

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๕๐๔ (สำนักนโยบายและแผน) ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา เกียกกาย
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม zoom meeting)

๑. เรื่องเพื่อทราบ

- ๑.๑ รับทราบรายรับ - รายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ
- ๑.๒ รับทราบงบทดลองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ
- ๑.๓ รับทราบกฎบัตรและแผนการตรวจสอบภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ
- ๑.๔ รับทราบแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินผลลัพธ์ผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

กิจกรรมที่ ๑ จัดแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินงาน

๑. มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วนสามารถตอบสนองและสนับสนุนวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ปฏิบัติสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินการปฏิบัติงานบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ต่อไป

๒. มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินงาน

๑. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลให้กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน ได้อย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. ระบบช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลของเงินทุนหมุนเวียนทั้งด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงินที่ง่ายต่อการเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. มีเครื่องมือในการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล องค์กรความรู้ แผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้กับผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลได้อย่างสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.parliament.go.th/working_capital/

๕. มีระบบเว็บไซต์ของการบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นช่องทางสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๖. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล มีความพร้อมทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่สามารถรองรับและตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ พันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) โครงการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินงาน

๑. มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลที่สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติการด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการเงินและด้านไม่ใช่การเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder) ได้อย่างถูกต้องเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน

๒. ปัจจุบันผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทำให้ได้ข้อมูลเอกสารของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วทันต่อความต้องการช่วยเหลือและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ภายใต้ Url : https://erp.parliament.go.th/workflow/main_menu.php ได้ตามสิทธิที่ได้กำหนดไว้ในกรเข้าถึงข้อมูล

๓. หน่วยงานเจ้าของข้อมูลให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอมีความถูกต้อง ทันสมัยเป็นปัจจุบันและทันท่วงที ได้ทุกที่ทุกเวลา

(๓) โครงการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทาง การปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามความต้องการของกระบวนการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และผลักดันให้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๒. มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันทันสมัยอยู่เสมอ

(๔) โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ผลการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม zoom meeting ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อทราบรายละเอียดกรอบหลักเกณฑ์ปฏิทินการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

๒. มีการอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ดูแลระบบ และหลักสูตรการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการนำเข้าเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการนำเข้าเอกสารบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการดำเนินการใช้วิธีการอบรมแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM : <https://citkm.parliament.go.th>)

๓. มีคู่มือประกอบการใช้ปฏิบัติงานด้านการนำเข้าข้อมูลให้กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถใช้ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมในภายหลังเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าข้อมูลได้อย่างถูกต้องต่อไป ประกอบด้วยคู่มือการใช้งานระบบสวัสดิการ ระบบเงินทุนหมุนเวียน สำหรับผู้ใช้งานและคู่มือการใช้งานระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ www.parliament.go.th สำหรับผู้นำเข้าข้อมูลขึ้นเว็บบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน

(๕) โครงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้ดูแลระบบ (Admin) เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบการจัดการเรียนการสอน ระบบ zoom วิทยากร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระชาติ มัตติทานนท์ ซึ่งมีผลการประเมินก่อนอบรมและหลังอบรม โดยทำแบบทดสอบจำนวน ๑๐ ข้อ ก่อนอบรมทำคะแนนได้ ๕ คะแนน หลังการฝึกอบรมทำคะแนนได้ ๙ คะแนน

๒. มีการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ดูแลระบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบงานบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินผลลัพธ์ผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

๒.๓ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินงาน ผลจากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๔๐๐๐ ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไปได้

๑. หน่วยงานเจ้าภาพหลักสำนักสารสนเทศจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนขององค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัลมีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วนโดยมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น คือ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน

๒. มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่มีความสอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน ผ่านความเห็นชอบตามสายการบังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ มีรายละเอียดแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๕ และมีรายละเอียดแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๖

(๒) โครงการสำหรับผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนทางด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน ประกอบด้วย ๑) ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc)

๒. การดูแลบำรุงรักษาช่วยปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนทางด้านการเงินและไม่ใช้การเงินให้สามารถใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนที่มีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. มีระบบสารสนเทศที่สามารถรองรับและสนับสนุนการนำเข้าข้อมูลการกู้ยืม และผ่อนชำระหนี้คืนในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน

๔. ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบมีการนำเข้าข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้แต่ละรายในแต่ละเดือนของการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ

๕. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานที่เว็บไซต์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ

(ก) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินงาน

๑. มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศสามารถนำมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนงานประจำให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสมประโยชน์

๒. มีกระบวนการปฏิบัติงานของระบบสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านการยื่นกู้ การจัดเก็บข้อมูลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้สิน เช่น ผู้กู้สามารถยื่นกู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๓. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบงานฯ มีความพร้อมสามารถรองรับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอและครบถ้วนต่อการใช้งานของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลแบบ ๑ ต่อ ๑

(ข) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินงาน

๑. ระบบเงินทุนหมุนเวียนสามารถรองรับและสนับสนุนการนำเข้าข้อมูลการกู้ยืม และผ่อนชำระหนี้คืนในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

๒. กลุ่มเป้าหมายมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย เว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ Application Line เป็นต้น

๓. มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สรุปผลการประชุมคณะกรรมการเงินทุนฯ ในแต่ละครั้ง เป็นต้น เพื่อแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งภายในและภายนอกทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ภายใต้ Url : <http://www.parliament.go.th/workingcapital>

(๕) โครงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถนำเข้าข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการรายงานผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความมั่นใจในการใช้งานระบบ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เมื่อเกิดปัญหา จากการใช้งานระบบ และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบ ตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งานระบบ

๓. ผู้ดูแลระบบ (Admin) เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรม โครงการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา” ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ผ่านระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ zoom วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระชาติ มัตติทานนท์ ซึ่งมีผลการประเมินก่อนอบรมและหลังอบรม โดยทำ แบบทดสอบจำนวน ๑๐ ข้อ ก่อนอบรมทำคะแนนได้ ๕ คะแนน หลังการฝึกอบรมทำคะแนนได้ ๙ คะแนน

๔. มีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบบริหารจัดการเงินทูลหมนเวียนฯ ให้มีความ ถูกต้องเป็นไปตามความต้องการของกระบวนการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และผลักดัน ให้มีการ นำเข้าข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำเข้าข้อมูลได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕. รับทราบกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเงินทูลหมนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๖. มีคู่มือประกอบการใช้ปฏิบัติงานด้านการนำเข้าข้อมูลให้กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล สามารถใช้ศึกษา เรียนรู้เพิ่มเติมในภายหลังเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าข้อมูลได้อย่างถูกต้องต่อไป ประกอบด้วย คู่มือการใช้งานระบบสวัสดิการ ระบบเงินทูลหมนเวียน ๑๐๐ ล้าน สำหรับผู้ใช้งาน และคู่มือการใช้งานระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ www.parliament.go.th สำหรับผู้นำเข้าข้อมูลขึ้นเว็บบริหารจัดการ เงินทูลฯ เป็นต้น

(๖) ดำเนินการตามกิจกรรมแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงาน เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการสารสนเทศเงินทูลหมนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ พร้อมรายงาน ผลการ ดำเนินงาน เพื่อเสนอตามสายการบังคับบัญชาทราบผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในไตรมาส ๑ - ๔ ครบทุกกิจกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลการประเมินผลการ ดำเนินงานเงินทูลหมนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

๒.๔ พิจารณารายงานแผนบริหารความเสี่ยงเงินทูลหมนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๔) ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ S๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานในระบบเพื่อให้การประมวลผล ข้อมูลในระบบ ERP มีความถูกต้อง และมีความต่อเนื่องในการใช้งานในระบบ รวมถึงการจัดการลูกหนี้ให้ สามารถผ่อนชำระหนี้ต่องวดเพิ่มขึ้นได้อย่างถูกต้อง ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ในส่วนของเจ้าหน้าที่เงินทุน เจ้าหน้าที่สารสนเทศ และเจ้าหน้าที่บริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ERP เพื่อให้การดำเนินการในระบบ ERP มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๒. สำนักสารสนเทศและเจ้าหน้าที่บริษัทสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลในระบบ ERP ภายใน ๑ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

๓. มีการติดต่อผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาสครบทั้ง ๔ ไตรมาส

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน O๑ ผู้รับบริการบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน และการเรียกดูข้อมูลในระบบ ERP และอาจเกิดข้อผิดพลาด ทำให้ระบบไม่แสดงผลการเรียกดูข้อมูล ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดทำแผนภาพ infographic คู่มือการใช้งานระบบเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ผู้เข้าถึงสามารถเข้าถึงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอคำขอกู้ให้สามารถเข้าถึงเข้าใจได้ง่าย โดยดำเนินการนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียน

๒. ดำเนินการเผยแพร่แผนภาพ infographic คู่มือการใช้งานระบบเงินทุนหมุนเวียนฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของเงินทุนหมุนเวียน

ความเสี่ยงด้านการเงิน F๑ การปรับหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน อาจส่งผลทำให้เกิดความผิดพลาดในการคำนวณดอกเบี้ย และการดำเนินงานกรณีที่ลูกหนี้รายเก่าต้องการกู้ยืมครั้งใหม่ และมีการนำหนี้สินที่ค้างชำระมารวมกับจำนวนหนี้ที่ขอกู้ใหม่ ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดประชุมหารือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมและนำเข้าข้อมูลที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ยจากร้อยละ ๔ เป็นร้อยละ ๓ เข้าระบบ ERP พร้อมกับมอบหมายผู้รับผิดชอบและวางระบบการดำเนินงานให้ชัดเจน เนื่องจากมีผู้สนใจมากู้เงินเป็นจำนวนมาก

๒. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยสามารถให้บริการลูกหนี้ที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากเงินทุนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ดำเนินการวางระบบให้มีการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลระหว่างกลุ่มงานสวัสดิการและกลุ่มงานบัญชี โดยตั้งเป้าหมายการสอบทานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ C๑ การจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบอาจไม่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพการดำเนินงาน เช่น การระบุตัววัดอาจไม่ครอบคลุมถึงตัวชี้วัดระบบ งาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ รวมถึงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ผลการดำเนินงาน

๑. คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในคราวประชุมในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้ประเมิน

๒. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำทุกไตรมาส

๓. สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำเร็จร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๔)

๒.๕ พิจารณารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (แบบ ปย. ๑) มีองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๑. สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน ๒. การประเมินความเสี่ยง ๓. กิจกรรมการควบคุม ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๕. กิจกรรมการติดตาม

ผลการประเมินโดยภาพรวม เงินทุนหมุนเวียนได้นำกระบวนการควบคุมภายในมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เป็นไปตามภารกิจ/เป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนฯ และให้ความสำคัญในการแก้ไขปรับปรุงในเรื่องการประเมินความเสี่ยงกิจกรรมการควบคุมและการติดตามประเมินผล โดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนฯ ต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านต่าง ๆ เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง

๒. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน รายงานการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (แบบ ปย. ๒) มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานในระบบเพื่อให้การประมวลผลข้อมูลในระบบ ERP มีความถูกต้องและมีความต่อเนื่องในการใช้งานในระบบรวมถึงการจัดการลูกหนี้ให้สามารถผ่อนชำระหนี้ต่องวดเพิ่มขึ้นได้อย่างถูกต้อง

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบและการเรียกดูข้อมูลในระบบ ERP จึงอาจเกิดข้อผิดพลาดทำให้ระบบไม่แสดงผล ตามความต้องการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน การปรับหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน อาจส่งผลทำให้เกิดความผิดพลาดในการคำนวณดอกเบี้ย และการดำเนินงานกรณีลูกหนี้รายเก่าต้องการกู้ยืมครั้งใหม่และมีการนำหนี้สินที่ค้างชำระมารวมกับจำนวนหนี้ที่ขอกู้ใหม่

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบอาจไม่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพการดำเนินงาน เช่น การระบุตัววัดอาจไม่ครอบคลุมถึงตัวชี้วัดระบบ งาน ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบ รวมถึงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓. แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (CSA) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จุดที่ควรประเมินประกอบด้วย

๑. สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน วิธีการที่ควรปฏิบัติ สภาพแวดล้อม การควบคุมในด้านต่าง ๆ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การควบคุมของงานบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพและสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง จะมีการทบทวนและปรับปรุงการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

๒. การประเมินความเสี่ยง วิธีการที่ควรปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การควบคุมของการบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง จะมีการทบทวนและปรับปรุงการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

๓. กิจกรรมการควบคุม วิธีการที่ควรปฏิบัติ กิจกรรมการควบคุมในด้านต่าง ๆ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การควบคุมของงานบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลและสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง จะมีการทบทวนและปรับปรุงการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

๔. สารสนเทศและการสื่อสาร วิธีการที่ควรปฏิบัติ สารสนเทศและการสื่อสารในด้านต่าง ๆ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การควบคุมของงานบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลและสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง จะมีการทบทวนและปรับปรุงการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

