่อ จำนวน ๑๒๖ คน, งานฝีมือ หัตถกรรม งานช่าง จำนวน ๑๘ คน และความรู้ด้านเกษตรกรรม จำนวน ๒๔ คน

(๓) การรับทราบข้อมูลเว็บไซต์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

(๓.๑) ไม่ทราบ : จำนวน ๖๘ คน

(๓.๒) ทราบ/ไม่เคยเข้าใช้งาน : จำนวน ๗๔ คน

(๓.๓) ทราบ/เคยเข้าใช้งาน : จำนวน ๑๕๐ คน

- ดูยอดชำระเงิน จำนวน ๖๘ คน, ติดตามระเบียบ จำนวน ๒๐ คน, รายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๕๘ คน และอ่านบทความด้านวินัยการเงิน จำนวน ๔ คน

(๔) ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ

ด้านสถานที่ให้บริการ มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๔.๑๑ และมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ ๒๖.๗๑

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๔.๗๙ และมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ ๒๙.๔๕

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๕๘.๒๒ และมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ ๒๖.๗๑

(๕) อื่น ๆ ที่ควรดำเนินการ การส่งสลิบให้ผู้กู้ทุกเดือนเพื่อทราบยอดเงินคงเหลือในแต่ละเดือน จำนวน ๑ คน, ควรให้มีช่องทางการยื่นกู้ออนไลน์ จำนวน ๑ คน, ควรมีความชัดเจนในเรื่องต่าง ๆ เช่น หลักเกณฑ์ ผลการพิจารณา จำนวน ๑ คน, ควรให้ยืมแบบได้เงินมาใช้จ่ายไม่ควรจำกัดเฉพาะใช้หนี้ จำนวน ๑ คน, ต้องการให้เงินทุนหมุนเวียนมีวงเงินเพียงพอต่อความต้องการของข้าราชการและลูกจ้างที่เดือนร้อน จำนวน ๑ คน และต้องการให้มีโครงการจัดร้านขายของเพื่อหารายได้บรรเทาความเดือดร้อน จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบผลการสำรวจคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ รับทราบการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนอย่างเคร่งครัด หากเงินทุนหมุนเวียนดำเนินการตามเงื่อนไขการประเมินผลฯ ถ้าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดจะถูกปรับลดคะแนนจากคะแนนผลการประเมินเฉลี่ยของเงินทุนหมุนเวียน

(๒) จัดให้มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๔ ท่าน เข้าร่วมฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๓) จัดทำร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การจัดตั้งและครอบคลุม การดำเนินงานตามภารกิจของเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ร่างตัวชี้วัดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนก่อนจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) จำนวน แห่งละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๔) จัดให้มีการประชุมร่วม ๓ ฝ่าย ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษา และผู้แทนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อหารือร่างตัวชี้วัด ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะต้องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือมอบหมายกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน เข้าร่วมประชุมหารือร่างตัวชี้วัดระหว่างเดือน สิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๑.๕ รับทราบการลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้ และหนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามการเสนอความเห็นของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร **มติที่ประชุม** รับทราบการลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้ และหนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือกลุ่มงานกฎหมาย สำนักกฎหมาย ที่ สผ ๐๐๑๕.๐๔/๑๑๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เสนอความเห็นทางกฎหมาย กรณีการลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้สิน และหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินผลลัพธ์ผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

กิจกรรมที่ ๑ จัดแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนฯ

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการทบทวนแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการการเงินทุนหมุนเวียน

ผลการดำเนินงาน

๑. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลให้กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน ได้อย่างเป็นระบบและง่ายต่อการเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.parliament.go.th/workingcapital/>

๓. มีระบบเว็บไซต์ของการบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นช่องทางสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเงินทุนหมุนเวียน

๔. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลมีความพร้อมทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่สามารถรองรับและตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) โครงการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน

