

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๔๐๙ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม zoom meeting)

๑. เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ รับทราบรายรับ - รายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ รับทราบงบทดลองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ รับทราบผู้ได้รับอนุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอสถานะสิทธิจำนวน ๑ ราย มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รับทราบรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. จากการตรวจสอบรายงานทางการเงินบัญชีเงินทุนหมุนเวียนฯ ณ วันสิ้นงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พบว่าระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ มีลูกหนี้เงินกู้ยืมรายใหม่ จำนวน ๑๖๙ ราย เป็นเงิน ๘๘,๗๐๓,๒๘๗.- บาท ทั้งผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันการกู้ยืมได้แนบหลักฐานครบถ้วน และได้เบิกจ่ายเงินให้กับผู้กู้ยืมเรียบร้อยแล้ว

๒. การบันทึกบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามงวดบัญชี และมีการแสดงรายการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีเอกสารประกอบการลงบัญชีรายการที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

๓. การรับชำระหนี้จากการปิดบัญชีก่อนระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญากู้ยืม มีการรับและนำฝากคลัง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ

๔. การจัดเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นไปตามระเบียบฯ ในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี

๕. เงินส่วนเกินจากการปิดบัญชีก่อนระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญากู้ยืมได้มีการโอนเงินให้กับผู้กู้/ลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว

๖. รายงานทางการเงินบัญชีเงินทุนหมุนเวียนฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามควรในสาระสำคัญเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๕ รับทราบผลการประเมินของเงินทุนหมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีสำหรับเงินทุนหมุนเวียนที่ประเมินผลตามปีงบประมาณ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ ผลเบื้องต้น) คะแนนที่ได้เฉลี่ย ๔.๒๑๑๕ มติที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาคู่มือการบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง
- ๑.๓ องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานเงินทุนหมุนเวียนฯ

- ๒.๑ ความเป็นมา
- ๒.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน
- ๒.๓ นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๔ วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง
- ๒.๕ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๖ หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๗ เกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลของเงินทุนหมุนเวียนฯ

- ๓.๑ สภาพแวดล้อมของการควบคุม
- ๓.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง
- ๓.๓ การระบุความเสี่ยง
- ๓.๔ การประเมินความเสี่ยง
- ๓.๕ การตอบสนองความเสี่ยง
- ๓.๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน
- ๓.๗ ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง
- ๓.๘ การทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ คู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินทุนหมุนเวียนฯ มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในครบทุกกระบวนการที่สำคัญ และมีการทบทวนกิจกรรมควบคุมที่สอดคล้องตาม (Workflow) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ตามคู่มือการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สำคัญ คือ การจ่ายเงินและการรับเงิน ประกอบด้วย ๑) กระบวนการจ่ายเงิน พิจารณาการควบคุมภายในกิจกรรม ๑.๑ การจัดทำคำขอประมาณการรายจ่าย ๑.๒ การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขอ ๑.๓ การเบิกจ่ายเงินส่วนเกินและดอกเบี้ยจากการปิดบัญชี ๑.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๒) กระบวนการรับเงิน พิจารณาการควบคุมภายในกิจกรรม ๒.๑ การรับชำระหนี้รายเดือน ๒.๒ การรับชำระหนี้จากการปิดบัญชี โดยการทบทวนกิจกรรมควบคุมภายในที่สอดคล้องตาม (Workflow) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ จะต้องทำการวิเคราะห์ตามแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบกระทรวงการคลังแบบฟอร์ม ปค. ๕ ประกอบด้วยประเด็นที่ต้องพิจารณา คือ กระบวนการทำงานหลักที่สำคัญ กระบวนการทำงานย่อย กิจกรรมการควบคุม การประเมินผลกิจกรรมการควบคุม และความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อทำการวิเคราะห์หรือทบทวนกิจกรรมการควบคุมในแต่ละขั้นตอน รายละเอียดแบบฟอร์มตามภาคผนวก ฅ

มติที่ประชุม เห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๒ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ด้านกลยุทธ์ S๑ ขาดการบริหารจัดการความรู้อย่างเพียงพอ ไม่มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของเงินลงทุนฯ อีกทั้งยังไม่มีปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเงินลงทุนหมุนเวียนฯ และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ Flowchart ให้เป็นปัจจุบันซึ่งในอนาคตหากมีการเลื่อนตำแหน่งหรือการย้ายตำแหน่งของเจ้าหน้าที่อาจส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเงินลงทุนหมุนเวียนผ่านการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM หรือการถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบพี่เลี้ยง ระหว่างเจ้าหน้าที่เงินลงทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน มีการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน ๒) ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและทบทวน Flowchart กระบวนการทำงานที่สำคัญของเงินลงทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นปัจจุบัน ๓) วางแผนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของเงินลงทุนหมุนเวียนภายในกลุ่มงานสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้หากมีการเลื่อนระดับ การย้ายตำแหน่งหรือการย้ายกลุ่มงาน ๓) ติดตามการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ตัวชี้วัด เงินลงทุนหมุนเวียนมีการทบทวนคู่มือการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันและมีการบริหารจัดการความรู้ KM จำนวน ๑ ครั้ง หรือกำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบพี่เลี้ยง จำนวน ๒ คน

ระยะเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

(๒) ด้านการปฏิบัติงาน O๑ ข้าราชการมีความสนใจยื่นกู้เงินจากเงินลงทุนหมุนเวียนจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับอนุมัติเงินกู้เนื่องจากเงินลงทุนมีข้อจำกัดในส่วนวงเงินให้กู้ยืมไม่เพียงพอ และอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการได้

กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ๑) เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นหรือข้อจำกัดด้านวงเงินการปล่อยกู้ และความคืบหน้าการอนุมัติเงินกู้ให้ผู้กู้ได้รับทราบผ่านหน้าเว็บไซต์เงินลงทุนหมุนเวียน เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบถึงข้อจำกัดของเงินลงทุนหมุนเวียน ๒) ดำเนินการปิดประกาศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อจำกัดด้านวงเงินการปล่อยกู้ บริเวณสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับทราบความคืบหน้าการอนุมัติเงินกู้ของเงินลงทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นหรือข้อจำกัดด้านวงเงินการปล่อยกู้และความคืบหน้าการอนุมัติเงินกู้ให้ผู้กู้ได้รับทราบผ่านหน้าเว็บไซต์เงินลงทุนหมุนเวียน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ระยะเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

(๓) ด้านการเงิน F๑ การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online อาจมีความผิดพลาดจากการโอนเงินผิดบัญชี

กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ๑) ดำเนินการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม และมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบพร้อมกำหนดสิทธิ์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยกำหนดให้มีผู้ทำหน้าที่ทำรายการขอโอน/กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนนำส่งรายการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติโอนเงิน/กำหนดให้มีผู้อนุมัติการโอนเงินโดยต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงิน ๒) ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มรายงานการจ่ายเงินหรือโอนเงินในระบบ

เป็นรายวันหรือรายเดือน ๓) กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการโอนเงินเป็นรายไตรมาส หรือวางระบบให้มีการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลระหว่างกัน (กลุ่มงานสวัสดิการและกลุ่มงานบัญชี)

ตัวชี้วัด ดำเนินการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลระหว่างกลุ่มงานสวัสดิการและกลุ่มงานบัญชีอย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง (๔ ครั้งต่อปี)

ระยะเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

(๔) ด้านกฎระเบียบ C๑ การรายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน Revolving Fund Evaluation System : RFES อาจมีความผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ๑) ดำเนินการจัดทำแผนการรายงานตามตัวชี้วัดพร้อมระบุผู้รับผิดชอบ และช่วยเวลาที่ต้องรายงานตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒) ประชุมหารือเพื่อชี้แจงความเข้าใจและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เงินทุนหมุนเวียนผู้รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัดในระบบ RFES ให้รับทราบ ๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แจ้งเตือนการรายงานในระบบผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ของเงินทุนหมุนเวียนให้ผู้มีหน้าที่รายงานได้รับทราบ ๔) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เงินทุนหมุนเวียน ให้มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการรายงานตัวชี้วัดในระบบ RFES ก่อนส่งรายงาน ๕) ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

ตัวชี้วัด มีแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน RFES สำเร็จร้อยละ ๑๐๐

ระยะเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๒.๓ พิจารณารายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕- ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

(๑) ด้านกลยุทธ์ S๑ กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนผ่านการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM หรือการถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบพี่เลี้ยงระหว่างเจ้าหน้าที่เงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน มีการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน ๒) ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและทบทวน Flowchart กระบวนการทำงานที่สำคัญของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นปัจจุบัน ๓) วางแผนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนภายในกลุ่มงานสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้หากมีการเลื่อนระดับ การย้ายตำแหน่งหรือการย้ายกลุ่มงาน ๓) ติดตามการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ผลการดำเนินการ อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

(๒) ด้านการปฏิบัติงาน O๑ กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ๑) เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นหรือข้อจำกัดด้านวงเงินการปล่อยกู้ และความคืบหน้าการอนุมัติเงินกู้ให้ผู้กู้ได้รับทราบผ่านหน้าเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบถึงข้อจำกัดของเงินทุนหมุนเวียน ๒) ดำเนินการปิดประกาศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อจำกัดด้านวงเงินการปล่อยกู้บริเวณสำนักงานคลังและงบประมาณ เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับทราบความคืบหน้าการอนุมัติเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินการ อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