๕. กิจกรรมการติดตาม วิธีการที่ควรปฏิบัติ การติดตามประเมินผลในด้านต่าง ๆ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การควบคุมของงานบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลและสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง จะมีการทบทวนและปรับปรุงการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ

๔. แบบสอบถามของการควบคุมภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้านการบริหาร ประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การกิจ - วัตถุประสงค์ การวางแผนและการติดตามผล
๒. กระบวนการปฏิบัติงาน - ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ
๓. การใช้ทรัพยากร - การจัดสรรทรัพยากรและประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร
๔. สภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน - การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงาน
๕. การบริหารบุคลากร - การสรรหา ค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การปฏิบัติงานของบุคลากรและการสื่อสาร

สรุปการควบคุมด้านการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯ มีระบบการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดไว้เพียงพอ โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงตามระบบการควบคุมเพื่อการจัดวางระบบการควบคุมที่กำหนดไว้ มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน แต่อย่างไรก็ตามเงินทุนหมุนเวียนฯ มีการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง ๕ ด้าน อย่างสม่ำเสมอ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๖ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

(๑) กลยุทธ์ ทบทวน/จัดทำโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามพันธกิจและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ มีการทบทวน/จัดทำโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน การทบทวน/จัดทำอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียน และการทบทวน/จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

(๒) กลยุทธ์ พัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ คน เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรม โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา” ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๐๐ นาฬิกา ผ่านระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ zoom วิทยากรโดย ผ.ศ.วีระชาติ มัตติทานนท์ ซึ่งมีผลการประเมินก่อนอบรมและหลังอบรม โดยทำแบบทดสอบจำนวน ๑๐ ข้อ ก่อนอบรมทำคะแนนได้ ๕ คะแนน หลังการฝึกอบรมทำคะแนนได้ ๙ คะแนน

๒. เจ้าหน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนจำนวน ๔ คน เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อทราบรายละเอียดกรอบหลักเกณฑ์ ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

๓. เจ้าหน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนจำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ และหลักสูตรการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการนำเข้าเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการนำเข้าเอกสารบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการดำเนินงานใช้วิธีการอบรมแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM : <https://citkm.parliament.go.th>)

(๓) กลยุทธ์จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ผลการดำเนินงาน การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) และการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนทราบ และดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๒ เดือนกันยายน รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕) และมีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔

๒.๗ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

๑. มีการจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระนคร กรุงเทพมหานคร (องค์การมหาชน) จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตร ๑ “ตามรอยพ่อ กษัตริย์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง” วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ หลักสูตร ๒ “ปิ่นเรียน ปิ่นรู้ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๔๙,๒๗๐ บาท จาก สสส.) การประเมินโครงการ (หลักสูตรที่ ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๖.๘๐ โดยสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖ โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐ การประเมินโครงการ (หลักสูตรที่ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐ โดยเห็นว่าจะสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐

๒. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e -Learning) หลักสูตร “ความรู้ทางการเงินเพื่อความพอเพียง” ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๔๐ คน ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามผลกลุ่มเป้าหมายในการนำไปประยุกต์ใช้เมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการมีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการดำเนินชีวิต คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐

๓. ปลดปล่อยหนี้สินของข้าราชการ ผลการดำเนินการ ผลการวิเคราะห์คุณภาพชีวิตของของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละด้าน พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีคุณภาพชีวิตคะแนนรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๙ โดยเมื่อแยกวิเคราะห์รายด้าน พบว่า ด้านคุณภาพชีวิตและสุขภาพ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ ด้านเศรษฐกิจและการเงิน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ ด้านสิ่งแวดล้อม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ ด้านจิตใจ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓

๔. ทบทวนและปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีมาตรฐาน ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการได้เสนอยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีนำมาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ และคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

๕. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาวและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีดำเนินการครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาไม่พบความขัดข้องของระบบ

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี ดีกว่าเป้าหมายของแผน ทั้งนี้ การเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน โดยโครงการเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ คน เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรมโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา” ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ผ่านระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ zoom วิทยากรโดย ผ.ศ.วีระชาติ มัตติทานนท์ ซึ่งมีผลการประเมินก่อนอบรมและหลังอบรม โดยทำแบบทดสอบจำนวน ๑๐ ข้อ ก่อนอบรมทำคะแนนได้ ๕ คะแนน หลังการฝึกอบรมทำคะแนนได้ ๙ คะแนน