ผลการดำเนินงาน ปัจจุบันผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ได้ข้อมูลเอกสารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วทันต่อความต้องการช่วยลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงานภายใต้ Url: https://erp.parliament.go.th/workflow/main_menu.php ได้ตามสิทธิที่ได้กำหนดไว้ในกรเข้าถึงข้อมูล

(๓) โครงการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการในไตรมาสที่ ๔

(๔) โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์
ดำเนินการในไตรมาสที่ ๔

(๕) โครงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน ผู้ดูแลระบบ (Admin) เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ตามโครงการพัฒนา
ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กิจกรรมโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา”
วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ผ่านระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
ผ่านระบบ zoom วิทยากรโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระชาติ มัตติทานนท์ ซึ่งมีผลการประเมินก่อนอบรมและ
หลังอบรม โดยทำแบบทดสอบจำนวน ๑๐ ข้อ ก่อนอบรมทำคะแนนได้ ๕ คะแนน หลังการฝึกอบรม
ทำคะแนนได้ ๙ คะแนน

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการ
ประเมินผลลัพธ์ผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืม
เพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕)

๒.๒ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุน
หมุนเวียน ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม
๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินงานทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ
สารสนเทศ ของรายงานการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปรับปรุงในการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศต่อไป
ผลการดำเนินงาน ผลจากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและ
ดิจิทัล ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๔๐๐๐ ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ผ่านมาผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถใช้
เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไปได้

(๑.๒) มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ระยะยาว)
การประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืม
เพื่อชำระหนี้สิน ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียน ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ เพื่อให้สามารถตอบสนอง
ต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับชั้นให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้
คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าภาพหลักสำนักสารสนเทศจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)
ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุน
หมุนเวียนขององค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา Digital
Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ เพื่อให้
สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัลมีองค์ประกอบหลัก

ที่ตีครบถ้วนโดยมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น คือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน และโครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน

๒. หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่มีความสอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน ผ่านความเห็นชอบตามสายการบังคับบัญชา

๑.๓ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล การประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับชั้นให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการฯและสำนักสารสนเทศดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบหลักครบถ้วน ได้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ และ ๖. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ และองค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกกิจกรรม แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ โดยจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

๑.๔ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับชั้นให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป ผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน ได้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ ๖. ผู้รับผิดชอบและองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑. การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ๒. ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อนำเสนอตามสายการบังคับบัญชาและคณะอนุกรรมการฯ ร่วมพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ทราบ แจ้งเวียนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

(๒) โครงการสำหรับผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

(๒.๑) มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของการบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินงาน การดูแลบำรุงรักษาช่วยปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนทางด้านการเงินและไม่ใช้การเงินให้สามารถใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนที่มีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒.๒) ในการดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน (ที่ใช้ในปัจจุบัน) สำนักสารสนเทศได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์เงินทุนฯ เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเมื่อมีปัญหาผู้ใช้สามารถ

ประสานแจ้งปัญหาได้ผ่านทางโทรศัพท์ภายในได้ที่หมายเลข ๐๒ ๒๔๒ ๕๘๒๑ และผ่านทางไลน์ ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๑๐ นาที เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ผลการดำเนินงาน ผู้ดูแลระบบบำรุงรักษาปรับปรุง พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบมีการนำเข้าสู่ข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้แต่ละรายในแต่ละเดือนของการ กู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สินและข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ

(๓) โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินการ ดำเนินการบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบในการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders) ผลการดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการสารสนเทศสามารถนำมาใช้งานได้ต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนงาน ประจำให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสมประโยชน์มีกระบวนการปฏิบัติงานของระบบสอดคล้องกับขั้นตอนการ ปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อชำระหนี้สิน

(๔) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ที่เหมาะสมกับเงินทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล การกู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ และข้อมูลข่าวสารสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันเสมอ ผลการดำเนินงาน มีระบบสารสนเทศที่สามารถรองรับและสนับสนุนการนำเข้าสู่ข้อมูลการกู้ยืม และผ่อนชำระหนี้สินในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน และกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึง การให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์