(ก) ด้านการเงิน F๑ กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ๑) ดำเนินการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม และมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบพร้อมกำหนดสิทธิ์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยกำหนดให้มีผู้ทำหน้าที่ทำรายการขอโอน/กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนนำส่งรายการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติโอนเงิน/กำหนดให้มีผู้อนุมัติการโอนเงิน โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงิน ๒) ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มรายงานการจ่ายเงินหรือโอนเงินในระบบเป็นรายวันหรือรายเดือน ๓) กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการโอนเงินเป็นรายไตรมาส หรือวางระบบให้มีการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลระหว่างกัน (กลุ่มงานสวัสดิการและกลุ่มงานบัญชี) ผลการดำเนินการ อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

(ข) ด้านกฎระเบียบ C๑ กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ๑) ดำเนินการจัดทำแผนการรายงานตามตัวชี้วัดพร้อมระบุผู้รับผิดชอบ และช่วยเวลาที่ตรงตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒) ประชุมหารือเพื่อชี้แจงความเข้าใจและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เงินทูนหมุนเวียนผู้รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัดในระบบ RFES ให้รับทราบ ๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แจ้งเตือนการรายงานในระบบผ่านแอปพลิเคชัน Line ของเงินทูนหมุนเวียนให้ผู้มีหน้าที่รายงานได้รับทราบ ๔) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เงินทูนหมุนเวียน ให้มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการรายงานตัวชี้วัดในระบบ RFES ก่อนส่งรายงาน ๕) ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ผลการดำเนินการ อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงเงินทูนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

๒.๔ พิจารณาแบบสอบถามการสำรวจคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินทูนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน
แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การประเมินคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินจากเงินทูนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

๑. ด้านเศรษฐกิจการเงิน
๒. ด้านจิตใจ
๓. ด้านสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านคุณภาพชีวิตและสุขภาพโดยรวม

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบสอบถามการสำรวจคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินทูนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน

๒.๕ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานการบริหารจัดการสารสนเทศของรายงานการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปรับปรุงในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศต่อไป ผลการดำเนินการ ผลจากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ผ่านมาสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไปได้

๑.๒ ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ (ระยะยาว) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชีและแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับขั้นให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป ผลการดำเนินการ ดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔

๑.๓ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับขั้นให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป ผลการดำเนินการ คณะอนุกรรมการฯและสำนักสารสนเทศดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบหลักครบถ้วน ได้แก่ ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ และ ๖) หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ และองค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกกิจกรรม แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ โดยจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

๑.๔ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน โดยเสนอตามลำดับขั้นให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านความเห็นชอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนต่อไป ผลการดำเนินการ ดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔

๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ ดูแลบำรุงรักษา/ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของการบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ระบบสามารถใช้บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินการ มีการดูแลบำรุงรักษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนทางการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และจัดสรรบริหารจัดการเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารจัดการการเงินทุนหมุนเวียนฯ ผลการดำเนินการ ในการดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน สำนักสารสนเทศได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์เงินทุนฯ เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเมื่อมีปัญหาผู้ใช้สามารถประสานแจ้งปัญหาได้ผ่านทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐๒ ๒๔๒ ๕๘๒๑ และผ่านทางไลน์ ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๑๐ นาที เพื่อให้ระบบสามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๒.๓ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ ผลการดำเนินการ มอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบด้านการนำเข้าข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้แต่ละรายในแต่ละเดือนของการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ

๓. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนฯ ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ บริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้รับการแจ้งปัญหามีการติดต่อผู้ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาภายใน ๑๐ นาที

ผลการดำเนินการ

๑) มีการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒) บริหารจัดการระบบสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนงานประจำให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสมประโยชน์ มีกระบวนการปฏิบัติงานของระบบสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง เพิ่มความสะดวกและความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้สิน

๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศหรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินการบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้มีเครื่องมือและระบบบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders)

๔.๒ รับฟังปัญหา เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ ในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของระบบช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ระบบสามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๓ ดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์บริหารจัดการการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีช่องทางสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานบริหารจัดการการเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยคำนึงถึงความมีมาตรฐาน การจัดวางองค์ประกอบของหน้าเว็บไซต์ ส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ มีความยืดหยุ่น สวยงาม ง่ายต่อการใช้งานและให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๔ บริหารจัดการด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บเพจการเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย อยู่เสมอ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนฯ (Stakeholder)

๔.๕ มีการติดต่อประสานงานผ่านไลน์กลุ่มเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารจัดการการเงินทุนหมุนเวียนฯ และผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องมีช่องทางรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๖ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมายผู้รับผิดชอบบริหารจัดการด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานได้ทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ และทางไลน์กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๗ ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานระบบการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ ทุกเวลา

ผลการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของข้อมูลและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องมีเครื่องมือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบงานฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบที่มีความพร้อมสามารถรองรับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอและครบถ้วนต่อการใช้งาน

๒. มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลการกู้ยืม และผ่อนชำระหนี้คืนของลูกค้าหนี้ในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ภายใต้อ URL : www.erp.parliament.go.th ได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔. มีช่องทางสำหรับบริหารจัดการสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อรายงานผลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงานและระบบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานและพร้อมใช้งาน

๕ กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก รวมถึงผู้รับบริการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์บริหารจัดการการเงินทุนหมุนเวียนฯ ภายใต้อ URL : <https://www.parliament.go.th/workingcapital/>

๖. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ อีกช่องทางหนึ่งเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันที ทันใจ

๗. กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก มีช่องทางการเข้าถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนฯ และไลน์กลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ทุกที่ ทุกเวลา

๘. ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. โครงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สาธิตฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าข้อมูล และเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้สนับสนุนปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้เองในอนาคต ๒) มีการฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน (On the job training) เพื่อแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานจากผู้ทำการฝึกอบรมไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓) มีเอกสารคู่มือประกอบการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

ผลการดำเนินงาน ๑) มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งานระบบ และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งานระบบ ๒) มีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในไตรมาสที่ ๔

๖. ดำเนินการตามกิจกรรมแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส (ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖) ผลการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอตามสายการบังคับบัญชาทราบผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในไตรมาส ๑ ครบทุกแผนงาน/โครงการ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕- ธันวาคม ๒๕๖๕)

๒.๖ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

(๑) โครงการเพื่อส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนา

คุณภาพชีวิต

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณภาพชีวิต และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. ประเมินผลโครงการจากการสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. ประเมินคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงินจากเงินทุนหมุนเวียนฯ การดำเนินการ ดำเนินการช่วงไตรมาสที่ ๓

(๒) โครงการสำรวจหนี้สินของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประเมินบริบทของเงินทุนและเตรียมความพร้อมในการวางแผนจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน

๑. สำรวจภาวะหนี้สินของผู้ยื่นกู้จากเงินทุนหมุนเวียนฯ

๒. สำรวจการกู้ยืมของลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ

๓. จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

การดำเนินการ ผลการวิเคราะห์คุณภาพชีวิตของของกลุ่มเป้าหมายจะดำเนินการ ในช่วงไตรมาสที่ ๓

(๓) โครงการทบทวนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี

๑. ทบทวนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เสนอยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. เสนอแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

การดำเนินการ ดำเนินการช่วงไตรมาสที่ ๓

(๔) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ

๑. ศึกษาความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

การดำเนินการ คณะอนุกรรมการได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

(๕) โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. เสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

การดำเนินการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเงินทุนหมุนเวียนฯ มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียน การดำเนินการข้อมูลในระบบสามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานและการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ

(๓) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เสนอแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. เสนอแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

การดำเนินการ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๘) โครงการเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน

๑. จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนฯ

การดำเนินการ ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓

(๙) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ

๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกครั้งที่มีข้อมูลข่าวสารใหม่

๒. ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียน

การดำเนินการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการและจะมีการประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเงินทุนในไตรมาสที่ ๓

(๑๐) โครงการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

๑. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจ

๒. สำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

๓. จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

การดำเนินการ คณะกรรมการฯ มีข้อมูลเพียงพอประกอบการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

๒.๗ พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

(๑) โครงการ/กิจกรรม - กิจกรรมทบทวน/จัดทำโครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน - กิจกรรมทบทวน/จัดทำอัตราค่าจ้างของเงินทุนหมุนเวียน - กิจกรรม ทบทวน/จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ระยะเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ ดำเนินการในไตรมาสที่ ๒

(๒) โครงการพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ระยะเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓

(๓) โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียน ระยะเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ดำเนินการ ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

๒.๘ พิจารณออนุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ร่วมกันพิจารณาคำขอกู้จากผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนจากผลการพิจารณาของที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ และที่ประชุมพิจารณออนุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๙ ราย

มติที่ประชุม อนุมัติคำขอกู้ของผู้ยื่นกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๙ ราย รวมจำนวนเงิน ๒,๙๕๐,๙๔๑.๙๑ บาท สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ประกอบด้วย

๑. ปิดหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน ๙๓๗,๔๘๐.๖๕ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทหกสิบห้าสตางค์)

๒. จำนวนเงินอนุมัติให้กู้เพิ่มหลังหักหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เดิม จำนวนเงิน ๒,๐๑๓,๔๖๑.๒๖ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทยี่สิบหกสตางค์)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