๒. เจ้าหน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๔ คน เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม zoom ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อทราบรายละเอียดกรอบหลักเกณฑ์ ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

๓. เจ้าหน้าที่ของเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรม หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ และหลักสูตรการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการนำเข้าเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการนำเข้าเอกสารบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการดำเนินงานใช้วิธีการอบรมแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM : <https://citkm.parliament.go.th>)

๗. พัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ครบถ้วน ทันสมัย ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกครั้งที่มีการประชุม คณะกรรมการ ผลการประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเงินทุน กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ ร้อยละ ๗๖.๗๑ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ หนังสือแจ้งเวียน ร้อยละ ๔๓.๘๔ แผ่นพับ/โปสเตอร์ ร้อยละ ๑.๓๗ อินทราเน็ต ร้อยละ ๑๙.๘๖ และเพื่อนข้าราชการ ร้อยละ ๓๘.๓๖

๘. พัฒนาการบริการของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีมาตรฐาน ผลการดำเนินการ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ด้านสถานที่ให้บริการ กลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๑ และมีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๑ (ระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๒ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๙ และมีความพึงพอใจ ระดับมาก จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๕ (ระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๔) และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ กลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๑๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๒ และมีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๑ (ระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔

๒.๘ พิจารณาแบบฟอร์มการประเมินผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับการประเมินผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน (ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสวัสดิการ) ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของหนี้ที่ได้รับชำระคืน ผลการประเมิน ๕

ด้านที่ ๒ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน ผลการประเมิน ๕

ด้านที่ ๓ ด้านการปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ผลการประเมิน ๕

ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ผลการประเมิน ๕

ด้านที่ ๕ ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน ลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน ๕

ด้านที่ ๖ ด้านการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผลการประเมิน ๕

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบฟอร์มการประเมินผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ สำหรับการประเมินผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน (ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสวัสดิการ)

๒.๙ พิจารณานุมัติคำขอของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน โดยพิจารณาคำขอของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ ตามแนวทางการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ได้จัดลำดับความจำเป็นดังนี้

๑. ชำระหนี้การค้าประกัน/ตามคำพิพากษา
๒. การดูแลรักษาบุคคลในครอบครัวที่ป่วย ป่วยติดเตียงและกล้ามเนื้ออ่อนแรง
๓. เป็นผู้ประสบปัญหาทางการเงินที่มีความเดือดร้อนและจำเป็นอย่างยิ่ง
๔. เหตุผลอื่นๆ เช่น ลดภาระดอกเบี้ย ปรับสภาพคล่องทางการเงิน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ดังนี้

๑. ผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้ประสบปัญหาทางการเงินในระดับที่อาจมีเงินไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคำขอของผู้ยื่นกู้ยืมจากข้อมูลทางการเงินของผู้ขอผู้กู้ยืมแต่ละรายและสภาพความเป็นอยู่ที่ดีกว่าอื่นในการดำรงชีพของผู้ขอผู้กู้ยืม

๒. ผู้กู้ยืมต้องแสดงให้เห็นถึงความเดือดร้อนและความจำเป็นอย่างยิ่งในการกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ เช่น การกู้ยืมเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา กู้ยืมเพื่อชำระค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว การกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ในการบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ การกู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น

๓. ผู้กู้ยืมมีความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากปัญหาครอบครัว ต้องแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาดังกล่าว เช่น การหย่าร้าง การอุปการะเลี้ยงดูบุตรแต่ฝ่ายเดียว การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

๔. ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเป็นครั้งแรกจะได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมก่อน แต่ในกรณีที่ขอผู้กู้ยืมในรอบอื่น ๆ จะต้องเป็นผู้ประสบปัญหาทางการเงินในระดับที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

๕. ผู้กู้ยืมที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๑) - (๔) ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๖. ผู้กู้ยืมต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๑๕% ของรายรับทั้งหมด เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

มติที่ประชุม อนุมัติคำขอของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๑๙ ราย รวมจำนวนเงิน ๙,๖๗๖,๗๐๐.- บาท (เก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ปิดหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน ๑,๕๕๘,๕๖๑.๒๖ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบหกสตางค์)

๒. จำนวนเงินอนุมัติให้กู้เพิ่มหลังหักหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน ๘,๑๑๘,๑๓๘.๗๔ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