(๕) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสม กับเงินทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินการ จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สาธิต ฝึกอบรม ถ่ายทอดวิธีการ ป้องกันและแนวทางการแก้ไขปัญหา วิธีการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้งานระบบงานได้อย่างถูกต้อง นำเข้าสู่ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ และแก้ไขปัญหาได้เองในอนาคต

ผลการดำเนินงาน

(๑) มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศของ เงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งานระบบ และเครื่องมือ ที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบ ตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งานระบบ

(๒) ผู้ดูแลระบบ (Admin) เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรม โครงการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา” ในวันที่อังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ผ่านระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ zoom วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระชาติ มัตติทานนท์ ซึ่งมีผลการประเมินก่อนอบรมและหลังอบรม โดยทำแบบทดสอบจำนวน ๑๐ ข้อ ก่อนอบรมทำคะแนนได้ ๕ คะแนน หลังการฝึกอบรมทำคะแนนได้ ๙ คะแนน

(๖) โครงการดำเนินการตามกิจกรรมแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส (ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕) ผลการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอตามสายการบังคับบัญชาทราบผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในไตรมาส ๓ ครบทุกกิจกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาเงินทุนหมุนเวียน ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕)

๒.๓ พิจารณารายงานแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ S๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานในระบบเพื่อให้การประมวลผลข้อมูลในระบบ ERP มีความถูกต้อง และมีความต่อเนื่องในการใช้งานในระบบ รวมถึงการจัดการลูกหนี้ให้สามารถผ่อนชำระหนี้ต่องวดเพิ่มขึ้นได้อย่างถูกต้อง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยเบื้องต้นได้ดำเนินการจัดประชุมหารือระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่เงินทุน เจ้าหน้าที่สารสนเทศ และเจ้าหน้าที่บริษัท เพื่อให้มีการสื่อสารการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด และติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส

(๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน O๑ ผู้รับบริการบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานและการเรียกดูข้อมูลในระบบ ERP และอาจเกิดข้อผิดพลาด ทำให้ระบบไม่แสดงผลการเรียกดูข้อมูล ผลการดำเนินงาน จัดทำแผนภาพ infographic คู่มือการใช้งานในระบบสวัสดิการ ระบบเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้กู้สามารถเข้าถึงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอคำขอกู้ให้สามารถเข้าถึงเข้าใจได้โดยง่าย โดยอยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียน ต่อไป

(๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน F๑ การปรับหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน อาจส่งผลทำให้เกิดความผิดพลาดในการคำนวณดอกเบี้ย และการดำเนินงานกรณีที่ถูกหนี้รายเก่าต้องการกู้ยืมครั้งใหม่ และมีการนำหนี้สินที่ค้างชำระมารวมกับจำนวนหนี้ที่ขอกู้ใหม่ ผลการดำเนินงาน การจัดประชุมหารือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมและนำเข้าสู่ข้อมูลที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ยจากร้อยละ ๔ เป็นร้อยละ ๓ เข้าระบบ ERP พร้อมกับวางระบบการดำเนินงานเพื่อให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง เนื่องจากมีผู้กู้มีความสนใจมากู้เงินเป็นจำนวนมาก และอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ ได้ติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ C๑ การจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบอาจไม่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพการดำเนินงาน เช่น การระบุตัววัดอาจไม่ครอบคลุมถึงตัวชี้วัดระบบ งาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ รวมถึงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในคราวประชุมในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบของ

คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ประเมิน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕)

๒.๔ พิจารณาแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีแผนการดำเนินงานระยะยาว เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน มีการนำแผนไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามอย่างเป็นระบบ การดำเนินงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเป็นไปตามแผนงาน ร้อยละ ๑๐๐

(๑.๒) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชีที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีแผนปฏิบัติการบริหารจัดการสารสนเทศประจำปีบัญชีใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ดูแลบำรุงรักษา/ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของการบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ระบบสามารถใช้บริหารจัดการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนทางการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน การบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลบรรลุตามวัตถุประสงค์ และพันธกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและส่งเสริมการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(๒.๒) ผลักดัน สนับสนุนให้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีการจัดเก็บข้อมูลได้ทันเวลา ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ ผู้บริหาร ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีมาตรฐานในการเก็บรักษา การค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์สามารถค้นได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(๓) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินการ มีการดูแลบำรุงรักษา/ปรับปรุงพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลา และต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง การบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมีโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

เพียงพอต่อการให้บริการภายในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่มีความพร้อมใช้งาน

(๔) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) มีการดูแลบำรุงรักษา/ปรับปรุงพัฒนาระบบเว็บไซต์บริหารจัดการฯ ให้รองรับการใช้บริการผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder) โดยกำหนดให้มีช่องทางสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานบริหารจัดการทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งคำนึงถึงควมมีมาตรฐานการจัดวางองค์ประกอบของหน้าเว็บไซต์ ส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ ให้มีความยืดหยุ่น สวยงาม ง่ายต่อการใช้งาน และระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีช่องทางสำหรับบริหารจัดการสารสนเทศฯ เพื่อรายงานผลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน และระบบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานและพร้อมใช้งาน และกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก รวมถึงผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ภายใต Url : <http://www.parliament.go.th/workingcapital>

(๔.๒) มีการจัดทำไลน์กลุ่มเพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารจัดการ และผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันที ทันใจ และผู้ดำเนินงานบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนสามารถติดต่อประสานงานและรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ ผ่านทางไลน์กลุ่มบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(๔.๓) มีการจัดหาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ พร้อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบงานฯ อย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลา และต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าข้อมูล ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันที ทันใจ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องการใช้งานร่วมกับระบบมีความพร้อมใช้งานด้านการนำเข้าข้อมูลให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมีโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และมีเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่มีความพร้อมใช้งาน

(๔.๔) ดูแลบำรุงรักษาด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) เพื่อให้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทุกที่ ทุกเวลา ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ความพร้อมสามารถรองรับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอและครบถ้วนต่อการใช้งานของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

(๕) โครงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๕.๑) จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สาธิต ถ่ายทอดวิธีการป้องกันและแนวทางการแก้ไขปัญหา วิธีการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง นำเข้าข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และแก้ไขปัญหาได้เองในอนาคต ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานได้เป็นอย่างดี

(๕.๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเงินลงทุนหมุนเวียนฯ สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง บุคลากรได้เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ทันสมัย และสามารถนำประสบการณ์จากการเรียนรู้มาพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเองที่รับผิดชอบได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(๕.๓) การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน (On the job training) เพื่อแนะนำ ถ่ายทอด องค์ความรู้ ประสบการณ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานจากผู้ทำการฝึกอบรมไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง บุคลากรที่มีหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) มีทักษะความรู้ ความสามารถ ในการดูแลรักษาระบบสารสนเทศ และนำประสบการณ์จากการเรียนรู้มาพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวคิดหรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก็ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒.๕ พิจารณาแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก็ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเงินลงทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑.๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ของรายงานการประเมินผลการดำเนินงานเงินลงทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปรับปรุงในการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๖ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศต่อไป ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตามกำหนดเวลามาตรฐาน

(๑.๒) ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินลงทุนหมุนเวียนฯ (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ขององค์กร แผนยุทธศาสตร์เงินลงทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี และแผนพัฒนา DigitalParliament ของรัฐสภา ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของเงินลงทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับขั้นให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป ผลลัพธ์ที่คาดหวัง แผนดิจิทัลเงินลงทุนหมุนเวียนฯ (ระยะยาว) ที่สามารถตอบสนองและสนับสนุนวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์และโครงการตามแผนปฏิบัติการ

(๑.๓) ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับชั้นให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้ คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๖

(๑.๔) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับชั้นให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้ คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานให้ผู้ปฏิบัติสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตาม กำหนดเวลามาตรฐาน

(๒) โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ดูแลบำรุงรักษา/ ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของการบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ระบบสามารถใช้ในการจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ทางด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน การบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลบรรลุตามวัตถุประสงค์ และพันธกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและส่งเสริมการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(๒.๒) ดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดสรรบริหารจัดการเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนงานประจำให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสมประโยชน์ มีกระบวนการปฏิบัติงานของระบบสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บประวัติข้อมูล มีระบบตรวจสอบข้อมูลเงินทุนหมุนเวียนฯ

(๒.๓) หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง มีการจัดเก็บข้อมูลได้ทันเวลา ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ ผู้บริหาร ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีมาตรฐานในการเก็บรักษา การค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์สามารถค้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(๓) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ บริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้รับการแจ้งปัญหาที่มีการติดต่อผู้ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาภายใน ๑๐ นาที ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

การบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมีโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพียงพอต่อการให้บริการภายในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่มีความพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) ดำเนินการบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้มีเครื่องมือและระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders)

(๔.๒) รับฟังปัญหา เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ ในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของระบบช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ระบบสามารถรองรับ และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัยอยู่เสมอ

(๔.๓) ดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีช่องทางสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยคำนึงถึงควมมีมาตรฐาน การจัดวางองค์ประกอบของหน้าเว็บไซต์ ส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ มีความยืดหยุ่น สวยงาม ง่ายต่อการใช้งานและให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

(๔.๔) บริหารจัดการด้านการนำเข้าข้อมูลเว็บเพจเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนฯ (Stakeholder)

(๔.๕) มีการประสานงานผ่านไลน์กลุ่มเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

(๑) ระบบเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนงานประจำให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสมประโยชน์ มีกระบวนการปฏิบัติงานของระบบสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ

(๒) ระบบสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้สามารถรองรับและตอบสนองต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญ ทั้งพันธกิจ วิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างครบถ้วน

(๓) มีช่องทางสำหรับบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อรายงานผลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน และระบบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานและพร้อมใช้งาน

(๔) กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก รวมถึงผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ภายใต้ Url : <https://www.parliament.go.th/workingcapital/>

(๕) มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทั้งนี้ ทั้งนี้

(๔.๖) หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมายผู้รับผิดชอบบริหารจัดการด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานได้ทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ และทางไลน์กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก มีช่องทางการเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ และไลน์กลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ทุกที่ ทุกเวลา

(๔.๗) ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานระบบเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ ทุกเวลา ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๕) การฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

(๕.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สาธิตฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าสู่ข้อมูล และเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้สนับสนุนปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้เองในอนาคต

(๕.๒) มีการฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน (On the job training) เพื่อแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานจากผู้ทำการฝึกอบรมไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕.๓) มีเอกสารคู่มือประกอบการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสาธิต แนะนำ/ฝึกอบรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บุคลากรได้เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ทันสมัย และสามารถนำประสบการณ์จากการเรียนรู้มาพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

(๗) ดำเนินการตามกิจกรรมแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส (ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖) ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ทุกแผนงาน/โครงการ

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๒.๖ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการเพื่อส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาคุณภาพชีวิตสำนักงานฯ จัดโครงการเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตร “ความรู้ทางการเงินเพื่อความพอเพียง” วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

(๒) โครงการสำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน ดำเนินการช่วงไตรมาสที่ ๓ อยู่ระหว่างการประเมินผล

(๓) โครงการทบทวนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี คณะอนุกรรมการได้เสนอยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๔) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๕) โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๖) โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับผิดชอบต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขระบบภายใน ๑๐ นาที

(๗) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ คณะอนุกรรมการฯ ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๘) โครงการเสริมสร้างความรู้ แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ จะเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกรอบ หลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบ zoom จัดโดยกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน

(๙) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ และอยู่ระหว่างการประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเงินทุน

(๑๐) โครงการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน กรรมการฯ มีข้อมูลเพียงพอ ประกอบการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕)

๒.๗ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) กิจกรรม ทบทวน/จัดทำโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ มีการทบทวน/จัดทำโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

(๒) กิจกรรม ทบทวน/จัดทำอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ มีการทบทวน/จัดทำอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียน

(๓) กิจกรรม ทบทวน/จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ผลการดำเนินการ มีการทบทวน/จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

(๔) โครงการ พัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ

(๔.๑) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการระดับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามโครงการสร้างเสริมจริยธรรมนำทีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ในระบบ zoom วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ของสำนักพัฒนาบุคลากร

(๔.๒) ดำเนินการอบรมโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฝึกอบรมระบบ zoom วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน ของสำนักสารสนเทศ

(๔.๓) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๖ วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน ของกรมบัญชีกลาง

(๔.๔) ดำเนินการอบรม เกี่ยวกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในระบบ zoom จัดโดยกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน

(๕) โครงการ/กิจกรรม จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ ดำเนินการครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕)

๒.๘ พิจารณานอุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน โดยคณะกรรมการพิจารณากันกรองคำขอกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ พิจารณาคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ ตามแนวทางการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ได้จัดลำดับความจำเป็นดังนี้

- (๑) ชำระหนี้การค้ำประกัน/ตามคำพิพากษา
 - (๒) การดูแลรักษาบุคคลในครอบครัวที่ป่วย ป่วยติดเตียงและกล้ามเนื้ออ่อนแรง
 - (๓) เป็นผู้ประสบปัญหาทางการเงินที่มีความเดือดร้อนและจำเป็นอย่างยิ่ง
 - (๔) เหตุผลอื่นๆ เช่น ลดภาระดอกเบี้ย ปรับสภาพคล่องทางการเงิน
- ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เป็นไปตามประกาศ

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ดังนี้

(๑) ผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้ประสบปัญหาทางการเงินในระดับที่อาจมีเงินไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคำขอกู้ยืมจากข้อมูลทางการเงินของผู้กู้ยืมแต่ละรายและสภาพความเป็นอยู่ที่เดือดร้อนในการดำรงชีพของผู้กู้ยืม

(๒) ผู้กู้ยืมต้องแสดงให้เห็นถึงความเดือดร้อนและความจำเป็นอย่างยิ่งในการกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ เช่น การกู้ยืมเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา กู้ยืมเพื่อชำระค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว การกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ในการบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ การกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น

(๓) ผู้กู้ยืมมีความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากปัญหาครอบครัว ต้องแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาดังกล่าว เช่น การหย่าร้าง การอุปการะเลี้ยงดูบุตรแต่ฝ่ายเดียว การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

(๔) ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเป็นครั้งแรกจะได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมก่อน แต่ในกรณีที่ขอกู้ยืมในรอบอื่น ๆ จะต้องเป็นผู้ประสบปัญหาทางการเงินในระดับที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

(๕) ผู้กู้ยืมที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๑) - (๔) ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) ผู้กู้ยืมต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๑๕% ของรายรับทั้งหมด เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

จากการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากันกรองพิจารณาคำขอกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ ประกอบด้วยผู้ยื่นขอกู้เงินที่ได้รับการพิจารณา จำนวน ๔๘ ราย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ พิจารณานอุมัติ

มติที่ประชุม นอุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๔๗ ราย รวมจำนวนเงิน ๒๗,๑๘๑,๘๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(๑) ปิดหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน ๕,๔๖๘,๗๑๘.๔๗ บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

(๒) จำนวนเงินนอุมัติให้กู้เพิ่มหลังหักหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน ๒๑,๗๑๓,๐๘๑.๕๓ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดสิบเอ็ดบาทห้าสิบสามสตางค์)